

제265회 구의회 임시회

2025. 10. 17. ~ 10. 27.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2025년 주요업무 보고



행 정 국

보 고 순 서

I . 일 반 현 황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 8

III . 2026년 주요업무 추진계획 . . . 21

IV . 2026년 신규·중점 추진사업 . . . 34

I . 일반현황

1 조 직

- 구본청: 7국 1담당관 33과 158팀

□ 보건소: 1소 4과 17팀

□ 동 : 18동 50팀



행정국

- (6)과 (27)개팀

총무과	홍보미디어과	자치행정과	미래교육과	문화체육과	민원여권과
총무팀	언론팀	동행정팀	교육기획팀	문화정책팀	민원행정팀
인사팀	홍보기획팀	주민자치팀	도서관팀	문화예술팀	민원처리팀
교육후생팀	소통미디어팀	주민협력팀	과학교육팀	생활체육팀	가족관계등록팀
교류협력팀	영상홍보팀	민방위팀	평생교육팀	체육시설팀	여권팀
전산운영				관광의료팀	통합민원팀

2 인 력

□ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직		별정직·임기제					
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,456	9	56	297	477	392	175	2	3	1	9	5	9	11	10
현원	1,474	9	55	363	446	355	198	5	0	1	8	5	9	10	10
과부족	18	-	△1	66	△31	△37	23	3	△3	-	△1	-	-	△1	-

□ 행정국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	162	1	6	33	53	32	21	-	-	-	-	3	6	7	-
현원	173	1	6	46	45	38	21	1	-	-	-	3	6	6	-
과부족	11	-	-	13	△8	6	-	1	-	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

□ 청사 현황

구 분		대지 (㎡)	건물 (㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 늘푸름학교, 서고 - 1층: 지역경제과, 교통행정과, 보육지원과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 생활보장과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	※ 주차문화과 자체 관리 (특별기금 운용)

□ 공용차량 - 총233대 (정수 231, 말소대기2)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차				임차 (승용)
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
233	66	17	47	2	29	0	28	1	75	52	17	6	41	27	1	13	22

※ 말소대기2(소형화물1, 중형승용1)

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	구청 홍보시설물	· 청사외벽 디지털 사이니지 206.5x122.7cm	홍보기획팀
		· 구정 홍보판 11개소	
		· 디지털 홍보 게시판 18개소	
	YDP 스튜디오	· 면적 (영상실, 조정실 등) 87.12m ²	영상홍보팀
차	니로EV(2024년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀
량	니로EV(2024년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀

자치행정과

☐ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (m ²)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,193.46	52,155.68		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.09.18.
영등포동	양산로 232	1,712.8	8,558.10	3/5	2024.07.15.
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.05.11.
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,610.84	1/4	1996.07.04.
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11.
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10.
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30.
양평1동	영등포로11길 12	670.10	693.89	1/3	1989.05.24.
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.20.
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24.
신길3동	가마산로 483	492.80	4,286.80	1/3	2024.07.31.

신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15.
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31.
신길6동	대방천로 167	996.30	2,266.05	1/5	2024.09.11.
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09.
대림1동	디지털로 441	2,409.00	670.16	1/3	1987.04.30.
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30.
대림3동	대림로 197 (임시청사: 가마산로 364)	726.90			공사중
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23.
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02.
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24.
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24.

☐ 차량 현황

구분	차종	대수	용 도	비 고
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	

☐ 민방위 장비 현황

구 분	명 칭	현 황	비 고
장비	민방위 6종장비 (지역대 + 지원대)	1,244개	- 전자메가폰 : 379개 - 지휘용 앰프 : 16개 - 응급처치 세트: 182개 - 환자용 들 것 : 134개 - 휴대용조명등 : 259개 - 교통신호봉 : 274개

미래교육과

☐ 학 교

계	유치원	초등학교	중학교	고등학교	기타*
81	36	23	12	9	1

*한국제과학교

□ 도서관 및 청소년독서실

계	국립	시립	구립	작은	사립작은	청소년독서실
59	1	1	7	19	24	7

□ 평생교육 및 위탁운영기관

연 번	기관명	연 번	기관명
1	대학입학정보센터	6	융합인재교육센터
2	진로직업체험지원센터	7	YDP곤충체험학습관
3	YDP창의예술교육센터	8	YDP미래평생학습관
4	영등포 교육복지센터	9	YDP성인문해교육센터
5	영등포구 미래교육재단	10	꿈더하기학교

문화체육과

구분	명 칭	현 황	비 고
시설	영등포구민회관(아트홀)	국회대로 596(10,606㎡)	영등포문화재단 운영
	영등포문화원	신길로 275(3,356㎡)	
	영등포아트스퀘어	영종로 15(1,187㎡)	타임스퀘어 지하2층
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62㎡)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	문화라운지 “따따따”	문래로 196(173㎡)	문화도시 거점공간 (타임스퀘어 광장)
	문화라운지 “영”	신평로 28(272㎡)	문화도시거점공간(비스타동원)
	도림 생활문화센터	도신로33길 4(681㎡)	영등포문화재단 운영
	영등포제1스포츠센터	신평로 1(9,169.36㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	신길책마루문화센터 체육시설	신길로 131(7,471㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	신길3동 실내파크골프장	신길로41라길 13-8(3층)	장애인체육회 위탁 운영
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498㎡) 축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장 등	영등포구시설관리공단 운영
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km) 야구장, 축구장, 테니스장, 파크골프장 등 게이트볼장, 족구장, 인라인스케이트장 등	영등포구시설관리공단 운영
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680㎡) 다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등	영등포구시설관리공단 운영
	신길유수지 체육시설	신길동 55-1(1,113㎡) 다목적트랙, 족구장, 농구장 등	영등포구시설관리공단 운영
	도림유수지 체육시설	도신로15길 11(14,000㎡) 조깅트랙, 농구장, 배드민턴장 등	영등포구시설관리공단 운영
장비	행정차량	포터 2024년식(839마9400)	부서 업무용
	행정차량	쏘울 2018년식(21마1173)	부서 업무용

민원여권과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시설	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	
장비	차 량	스타렉스(2019년식)	문서 수발
		K3(중형승용)	

4 예 산 현 황

(단위: 천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (9. 30.기준)
계	235,496,525	168,999,618	71.7
총무과	133,051,405	99,711,915	74.9
홍보미디어과	2,423,393	1,658,492	68.4
자치행정과	11,371,867	8,344,282	73.4
미래교육과	38,767,342	29,868,225	77.0
문화체육과	47,792,242	32,675,407	68.4
민원여권과	1,421,368	1,118,072	78.7

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	화합행정과 공정한 인사	9
②	구민과 소통을 위한 구정 영상 콘텐츠 제작 및 활용	10
③	통·반장 활동 지원	11
④	자치회관 운영 활성화	12
⑤	공공도서관 조성	13
⑥	과학문화 확산 맞춤형 프로그램 운영	14
⑦	생활문화센터 조성 및 운영	15
⑧	찾아가는 영등포 문화강좌 ‘찾아가영’ 운영	16
⑨	제19회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	17
⑩	감동과 소통의 민원행정서비스	19

화합하는 조직문화 조성 및 공정한 인사 실현을 위해 공감, 성과 중심의 인사 행정 시스템을 운영함으로써 인사 투명성을 높이고, 변화하는 행정수요와 위라벨 확대에 선도적인 역할을 하고자 함

□ 사업개요

- 인사 정례화를 통한 투명하고 예측가능한 인사 운영
- 성과주의를 기본으로 하는 공정하고 소통하는 인사정책 구현

□ 주요 추진실적

- 공정하고 예측 가능한 인사행정 구현
 - 정기인사 일정 사전 공지
 - 전보 희망부서제 및 부서 내신제 운영으로 열린 전보인사 추진
 - 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
 - 인사상담 정례화 및 수시 상담 실시
- 성과 중심의 일하는 조직 구현을 위한 인사 운영
 - 전문직위 내실화 및 전문관 제도 운영
 - 근무성적평정 '가' 평정 운영 및 팀장 보직평가제 실시
 - 구정현안업무 추진 우수부서(동) 표창 운영
 - '재난 및 안전관리 직위' 근무경력 가산점 부여
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 위라벨 환경 조성
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 부모사랑휴가 등 가족친화적 특별휴가 운영

