

제261회 구의회 제1차 정례회

2025. 6. 12. ~ 6. 27.

희망 행복 미래도시 영등포

2025년 주요업무 보고



재무과

보 고 순 서

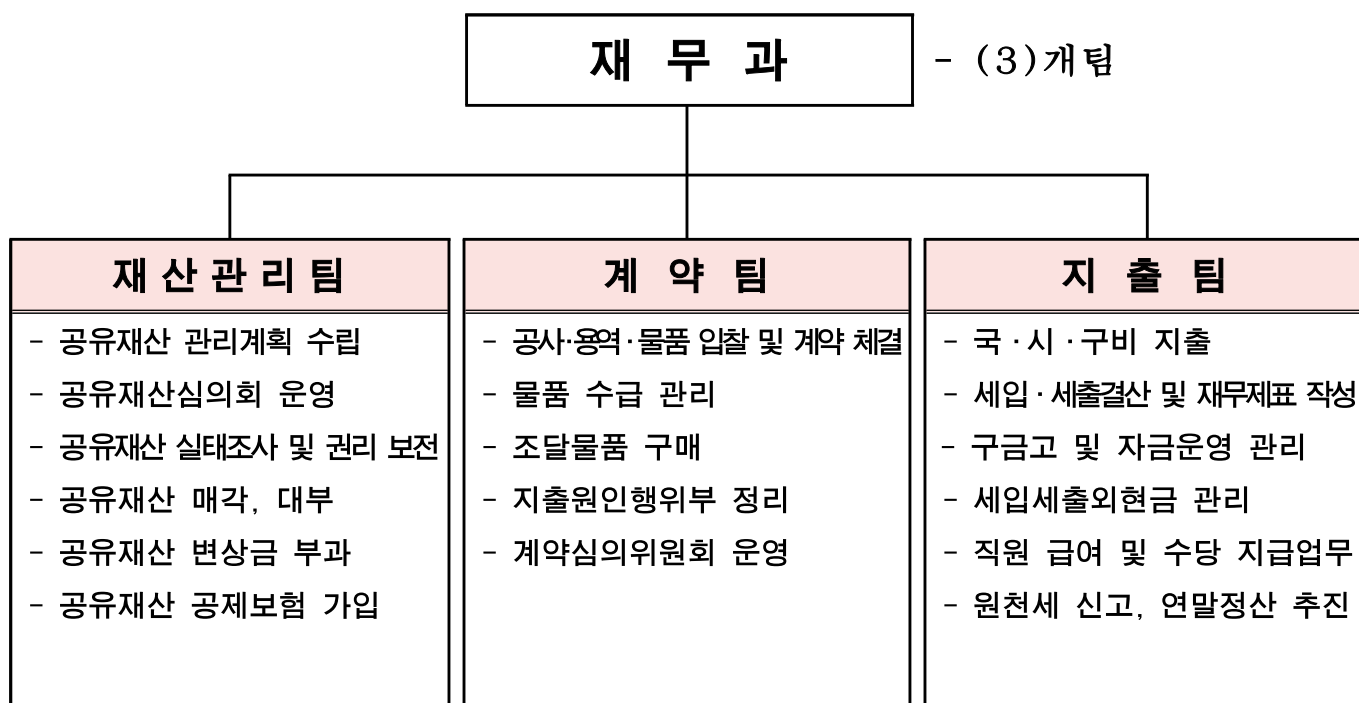
I . 일 반 현 황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 3

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 8

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직 · 임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	-	1	5	7	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
현 원	18	-	1	5	4	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-
과부족	-	-	-	-	△3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
장비	행정차량	○ 그랜드카니발(승합): 2011년식	

4 예 산 현 황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (5.31.기준)
계	725,341	571,346	78.8
효율적인 공유재산 관리	500,023	430,662	86.1
공정한 계약업무 운영	40,650	21,320	52.4
투명한 재무회계 운영	120,963	98,990	81.8
기본경비	63,705	20,374	32.0

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 공유재산의 체계적 관리 및 효율적 활용 추진 4

② 구민과 함께하는 공정하고 투명한 계약업무 추진 6

③ 투명하고 책임있는 회계운영의 내실화 7

1 공유재산의 체계적 관리 및 효율적 활용 추진 재산관리팀

공유재산의 투명한 관리를 통한 공공가치 실현 및 미활용 재산에 대한 적극적 대부, 매각 등을 통해 재산의 활용가치를 증대하여 공유재산을 내실있게 관리하고자 함

□ 사업개요

○ 추진기간: 연중

○ 공유재산 현황

(2025. 5. 31. 기준)

구 분	토지(필지)			건물(동)		
	소계	재무과	재무과 외	소계	재무과	재무과 외
계	2,311	173	2,138	219	1	218
행정재산	2,134	1	2,133	218	-	218
일반재산	177	172	5	1	1	-

□ 주요 추진실적

○ 2025 공유재산 실태조사 추진

- 조사대상: 토지 2,311필지, 건물 219동
- 조사주체: 각 재산관리관(23개 부서)
- 추진실적

【재무과】 실태조사 계획 수립 및 현장조사 완료

- 조사대상: 토지 179필지, 건물 1동 ※시유지 6필지 포함
- 조사결과: 무단 점유자 변상금 사전통지 및 부과(예정)
- 부과대상: 67건(40필지), 138백만원 ※시유지 4건(2필지), 15백만원 포함

【재무과 외 관리부서】 부서별 계획 수립 및 실태조사 추진

- 조사대상: 토지 2,138필지, 건물 218동

○ 공유재산심의회 운영: 2회, 6건(용도폐지 및 행정재산 무상사용 등)

