

제253회 구의회 제1차 정례회

2024. 6. 12. ~ 6. 28.

희망 행복 미래도시 영등포

2024년 주요업무 보고



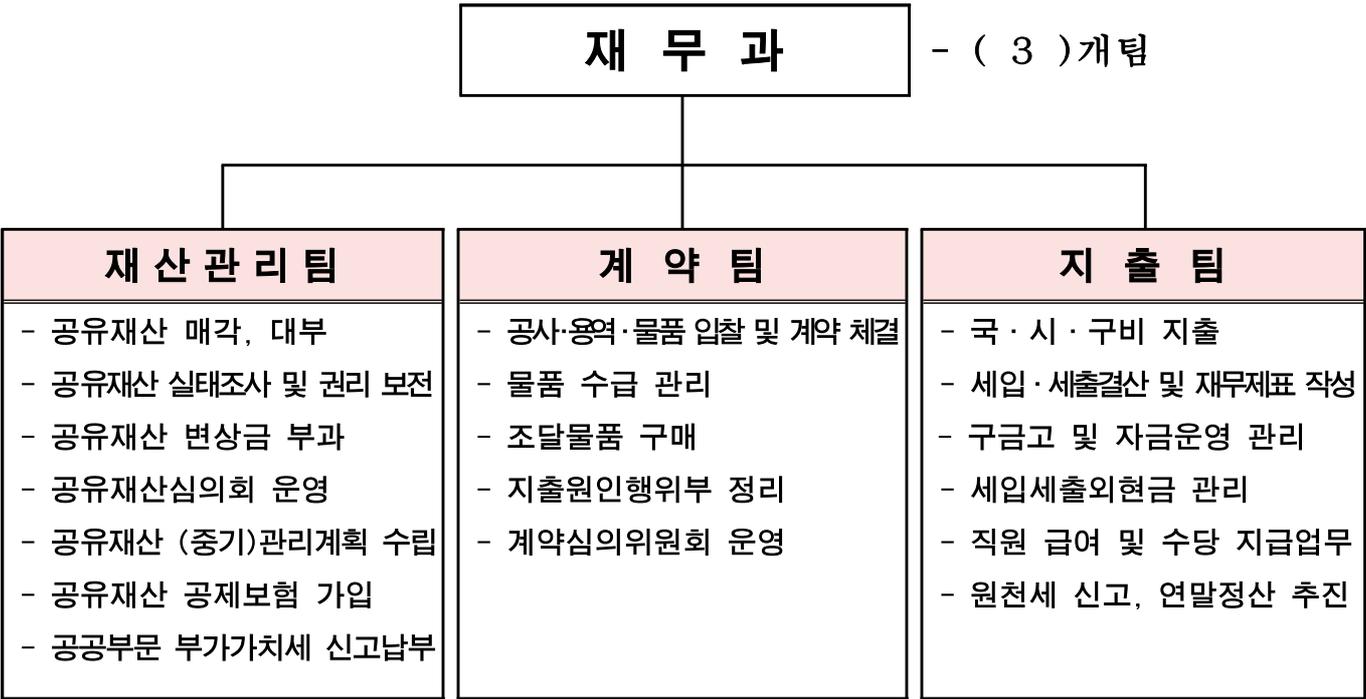
재무과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	3
III . 신규·중점사업 추진실적	...	7

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	18		1	5	7	4	1								
현 원	18		1	5	5	4	3								
과부족	-		-	-	△2	-	2								

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
장비	행정차량	○ 그랜드 카니발(2011년식) - 77두6780	

4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (5.31.기준)
계	749,325	612,512	81.7
효율적인 공유재산 관리	466,889	425,257	91.0
공정한 계약업무 운영	42,042	26,437	62.9
투명한 재무회계 운영	163,846	140,931	86.0
기본경비	76,548	19,887	26.0

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 공유재산의 적극적 활용과 관리 추진 4
- ② 신뢰받고 청렴한 계약업무 추진 5
- ③ 안정적인 재무회계 운영 6

1 공유재산의 적극적 활용과 관리 추진

재산관리팀

공유재산에 대한 실태조사 실시, 보존부적합 토지의 적극 매각 및 변상금 부과 등 세외수입 징수활동을 강화하는 등 체계적이고 효율적인 재산관리를 통해 공유재산의 활용가치를 증대하고자 함

□ 사업개요

○ 재무과 소관 공유재산 현황

(2024. 5. 31. 기준)

구분	계	구유재산	시유재산(위임)
토지	183필지 / 22,808.85㎡	177필지 / 20,892.95㎡	6필지 / 1,915.9㎡
건물	2개동 / 315.46㎡	2개동 / 315.46㎡	-