□ 향후계획

- '26년 상반기 조직개편 및 정기인사 추진: 11~12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,426,041(구비)	1,078,087(구비)	75.6

영상 중심의 미디어 소비가 증가함에 따라 다양한 구정 영상 콘텐츠를 제작 및 활용하여 구정 홍보의 효과성을 높이고 구민과의 소통을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '25. 1. 1. ~ 12. 31.
- 제작방향: 주요 구정에 대한 구민의 관심과 이해를 높이기 위한 쉽고 흥미로운 영상 콘텐츠 제작 및 활용
- 영상제작: 기획영상(구 주요정책 소개), 뉴스영상(구정 및 주요행사 소개), 쇼츠영상(구정을 짧고 재밌게 소개), 안내영상(축제, 행사, 시설 등 소개)
- 영상송출: 유튜브(영등포구), IPTV, 구 공식 SNS, 공동주택 미디어보드 등

□ 주요 추진실적

- 구정 홍보 영상 제작

(단위: 개)

계		기획영상		쇼츠영상		뉴스영상		안내영상		라이브 영상	
업로드	조회수	업로드	조회수	업로드	조회수	업로드	조회수	업로드	조회수	업로드	조회수
242	226,422	35	49,913	93	139,559	94	27,890	14	5,713	6	3,347

□ 향후계획

- 다양한 구정 영상 콘텐츠 제작 및 유튜브 운영: 연중
- IPTV, 구 공식 SNS, 미디어보드 등 영상 송출: 연중
- 안정적인 회의 등 중계통합송출 시스템 운영: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
471,034(구비)	289,507(구비)	61.5

지역 주민을 위해 봉사하고 있는 통·반장을 대상으로 실비수당, 상해 보험 가입 등을 지원하고 사기진작 및 통·반장 업무 추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 통장 활동에 따른 수당(연중) 및 통장 자녀 장학금 지급(연2회)
- 통·반장 단체 상해보험 가입, 반장 보상품 및 반장 인센티브 지급 등 통·반장 지원

□ 주요 추진실적

- 통장 수당 지급: 월 1회
 - 기본수당, 복지업무지원 활동비, 회의참석수당(최대 2회): 매월 지급
 - 상여금: 연 2회 지급(6월, 12월)
- 통장 단체 상해보험 가입: 492명, 14,949천원
 - 가입대상: 가입희망 통장(492명) ※ 정원: 591명 / 현원: 575명(9월 기준)
- 1학기 통장 자녀 장학금 지급: 31명, 22,000천원
 - 지급대상: 31명(고등학생 15명, 대학생 16명)
- 명절 맞이 반장 보상품 지급
 - 설 명절 맞이 반장 보상품 지급: 2,726명, 81,780천원 지급
 - 추석 명절 맞이 반장 보상품 지급: 2,336명, 46,720천원 지급
 - ※ 지급품목: 온누리 상품권 1만원권(설 명절 3매 / 추석 명절 2매 지급)

□ 향후계획

- 통장 수당 및 복지업무지원 활동비 지급: 매월
- 2학기 통장자녀 장학금 지급: 10월 중
- 통장 역량강화 교육 실시: 10. 15.
- 반장 인센티브(통신비, 예방접종비) 지급: 10월 중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
4,050,479(구비)	2,730,910(구비)	67.4

자치회관 프로그램 운영 및 환경개선을 지원함으로써 주민자치 기능 강화 및 지역공동체 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '25. 1. ~ 12.
- 대 상: 17개 동 19개소 자치회관 ※ 대림3동 임시청사 이전으로 자치회관 미운영
- 내 용: 자치회관 프로그램 운영 및 시설정비, 집기구입 등 환경개선

□ 주요 추진실적

- 자치회관 프로그램 운영

(‘25.9.30. 기준)

운영동	자치회관	프로그램	동호회	비고
17개 동	19개소	133개	43개	대림3동 임시청사 이전으로 자치회관 미운영

- 자치회관 단기 특강 프로그램 기획 및 운영: 8개 동 10개 강좌
- 자치회관 환경개선 및 물품 구입: 총 19건 89,347천원
 - 자치회관 환경개선 시설 정비: 6개 동 8건 76,386천원
 - 자치회관 집기 등 물품 구입: 8개 동 11건 12,961천원
- 체력단련실 및 공유주방 안전사고 대비 CCTV 설치 지원
 - CCTV 미설치된 자치회관 체력단련실·공유주방 11개소, 총 9,752천원

□ 향후계획

- 자치회관 특강 프로그램 운영: ~ '25. 12.
- 자치회관 만족도 조사 실시: ~ '25. 10.
- 2025년 자치회관 운영평가: '25. 11. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
534,320(구비)	345,882(구비)	64.7

지식 정보 습득 및 문화 체험 기회 제공을 위한 복합문화공간인 공공도서관을 조성하여 도서관 접근성을 제고하고, 주민들의 독서 및 학습 능력 향상과 소통·참여 활동 강화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 대형 공공도서관 조성: 2개소

구 분	신길책마루문화센터	여의도브라이트도서관
기 간	'13. ~ '25. 6.	'19. ~ '25. 12.
위 치	신길로 131	국제금융로 39, 지하1층
조성규모 및 시설	지하2층~지상5층 (도서관, 수영장, 주차장 등)	지하1층 (도서관, 키즈카페 등)
면 적	연면적 7,471.77㎡ (도서관 전용면적 3,359.14㎡)	연면적 5,479㎡, (전용면적 3,488㎡)
소요예산	40,612백만원 (국 2,400, 시 989, 구 29,420, 기금 5,807, 특교세 496, 특교금 1,500)	7,089백만원 (시 3,897, 특교금 976, 특교세 700, 구비 1,516)

□ 주요 추진실적

- 신길책마루문화센터
 - 인테리어 공사 완료(~'25. 2.) ⇒ 시설 건립공사 준공('25. 3.) ⇒ 개관 준비(~'25. 5.) ⇒ 임시개관('25. 6.) ⇒ 개관('25. 7.)
- 여의도브라이트도서관
 - 도서관 설계 완료(~'25. 3.) ⇒ 설계내역 정리 및 서울시 계약심사(~'25. 7.) ⇒ 공사 입찰공고 및 시공사 선정('25. 8.) ⇒ 공사 착공('25. 9.)

□ 향후계획

- 여의도브라이트도서관
 - 인테리어 공사('25. 9.~12.) ⇒ 개관 준비(~'25. 10.~12.) ⇒ 임시개관('25. 12.)(예정) ⇒ 개관('26. 1.)(예정)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
8,831,031(구비)	4,581,820(구비)	51.9

예체능 분야보다 다소 진입장벽이 높아 접근하기 어려운 과학에 대한 인식을 개선하고 과학문화 활성화를 위하여 다양한 과학문화 체험 프로그램을 운영하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 자: 초등학생 이상 구민
- 주요내용: 쉽고 재미있게 즐길 수 있는 과학문화 프로그램 운영

□ 주요 추진실적

- 초등학교 과학 이음교실: 총 277명(3개교, 16학급)
 - 관내 초등학교 1~2학년 대상 참여형 코딩·메이커교실 운영
- 동행로봇 발명 교육 프로그램: 1단계 34명 / 2단계 21명 수료
 - 디자인씽킹을 통한 아이디어 도출 및 시제품 제작
 - 2025 메이커페어 서울 전시: 9. 28.(일) 10:30~13:30
 - ※ 서울로봇인공지능과학관과 협업
- 과학문화 체험 프로그램: 총 550명
 - 송암스페이스센터(7~8월): 160명
 - 국립어린이과학관·창경궁(9월): 90명
 - 국립과천과학관(9월): 300명
- 과학분야 명사특강: 총 300명

