

제206회 구의회 임시회

2018. 2. 23. ~ 3. 6.

청림 영등포

2018년 주요업무 보고



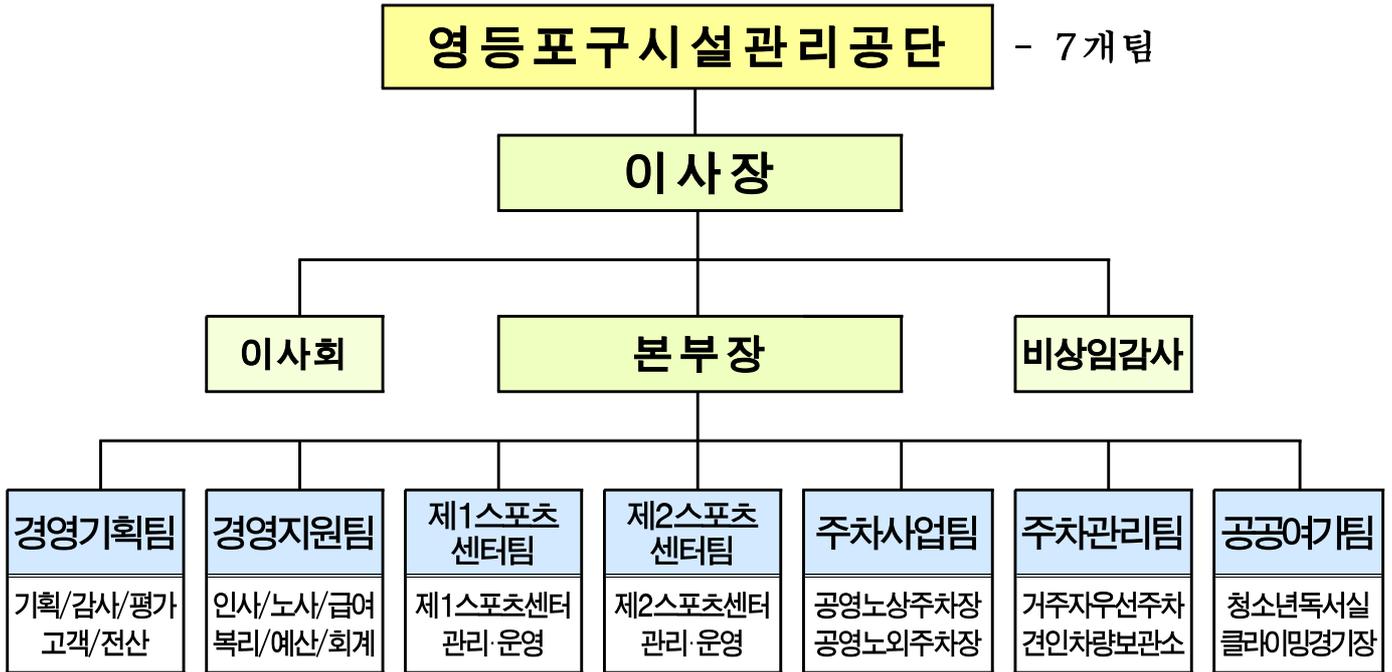
영등포구시설관리공단

보고 순서

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 2018년 주요업무 계획	· · · 8
III . 신규(주요) 투자사업	· · · 15

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

2018.2.1. 기준

구 분	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	81	2	5	5	7	14	7	24	1	7	9
현 원	74	2	2	5	7	9	12	21	1	7	8
과부족	△7	-	△3	-	-	△5	5	△3	-	-	△1

※ 전문직 22명(5급 4명, 6급 6명, 7급 12명) / 기능직 15명(7급 9명, 8급 6명)

※ 정원 외 인력 206명(업무직 3명, 현업직 203명)

※ 용역강사 187명 별도(제1스포츠센터팀 90명, 제2스포츠센터팀 97명)

3

주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량: 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀) 여직원휴게실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고, 노사협의회 사무실	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량: 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실, 사무실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적실	
지상 1층	1,372	다목적실, 유아체능단실, 사무실, 북카페, 유아놀이방 장애인부모회 사무실, 장애인체육회 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(71면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프연습장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 벨리댄스 등
2층 다목적실	스피닝, 요가, 문화강좌
헬스장	월 회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 짜즈, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 캘리그래피, 플룻 등