- 주요내용: 공유재산 실태조사, 공유재산심의회 운영, 공유재산(중기) 관리계획 수립, 공유재산 공제보험 가입 등

□ 주요 추진실적

- 공유재산(행정·일반재산) 실태조사 실시: 4월 ~ 8월
 - 조사대상: 토지 2,313필지, 건물 218동
 - 조사주체: 재무과 외 부서별 재산관리관
- 공유재산심의회 운영: 2회, 11건
- 공유재산 담당자 실무교육 실시: 1회, 24명
- 공유재산 공제보험 가입: 1,992건, 430백만원
- 공유재산 세외수입 징수현황

(2024. 5. 31. 기준, 단위: 천원)

계	매각수입	대부료	변상금
1,425,028	1,107,393	292,852	24,783

□ 향후계획

- 공유재산(중기)관리계획 수립: 8월 ~ 11월
- 공유재산 실태조사 완료: 9월
- 공유재산심의회 운영: 3회(예정)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
466,889 (구비 466,889)	425,257 (구비 425,257)	91.0

2 신뢰받고 청렴한 계약업무 추진

계약팀

계약업무의 공정성, 객관성을 확보하여 청렴하고 신뢰받는 계약문화를 정착시키고 각종 대금을 신속하게 집행하여 지역 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품(제조·구매) 등 모든 계약 업무
- 주요내용
 - 국가종합전자조달시스템 및 구 홈페이지를 통한 투명하고 공정한 계약 추진
 - 업체 대금 지급시 선금·기성금을 통한 지방재정 신속 집행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 체계적인 물품관리

□ 주요 추진실적

- 계약현황 (2024. 5. 31. 기준, 단위: 건)

구 분	계	일반공개경쟁	전자공개수의	수의계약
계	678	320	8	350
공 사	137	37	1	99
용 역	232	30	5	197
물 품	309	253	2	54

- 수의계약 내용 공개: 379건
- 계약심의위원회 개최: 2회, 4건
- 불용물품 매각: 3건, 3,400천원
- 「수의계약 업체 소개」 게시판 운영으로 수의계약 업체 정보 공유
 - 등록정보: 업체명, 면허, 보유 인력, 실적 등
 - 업체정보 등록 실적: 322개사(공사 112, 용역 101, 물품 109)

□ 향후계획

- 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 계약업무 추진
- 소수 업체 계약 편중 방지를 위한 수의계약 건수 공지 및 다양한 관내 신규업체 발굴 독려

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
42,042 (구비 42,042)	26,437 (구비 26,437)	62.9

2023회계연도에 대한 세입·세출 결산 및 운영성과를 체계적으로 분석하고 재정운용상황을 공개하여 재정적 투명성을 확보하고, 보유자금 및 공금계좌를 안정적으로 관리하여 구 재정운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 주요내용
 - 2023회계연도 예산회계 및 재무회계에 대한 통합결산
 - 자금지출계획 및 보유자금 규모에 따라 세출예산 집행의 효율적 관리

□ 주요 추진실적

- 2023회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1월 ~ 4월
 - 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1월 ~ 5월
 - 지역통합재정통계 작성: 5월
- 효율적인 지출 및 안정적인 재정 운용
 - 세출예산 자금지출 종합계획 수립 및 안내: 2월
 - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1,324직위, 보증금액 30,000백만원
 - 구·동 보통예금계좌의 투명한 회계 관리 및 점검(분기별): 3월
 - 구·동 보통예금계좌 실시간 공유시스템 도입: 5월

□ 향후계획

- 2023회계연도 재정공시(결산기준): 8월
- 회계실무 역량 강화를 위한 직원 대상 회계교육 실시: 10월
- 기타이자수입 재무과 일괄 세입조치: 분기별

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
163,846 (구비 163,846)	140,931 (구비 140,931)	86.0

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 보통예금계좌 현황 실시간 공유시스템 구축

지출팀

새울행정 메인화면에 부서별 보통예금계좌 잔액을 현출하는 공유시스템을 도입하여 내부통제 시스템 강화 및 자금운용의 투명성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 4월 ~
- 추진대상: 부서(동) 보통예금 계좌 305계좌
- 추진내용
 - 새울행정 메인화면에 해당 부서(동) 보통예금계좌 현황 구현
 - 부서별 계좌합산 잔액 일별 그래프, 계좌별 잔액 및 증감액 표시
 - 금고업무통합관리시스템 바로가기 제공으로 계좌별 거래내역 실시간 조회가능

□ 주요 추진실적

- 부서계좌 거래내역 공유시스템 및 새울 연계 테스트: 4월 ~ 5월
- 시스템 구축 완료 및 전 직원 대상 홍보: 5월 ~

<p><운영화면 1> 새울행정 메인화면 - 계좌 현황 구현</p>	<p><운영화면 2> 잔액 일별 그래프 및 잔액 표시</p>	<p><운영화면 3> 계좌별 거래내역 실시간 조회가능</p>

□ 향후계획

- 전 부서 계좌잔액 모니터링 체계 운영
 - 실시간 계좌 확인하여 잔액 변동시 사유 확인 후 세입 및 반납처리
 - 누적된 잔액 조치, 불필요한 계좌 해지, 유사사업 계좌 통·폐합 등 추진

□ 예산현황: 비예산