

제265회 구의회 임시회

2025. 10. 17. ~ 10. 27.

희망 행복 미래도시 영등포

2025년 주요업무 보고



재 무 과

보 고 순 서

I . 일 반 현 황 . . . 1

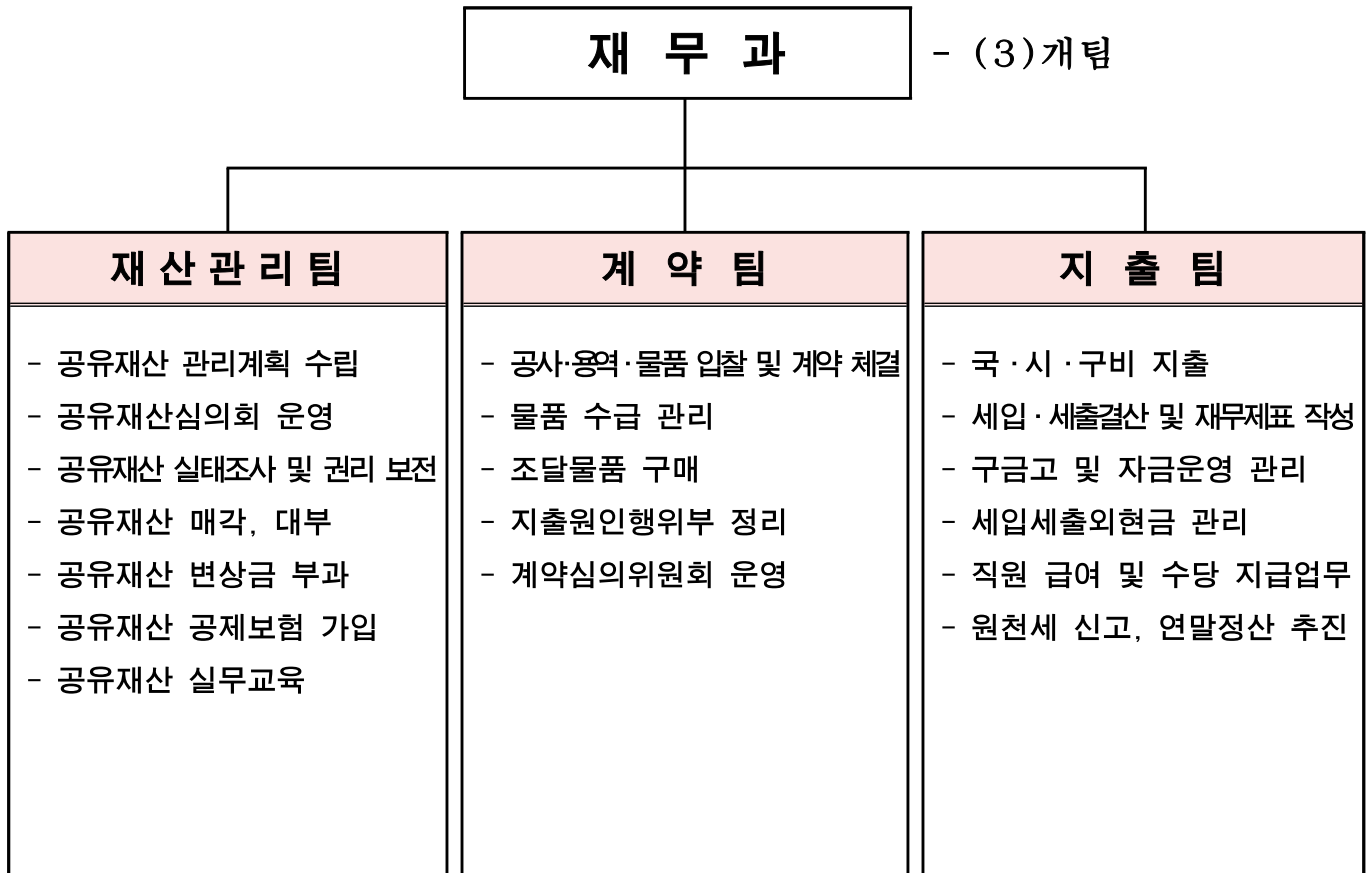
II . 주요업무 추진실적 . . . 3

III . 2026년 주요업무 추진계획 . . . 8

IV . 2026년 신규·중점 추진사업 . . . 12

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	-	1	5	7	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
현 원	18	-	1	4	4	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-
과부족	-	-	-	△ 1	△ 3	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
장비	행정차량	○ 그랜드카니발(승합): 2011년식	

