



주요업무계획

(2006주요실적 및 2007계획)

2006. 11.

재 무 과

순 서

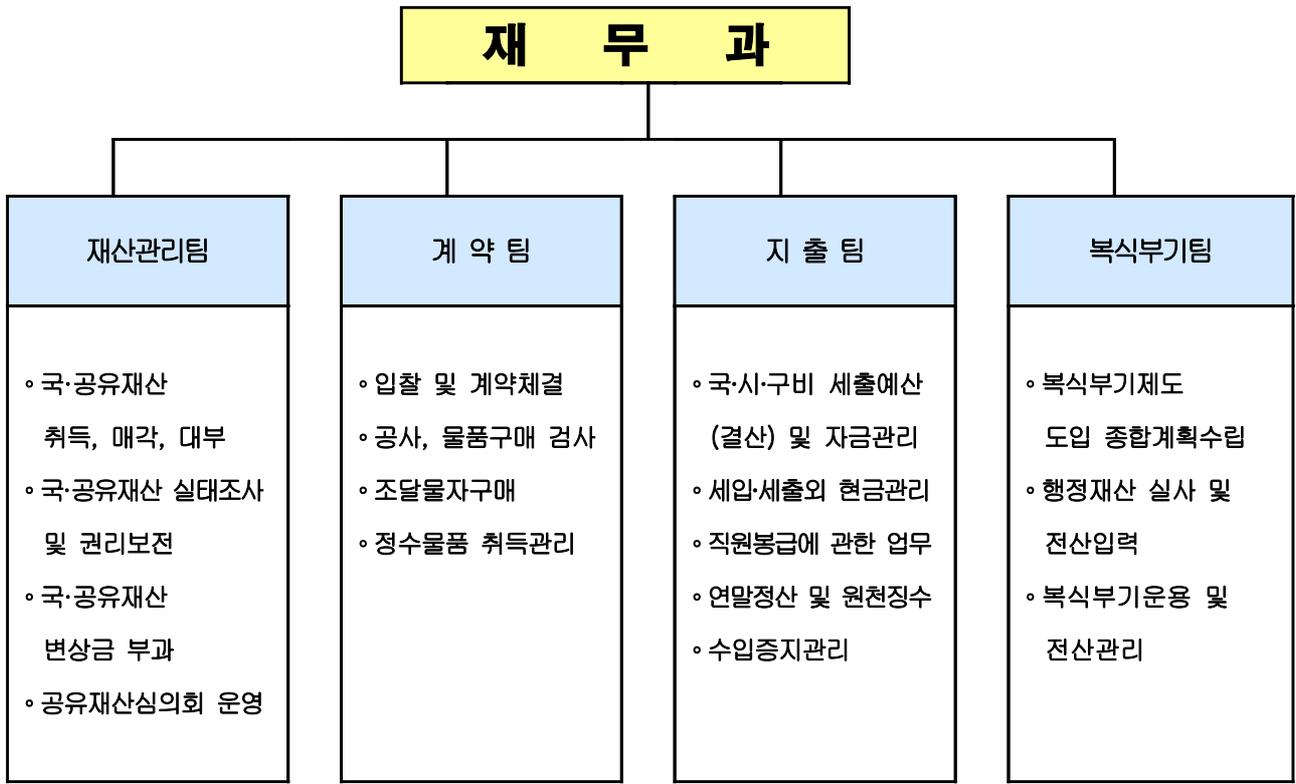
	일반현황	1
	2006 주요업무 추진실적	2
	2007 업무추진목표와 방향	8
	2007 주요업무계획	9
	특 수 사 업	20

1. 일반 현황

1 인 력

구 분	계	일 반 직						기능직		
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	8급	9급	10급
정 원	23	1	1	5	7	8		1		
현 원	22	1	1	4	10	4	1	1		

2 조 직



II. 2006 주요업무 추진실적

1 **효율적인 국공유재산 관리추진**

□ 사업개요

- 국·공유재산 실태조사 및 관련공부 정리
- 국·공유재산 실태조사를 통한 세외수입 증대

□ 추진실적('06.10.31현재)