□ 향후계획

- 과학문화 체험 프로그램 운영: '25. 10. ~ 11.
- 하반기 초등학교 과학 이음교실 운영: '25. 10. ~ 11.
- 명사특강·관객 참여형 토론극: '25. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
203,677(구비)	174,544(구비)	85.6

지역 주민들이 편하게 이용할 수 있는 커뮤니티 공간을 조성하고 자율적인 문화 활동을 확산하는 생활문화 거점 공간인 생활문화센터를 운영하고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 영등포구 도신로33길 4(도림 생활문화센터)
- 규 모: 지하1층 ~ 지상3층, 연면적 681㎡
- 사업기간: '25. 1. ~ 12.
- 공간구성

구 분	공간명	면적	용 도	구비시설
지하1층	스튜디오	173.38㎡	연주, 합주 등 음악 연습 공간	음향시설, 악기
지상1층	햇살라운지	167.68㎡	주민커뮤니티 공간, 학습모임,	프로젝터
지상2층	모임방 프로그램방	167.68㎡	특강·회의 공간, 공유 주방, 사무실	개수대, 인덕션
지상3층	스페이스 마루	171.88㎡	무용, 공연 등 문화 활동 및 강화	나무마루(방진매트), 거울



[지하1층]



[지상1층]



【 지상2층 】



【 지상3층 】

□ 주요 추진실적 및 계획

- 서울시 계약심사 및 입찰 : '25. 1. ~ 3.
- 착공 및 준공 : '25. 3. ~ 7.
- 개관 및 운영(영등포문화재단) : '25. 8. ~
- 프로그램 및 운영 현황 (9.30.현재)

사계절클래스: 4개 (재봉틀, 드로잉, 요리 2)		특별프로그램: 2개 (시니어모델, 댄스)		이용인원(명)			합계
운영	참여인원	운영	참여인원	프로그램	대관	방문	
2회	30명	2회	30명	60	492	1,201	1,753

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,429,000 (시 560,000, 구비 869,000)	1,156,457 (시 325,844, 구비 830,613)	80.9%

구민들이 희망하는 문화예술 강좌를 원하는 시간과 장소에서 배울 수 있도록 강사가 직접 찾아가 맞춤형 강좌를 제공함으로써 남녀노소 누구나 일상 속 문화 향유기회를 확대하여 지역공동체 형성 기반을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '25. 2. ~ 12.(상·하반기 반기별 운영)
 - 상·하반기 총 100팀, 강좌별 최대 20회 운영
- 사업대상: 관내 주민으로 구성된 5인 이상의 소규모 문화그룹
- 사업내용: 구민들이 희망하는 문화예술프로그램을 원하는 장소에서 배울 수 있도록 강사가 직접 찾아가는 맞춤형 강좌 제공
- 지원내용: 강좌 당 강사비 지원(강좌 당 최대 80만원 한도 지원)

□ 주요 추진실적

- '찾아가영' 홍보 및 신청자 모집·매칭
 - 상반기(2~3월): 총 578명 신청, 56팀 578명 매칭
 - 팀: 50팀 525명 / 개인: 6팀 53명
 - 하반기(7~8월): 총 585명 신청, 54팀 493명 매칭
 - 팀: 52팀 477명 / 개인: 2팀 16명
- '찾아가영' 강좌 운영
 - 상반기 강좌 운영(4~6월)
 - 음악·악기 강좌: 25팀 / 미술 강좌: 19팀 / 댄스 강좌: 10팀 / 기타 2팀
 - 하반기 강좌 운영(9~11월)
 - 음악·악기 강좌: 19팀 / 미술 강좌: 14팀 / 댄스 강좌: 9팀 / 기타 12팀

□ 향후계획

- '찾아가영' 성과공유회 개최: '25. 12.
 - 수강생들의 성과를 아트스퀘어 전시 및 공연을 통해 공유

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
85,000(구비)	76,202(구비)	89.6

영등포의 대표 봄 축제로서 '정원도시 영등포'의 위상을 정립하고 장애인 대상 프로그램 운영 등을 통하여 약자와 동행하는 축제를 추진하고자 함

□ 사업개요

- 주 제: 모두의 정원(Garden for All)
- 추진기간: '25. 4. 6.(일) ~ 4. 13.(일) / 8일간

봄꽃축제	교통통제
4. 8.(화) ~ 12.(토) [5일]	4. 6.(일) 12:00~13.(일) 22:00 [8일]

- 방문인원: 약 303만 명
- 근무인원: 총 3,988명 (공무원, 자원봉사, 용역, 유관기관 등 포함)

구청													기관		
종합 상황실	질서 유지	안전 점검	언론 지원	자원 봉사	약자 지원	가로 정비	청 소	조 경 관 리	전 력 관 리	교 통 통 제	주 차 질 서	의 료 지 원	문화 재단	경 찰	소 방
300	282	116	28	364	76	379	664	160	98	264	400	73	113	540	131

- 상황실 운영: 15개 기능부서, 3개 유관기관 / 현장상황실 25개 운영
- 추진장소: 여의서로 벚꽃길, 한강공원 국회 축구장, 여의서로 하부도로
- 추진내용: 퍼레이드, 문화행사(공연·전시·체험), 먹거리존, 질서유지관리 등

□ 주요 추진 실적

- 약자와의 동행: 봄꽃축제 시각장애인 무장애 해설 관광 프로그램 운영
 - 서울시 최초 시각장애인 대상 축제 프로그램 개발 및 운영(5회, 117명 참여)
 - 2025년 서울시 '약자동행지수 성과평가' 교육문화분야 우수사례 선정
- 안전관리 강화
 - 병목현상 개선: 좁은 보행로 확장, 한강공원 중앙계단 확장, 노점 집중단속
 - 인파 관제시스템 강화: 다중인파감지 CCTV, 인파관리시스템(행안부), 유동혼잡 분석 센서(신규), 재난안전버스(서울시) 등 다각도 활용 관제
 - 안전소방상황실 신설: CCTV 집중관제 및 재난안전 통합 관리, 유관기관(시·구·경찰·소방) 합동 현장상황실 운영을 통한 유사시 긴급 대응체계 확보

○ 지역주민이 함께 만들어가는 축제

- 개막식 퍼레이드: 어린이 발레단 등 관내 단체 12팀 311명 참여
- 봄꽃스테이지: 영등포문화학교, 월드뮤직 등 관내 단체 20팀 186명 참여
- 지역 예술가 및 협회 참여 전시: 문래예술인회의, 영등포미술협회, 사진작가협회 작가 84명 참여, 106점 전시 / 지역협회 문화체험행사 542명 참여

○ 먹거리존 확대(미식정원, 카페존) 및 쉼터존 조성 등 편의 제공 확대

구 분	내 용	추진성과
먹거리존	미식정원	○ 현대백화점 팝업 입점 브랜드 10개 참여, 풀무원 음료 자판기 4대 운영 - 민간기업과의 협력을 통한 다양한 먹거리 제공
	카페존	○ 관내 봉사단체 및 청년기업 7개 참여(봉사단체 4개팀, 청년기업 3개팀) - 다회용기 19,270개 사용
방문객 편의 제공	쉼터존 조성 등	○ 우리은행, 산업은행, 한화생명 킵어스, 이케아 등 민간기업 14개 참여 / 쉼터존 가구, 빈백, 텐트 등 양질의 휴식공간 조성으로 방문객 만족도 증대
	가족,교통약자 지원	○ 엄마아빠 VIP존 운영 및 이동보조기기 대여: 총768명 이용
	의료상황실 운영	○ 부상자, 응급처치 등: 총107명 이용