4 예 산 현 황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (9. 30.기준)
계	725,341	638,035	88.0
효율적인 공유재산 관리	500,023	447,849	89.6
공정한 계약업무 운영	40,650	31,135	76.6
투명한 재무회계 운영	120,963	118,010	97.6
기본경비	63,705	41,041	64.4

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 공유재산의 체계적 관리 및 효율적 활용 추진 4

② 구민과 함께하는 공정하고 투명한 계약업무 추진 6

③ 투명하고 책임있는 회계운영의 내실화 7

공유재산의 체계적 관리를 통해 재산의 활용성을 높이고, 유휴·무단점유 재산에 대한 관리체계를 마련함으로써 효율적인 공유재산 관리를 추진하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 공유재산 현황

(2025. 9. 30. 기준)

구 분	토지(필지)			건물(동)		
	소계	재무과	재무과 외	소계	재무과	재무과 외
계	2,311	173	2,138	219	1	218
행정재산	2,134	1	2,133	218	-	218
일반재산	177	172	5	1	1	-

□ 주요 추진실적

○ 2025년 공유재산 실태조사 추진

- 조사대상: 토지 2,311필지, 건물 219동
- 조사주체: 각 재산관리관(23개 부서)
- 추진실적

【재무과】 실태조사 계획 수립 및 현장조사 완료

- 조사대상: 토지 179필지, 건물 1동 ※시유지 6필지 포함
- 조사결과: 무단 점유자 변상금 사전통지 및 부과
- 부과대상: 71건(39필지), 108백만원

【재무과 외 23개 관리부서】 부서별 계획 수립 및 실태조사 추진

- 조사대상: 토지 2,138필지, 건물 218동

○ 공유재산심의회 운영: 4회(15건)

- 용도폐지 및 행정재산 무상사용 등

○ 부서별 재산관리관 대상 공유재산 실무교육 실시

○ 공유재산 공제보험 가입: 2,042건, 443백만원

○ 공유재산 임대료 감면 추진

- 근거: 「공유재산법 시행령」(2025. 9. 2.) 및 행정안전부 고시(2025. 9. 2.)
- 지원기간: 2025년 1월 ~ 12월
- 지원대상: 소상공인·중소기업이 경영하는 업종에 직접 사용하는 경우
 - * 제외업종: 일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 카지노운영업, 기타 사행시설관리 및 운영업 등
- 감면기준 결정: 감면비율 30%

○ 공유재산 세외수입 징수현황(재무과)

(2025. 9. 30. 기준)

(단위: 천원)

계	매각수입	대부료	변상금
2,574,940	2,219,665	342,686	12,589

※ 공유재산 매각수입 2,299천원, 대부료 7,037천원 포함

□ 향후계획

- 공유재산 임대료 환급 및 감액(소관부서): 10월 ~ 12월
- 공유재산(중기)관리계획 구의회 제출: 11월
- 매각, 대부, 변상금 부과 등 세외수입 징수: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
500,023 (구비 500,023)	447,849 (구비 447,849)	89.6

구 홈페이지 및 전자조달시스템을 통하여 공정하고 투명한 계약 업무를 추진하고
선금·기성금을 활용한 신속 집행으로 서민 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무
- 주요내용
 - 구 홈페이지 계약정보 제공 및 전자조달시스템을 이용한 공정한 계약 업무 추진
 - 정기적인 재물조사 및 전자태그시스템을 활용한 체계적이고 효율적인 물품관리
 - 전문성 향상을 위한 직원 계약실무교육 및 법령 개정을 반영한 가이드북 제작

□ 주요 추진실적

- 공사·용역·물품 계약 체결: 1,484건(공사 317, 용역 444, 물품 723)
- 구홈페이지 수의계약 내용 공개: 816건
- 계약심의위원회 개최: 3회, 9건
- 계약실무 역량 강화 직원교육 실시 및 실무 가이드북 제작·배포
- 「서울특별시 영등포구 회계관리에 관한 규칙」 등 자치법규 개정: 2건
- 상반기 불용물품 매각: 8건, 117백만원
- 「수의계약 업체 소개」 게시판 운영으로 업체 정보 공유
 - 등록정보: 업체명, 면허, 보유 인력, 실적 등
 - 업체정보 등록: 608개사(공사 238, 용역 200, 물품 170)