- 잡종재산 실태조사 및 세입증대 도모
 - 매 각 : 38건 899㎡ 422백만원(매매계약)
 - 대 부 : 69건 3,646㎡ 117백만원(대부계약)
 - 변상금 : 990건 706백만원(징수부과)
- 국유재산 권리보전
 - 추진실적 : 922필지(대상 : 1,305필지)
 - 내 용 : 첨기등기, 지적오류 등 정리
- 2006년 국·공유재산 이용안내 홍보 리후렛 제작 배부(5,000매)

2 **세외수입 증대를 위한 체납 변상금 징수**

□ 체납현황

(단위:백만원)

계		2006 체납금		과년도 체납금	
건수	금액	건수	금액	건수	금액
1,979	2,193	327	405	1,652	1,788

□ 체납변상금 징수 추진실적('06.9.30현재)

- 체납금 징수 : 177백만원 (징수목표 : 158백만원)
- 재산조회 : 6회 실시 (부동산, 자동차)
- 독촉고지 : 6회 4,714건
- 압류실적 : 부동산 31건(260백만원), 자동차 7건 (87백만원)

3

공사 및 물품계약 추진 현황

계약 현황

10월 31일 현재

(단위 : 백만원)

구분	계		공개경쟁		수의계약		전자공개수의	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	802	39,197	113	33,549	646	4,706	43	942
공사	231	28,386	66	27,011	150	747	15	563
용역	165	7,791	40	6,049	106	1,483	19	259
물품	406	3,020	7	489	390	2,411	9	120

4

2006년 정기재물조사 실시

정기재물조사 조사현황

○ 조사 기간 : '06. 6. 1 ~ 6. 30

○ 주요조사내용

- 물품의 장부상 재고와 현품 대조확인
- 수량·상태·위치를 정확히 파악
- 과부족품·초과품의 발견과 불용품을 색출하여 현황파악

○ 정기재물조사결과

(단위:개/백만원)

장부상 기준		재물조사결과						불용대상	
		실사		초과품		부족품			
수량	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	수량	금액
18,551	21,415	18,508	21,663	7	284	50	36	1,037	1,221

※ 금액은 구입당시 취득가임

○ 결과조치

- 초과품 및 부족품 : 이중등재, 관리전환 등으로 공부정리완료

5**2006년 불용품 처분**

□ 대상 물품 : 불용대상 1,037개 물품 중 불용처분요청 물품

□ 추진 방법 :

- 2006년 불용품 처분 계획 수립 : '06. 9. 7
- 서울시 및 각 자치구 소요조회 : '06. 9
- 불용결정, 폐기조서 및 매각조서 작성 후 매각 및 물품인계

□ 추진 실적

- 물용물품 매각 : 78품목 739건 2,350천원
 - 계약업체 : 사단법인 한국장애인문화협회
- 무상양여 : 2품목 2건(양여기관 : 영등포구 생활체육협의회)

6**행정재산 물품바코드관리 추진**

□ 행정재산 물품바코드관리 추진

- 사업 기간 : '06. 3 ~ 12월
- 대상 물품 : 400여 품목 30,098여 점 (정수, 비정수물품등)
- 추진 방법 :
 - 2006년도 정기재물조사와 연계하여 보유 물품에 대한 바코드화
- 추진 실적 :
 - '06. 3. 23 : 계획 수립
 - '06. 4~5월 : 부서별 보유물품에 대한 사전조사 실시
 - '06. 6월 : 부서별 재물조사실시 및 라벨 부착완료
 - '06. 11.06 : 물품바코드 운용 프로그램 구축

7

보유자금의 효율적인 운용 및 관리

□ 추진실적

- 2006년 자금운영의 효율적인 관리방안 수립 운영
- 2006년 세출예산 월별지출계획 수립 시행 : '06. 1월
- 2006년 10월말 현재 공공예금 이자세입조치 : 1,954백만원
- 자금운영 현황 (10. 31현재)

(단위:백만원)

구분	합계	정기예금 (%)			
		1월	3월	6월	12월
계	87,010	500 (6%)	12,900 (15%)	18,650 (21%)	50,460 (58%)