○ 쾌적한 축제 환경 조성

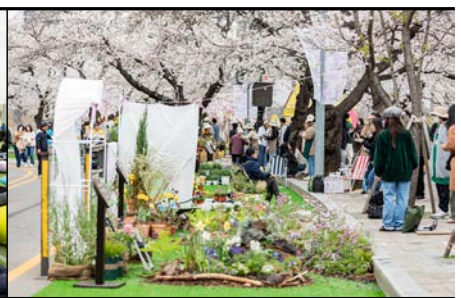
구 분	실 적	세부내용
질서유지	2,464건 단속 및 정비 (가로정비 107건, 불법주정차 2,357건)	○ 가로정비: 도로와 녹지대 경계에 펜스 및 현수막 설치로 무허가 거리가게 원천 차단, 107건 단속 ○ 불법 주·정차: 2,357건 단속, 불법 주정차금지 홍보 ○ 현수막 및 표지판 설치: 27개소
청소지원	폐기물 처리량 11.39톤 (2024년(25.4톤) 대비 55% 감소)	○ 전동카트를 활용한 현장순찰로 쓰레기 신속 수거 ○ 쓰레기 되가져가기 봉투 3,000매 상춘객 전달 → 쓰레기 되가져가기 문화 확산 및 폐기물 처리량 감소



▲ 개막식 퍼레이드



▲ 봄꽃스테이지



▲ 팝업가든

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
444,400 (시 80,000, 구비 364,400)	444,382 (시 80,000 구비 364,382)	99.9

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)
 - 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성

□ 주요 추진실적

- '24 국민행복민원실 선정 결과: 재인증 선정
 - 주 관: 행정안전부
 - 인증기간: '2024년 11월 ~ '27년 12월
 - 평가대상: 지자체 / 교육청 / 특별행정기관
 - 심사지표: 4개 분야, 7개 지표

구 분	공간분야	서비스분야	체험	만족도
내 용	- 내·외부 시설환경 - 안전한 민원환경	- 민원처리 실태	- 공간 체험 - 서비스 체험	- 민원 만족도

- 평가방법: 서면심사, 현지실사, 체험평가, 만족도 조사
- 매주 화요일 야간(18:00~20:00) 민원처리제 운영: 38회
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성
 - 사회적약자 배려창구 운영, 점자 민원안내 책자 비치, 시각약자를 위한 큰글씨 키보드 비치, 유아용 대기 의자 제공 등

○ 민원처리 마일리지 제도 운영

- 유기한민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려
- 2024년 반기별 우수직원 20명 문화상품권(6만원 상당) 지급

○ 서울시시스템 민원상담 운영 현황

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	교통 행정	환경 하수 공원	가로 경관	도시 건축 주택	도로	보건 위생	청소	재정 경제	문화 체육	교육	감사	기타
42,033	18,259	5,315	2,483	4,286	1,640	1,484	2,050	1,986	929	255	115	33	2,622	576

○ 응답소(일반) 120 민원상담 운영 현황

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	보건 위생	환경 하수 공원	주택 건축 도시	감사	복지	가로 경관	도로	청소	재정 경제	문화 체육	교육	기타
3,492	605	554	164	342	226	723	70	74	121	113	55	44	12	389

□ 향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
541,102(구비)	498,024(구비)	92.0

Ⅲ. 2025년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	미래 경쟁력 강화를 위한 인재 양성	22
②	구 홈페이지 및 행정정보시스템 운영·강화	23
③	구민소통 홍보를 통한 구민의 알권리 충족	24
④	통장 활동 지원	25
⑤	자치회관 운영 활성화	26
⑥	학생 주도형 진로 탐색 박람회 운영	27
⑦	영등포아트스퀘어 운영 활성화	28
⑧	공공체육시설 신규 확충 및 조성	29
⑨	감동과 소통의 민원행정서비스 품질향상	30
⑩	기록물관리 및 정보공개	31

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 공직자로서의 역량을 강화하고 미래지향적인 전문 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 새로운 정책 수요에 대응하는 미래지향적 전문·글로벌 인재 양성

□ 세부 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 신규직원, (신임)팀장, 5급 이상 간부 공무원 대상으로 공직 생애 주기별로 새롭게 요구되는 역량 강화 및 적응 지원
- 직무 교육 및 미래변화 대응 역량 강화 교육
 - 직무 교육: 예산·회계, 법무, 보고서 작성 등 직무 공통 역량 강화
 - 글로벌 정책 연수: 해외 우수정책 벤치마킹을 통한 구정 현안 해결능력 향상
 - 모바일 외국어, 독서통신 교육: 원어민과의 전화 외국어 교육 및 독서를 통한 자기 주도 학습
- 건강하고 즐거운 조직을 위한 감성소통교육
 - 희망·행복·미래 아카데미: 다양한 분야의 인문·소양 강의
 - 힐링 프로그램: 직원선호를 반영한 다양한 체험을 통한 힐링과 재충전

□ 추진일정

- 신규(전입)직원 교육, 신임팀장 교육: 1월, 7월
- 4·5급 간부 공무원 및 팀장 역량 강화 교육: 상반기 중
- 희망·행복·미래 아카데미: 3~11월
- 힐링 프로그램: 반기별 1회
- 직무 교육, 모바일 외국어, 독서통신 교육: 2~11월

□ 소요예산: 총 946,000천원(구비)

홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 서울·온나라 등 주요 행정정보 시스템 안정적 운영·관리로 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 서울행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영 및 시스템 인프라 강화

□ 세부 추진계획

- 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 통합예약 메인/서브페이지 디자인 개선 및 신규 서비스 개발
 - 구정 홍보를 위한 각종 홍보 콘텐츠 제작
 - 콘텐츠 현행화 및 부서 요구사항 반영 등 안정적 운영
- 네트워크 장비 및 홈페이지 개인정보솔루션 신규 교체
 - 노후화로 인한 성능저하 개선 및 보안 강화를 위한 시스템 인프라 개선
- 서울행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영
 - 온나라 문서 및 시군구 공통시스템(서울행정, 부동산거래관리시스템 등) 55종의 운영·관리
 - 구 자체 운영 시스템(행정포털, 메시지시스템 등) 39종 운영 및 유지관리

□ 추진일정

- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 발주 및 계약 : '25. 11. ~ 12.
- 네트워크 장비 및 홈페이지 개인정보솔루션 신규 교체 : '26. 2. ~ 4.
- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 사업 실시 : '26. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 799,613천원(구비)

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대해 구민에게 다양한 방식으로 소식지를 배포하여 정보에 대한 기회를 균등하게 제공하고, 구민의 알권리를 충족시키고자 함

□ 사업개요

- 세대별 · 시기별 소식지 제작 및 배포
 - 영등포 소식: 매월 25일, 145,000부 발간
 - 꿈나무 영등포: 매 분기 5일, 15,000부 발간
 - 영등포 시니어 소식: 매 분기 1일, 10,000부 발간
- 구민과 함께하는 양방향 홍보 전달체계 구축
 - 소식지 명예기자단, 우리동네 토크원 운영

□ 세부 추진계획

- 소식지 발행
 - 영등포 소식 발간: 온라인, 점자소식지 발행 병행
 - 꿈나무 · 시니어 소식 발간
 - 퀴즈, 출생축하, 가로세로 퀴즈 등 구민 참여도 코너 확대 운영
- 구민과 함께하는 양방향 홍보 전달체계 구축
 - 소식지 명예기자단 운영: 시니어소식 17명, 영등포꿈나무 36명
 - 우리동네 토크(Talk)파원 활용 주간 영등포소식 배포(매주 3~4건)
 - 구정 현안에 대한 구민 알권리 충족 및 구민 참여 기회 확대

□ 추진일정

- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포(3,6,9,12월) 및 영등포시니어 소식(1,4,7,10월) 발간
- 구민 기자단 위촉: 어린이 기자단(5월), 시니어 기자단(12월)
- 우리동네 토크파원 위촉: 1월, 7월

□ 소요예산: 총 903,751천원(구비)

행정의 최일선에서 지역사회를 위해 봉사하는 통장을 대상으로 실비수당, 상해보험 가입, 통장 신분증, 통장자녀 장학금 등을 지원하여 사기진작 및 업무추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '26. 1. ~ 12.
- 대 상: 18개 동 통장 ※ 정원: 591명 / 현원: 575명(9월 기준)
- 주요내용
 - 통장 활동에 따른 실비수당 지급 및 복지업무 활동비 지급
 - 통장자녀 장학금, 위촉장, 신분증 지급, 통장 단체상해보험 가입

□ 세부 추진계획

- 통장 실비수당 지급
 - 기본수당(월 400천원), 상여금(400천원, 연 2회)
 - 통장회의 참석수당(회당 20천원), 복지업무지원 활동비(월 10천원)
- 2026년도 통장 단체상해보험 가입
 - 가입대상: 가입희망 통장
 - 계약기간: '26. 4. 19. ~ '27. 4. 18.
- 통장자녀 장학금 지급(상·하반기)
 - 통장 정원의 15% 이내, 고등학생 50만원, 대학생 100만원 지급
- 통·반장 역량강화 교육

□ 추진일정

- 통장 실비수당, 통장 위촉장·신분증 지급: 매월(상여금은 연 2회)
- 통장 단체상해보험 계약: '26. 4.
- 통장자녀 장학금 지급: 4월, 10월
- 통·반장 역량강화 교육: '26. 2. ~ 10.