○ 등록인원 현황

2018.2.1. 기준

구 분	프로그램(개)		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	54	234	6,429	6,429
수영	2	49	2,968	2,968
헬스	2	10	841	841
골프	1	46	232	232
생활체육	23	75	1,842	1,842
문화강좌	22	41	368	368
복합프로그램	3	5	103	103
유아체능단	1	8	75	75

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량: 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	북카페, 주차장(15면)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단
3층 다목적실	요가, 필라테스, 발레
헬스장	월 회원제 운영(2,4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 벨리댄스, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 미술, 통기타, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2018.2.1. 기준

구분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	45	223	5,618	5,618
수영	1	68	2,255	2,255
헬스	1	5	777	777
생활체육	23	108	2,174	2,174
문화강좌	19	34	310	310
유아체능단	1	8	102	102

□ 주차시설 및 견인차량보관소

구분	현황			장비
계	18개동	66개소	8,835면	차량: 13대
공영노상주차장	-	36개소	861면	순찰차량(8대) 견인차량(4대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	-	29개소	2,721면	
거주자우선주차	18개동	-	5,177면	
견인차량보관소	-	1개소	76면	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황: 구민회관 외 12개소

2018.2.1. 기준

구분	면적 (㎡)	좌석 (수)	현황(명)			비고
			일 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)	
계	2,084	1,181	384	9,972	32.5	
구민회관	256	154	98	2,546	63.6	
영등포본동	131	72	5	119	6.9	
도림1	71	42	12	305	28.6	
도림2	180	97	28	721	28.9	
양평3가	92	54	18	475	33.3	
양평2동	252	103	5	128	4.9	
신길3동	147	73	16	414	21.9	
신길4동	80	56	4	113	7.1	
신길5동	239	140	16	412	11.4	
신길6동	161	66	39	1,012	59.1	
신길7동	168	138	68	1,777	49.3	
대림1동	170	102	29	754	28.4	
문화의집	137	84	46	1,196	54.8	

□ 스포츠 클라이밍경기장

층별	면적(㎡)	현황	장비
계	492.3	지상 3층 ~ 지상 1층	차량: 1대
지상 3층	195.5	프로그램실, 락카룸	
지상 2층	195.5	실내암벽장, 락카룸, 화장실, 샤워실	
지상 1층	101.3	사무실, 기계실, 창고	
소재지	영등포구 도림동 254번지 도림유수지 내		

4

경 영 실 적

□ 2017년 경영수지

2017.12.31 기준

(단위 : 천원)

구 분		수입실적(①)	집행액(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A+B)		15,825,625	14,865,482	960,143	
일반회계 (A)	계(A)	6,175,782	6,553,865	△378,083	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,156,219	3,115,382	40,837
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,845,595	2,516,047	329,548
	공공여가팀	청소년독서실	86,753	889,829	△803,076
	주차사업팀	문래노외주차장	87,215	32,607	54,608
특별회계 (B)	계(B)	9,649,843	8,311,617	1,338,226	
	경영지원팀	-	1,789,913	△1,789,913	
	경영기획팀	-	286,554	△286,554	
	주차사업팀	소 계	7,357,175	4,679,745	2,677,430
		주차사업공통	-	102,640	△102,640
		공영노상주차장	4,308,183	2,288,654	2,019,529
		공영노외주차장	3,048,992	2,288,451	760,541
	주차관리팀	소 계	2,292,668	1,555,405	737,263
		주차관리공통	-	177,182	△177,182
		거주자우선주차	1,811,628	965,676	845,952
		견인	388,682	31,645	357,037
		견인차량보관소	92,358	380,902	△288,544

□ 2018년 경영수지

2018.2.1. 기준
(단위: 천원)