8

2005회계연도 세입세출 결산 실시

□ 관련법규 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제53조

□ 결산검사 실시결과 개요

- 기간 : '06. 05. 22 ~ 06. 20
- 결산검사위원 : 3명(구의원, 공인회계사 2명)
- 결산검사결과(개선권고사항)
 - 집행잔액의 적정성 검토
 - 전기 이월액의 당기 집행실적 검토
 - 당기 이월액과 예비비 지출의 적정성 검토
 - 낙찰차액의 합리적 사용 제고
 - 예산전용의 타당성 제고
 - 세입결산 미수납액의 조기회수 방안강구
 - 기금의 효율적 관리방안 강구
 - 보증금 잔액의 관리
- 조치사항
 - 개선권고사항을 해당부서에 통보하여 방안 및 유사사례 방지 조치
 - 주요 개선권고사항을 2007년 예산 편성시 반영토록 조치
- '06.9.13 구의회 결산승인

□ 2005회계년도 세입·세출현황

(단위:백만원)

구분	예산현액 (가)	세입결산 (나)	세출결산 (다)	잉여금 라= (나-다)	다음연도이월액			집행 잔액 마=(가- 다-A)	
					이월금 (A)	보조금 사용 잔액 (B)	순세계 잉여금 (C)		
합계	280,329	303,712	219,067	84,645	16,052	2,562	66,031	47,210	
일반회계	236,573	257,232	201,436	55,796	14,505	2,476	38,815	20,632	
특별회계	소계	45,756	46,480	17,631	28,849	1,547	86	27,216	26,578
	의료보호	136	148	129	19	0	3	16	8
	주민소득	1,467	2,039	68	1,971	0	0	1,971	1,398
	주차장	44,153	44,293	17,434	26,859	1547	83	25,229	25,172

9

2006년도 세출 현황

'06. 10. 31현재

(단위 : 백만원)

회계구분	내역	예산현액 (A)	지출액 (B)	집행잔액 (C)	비율(%)	
					A:B	A:C
총계		282,123	181,643	100,480	64.3	35.7
일반회계	소계	237,712	168,157	69,555	70.7	29.3
	일반행정비	103,028	74,268	28,760	72.1	27.9
	사회개발비	112,350	83,058	29,292	73.9	26.1
	경제개발비	17,590	10,009	7,581	56.9	43.1
	민방위비	1,129	822	307	72.8	27.2
	예비비	3,615	0	3,615	0	100
특별회계	소계	44,411	13,486	30,925	30.4	69.6
	주민소득지원	1,660	240	1,420	14.4	85.6
	주차장	42,547	13,117	29,430	30.8	69.2
	의료보호기금	204	129	75	63.2	36.8

□ 추진 실적

○ 직원교육 훈련 : 총7회 1,328명

- 업무담당자 전문교육 수료 : 복식부기팀 직원3명
- 간부직 공무원 교육 (6급이상) : 2회 275명
- 부서 회계 담당자 교육 : 2회 153명
- 전 직원 교육 : 1회 850명
- 구의원 및 사무국 직원교육 : 1회 47명

○ 복식부기 회계정보시스템 구축(DAIS)

- 구축 및 시험운영 : '06. 4 ~ 7월
- 복식부기 단독 정상운영 : '06. 8월부터
- 구축내용
 - 예산의 편성, 배정, 집행과 지방세, 세외수입 자료의 연계
 - 자산의 등록 및 변동사항 등 모든 업무처리과정 연계

○ 자산·부채 실사 및 평가

- 실사기준일 : 2005.12.31
- 추진기간 : 5월 ~ 11월
- 실사방법 : 서면조사 원칙(필요시 현장실사)
- 실사대상
 - 자산 : 유동자산, 유형자산, 사회기반시설, 주민편의시설, 무형자산 등
 - 부채 : 유동부채, 퇴직급여충당부채 등

Ⅲ. 2007 업무추진목표와 방향

목 표

재무관리 효율화를 통한 경영마인드 제고

방 향

재산관리의
효율성·생산성
제고

세외수입
증대로 구재성
확충

회계운영개선으
로 재정의
투명성 확보

계약의
투명성·공정성
확보

IV. 2007 주요업무계획

1

국·공유잡종재산의 효율적 관리

□ 국·공유잡종재산 현황

(단위:필지수/m²)