□ 소요예산: 총 3,776,266천원(구비)

주민들이 안전하고 쾌적한 환경에서 다양한 배움의 기회를 경험할 수 있도록 자치회관 환경개선 및 프로그램 운영을 지원하여 주민자치 기능 강화 및 지역공동체 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '26. 1. ~ 12.
- 대 상: 18개동 20개소 자치회관 ※ 대림3동 청사 준공 후 자치회관 운영 예정
- 내 용: 자치회관 프로그램 운영 및 시설정비, 집기구입 등 환경개선

□ 세부 추진계획

- 다양하고 특색있는 자치회관 프로그램 운영
 - 동 특성과 주민 수요를 반영한 자치회관 프로그램 발굴 및 운영
 - 흥미롭고 창의적인 '특강 프로그램' 운영으로 주민 삶의 활력 제공
 - 청년들이 함께 요리하고 교류하는 '열린 공유주방 프로그램' 운영
- 안전하고 쾌적한 자치회관 환경 조성
 - 주민의 쾌적하고 안전한 자치회관 이용을 위한 노후 시설 개·보수
 - 자치회관 회의실 및 프로그램실 운영 물품 구매 지원

□ 추진일정

- 자치회관 운영 예산 지원 및 환경개선: 상시
- 자치회관 특강 및 공유주방 프로그램 운영: 연중
- 자치회관 운영 평가: '26. 11. ~ 12.
- 자치회관 프로그램 홍보 리플릿 제작 및 배부: 연 2회(4월, 10월)

□ 소요예산: 총 642,332천원(구비)

미래 사회에 능동적으로 대응하는 창의·융합 인재로 성장할 수 있도록 영등포구 청소년들을 위한 진로 박람회를 운영하여 자기주도적 진로 역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 관내 초·중·고 학생 및 교육지원 대상자
- 사업내용
 - 다양한 분야의 진로 탐색 전시 및 진로 체험 운영
 - 청소년 동아리의 전시·체험 프로그램 운영 및 공연 등 활동 성과 공유

□ 세부 추진계획

- 진로 탐색 전시 및 체험 프로그램 운영
 - 학생들의 흥미와 적성을 반영한 직업 체험 다양화
 - 미래 사회 이슈(환경·AI 윤리 등) 주제로 한 전시 및 체험 프로그램 운영
- 청소년 동아리(자몽 프로젝트) 성과 공유
 - 동아리 연간 활동 결과를 토대로 한 전시·체험 부스 운영
 - 문화·예술 무대 공연을 통해 다양한 재능과 성과 발표 기회 제공
 - 참여 동아리 간 교류·협력 활성화를 통한 지속적 성장 기반 마련

□ 추진일정

- 청소년 동아리 모집 및 협력기관 공모: '26. 3. ~ 5.
- 진로 탐색 박람회 계획 수립: '26. 6. ~ 7.
- 진로 탐색 박람회 준비 및 개최: '26. 8. ~ 10.
- 진로 탐색 박람회 결과 보고 및 평가: '26. 11. ~ 12.

□ 소요예산: 총 86,000천원(구비)

다채로운 문화예술 프로그램 제공으로 구민의 문화 향유 기회를 확대하고 문화복지를 실현하여 일상에서 보다 가깝게 즐기는 거점 문화예술 플랫폼으로 성장하고 지역 문화 활성화 및 영등포 문화브랜드 구축에 기여하고자 함

□ 시설개요

- 위 치: 영등포구 영중로 15(타임스퀘어 빌딩 지하 2층)
- 규 모: 연면적 $1,187m^2$ (약360평)
- 공간구성

구분	스퀘어 A	스퀘어 R	스퀘어 T	교육실	공용공간
면적	$368m^2$	$191m^2$	$309m^2$	$92m^2$	$227m^2$
기능	영등포홍보관 미디어관	전시/공연/교육·체험/행사 공간		교육, 회의, 수장고 활용	공용 로비 안내데스크
비고					

□ 세부 추진계획

- 2026 미디어아트 기획특별전시 <영등포의 숨결>展(가제) 개최
 - 구글, 나사와 협업한 카이스트 강이연 교수 및 XD랩과 영등포의 도시공간이 축적한 기억과 변화를 주제로 한 과학x아트 특별기획전시 개최, AI 활용 연계 교육 실시
- 봄꽃 축제 연계 <2026 영등포 미술 대전> 개최
 - 전국 유아~청소년 대상 과학 및 환경 관련 주제 등으로 미술대회 개최 및 시상, 영등포 지역브랜드가 살아 있는 문화, 관광, 교육이 결합된 대표 행사로 성장
※구청장상, 우수상, 특선, 입선 등 수상작 시상식 개최 및 아트스퀘어에 수상작 전시회 개최
- 세대별 맞춤형 자체 기획 문화예술 프로그램 확대 제공
 - 매월 마지막주 토요일 흥미로운 공연 개최 장례화로 구민 문화 향유 기회 확대 및 홍보 극대화
 - 방학 특화 교육, 체험, 청·장년 대상 등 다양한 세대별 맞춤형 문화예술 프로그램 제공 확대

□ 추진일정

- 미디어아트 기획특별전시, 영등포 미술대전(봄꽃 축제 연계): '26. 3.~ 6.
- 자체기획 문화예술 프로그램(전시 연계, 방학 특화 등): '26. 1.~ 12.
- 문화가 있는 날 공연·행사(매월 마지막주 주말): '26. 1.~ 12.

□ 소요예산: 총 413,350천원(구비)

관내 공공체육시설을 확충 및 조성하여 구민의 생활체육 참여 기회를 확대하고, 주민건강 증진 및 여가 복지 실현을 도모하고자 함

□ 사업개요

○ 건립 사업

구 분	양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
사업기간	'19. 8. ~ '28. 1.	'18. 1. ~ '26. 1.
위 치	양평동4가 323-1 외 1필지	대림동 611번지 (대림3유수지)
총사업비	44,150백만원	38,995백만원
규 모	7,320.56㎡ (지상3층/지하2층)	4,074.46㎡ (지상 4층)
주요시설	체육관, 수영장, 공영주차장 등	수영장, 대체육관, 헬스장 등
조 감 도 (현황사진)		

□ 세부 추진계획

○ 건립 사업

양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
○ 건립공사 계속 진행	○ 준공 및 개관('25. 5. 목표) 준비 ○ 유수지 야외체육시설 개보수

□ 추진일정

○ 양평동 공공복합시설

- 공사 착공 및 준공: '25. 3. ~ '28. 1.

○ 대림3유수지 종합체육시설

- 공사 준공: '26. 1.

- 유수지 야외체육시설 개보수: '26. 1. ~ '26. 12.

