제231회 구의회 제1차 정례회
2021. 6. 14. ~ 6. 29.

2021년 주요업무 보고

총 무 과

보 고 순 서

Ⅰ. 일 반 현 황 ··· 1

Ⅱ. 주요업무 추진실적 ··· 4

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적 ··· 9

Ⅰ. 일반현황

1 조 직

총 무 과 - (4)개팀

총 무 팀
- 각종 행사계획 수립·시행
- 본관, 보건소 및 별관 청사 관리
- 공용차량 관리
- 종합상황실 운영 및 당직근무 운영
- 통합방위협의회 운영 및 재향군인회 지원
- 직장민방위대 편성 및 관리 등

인 사 팀
- 공무원 임용
- 조직 및 정원관리
- 인사기록 관리 및 인사통계
- 기준인건비제 운영
- 공무원 복무관리
- 상훈 관리
- 직원 해외연수 등

교육후생팀
- 직원 교육훈련
- 상시학습제 운영
- 공무원연금
- 건강의료보험
- 선택적 복지제도
- 휴양소 관리
- 구내식당 운영
- 직원 동호회 지원
- 행정서비스 헌장
- 청사안내도우미 운영
- 공무원노조 협의 등

의회법무팀
- 자치법규 정비
- 조례규칙심의회 운영
- 소송사무 관리
- 무료 법률상담 운영
- 법률고문 운영 및 관리
- 법률자문 및 지원
- 규제개혁
- 구의회 협력 및 행정사무감사 지원

2 인 력

(단위: 명)

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직 · 임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	1	1	11	20	4	3	-	-	-	-	1	1	-	1
현 원	42	1	1	11	15	9	1	-	2	-	-	-	1	-	1
과부족	△1	-	-	-	△5	5	△2	-	2	-	-	△1	-	-	-

3 주요시설 및 장비

청사 현황

구 분		대지(㎡)	건물(㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~지상6층	2002.02.19 (2018.06.02 2020.10.05 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 224대(정수 223대, 초과 1대)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차				임차(승용)
	소계	소형·다목적	중형	대형	소계	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타	소계
224	66	19	44	3	23	0	22	1	70	49	16	5	48	34	2	12	17

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 47대, 수소차 2대

4 예 산 현 황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (5.31.기준)
계	114,954,430	51,949,952	45.2
쾌적한 행정환경 조성	3,628,482	1,493,104	41.1
구정목표 달성을 위한 조직운영	3,690,852	1,874,488	50.8
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	5,899,666	3,059,928	51.9
신뢰받는 법무행정	572,842	116,574	20.4
인력운영비	100,637,047	45,195,779	44.9
기본경비	525,541	210,079	40.0

Ⅱ. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽

1 탁트인 청사환경 조성 ····· 5

2 청렴·성과·인화의 조직 운영 ····· 6

3 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 ····· 7

4 신뢰받는 법무행정 추진 ····· 8

1 탁트인 청사환경 조성 — 총무팀

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여 구민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

○ 추진기간: '21. 1. ~ 12.
○ 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
○ 추진사항: 청사 유지 관리 및 환경 개선

□ 주요 추진실적

○ 지하1층 소회의실 조성 공사
- (舊)이발소 위치에 소회의실 조성으로 직원 업무 효율 향상

○ 노후 냉난방기 교체 공사
- 홍보미디어과 1대, 청사 청소원 휴게실 1대, 보건소 모자보건실 1대

○ 본관 승강기 보수 공사
○ 보건소 4, 5층 천장 정비 공사
○ 별관 대강당 회의용 음향장치 구매

□ 향후계획

○ 본관 외벽 보수공사
- 기존 노후화된 본관 타일 보수 공사로 안전사고 예방

○ 재난관리자원 비축창고 환경개선 공사(본관 6층 옥상)
- 재난관리자원을 통합적으로 관리하여 재난발생시 재난 유형에 맞는 각종 필요물자를 신속하게 지원

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
2,427,784 (국 28,000, 시 12,000, 구비 2,387,784)	906,247 (구비)	37.3