총 계		국유지		시유지		구유지	
필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
2,332	213,229	1,613	176,991	64	9,730	655	26,508

□ 추진방향

- 형상, 위치, 규모 등이 양호한 토지는 보존관리
- 현황 공부 일치로 관리 효율화
- 무단점유·사용재산 색출 변상금 부과징수
- 공부정리 및 실태조사 등으로 권리보전 조치
- 전산시스템을 통한 자료관리 강화

□ 추진계획

- 국·공유지 실태조사 실시 : 년중 실시
 - 관리누락 재산 발굴 - 변상금 징수, 대부유도 등
 - 대부재산의 관리 강화 - 목적외 사용시 계약해제 등 조치
 - 공부상 기재사항과 현황 대사 - 현황대로 공부정리
- 국·공유잡종재산의 대부·매각 추진
 - 행정재산 활용 목적에 부적합한 토지 매각 추진
 - 무단점유자에게 대부사용토록 적극홍보 - 안내문 수시발송
 - 대부기간 만료 사전예고제 실시 - 2개월전 예고
- 전산 자료관리 강화
 - 변동자료 및 측량도, 현황사진 등 전산입력관리

2

공유재산 보험가입으로 재정손실 예방

구유재산 및 시설물에 대하여 보험에 가입하여 사고발생시 손해를 보전하고 공공시설물 관리로 발생한 손해배상을 위하여 보험가입으로 재정손실 예방

□ 공제회 가입대상

구분	가입대상		2006년 보험료 (단위:천원)	비 고
	대상명	대상수		
계			48,614	
재해보험	건물	135동	15,189	
	중요물품	1,182건	16,494	100만원 이상 주요물품
손해보험	도로	91개소	10,898	
	가로등	15,922등	4,813	
	공원	44개소	957	
	체육시설	4개소	188	
	기타	2개소	75	

□ 가입개요

- 가입내역 : 재해보험(신체손해 포함), 영조물 손해배상 보험
- 가입기간 : 매년 1월 1일 ~ 12월 31일까지(회비납부 3월31일까지)
- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 보상(배상)한도액
 - 재해보험 : 구청사 1㎡당 457천원, 동청사 1㎡당 397천원
 - 손해배상 : 1사고당 2억원, 1인당 최고 5천만원 등

□ 추진계획

- 2007년 정기분 가입대상 정비 : 2006. 12월중
- 정기 등록대상 공제회 통보 : 2007. 2월중
- 정기등록 공제회비 납부 : 매년 3월 31일까지
- 보험가입대상 발생시 수시 추가 가입

물품의 효율적인 관리를 위해 부서별 직원수, 기능, 업무량 등을 파악하여 수급의 적정성을 확보하고, 물품수급의 체계적이고 과학적인 관리를 통한 물자절약 및 예산낭비 예방

□ 물품의 취득관리 철저

- 정수물품 지정현황
 - 정수물품: 33개 품목
 - 우리구 : 40품목(정수-33, 준정수-7)
- 정수책정기준 : 부서별 직원수, 기능, 업무량 등을 참작하여 정하되 유사한 기능을 수행하는 다른 부서와 형평 유지
- 물품정수배정승인 철저로 물자·예산낭비 방지
 - 물품의 관리 철저로 물품 수명 연장 사용
 - 사용가능 물품의 관리전환
 - 요정비 물품에 대한 수리·정비를 통한 재활용으로 내구연한보다 오래 사용하기
- 좋은품질, 적정수량, 적정가격 위주의 취득으로 행정능률 향상도모

□ 추진계획

- 물품수급관리계획 수립 시달----- 2007. 1월
- 물품 품목 및 구매량 예고제 실시
- 불요불급한 물품 신규 구매 지양
- 물품구매 즉시 바코드 부여로 물품의 관리 철저

4

국·공유재산 및 자금관리 철저를 통한 세입증대 강화

국·공유재산의 철저한 관리로 무단점유, 사용자에게 변상금부과, 대부, 매각유도 및 유휴자금 적정활용, 재증명 발급수수료 등 세외수입 증대로 구재정 확충에 기여

□ 세외수입 징수목표

(단위:백만원)