□ 소요예산: 총 23,947,000천원(구비)

쾌적하고 편안한 민원실 조성과 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정서비스 구현

□ 사업개요

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 제도 운영
 - 민원실 화요 야간 민원제도 운영
 - 민원취약계층(노인·장애인·외국인·영유아 동반가족 등)에 대한 포용적 서비스 확대
 - 신속한 민원처리를 위한 민원처리 마일리지제도 운영
 - 민원담당 공무원 보호를 위한 다양한 보호 대책 강구
- 120다산콜 운영 지원
- 민원서비스 대외기관 평가 관련 우수기관 선정 추진

□ 세부 추진계획

- 매주 화요일 야간(18:00~20:00) 민원 처리
- 민원취약계층에 대한 포용적 서비스 지속적 제공
- 민원처리 마일리지제도 운영(반기별 1회)
- 민원실 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시(본청 및 동 주민센터)
- 민원실 악성민원 출입제한·퇴거 등 조치 관련 지속적인 안내 및 홍보
- 민원담당자 보호를 위한 민원응대 권장시간 설정
 - 전화 20분(중간 15분 사전고지), 방문(면담) 30분(중간 25분 사전고지)
- 120다산콜 표준상담 DB 분기별 정비 추진
- 국민신문고 사용자 및 민원응대 사례 교육 운영(반기별) <신규>
- 구민 감성 충전을 위한 문학자판기 설치 <신규>
- 「구청장과 민원담당 직원과의 소통」 간담회 추진 <신규>

□ 소요예산: 총 643,189천원(구비 643,189)

우리 구의 역사적·행정적 자료로 활용하기 위해 공공기록물을 체계적으로 관리·보존하고, 정보공개 활성화와 행정정보 제공을 통해 국민의 알권리 증진 및 신뢰받는 행정을 실현하고자 함

□ 사업개요

- 기록물관리: 투명하고 책임있는 행정 구현을 위한 공공기록물의 체계적인 관리, 안전한 보존, 효율적 활용체계 정립
- 정보공개운영: 공공기관이 보유한 정보에 대한 사전공개, 원문공개 운영 및 정보공개 청구 관리

□ 세부 추진계획

○ 기록관 운영업무

- 기록물 정리 및 생산현황 통보
 - 전년도 처리과의 생산 기록물의 현황 파악하여 서울기록원으로 통보
- 기록물 평가 및 폐기
 - 보존기간이 경과한 기록물을 대상으로 보존가치를 평가
 - 보존가치가 소멸된 기록물의 적시 폐기로 서고의 공간 활용
- 정부합동평가 대비(기록물관리 지표 관련)
- 기록물 이관
 - 보존기간이 만료한 기록물을 기록관(기록관리시스템)으로 이관

○ 기록정보서비스 제공

- 기록관리기준표 운영 및 정부기능분류(BRM)관리
 - 신설 또는 정비대상 단위과제 및 보존기간 서울기록원과의 협의·확정
- 기록관리시스템 유지보수 및 운영
 - 기록관리시스템 운영으로 장애 발생 시 신속한 복구 및 유지관리
- 중요기록물 전산화 DB 구축 및 공개재분류 사업
 - 보존기간 30년 이상의 중요기록물의 디지털화로 기록물의 안전한 이중보존 체계 구축

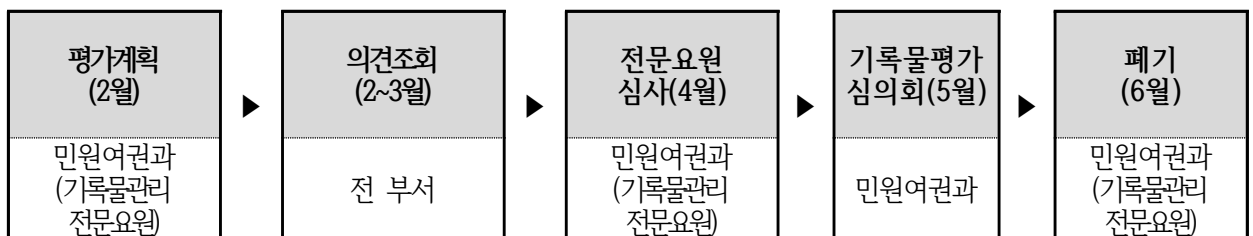
○ 기록물 보존환경 관리

- 기록관 보존서고 환경 유지관리
 - 기록관 서고의 보안·관리(기록물 열람 및 출입 관리)
 - 보존서고의 안정적인 온·습도 유지 및 소독으로 기록물을 안전하게 보존·관리

□ 추진일정

○ 기록관 운영업무

- 기록물 정리 및 생산현황 통보(1월~8월)
 - 처리과 기록물 정리(1월~2월)
 - 처리과 생산현황 민원여권과로 제출(5월31일)
 - 기록관 생산현황 서울기록원으로 통보(8월31일)
- 기록물 평가 및 폐기(2월~6월)
 - 보존기간이 경과한 기록물을 대상으로 보존 가치평가
 - 평가 및 폐기 절차



- 정부합동평가 기록물관리 관련 지표 대비(5월~10월)
- 기록물 이관(9월~11월)
 - (이관부서) 이관대상 기록물 정리 및 목록 작성: 9월
 - (처리과↔민원여권과) 이관 기록물의 실물 확인 및 인계: 9월~ 10월
 - (민원여권과) 이관된 기록물 결과 보고: 11월

○ 기록정보서비스 제공

- 기록관리기준표 운영 및 정부기능분류(BRM)관리(1월~12월)
 - 신설 또는 정비대상 단위과제 및 보존기간 서울기록원과의 협의·확정
- 기록관리시스템 유지보수 및 운영(1월~12월)
 - 기록관리시스템 운영으로 장애 발생 시 신속한 복구 및 유지관리
- 중요기록물 전산화 DB 구축 및 공개재분류 사업(2월~7월)
 - 일상감사 의뢰(감사담당관): 1월
 - 조달청 입찰 및 공고 의뢰: 2월
 - 계약 및 사업착수: 3월
 - 사업준공 및 결과보고: 7월

○ 기록물 보존환경 관리

- 기록관 보존서고 환경 유지관리(1월~12월)
 - 기록관 보존서고 미설치 보안 장비 및 CCTV 설치: 2월
 - 기록관 보존서고 소독실시: 상시소독(1월~12월), 일시소독(6월)
 - 항온항습기 유지보수: 1월~12월

□ **소요예산: 총 303,251천원(구비 303,251)**

Ⅳ. 2025년 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	행복한 일터를 위한 직원 후생복지제도 운영	35
②	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	36
③	구민과 직접 소통하는 우리동네 톡(Talk)파원 운영 강화	37
④	반장 지원 확대를 통한 반장조직 활성화	38
⑤	기초학력·진학설계 과정 운영	39
⑥	느린학습자의 맞춤 성장과 자립을 위한 지원	40
⑦	영등포구 원조 맥주축제	41
⑧	영등포 겨울축제	42
⑨	전국 파크골프대회 개최 지원	43
⑩	구민 만족 민원행정서비스 강화	44

직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지제도를 운영하여 근무의욕을 고취하고 활력 넘치는 행복한 조직 분위기 조성에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 행복한 직장생활을 영위하기 위한 다양한 선호의 후생복지제도 개발·운영
- 직원 건강·문화·가족 생활 지원을 통한 일할 맛 나는 조직문화 조성
- 공정성과 투명성을 확보한 후생복지 운영으로 직원 체감 만족도 제고

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 대 상: 직원 약 1,800명 대상
- 내 용: 직원 수요를 반영한 여가생활 지원 및 각종 후생복지제도 운영

□ 세부 추진계획

- 직원 재충전을 위한 다양한 여가생활 지원
 - 연중콘도 운영: 62구좌 8개소, 여수휴양소(아파트) 운영: 직영
 - 임차주말휴양소 운영: 춘·추계주말휴양소 및 하계휴양소 별도 운영
 - 직원 동호회 운영 활성화
- 근무의욕 고취 및 직원 사기진작 제도 운영
 - 명절 및 생일선물 지원: 명절(직급별 차등지원 5~10만원), 생일(15만원)
 - 종합 건강검진비 지원: 연령별 차등지원(40만원 ~ 50만원)
 - 여가문화생활 지원: 1인 20만원 지원
 - 난임치료 시술비 지원: 최대 300만원 지원
 - 예방접종비 지원: 독감, 간염, 코로나19 등 예방접종 대상범위 확대
 - 직원 경조사 지원: 축·근조기 지원, 1인 70만원 상당 장례서비스 지원