□ 향후계획

- 계약심의위원회 운영: 수시
- 2025년 정기재물조사 및 하반기 불용물품 처분: 7월 ~ 11월
- 수의계약 업체소개 게시판 활성화를 위한 「관내업체 대모집」 추진: 2월 ~ 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
40,650 (구비 40,650)	31,135 (구비 31,135)	76.6

2024회계연도 통합결산 추진결과를 공개하고 보유자금 규모에 따른 안정적인 세출예산 집행 및 보통예금계좌의 점검 강화를 통하여 구 재정운영의 투명성과 신뢰성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 주요내용
 - 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 합리적이고 효율적인 자금 운용 및 건전 재정을 위한 회계 관리

□ 주요 추진실적

- 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1월 ~ 4월
 - 지역통합재정통계 작성 및 재정공시(결산기준) 홈페이지 게시: 5월 ~ 8월
- 효율적인 지출 및 안정적인 재정 운영
 - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1,350직위, 보증금액 32,140백만원
 - 안정적이고 효율적인 자금운용 및 공공예금 이자 관리: 매월
- 전 부서(동) 보통예금계좌 관리 강화
 - 보통예금계좌 거래내역·잔액 등 점검: 4, 6, 9월(자체 점검), 5월(재무과)
 - 보통예금계좌 개설원칙 강화 및 지방재정관리시스템(e호조⁺) 등록·관리
 - 부서(동)별 보통예금계좌 정비: 총 254개 → 총 222개

□ 향후계획

- 회계실무 역량 강화를 위한 직원 대상 회계교육 실시: 10월
- 세입세출외현금 일제정리: 10월 ~ 11월
- 보통예금계좌 운영 점검: 10월 ~ 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
120,963 (구비 120,963)	118,010 (구비 118,010)	97.6

Ⅲ . 2026년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 장기적이고 체계적인 공유재산 관리 · 추진 9

② 투명성과 공정성을 기반으로 한 계약업무 추진 10

③ 건전하고 신뢰성 있는 회계 및 자금관리 11

중장기적 공유재산 관리계획 수립과 정확한 실태조사를 통해 체계적인 공유재산 관리에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진내용
 - 구정 중점시책을 반영한 공유재산 관리계획 수립
 - 효율적 공유재산 관리를 위한 실태조사 강화

□ 세부 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시: 4월 ~ 9월
 - 공적대장(토지대장, 건축물대장, 등기부등본 등)과 공유대장 비교 및 현장조사
 - 공유재산 무단점유 현황 조사 및 변상금 부과
 - 공유재산 시스템 등록 자료와 공부상 자료 일치여부 확인
 - 사용허가·대부재산의 적정 여부, 유희상태(활용여부) 확인
- 2027년 ~ 2031년 중기공유재산관리계획 수립: 9월
 - 중장기 공유재산의 관리, 처분의 총괄 계획
- 공유재산 관리계획 수립: 정기분, 수시분
 - 중요재산의 취득 또는 처분
 - 가격기준: 1건당 취득·처분의 기준가격이 10억원 이상 재산
 - 면적기준(토지만 해당): 1건당 취득은 1,000㎡ 이상, 처분은 2,000㎡ 이상
- 공유재산심의회 운영: 분기별 1회
- 공유재산 교육: 상·하반기 각 1회
- 유희 일반재산 홈페이지 공개를 통한 세외수입 확충: 분기별 1회
- 일반재산 일반재산 매각, 대부 및 변상금 부과 세외수입 체납징수 관리: 연중
- 공유재산 공제보험 가입: 1월 ~ 3월(수시분 연중)

□ 소요예산: 총 541,268천원(구비 541,268)

전자조달시스템(G2B), 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무
- 주요내용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 체계적인 물품관리