유형	2006년			2007목표	증감액	비고
	목표	실적 (9.30현재)	비율(%)			
계	3,371	3,953	117.3	3,843	472	
국·공유재산	1,497	1,672	111.6	1,042	△455	매각, 대부, 변상금 부과
수수료	1,477	1,231	83.3	1,545	68	증지수입 계기수입
공금이자	528	1,010	191.2	1,192	664	
계약관리	27	40	148.1	64	37	위약금 불용품 매각

□ 추진계획

- 국·공유재산 무단점유.사용자 발굴을 통한 변상금 부과 및 대부유도
- 대부사용자에게 매각유도
- 체납 변상금 징수 강화
- 제증명 발급 수수료 관리 철저
- 유휴 자금 이자율 높은 예금으로 예치관리

5

무단점유 체납변상금 징수 강화

국·공유 잡종재산의 무단점유자에게 부과한 변상금 체납자에 대하여 재산조사 압류, 처분 등으로 체납금 정리를 더욱 강화하여 세외수입 증대에 만전을 기하고자 함

□ 체납 및 정리 현황('06.9.30현재)

(단위:백만원)

총 체납액	정리액		
	계	징수액	결손처분액
1,788	353	177	176

□ 2007년 정리목표

(단위:백만원)

총 체납액			정리 목표액		
계	2006년도이전	2006년도	계	징수	결손처분
2,193	1,788	405	372	183	189

□ 추진계획

- 징수대책반 상설 운영(자체)
- 상습체납자 중점 관리(500만원 이상 159건)
 - 공매 실익이 있을 시 즉시 공매 조치
- 독촉고지 정기 발부, 재산조회 실시 (분기별 1회 이상)
- 유재산자의 부동산, 차량 등 채권확보(압류 등)
- 무단점유자 및 대부사용자에 대한 대부 및 매각 유도
 - 지역신문, 개별안내 등

2006회계연도에서 이월된 순세계잉여금과 이월금에 대한 효율적인 운용으로 구 재정 수요의 안정적인 지원과 잉여자금에 대한 계획적인 관리로 이자수입을 극대화하여 구재정 확충에 기여코자 함.

- **추진방향** - 이자수입 극대화, 구재정 안정적 지원
- 월별세입세출자금계획에 의거 대기성자금 장기예치
 - 보조금, 일상경비 등 정기 배정지양(필요시 수시배정)
 - 일일결산확행으로 자금의 흐름 상시 파악

□ **추진계획**

- 자금관리 기본계획 수립 - '07. 1월
- 세출예산 월별지출 계획수립 시행 - '07. 1월
- 2007년 자금운영 계획

구 분	합 계	정 기 예 금 (%)			
		1월	3월	6월	12월
계	100	10	20	30	40

7

복식부기회계제도 전면 시행

복식부기회계제도 시행으로 행정서비스의 원가관리를 통한 성과평가 기준을 마련하고, 구의 종합 재정상태 파악 및 자산관리 능력을 향상시켜 재정운영의 투명성, 회계의 책임성, 효율성을 높이고자 함

□ 사업목표 : 복식부기 회계제도 정착 및 안정화

□ 추진일시 : 2007. 1. 1부터 시행

□ 추진방향

- 실시간 종합 재정상태 파악이 가능한 회계정보시스템의 운영
- 수익, 비용 등을 고려한 원가정보를 산출하여 성과평가의 기반 마련
- 주민들이 쉽게 이해할 수 있는 재무보고서의 작성

□ 세부 추진계획

- 복식부기회계정보시스템 정상운영을 위한 유지보수 철저
 - 전산시스템 정상운영을 위한 정기.수시 점검으로 장애발생 예방
- 각부서 회계 담당공무원 전문교육 참여 추진 및 자체 교육실시로 운영에 만전
- 2006년도 통합재무보고서 작성 : '07.8월
 - 개시 재무제표(최초의 재정상태보고서) 작성 : '07. 1~8월
 - 2006년도 복식부기회계 결산정리(기초자료대사, 오류수정, 결산조정분개 등) : '07.1~4월
 - 자산실사 및 재무보고서 작성시 공인회계사의 검토 : 5~6월

현재 지급명령서에 의한 지출 방법을 e-banking 전산 시스템을 도입, 온라인 전송으로 처리함으로써 절차 간소화와 한단계 업그레이드 된 회계업무를 정착 시키고자 함