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획 수립 및 전 직원 안내: 1월
- 각종 맞춤형 후생복지제도사업 추진: 연중

□ 소요예산: 총 6,973,250천원(구비)

4차산업 신기술 교육 및 디지털 관련 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량 강화로 누구나 IT환경에 쉽게 적응하고 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육 및 AI교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
- 교육장소: 가칭 ‘영등포 AI 교육센터’ 10개소(영중종합사회복지관 등),
원광디지털대학교 교육장, 평생스마트교육장 등
- ※ AI 자격증 취득반 교육을 위해 원광디지털대학교와 협약 추진 예정(2025년 10월 중)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 및 AI교육 운영
 - 교육과정: 스마트폰, IT 트렌드, AI
 - 교육목표: 총 4,000명
 - 영등포 AI 교육센터 10개소, 평생스마트교육장 등: 3,228시간 교육
 - 원광디지털대학교 교육장: 600시간 교육
 - 디지털배움터: 500시간 교육(AI 300시간)
- 직원 정보화교육 및 AI교육 운영
 - 교육과정
 - 직 무 교 육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성 등
 - IT 전문교육/인공지능: 빅데이터 엑셀 활용, ChatGPT를 활용한 업무 자동화 등
 - 교육횟수/시간: 직무교육 9회/63시간, IT전문교육 3회/24시간,
인공지능 실습교육 25회/100시간
- 직원 생성형 AI 전환교육 운영
 - 교육횟수: 기본교육 2회, 심화교육 6회, 특화교육 2그룹*5회
 - 교육방법: 강연 및 전문가 멘토링 등

□ 추진일정

- 구민·직원 정보화교육·AI교육 발주 및 계약: '25. 12. ~ '26. 1.
- 구민·직원 정보화교육 및 AI교육 실시 : '26. 2. ~ '26. 12.
- 직원 생성형 AI 전환교육 운영 : '26. 2. ~ '26. 12.

□ 소요예산: 총 488,981천원(구비)

3 구민과 직접 소통하는 우리동네 톡(Talk)파원 운영 강화 홍보미디어과

구민이 직접 참여하는 양방향 홍보 전달체계인 ‘우리동네 톡(Talk)파원’을 추가 발굴하고 위촉함으로써 구민 체감형 구정 홍보 체계를 강화하고자 함.

□ 추진방향

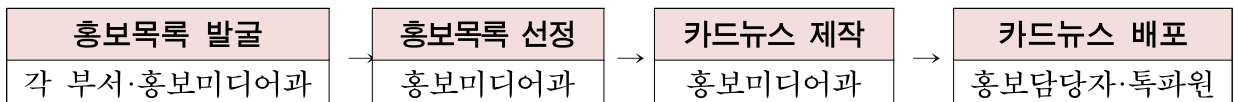
- 구민 중심의 홍보 담당자 ‘우리동네 톡파원’ 운영을 통해 구민 참여도 확대
- 일방적인 정보 전달 제공이 아닌 양방향 소통으로 구민과 구청 간의 소통 창구 구축

□ 사업개요

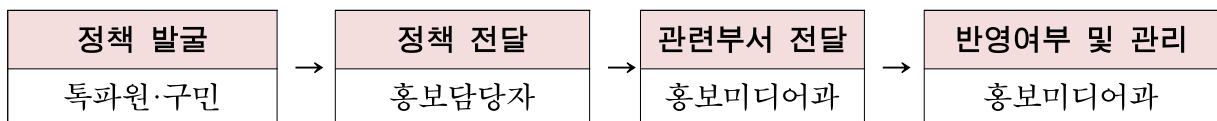
- 우리동네 톡(Talk)파원: 484명('25년 9월 기준)
- 홍보대상: 홍보가 필요한 구정 현안 사업·행사 등
- 활동내용: ‘카카오톡’을 활용하여 카드뉴스 배포 및 주민 의견 수렴

□ 세부 추진계획

- 주간 영등포 소식(카드뉴스 운영)
 - 주 기: 정기(주 1회) 및 수시(필요 시)
 - 운영체계



- 구민 정책제안 수렴
 - 주 기: 상시
 - 운영체계



□ 추진일정

- 우리동네 톡(Talk)파원 추가 발굴 및 위촉: '26. 1. / '26. 7.
- 부서(동)별 홍보 담당자 교육: '26. 1. / '26. 7.
- 우리동네 톡(Talk)파원 활동 모니터링: '26. 3. / '26. 9.

□ 소요예산: 총 9,070천원(구비)

반장 활동 편의 제공 및 지원 사항을 확대하여 사기진작 및 임무 수행 능력 향상을 도모하고 양질의 행정 서비스를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 실질적으로 활동 가능한 반장으로 지속 정비하여 반장의 역할 활성화를 도모하고 그에 따른 편의제공을 확대하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '26. 1. ~ 12.
- 대 상: 18개 동 반장 ※ 정원: 4,991명 / 현원: 2,336명(9월 기준)
- 주요내용
 - 반장 활동에 따른 인센티브(통신비, 예방접종비) 지급
 - 신문 구독 및 반장 보상품 지급 등

□ 세부 추진계획

- 반장활동 편의제공
 - 통신비(50천원), 예방접종비(40천원) 지급
 - ※ 65세 이상 예방접종비 추가 지원(대상포진 및 A·B형 간염 등)
- 반장보상품 지급: 연 10만원(설 5만원 / 추석 5만원)
- 2026년도 반장 단체상해보험 가입
 - 가입대상: 가입희망 반장
- 통·반장 역량강화 교육
 - 교육대상: 반장 200명(임기 기간 내 1번 이상 참여 가능하도록 배정)
- 부서별 반장 활용 가능 사업 파악 및 연계

□ 추진일정

- 반장보상품 지급: 연 10만원(설 5만원 / 추석 5만원)
- 반장 단체 상해보험 계약: '26. 4.
- 반장 활동 편의제공: 매월(예방접종 확인서 등 증빙 서류 확인 시 지급)
- 통·반장 역량강화 교육: '26. 2. ~ 10.

□ 소요예산: 총 673,785천원(구비)

영등포구 지역 특성에 맞는 기초학력·진학설계 과정을 운영하여 관내 학생들의 학업과 진로·진학 준비 과정에서 균형있는 성장을 도모하고자 함

□ 추진방향

- 급변하는 입시제도에 대응하여 학생과 학부모에게 체계적이고 전문적인 진로·진학 정보를 제공함으로써 정보 비대칭 해소
- 학년 단계별 맞춤형 특강을 통해 올바른 학습 습관 형성 및 학습 자율성 제고

□ 사업개요

- 사업대상: 관내 초·중·고 학생 및 학부모
- 사업내용: 변화하는 교육 환경에 대한 정보 제공 및 학년별 맞춤형 진로·진학 설계 지원

□ 세부 추진계획

- 맞춤형 입시제도 특강 운영: 총 2회(3월, 8월)
 - 내 용
 - 개인의 성향·강점 및 과목 선택 반영한 맞춤형 입시 전략 제시
 - 미래사회가 요구하는 전공 및 핵심역량과 연계된 실질적 입시 정보 제공
 - 운영방법: 교육정책 전문가 초청 특강 및 질의응답 병행
- 학년별 맞춤형 학습·진로 설계 특강 운영: 총 4회
 - 내 용
 - 학생 발달단계에 따른 효과적인 자기주도 학습 관리 역량 형성
 - 체험 프로그램을 연계한 경험 기반의 진로 탐색·설계 지원
 - 운영방법: 강의 및 워크숍·체험활동 등 병행

□ 추진일정

- 맞춤형 입시제도 특강 운영: '26. 03. ~ 08.
- 학년별 맞춤형 학습·진로 설계 특강 운영: '26. 03. ~ 12.