○ 공유재산 공제보험 가입: 2,010건, 429백만원

○ 공유재산 세외수입 징수현황(재무과)

(2025. 5. 31. 기준, 단위: 천원)

계	매각수입	대부료	변상금
2,474,053	2,173,045	298,831	2,177

※시유재산 매각수입 2,011천원, 대부료 5,500천원 포함

☐ **향후계획**

- 재산관리관 대상 공유재산 교육 실시: 9월
- 공유재산심의회 운영: 2회(7월, 10월)
- 공유재산(중기)관리계획 수립: 11월
- 매각, 대부, 변상금 부과 등 세외수입 징수: 연중

☐ **예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
500,023 (구비 500,023)	430,662 (구비 430,662)	86.1

구 홈페이지 및 전자조달시스템을 통하여 공정하고 투명한 계약 업무를 추진하고
선금·기성금을 활용한 신속 집행으로 서민 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

○ 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무

○ 주요내용

- 구 홈페이지 계약정보 제공 및 전자조달시스템을 이용한 공정한 계약 업무 추진
- 정기적인 재물조사 및 전자태그시스템을 활용한 체계적이고 효율적인 물품관리
- 전문성 향상을 위한 직원 계약실무교육 및 법령 개정을 반영한 가이드북 제작

□ 주요 추진실적

- 공사·용역·물품 계약 체결: 747건(공사 135, 용역 270, 물품 342)
- 구홈페이지 수의계약 내용 공개: 414건
- 계약심의위원회 개최: 1회, 1건
- 계약실무 역량 강화 직원교육 실시: 1회, 50명
- 「서울특별시 영등포구 회계관리에 관한 규칙」 등 자치법규 개정: 2건
- 상반기 불용물품 매각: 4건, 28,250천원
- 「수의계약 업체 소개」 게시판 운영으로 업체 정보 공유
 - 등록정보: 업체명, 면허, 보유 인력, 실적 등
 - 업체정보 등록: 575개사(공사 221, 용역 191, 물품 163)

□ 향후계획

- 계약심의위원회 운영: 수시
- 2025년 정기재물조사 및 하반기 불용물품 처분: 7월 ~ 11월
- 수의계약 업체소개 게시판 활성화를 위한 「관내업체 대모집」 추진: 2월 ~ 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
40,650 (구비 40,650)	21,320 (구비 21,320)	52.4

2024회계연도 통합결산과 재정운영 공개를 비롯하여 보유자금 규모에 따른 안정적인 세출예산 집행 및 보통예금계좌의 점검강화를 통하여 구 재정운영의 투명성과 신뢰성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 주요내용
 - 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 합리적이고 효율적인 자금 운용 및 건전 재정을 위한 회계 관리

□ 주요 추진실적

- 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1월 ~ 4월
 - 결산검사 의견서 및 지역통합재정통계 작성: 4월 ~ 5월
- 효율적인 지출 및 안정적인 재정 운용
 - 일상경비 교부범위 결정계획 수립: 1월
 - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1,337직위, 보증금액 31,900백만원
 - 구·동 보통예금계좌의 투명한 회계 관리 및 점검(분기별): 3월
 - 안정적이고 효율적인 자금운용 및 공공예금 이자관리: 매월
- 2024년 귀속 연말정산 추진: 구·동·보건소 직원 및 기간제근로자 2,978명

□ 향후계획

- 보통예금계좌 관리강화 및 점검: 6월
- 2024회계연도 결산 구의회 심사 및 승인: 6월
- 2024회계연도 재정공시(결산기준): 8월
- 세출예산집행지침 수립 및 배포: 하반기
- 직원 대상 회계실무교육 실시: 하반기
- 세입세출외현금 일제정리: 하반기

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
120,963 (구비 120,963)	98,990 (구비 98,990)	81.8

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 보통예금계좌 관리 강화

지출팀

보통예금계좌 관리 기준의 강화('24. 8. 훈령 개정)로 지방재정관리시스템 등록·활용과 계좌 정리 및 수시 점검을 통해 계좌 관리의 투명성과 책임성을 높이하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진대상: 전 부서(동) 총 254개 보통예금계좌
 - ※ 보통예금계좌: 회계별 공금 계좌를 제외한 구청(동) 사업자번호로 개설된 일반 계좌
- 추진내용
 - 미사용·불필요한 계좌 해지, 용도 유사 계좌 통·폐합
 - 차세대이호조시스템 기반 보통예금계좌 운영·관리
 - 회계관리 직원 교육 및 분기별 계좌 점검

□ 주요 추진실적

- 부서(동)별 보통예금계좌 정비: 총 254개 → 총 224개
 - 부서당 3개 이하로 운영
 - ※ 업무 특성상 용도별 관리가 필요한 부서(동)의 경우 예외
 - 세입·반환 미조치 잔액 및 장기 미정리 잔액 세입 처리
- 수입금 및 세입세출외현금출납원에 각 업무담당자(6급 이상) 지정
- 보통예금계좌 부기명에 부서명 및 계좌용도 기재
- 전 부서(동) 보통예금계좌 관리현황 점검: 1회
- 보통예금계좌 거래내역 실시간 공유시스템 구축 및 상시모니터링 실시

□ 향후계획

- 분기별 전 부서(동) 보통예금계좌 점검: 3회
- 회계관리 직원 보통예금계좌 관리방안 교육 실시: 하반기

□ 예산현황: 비예산