□ 시행시기 : **2007년 3월 (예정)**

□ 주요내용

- e-banking 시스템 도입으로 지급명령 온라인 전송
 - 현황 : 재무과로 지출서류제출 → 금권발급 → 개인별 계좌이체
 (각부서) (재무과) (우리은행)
 - 변경 : 재무과로 지출서류 제출 → 채주은행 계좌번호 입력 → 개인계좌이체
 (각부서) (재무과) (우리은행)
- 시스템 장애 등 온라인 전송 불가 시에는 현황 지급 변경서 발행 처리

□ 추진계획

- e-banking시스템 구축 - 우리은행, 구청 ---- '07. 2월
- 각부서 회계담당직원 운영요령 교육실시 --- '07. 2월

□ 추진효과

- 금권발행 생략에 따른 온라인 처리로 업무처리 간소화
- 전산자료에 대한 이용자 통제에 의한 전송으로 금융사고 방지
- 대량이체인 경우 전산데이터화 즉시처리로 지급의 신속성
- 실시간 운영으로 민원편의제공

□ 소요예산 : 비예산

2006 회계연도 세입·세출 예산에 대하여 관계법령의 규정에 따라 결산서 작성과 구의회 결산검사 승인에 만전을 기하고, 향후 세입·세출예산의 효율성 제고와 건전재정운영에 최선을 다하고자 함

□ **관련법규** : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제53조

□ **결산서의 확정 절차(결산검사 및 구의회 승인)**

- 기 간 : 2007년 5월~ 7월
- 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등
- 검사내용 : 예산집행의 적정성 등

□ **결산업무 처리계획 및 일정**

- 회계연도 종료 : '06. 12. 31
- 출납폐쇄 : '07. 2월말
- 결산서작성 : '07. 3. 1 ~ 4. 30(2개월간)
- 결산검사 : '07. 5월 ~ 6월(30일간)
- 구의회 승인신청 : '07. 6. 30일한

※ 2005회계연도 결산 검사 결과

(단위:백만원)

구 분	예산현액	세입결산	세출결산	이월액	불 용 액	
					집행잔액	비율
계	282,329	303,712	219,067	84,645	47,210	16.7%
일 반	236,573	257,232	201,436	55,796	20,632	8.7%
특 별	45,756	46,480	17,631	28,849	26,578	58.1%

각종 발주사업의 업자선정 입찰시 조달청 국가종합전자조달시스템((g2b)의 24시간 전면 공개 이용과 사업 발주계획의 사전 공고, 청렴계약이행제, 전자계약제 실시로 계약업무의 투명성 및 공정성을 확보

□ 전자계약제 실시

- 대상 : 전자입찰 건부터 시범적으로 실시 후 전면시행 예정
- 방법 : 조달청 나라장터 전자시스템을 이용하여 입찰에서 대금지급까지 전자로 계약업무 처리
- 시행 : 2007년 하반기
- 효과
 - 계약업무의 투명성 및 공정성으로 구정의 신뢰도 구현
 - 민원인이 구청에 내방하지 않고 계약업무를 처리함으로써 사회비용 절감 및 민원인 편의제공 등

□ 청렴계약이행제 실시

- 공무원 금품수수 및 업체간의 담합 금지 등
 - 발주부서장 및 계약부서 경리(분임)관 청렴계약이행 서약서 징구
 - 계약업체 청렴계약이행서 징구
 - 원도급자와 하도급계약체결 시 이행 당사자간에도 청렴계약이행서약서 징구

□ 연간 사업발주계획 사전공고제 실시

- 주요내용 : 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주부서(조달품 제외)
- 공고방법 : 우리구 홈페이지에 매년초 일괄 공고후 수시변경 추가

□ 수의계약 입찰 내용 정보 공개

- 대상 : 계약금액 1,000만원 이상
- 방법 : 수의계약의 건명,금액,업체현황 등을 월별로 우리구 홈페이지에 게재

□ SMS(문자서비스)정보제 실시

- 대상 : 공사, 용역, 물품구매 계약건
- 방법 : 계약체결 시 계약프로그램에 업체대표의 핸드폰번호를 입력하여 계약업무 과정을 문자메세지로 발송하여 민원편의 제공 및 계약업무의 신뢰도 향상

각종 관급공사에 하자 발생을 원천적으로 방지하고 불법·부실공사 업체에 대한 강력한 제재 등 철저한 관리를 통하여, 사전에 부실공사를 방지코자 함.