□ 소요예산: 총 40,000천원(구비)

관내 느린학습자를 조기 발굴하여 법과 제도에서 소외되어있는 느린학습자를 위한 맞춤형 교육을 통해 사회구성원으로 성장하고 자립할 수 있는 기반을 마련하고자 함

□ 추진방향

- 느린학습자의 개념과 현황을 알리고 지원 필요성에 대한 사회적 공감대 형성
- 전문교육기관을 통해 느린학습자를 위한 체계적인 맞춤형 교육 지원
- 부모(양육자)의 역량을 키우기 위한 교육 및 부모 간 네트워크 형성 도움

□ 사업개요

- 사업대상: 느린학습자(초·중·고) 및 느린학습자 자녀를 둔 부모 등
- 사업내용
 - 느린학습자 진단검사비 지원, 부모 아카데미 운영
 - 느린학습자 대상 맞춤형 프로그램 운영

□ 세부 추진계획

- 느린학습자 진단검사비 지원
 - 웨슬러 지능검사 및 TCI심리검사 비용 지원: 영등포청소년상담복지센터 연계
- 느린학습자 맞춤형 프로그램 운영
 - 느린학습자 대상 전문교육을 운영하는 지역사회기관과 협력하여, 대상자 맞춤형 프로그램 운영
- 부모 아카데미 운영
 - 자녀 양육에 도움이 되는 전문가 특강, 가정학습 실천방법 등 관련 강의 진행
 - 부모의 심리 치유를 위한 워크숍 운영, 멘토링을 통한 자조 모임 구성 지원

□ 추진일정

- 느린학습자 진단검사비 지원: '26. 1. ~ 12.
- 느린학습자 대상 맞춤형 프로그램 운영: '26. 4. ~ 11.
- 느린학습자 부모 아카데미 운영: '26. 4. ~ 11.(상·하반기 운영)

□ 소요예산: 총 100,000천원(구비)

대한민국 맥주의 원조도시 영등포의 역사성과 공간성을 연계한 맥주 축제를 개최하여 구민에게 새롭고 참신한 문화·여가 향유의 기회를 제공하고 지역경제를 활성화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '26. 9.(예정)
- 사업내용: 관내 수제맥주 및 먹거리 업체, 소상공인들과 함께 공연, 체험, 이벤트가 어우러진 참여형 축제 추진
- 추진장소: 영등포공원, 문래예술창작촌, 영등포 전통시장 등
- 소요예산: 199백만원(구비)

□ 세부 추진계획

- 「대한민국 맥주의 시작, 영등포」의 상징성 강화를 위한 축제 구성
 - 더욱 다양한 전국 수제맥주 업체 및 푸드트럭 참여를 통해 맥주의 원조도시 이미지 강화
 - 체험, 이벤트 프로그램 확대 및 강화를 위한 기업 협찬 유치 방안 강구
- 소상공인과 지역 상권 활성화를 위한 맞춤형 축제 추진
 - 소상공인 지원 부서와 협력하여 골목상권 살리기 목적의 축제 콘텐츠 및 참여 기회 확대
 - 문래예술창작촌 또는 영등포 전통시장을 활용한 지역 소상공인 주도의 체험, 판매, 홍보 부스 운영 강화 등

□ 추진일정

- 맥주축제 기획 및 추진계획 수립: '26. 4. ~ 5.
- 행사대행용역 입찰 공고 및 선정: '26. 5. ~ 6.
- 참가업체 모집 및 선정: '26. 6. ~ 7.
- 축제 홍보 및 추진사항 최종 점검, 축제 개최 등: '26. 8. ~ 9.

□ 소요예산: 총 198,850천원(구비)

지역자원을 활용한 크리스마스 문화행사를 개최함으로써 혹한기 문화콘텐츠를 활성화하고 구민의 문화향유 기회를 확대하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '26. 12.(예정)
- 사업내용: 문래동 예술인, 소상공인들이 함께하는 전시, 마켓, 체험, 포토존이 있는 크리스마스 지역 특화 축제
- 추진장소: 문래꽃밭정원 등 관내 공원
- 소요예산: 64백만원(구비)

□ 세부 추진계획

- 우리 구 사계절 축제(봄꽃축제-여름축제 대피서-선유도원축제-겨울축제) 중 마지막 겨울축제의 정례화 추진
 - 겨울철 문화 콘텐츠를 활용해 봄·가을에 집중되던 축제의 계절적 편중을 해소하고 축제 다양성 확대
 - 매년 12월 크리스마스 시즌 겨울축제를 정례화해 구민 참여를 지속적으로 유도
- 지역자원과 연계한 융합형 겨울축제 운영 및 활성화
 - 혹한기에도 편하게 즐길 수 있는 실내·외 융합형 축제를 추진
 - 루돌프 기차, 온기쉼터 등 체험과 휴식 공간을 확대하여 겨울축제 만족도 제고
 - 관내 소상공인과 문화예술단체와의 협력을 강화해 지역 상권 및 문화사업 활성화를 도모하며, 겨울축제의 안전성과 전문성을 높임
 - 디지털 홍보와 온라인 참여 프로그램 도입으로 겨울축제 접근성과 참여 확대

□ 추진일정

- 겨울축제 기획 및 추진계획 수립: '26. 9. ~ 10.
- 행사대행용역 선정: '26. 10. ~ 11.
- 축제 홍보 및 추진사항 최종 점검, 축제 개최 등: '26. 11. ~ 12.

□ 소요예산: 총 64,260천원(구비)

전국 파크골프대회 개최를 통한 파크골프 중심지로서의 위상을 정립하고
지역경제 및 상권 활성화를 도모하고자 함

□ 추진방향

- 전국적인 파크골프 열풍 속에 원조도시로서 영등포의 위상 정립
- 실버스포츠 친화도시로서 이미지 제고 및 스포츠 복지 실현을 위한 생활체육 저변 확대
- 전국 파크골프 동호인 간 교류 활성화 및 지역경제 활성화 도모

□ 사업개요

- 대 회 명: 2026 영등포 전국 파크골프대회
- 대회기간: 2026년 하반기
- 장 소: 양평누리체육공원 파크골프장 36홀(예정)
- 참가인원: 1,000여 명(지역별 대표선수, 심판, 진행요원 등)
- 운영부문
 - 개인전(일반부 및 시니어부 남·녀): 36홀 스트로크 방식
 - 단체전(일반부 및 시니어부 남·녀): 36홀 포섬 방식
- 주최/주관: 영등포구체육회 및 영등포구파크골프협회

□ 추진일정

- 기본계획 수립 및 개최신청서 제출: '26. 7. ~ 8.
- 참가자 모집 및 대회 개최 준비: '26. 9. ~ 10.
- 전국 파크골프대회 개최: '26. 11.

□ 소요예산: 총 201,000천원(구비)

모두를 배려하는 편안하고 감동이 있는 민원실 조성과 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 만족을 주는 민원행정서비스를 강화하고자 함

□ 추진방향

- 구민 감성 대응을 위한 서비스 제공으로 고품격 민원실 운영
- 민원의 신속·정확한 처리 및 민원대응 등을 위한 전문강사의 교육을 운영하여 업무 전문성 향상으로 민원 만족도 제고

□ 사업개요

- 문학자판기 설치: 민원실을 방문한 민원인에게 문학자판기의 좋은 글 제공
- 국민신문고 사용자 및 민원대응 사례 교육: 반기별 운영

□ 세부 추진계획

- 문학자판기 설치
 - 장소: 제1민원실 1대 설치
- 국민신문고 사용자 및 민원대응 사례 교육 운영
 - 국민신문고 사용자 교육
 - 국민신문고 업무담당자의 사용 매뉴얼 및 처리 사항 등 연 2회 교육
 - 민원대응 사례 교육
 - 악성 민원대응 등을 위한 전문강사의 교육 연 2회 실시

□ 추진일정

- 문학자판기 설치: '26년 3월
- 국민신문고 사용자 및 민원대응 사례 교육: '26년 3월, 9월

□ 소요예산: 총 7,650천원(구비 7,650)