2 청렴·성과·인화의 조직 운영 인사팀

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

○ **청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현**

○ **인사의 정례화와 공개원칙으로 공정하고 투명한 인사운영**

□ 주요 추진실적

○ **공정하고 예측 가능한 인사 운영**

- 전보시스템 전산화 실시
  · 5개 희망부서 입력, 고충자료 입력, 인사담당과의 의견 주고받기
  ※ 전보결과 사후공개: 희망부서 반영률 '21.1월: 58.4%

○ **성과중심의 효율적인 조직문화 창출**

- 전문관 6개 직위, 4개 주요 팀장직위 공모직위 운영
- 코로나19 역학조사 지원 및 한시임기제 채용 및 배치: 20명
- 직무 유공 · 일 가정 양립 우수 직원 표창: 20명

○ **소통하는 직장 분위기 조성**

- 연가저축제 도입: 코로나19 대응 등 연가보상일수 확대와 저축제 시행
- one-stop 인사상담 운영
  · 매월 셋째주 목요일 행정지원국장, 총무과장과의 인사상담일 지정·운영
- 직원 육아시간 및 유연근무제 운영: 1,008명
- 코로나19 특별휴가 부여('21년 상반기): 전직원 2일

□ 향후계획

○ 2021년 하반기 정기전보: 7월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비 예 산	-	-

3 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 교육후생팀

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

□ 사업개요

○ 조직·직원의 동반성장을 위한 체계적 교육 프로그램 제공
○ 수요자 중심의 직무교육 및 개인 역량 강화를 위한 상시학습 지원
○ 친절 마인드 향상을 위한 직원 교육 및 점검·평가 운영

□ 주요 추진실적

○ 모바일 외국어 학습(영어, 중국어, 일본어): 1기 29명 / 2기 30명 운영
○ 독서통신교육: 직원 독서지원 3회(3~5월, 900명)
○ 사가독서 학습휴가제: 187명(3~5월)

□ 향후계획

○ 모바일 외국어 학습: 8월 중 3기(30명) 운영
○ 독서통신교육: 6~11월, 직원 독서지원 6회(매월 300명)
○ 비대면 화상 교육: 비대면 화상 힐링 프로그램 및 랜선 힐링 콘서트 등
○ 공직 생애주기별 맞춤형 교육
- 신규자 교육, 6급 승진리더 교육, 팀장 워크숍, 관리자 워크숍
○ 명사특강 운영: 다양한 분야의 명사 초청
○ 전문가 양성 직무교육: 홍보·예산·회계·계약 실무 등
※ 집합교육 수도권 코로나19 사회적거리두기 단계에 따라 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
452,743(구비)	34,392(구비)	7.6

4 신뢰받는 법무행정 추진 — 의회법무팀

상위법령에 맞지 않거나 불합리한 규제사항을 담고 있는 자치법규를 신속하게 정비하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

○ 합리적이고 올바른 행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 정비 추진

○ 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

○ 영등포구 조례·규칙심의회 개최: 총 4회

○ 자치법규 정비: 총 31건(조례 27건, 규칙 3건, 훈령 1건)

○ 송무업무 추진실적

(단위: 건)

구 분	계 (A+B)	신규	진행중 (A)	확 정(종결)			
				소계 (B)	승 소 (소취하 등)	패 소	승소율(%)
계	163	52	115	48	42	6	88
행정	67	22	56	11	9	2	82
민사	35	13	33	2	2	0	100
심판	61	17	26	35	31	4	89

○ 소송수행 유공자에 대한 포상 실시: 총53명, 5,310천원

○ 마을변호사 운영 실적

- 총182건(민사:148건, 가사:20건, 행정:7건, 형사:7건)

○ 능률적인 소송 업무를 위해 답변서 및 준비서면 사전심사 강화

□ 향후계획

○ 송무업무 수행 직원 포상금 지급계획 수립 및 지급: 6월말

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
572,842(구비)	116,574(구비)	20.4