□ 불법·부당한 하도급행위 근절

- 대상 : 우리 구에서 발주하는 모든 계약업체
- 방법 : - 우리구 홈페이지에 불법하도급센터 설치운영
- 감사담당관, 발주부서와 합동단속 실시
- 서울시건설협회로부터 자료를 제공받아 조사
- 조치 : 적발시 관계법규에 의거 부정당업자 제재
- 효과 : 무분별한 불법하도급을 근절함으로써 부실공사 방지 등

□ 주요공사 주민 참여 감독제 운영

- 대상공사 범위 : 주민생활과 밀접한 관계가 있는 추정가격 3천만원이상 10억원이하 공사로 보도블럭·도로개설공사, 보안등설치, 배수로공사, 회관건립 등
- 감독관 : 해당공사 관할 통장
- 내 용 : 해당공사와 관련 주민들의 건의사항 수렴, 시공과정의 불법·부당한 행위에 대한 시정건의, 설계대로 시공하는지 여부 등 참여
- 기대효과 : 민원 및 부실공사 사전예방에 기여

□ 주요사업 공사계약조건 강화

- 서울시계약심사 의뢰
 - 일반공사 : 5억원이상, 전문공사 : 3억원이상, 용역 : 2억원이상
- 계약심의위원회 구성운영
 - 심의대상 : 추정가격 공사30억원이상, 용역5억원이상
- 수의계약시 제출견적서 사실 검증

IV. 특 수 사 업

1

구유재산 일제정리 추진계획

구유재산에 대한 소유권 미확보, 중복등기, 지적오류, 재산관리관 미지정 등 오류사항을 일제 정리하여 효율적인 재산 관리에 만전을 기하고자 함

□ 구유재산현황

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적(m ²)	동 수	연면적(m ²)
계	2,660	1,111,091	135	107,348
행정재산	2,005	1,084,583	135	107,348
잡종재산	655	26,508		

□ 추진방향

- 등기부등본, 지적공부 및 재산관리 대장상 소유자나 면적이 상이한 재산 대조 확인
- 동일 부동산에 대하여 중복 등기 재산 정리
- 지목과 현황 불일치 재산 조사 정리

□ 추진계획

- 총괄부서와 재산관리부서의 관리대장 대조 및 공부확인 : 2~5월
- 현장 실태조사 : 6~7월
- 등기부등본 및 지적공부 상이 및 오류공부 정리 : 8월
- 공유재산심의회 심의 재산관리관 재지정 : 10월
- 재산변동사항 전산 및 공부정리 : 10월

계약업무 처리시 민원발생이 예상되는 업무 중 법규, 지침, 질의회신 등 세부적인 업무처리 요령 매뉴얼을 작성 전파하여 직원과의 회계업무 정보를 공유, 전파 하고자 함.

□ 현 황

- 계약 건수 : 802건 39,197백만원
- 회계실무에 필요한 업무처리 미숙으로 인한 민원불편

□ 내 용

- 공사, 용역 및 물품구매 계약업무 전반
- 지방계약법 시행으로 인한 달라지는 주요내용
- 공사, 물품 계약절차 흐름도, 회계실무처리 요령
- 민원이 발생하기 쉬운 업무사례 및 계약관련 감사 지적사례
- 행자부 질의 회신내용 및 각종법령 및 지침 변경사항
- 기타 업무처리시 필요 및 유의사항

□ 추진계획

- 공사 및 물품구매업무 매뉴얼 홈페이지 구축 전파(52개부서)
 - 자료준비 : 2007. 1 ~ 4월
 - 홈페이지 구축 및 시설운영 : 2007. 5월
 - 운 영 : 2007. 5월

□ 추진효과

- 회계담당직원의 업무처리 능력 배양
- 회계업무처리시 시행착오 사전방지
- 회계처리 체계의 정형화로 업무 효율성 제고

□ 소요예산 : 비예산