

2009년도 행정사무감사 결과 보고서

2009. 12.

운 영 위 원 회

행정사무감사 결과 보고서

=====

1. 감사의 목적

- 『지방자치법』 제41조에 의거 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시 함으로써 의회 운영의 실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분은 시정하고, 각종자료 및 정보를 획득하여 능률적인 의정활동을 지원하고자 함.

2. 감사기간

- 2009. 12. 2(수)

3. 감사 대상 및 사무

- 대상기관
 - 서울특별시 영등포구의회 위원회 조례 제3조 제2항 제1호
 - 의회사무국
- 사무의 범위
 - 서울특별시 영등포구의회 위원회 조례 제3조 제2항 제1호
 - 의회사무국 업무 전반

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 운영위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원	사무보조
박성호	윤준용	고기판, 구애라, 김기중 김종태, 송수희, 윤동규	-전문위원 -사무국직원 -속기사

5. 감사일정 및 장소

기 간	장 소	감사대상	비 고
2009. 12. 2(수)	영등포구의회 (제1소회의실)	의회사무국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 공개질의 답변 등

6. 감사방법

- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출요구
- 서류감사
- 공개질의답변

7. 감사 진행순서

- 1) 감사실시 선언 - 위원장
- 2) 위원장 인사
 - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
- 3) 선 서
- 4) 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 5) 감사결과 종합평가 및 강평
- 6) 감사종료 선언 - 위원장

8. 주요 감사 작안 사항

대 상	감 사 착 안 사 항	비 고
의회사무국	· 의회의 기본운영 계획의 수립 및 종합조정 · 의회소관 예산편성 및 집행결산에 관한 사항 · 회의의 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항 · 의회 청사 시설 장비관리 · 의회 청사시설, 장비관리 및 물품의 수급관리 · 진정민원 접수, 이송 및 처리 결과 통지 · 기타 의회 운영에 필요한 사항 등	- 현황보고 청취 - 질의 및 답변 - 서류감사

9. 시정 및 처리 요구사항

- 의회 내 전문위원실 한쪽 부분에 위치하고 있는 자료 열람실의 공간이 협소하고, 수시로 발간되는 신간 서적 및 의정관련 정기간행물 등 의정 활동에 필요한 자료가 부족하며, 국회도서관과 전자링크는 되어 있으나 도서 대출을 할 수없으므로 우선 우리구 관내에 있는 문래, 선유, 대림정보문화 도서관과 연계하여 의회직원 또는 의원이 직접 방문하지 않고 필요한 도서를 대출, 반납을 할 수 있는 방안을 모색하기 바람.
- 현재 사회복지시설 일일체험 및 자원봉사 활동에 있어서 우리구 의원 17명 전체가 함께 참여하여 활동하기가 어려우므로 그룹별, 지역별로 봉사활동을 할 수 있는 활성화 방안을 강구하고, 신년에 1박 2일로 실시하는 워크숍을 가능하면 봉사활동과 연계하여 지속적으로 실시하는 방향으로 검토하기 바람.