□ 세부 추진계획

- 관내업체 수의계약 수주율 향상을 위한 ‘맞춤형 매칭 정보제공’
 - 분기별 발주계획을 확인 후 ‘발주부서’에 맞춤형 관내업체정보 제공
 - ‘관내 업체’에 부서별 발주계획 정보 분기별 안내(우편 또는 e-mail)
- 계약정보의 효율적 제공으로 투명한 계약문화 조성
 - 구홈페이지 [계약 참여절차], [부서별 발주분야] 정보 제공으로 공공계약 접근성 강화
 - 발주사업 사전공개(분기별 1회), 수의계약내용 공개(매월)
 - ‘수의계약 업체소개’ 게시판 운영으로 발주부서 직원과 다양한 업체 정보 공유
- 전자적대금지급시스템 이용을 통한 공사대금 공정 지급
 - 대 상: 계약금액 3천만원 이상의 공사기간 30일을 초과하는 건설공사
 - 내 용: 하도급사, 건설근로자, 장비·자재업체 대금 구분관리 및 적정 지급 확인
- 지방재정 신속 집행을 통하여 지역경제 유동성 강화
 - 신속한 대금 지급 및 선금·기성금 적극 활용으로 서민경제 활성화
- 계약심의위원회 운영을 통한 계약의 적절성·적법성 심의
 - 대 상: 추정가격 50억원 이상 공사, 10억원 이상 물품·용역 계약
 - 내 용: 입찰참가 자격제한 사항, 계약체결 및 낙찰자 결정 방법 등 심의
- 계약실무 역량 강화 직원교육 2회 및 계약실무 가이드북 제작·배포
- 정기재물조사 연 1회 실시하여 체계적이고 효율적인 물품 관리

□ 소요예산: 총 45,270천원(구비 45,270)

예산·재무회계 통합결산을 추진하여 재정운영 결과를 분석·공개함으로써 책임성과 투명성을 확보하고, 건전하고 효율적인 자금관리를 통해 자금 수급에 탄력적으로 대응하고자 함

☐ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 주요내용
 - 2025회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 효율적인 회계 관리 및 안정적·탄력적 재정 운영

☐ 세부 추진계획

- 2025회계연도 예산결산·재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1월 ~ 4월
 - 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1월 ~ 5월
 - 결산(안) 구의회 승인 및 재정공시(결산기준) 작성: 6월 ~ 10월
- 투명하고 체계적인 지출 관리 및 자금 운용
 - 자금지출 종합계획 수립: 1월
 - 일상경비 교부범위 결정계획 수립: 1월
 - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1월, 7월
 - 통합지방재정 재해복구시스템 구축비 분담금 납부: 3월
 - 구 금고 지정 및 약정 체결: 10월
 - 세입세출외현금 일제정리: 10월 ~ 11월
 - 공금예금이자수입 및 기타이자수입 세입 조치: 매월
 - 전 부서(동) 보통예금계좌 점검 및 관리 강화: (부서)분기별, (재무과)연 2회
- 예산 집행의 전문성과 책임성 제고를 위한 회계실무 역량 강화
 - 세출예산집행지침 수립 및 배포: 상반기
 - 직원대상 회계지출 실무교육 추진: 하반기

☐ 소요예산: 총 151,056천원(구비 151,056)

IV. 2026년 신규 · 중점 추진사업

1 지역 소상공인과의 상생을 위한 ‘맞춤형 정보제공’ 계약팀

지속적인 경기 불황으로 인한 지역경제 둔화를 극복하기 위하여 관내 소상공인에게 맞춤형 계약정보를 제공하여 관내 수주율을 높임으로써 지역 경제 활성화를 도모하고자 함

□ 추진방향

- ‘맞춤형 정보 제공’으로 발주 시 부서에서 관내 업체 최우선 선정 독려
- 발주계획정보를 적기에 제공하여 지역 업체의 자사 홍보 기회 지원

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 관내 소상공 업체(246개사)
- 내 용
 - 발주부서와 지역업체간 ‘맞춤형 정보 제공’으로 수주율 향상
 - 관내업체 대상 계약실무교육으로 역량 강화 및 공공사업 참여 기회 확대

□ 세부 추진계획

- 발주부서와 지역업체간 ‘맞춤형 정보 제공’
 - 발주부서 대상 분기별 발주계획에 따른 ‘관내업체현황’ 자료 전달
 - 사업에 적합한 자격 · 면허 보유한 업체정보 제공
 - 관내 업체에게 ‘부서별 사업발주계획’ 안내
 - 부서별 발주계획 정보를 업체에 우편 또는 메일로 분기별 전달
 - 발주시기에 맞춰 사업부서에 업체가 직접 홍보할 수 있는 기회 마련
- 지역 소상공인 대상 계약실무 교육 추진
 - 계약서류 준비 및 작성, 나라장터시스템 사용법 등 단계별 실무 교육
 - 구홈페이지 계약정보공개, 서울시계약마당 등 공개계약정보 활용 안내
 - 관련협회 협조와 안내문 우편발송을 통한 모집 및 홍보

□ 소요예산: 비예산