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 코로나19 백신 예방접종센터 운영 총무팀

코로나19 지역사회 전파차단을 위해 75세 이상 어르신을 대상으로 우선 예방접종을 시행하여 집단면역 확보에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

○ 대　　상: 만75세 이상 어르신(1946년 12월 31일 이전 출생자)
- 대 상 자 : 26,389명 / 동의자: 20,350명(77%)→21,910명(83%)

○ 장　　소: 영등포아트홀, 영등포 제1스포츠센터
○ 시　　기: '21. 4.15.(목) ~
○ 인　　력: 총 83명(의사7명, 간호사16명, 행정인력 46명, 기타 14명)
○ 규　　모: 1일 1,200명 ~ 1,400명

□ 주요 추진실적

○ 접종실적 현황 (단위: 명)

접종대상	1차 접종실적	2차 접종실적	비 고
21,910	13,265(60%)	9,465(43%)	

○ 코로나19 예방접종 셔틀버스 운영
○ 사회적 약자 백신접종센터 이동 지원: 찾동이 차량 등
○ 마스크 키트 배부: 감염병예방 안내문, 마스크 10매, 탁트인 소식지 등
○ 현장 소통실 운영: 구민 의견 청취 및 지역현안, 구민들의 건의사항 등

□ 향후계획

○ 3분기 정부 접종 계획에 의거 18세 ~ 59세 접종 확대

□ 예산현황 (단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
493,500 (국 203,500, 시비 290,000)	271,801 (국 72,485, 시비 199,316)	55.1

2 성과창출 동력확보를 위한 인사정책 추진 인사팀

민선7기 '청렴·성과·인화'의 인재관에 따라 다수가 공감하는 성과중심의 투명하고 공정한 인사 제도를 내실있게 운영하고, 유연한 일·가정 양립 제도를 확대 운영하여 조직운영에 신뢰도 및 만족도를 제고하고자 함

□ 사업개요

○ 성과중심의 투명한 인사운영으로 인사행정에 대한 객관성 및 신뢰도 제고

○ 객관적인 평가를 바탕으로 공정성 위주의 인사관리를 통해 인사행정의 신뢰도 제고

□ 주요 추진실적

○ 부서(동) 관리자 승진임용 시기 변경

- 승진심사 후 5급 교육이수에 따른 정기인사에 맞춘 임용으로 과(동)장 업무 공백 방지와 원활한 직무수행 지원

· 5급으로의 승진심사 시기를 기존 6,12월에서 승진임용교육 1개월 전으로 앞당겨 5급 교육 이수 후 승진임용

○ 포스트 코로나 시대에 맞춘 유연근무제 운영

(단위: 명)

유 형 별	계	시차출퇴근제	시간제근무	근무시간선택제	원격근무제
인 원	926	43	26	6	851

□ 향후계획

○ 코로나19 상황 등 근무여건 변화에 따라 유연하고 효율적인 제도 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비 예 산	-	-

3 일과 삶의 균형(워라밸)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라밸)을 정착시키고자 함

□ 사업개요

○ 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
○ 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
○ 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 주요 추진실적

○ 선택적복지제도 운영
- 포인트 사용액 지급: 2,018,367천원
- 출산 및 결혼축하 특별포인트 지원: 출산 16명(3,200P), 결혼 21명(2,200P)

○ 직원 건강검진비 지원: 116명, 23,048천원
○ 직원 단체보장보험 가입: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
○ 생일직원 문화상품권 및 도서 지원: 829명, 34,923천원
○ 축·근조기 택배서비스 운영: 112건, 4,444천원
○ 2021년 신설추진 사업
- 자녀 입학 축하포인트 지원: 175명, 18,300P
- 직원 난임치료 시술비 지원: 3명, 5,215천원
- 신규 직원 발령축하 지원: 90명, 4,500천원

□ 향후계획

○ 직원 하계 휴양소 운영 확대 추진 및 직원의 수요를 반영한 후생복지사업 개발

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
5,422,063(구비)	3,011,922(구비)	55.5