구 분		수입실적(①)	집행액(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A + B)		1,173,272	405,083	768,189	
일반회계 (A)	계(A)	475,362	220,287	255,075	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	227,221	110,532	116,689
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	234,723	89,577	145,146
	공공여가팀	청소년독서실	6,281	15,902	△9,621
		클라이밍경기장	-	4,099	△4,099
	주차사업팀	문래노외주차장	7,137	177	6,960
특별회계 (B)	계(B)	697,910	184,796	513,114	
	경영지원팀		-	103,175	△103,175
	경영기획팀		-	27,677	△27,677
	주차사업팀	소 계	625,878	43,024	582,854
		주차사업공통	-	764	△764
		공영노상주차장	365,728	15,555	350,173
		공영노외주차장	260,150	26,705	233,445
	주차관리팀	소 계	72,032	10,920	61,112
		주차관리공통	-	317	△317
		거주자우선주차	47,609	7,270	40,339
		견인	19,385	1,179	18,206
		견인차량보관소	5,038	2,154	△2,884

□ 2018년 예산현황

(단위: 천원)

구 분		세입예산(①)	세출예산(②)	경영수지 (①-②)		
합 계(A+B)		16,266,915	17,299,738	△1,032,823		
일반회계 (A)	계(A)	6,808,561	7,929,019	△1,120,458		
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,486,031	3,454,559	31,472	
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,928,010	2,852,422	75,588	
	공공여가팀	소 계	321,520	1,581,212	△1,259,692	
		청소년독서실	88,424	1,137,200	△1,048,776	
		배드민턴체육관	203,096	340,994	△137,898	
		클라이밍경기장	30,000	103,018	△73,018	
	주차사업팀	문래노외주차장	73,000	40,826	32,174	
특별회계 (B)	계(B)	9,458,354	9,370,719	87,635		
	경영지원팀		-	1,937,623	△1,937,623	
	경영기획팀		-	390,852	△390,852	
	주차사업팀	소 계	7,285,000	5,189,375	2,095,625	
		주차사업공통		-	138,972	△138,972
		공영노상주차장		4,250,000	2,564,413	1,685,587
		공영노외주차장		3,035,000	2,485,990	549,010
	주차관리팀	소 계	2,173,354	1,852,869	320,485	
		주차관리공통		-	193,627	△193,627
		거주자우선주차		1,776,000	1,154,012	621,988
		견인		306,000	41,743	264,257
		견인차량보관소		91,354	463,487	△372,133

Ⅱ . 2018년 주요업무 계획

연번	사 업 명	쪽
①	윤리경영 및 청렴 조직문화 조성	9
②	노사상생 협력 프로그램 활성화	10
③	청렴문화 정착을 위한 고객 설문	11
④	공영주차장 운영방법 개선	12
⑤	주차관리팀 운영 프로그램 교체 및 안정화	13
⑥	고객 의견수렴을 통한 서비스 개선	14

“청탁 금지법” 및 “임직원 행동강령”에 따른 지속적 청렴교육 및 반부패 활동으로 청렴 조직문화 조성 및 부패 Zero, 청렴 영등포 실현

□ 추진방향

- 지속적 청렴교육 및 반부패 활동을 통한 청렴 조직문화 조성
- 외부기관 인증 사후관리를 통한 부패 Zero, 청렴 영등포 실현

□ 사업개요

- 상시 청렴학습시스템 운영 및 청렴도 평가를 통한 청렴 조직문화 조성
- 내·외부 청렴도 평가를 통한 객관적인 진단·평가 진행
- 반부패경영시스템 사후관리 인증을 통한 높은 수준의 청렴도 유지

□ 세부추진계획

- 청탁금지법 관련 업무 추진: 연중
 - 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 도입 및 운영: 2018. 3월
(전자결재 시스템 로그인 시 청렴학습 문구 등을 통해 자가학습 진행)
 - 청렴도 관련 직원 온라인 평가 실시: 2018. 상반기
 - 자체 청렴도 평가 실시: 반기 1회
- 직원 스스로 참여하는 청렴한 공직사회 조성 확대
 - 청렴교육 이수시간 지정: 1인당 10시간 이상
 - 청렴마일리지제 운영: 연중
(사이버청렴교육 이수, 청렴평가 등 청렴관련 활동 시 마일리지 부여)
- 음주운전 자진신고 및 점검: 2018. 1분기
- 반부패경영시스템(ISO 37001)인증 사후심사: 2018년 내

□ 소요예산: 총1,000천원

노사공생의 소통과 협력을 통한 바람직한 노사문화 정착을 위한 노사상생 협력 프로그램을 활성화하고자 함

□ 추진방향

- 노사공생의 소통과 협력을 통한 바람직한 노사문화 정착 및 활성화
- 노사 공동의 이익 실현을 위한 선진노사 관계 유지

□ 사업개요

- 노사공생의 노사문화 정착을 위한 노사상생협력 프로그램 운영
 - 노사상생플러스 프로그램 운영, 노사협의회 개최, 직원 고충처리 등

□ 세부추진계획

- 신뢰의 노사문화 조성 및 다양한 스킨십 활동
 - 노사파트너십 강화 및 노사갈등해결을 위한 노사상생협력 프로그램 추진 (노사가 함께하는 워크숍 및 체련대회 등)
 - 일터혁신개선 프로그램 추진: 인사·노무·급여 업무 등
 - 노사발전재단 주관 생애경력설계 및 전직스쿨 과정 참여
- 노사협의회 개최 및 직원 고충처리 활성화 추진: 분기 1회 및 수시 개최
- 단체교섭 및 단체·임금협약 체결: 2018. 4분기
- 노사 간 정보 교류 개선 활동 지속 이행

□ 소요예산: 6,500천원

반부패 청렴문화 정착과 금품수수 방지를 위해 명절 등 주요 시기별 고객 설문을 실시하고 이상 징후 발견 시 사전 예방조치를 시행하여 부당행위를 원천적으로 차단하고자 함

□ 추진방향

- 명절, 스승의날 등 부패 취약시기에 부패리스크 조사 실시
- 사전 조사에서 이상 징후가 발견되면 예방을 위한 조치 시행

□ 사업개요

- 청렴문화 정착을 위한 주요 부패취약 시기별 주민참여 설문 실시
- 참여시기: 명절, 스승의 날 등 부패행위가 발생 할 가능성이 있는 기간

□ 세부추진계획

- 주민참여 전화 설문 실시: 설 명절(2월), 스승의 날(5월), 추석 명절(9월)
 - 설문일자: 특정일 15일전 ~ 특정일 까지
 - 설문방법: 전화상담
 - 설문인원: 각 종목별 10명 ~ 20명을 선정하여 전화상담 시행
 - 결과조치: 사전 금품각출 및 이상 징후 예견 시 해당수업 참관 및 방지교육 실시
- 외부강사 금품수수 방지 교육 및 고객 홍보 병행 실시

□ 소요예산: 비예산사업

공영주차장 운영 방법을 변경하여 주차장 운영의 효율성 증진 및 구민 편의 증진에 기여하고자 함

□ **추진방향**

- 공영주차장 관리의 효율성 증진을 위한 운영 방법 변경
- 효율적인 인력운영을 통한 공영주차장 경영수지 개선

□ **사업개요**

- 시간주차권 이용이 적은 노상주차장을 거주자우선주차제로 전환 운영
- 무인정산 주차관제시스템 추가 설치 및 노외주차장 심야무인 운영

□ **추진실적**

- 노상주차장 2개소 거주자우선주차 전환: 2018. 1월
- 대상: 2개소(벽산디지털벨리앞, 삼환아파트앞)

□ **세부추진계획**

- 무인정산 주차관제시스템 추가 설치

설치시기	대상주차장 (7개소)	비고(區위탁부서)
2018. 2분기	① 신길4동1마을공원, ② 문래동, ③ 영등포여고, ④ 대림어린이공원, ⑤ 대림3동, ⑥ 당산1동	주차문화과
	⑦ 문래근린공원	푸른도시과

- 노외주차장 3개소 심야무인(신용카드 전용 결제) 운영

구분	대상주차장	비 고
4월	영등포본동제1공영, 영등포제3공영	2017.12월 무인정산기 설치 완료
7월	신길4동1마을공원	

- 신규 주차관제시스템 도입(무인정산기)에 따라 시간차 이용건수 적은 시간대 무인운영 추진

□ **소요예산: 총393,000천원(구비 393,000천원)**

주차관리팀 운영 프로그램 교체를 통한 고객의 이용편의성 증대 및 업무의 효율성 향상과 안정화 기여하고자 함

□ 추진방향

- 고객의 Needs를 반영한 운영 프로그램 교체로 이용편의성 증대
- 업무효율성 향상을 위한 프로그램 교체로 내부고객 만족도 향상

□ 사업개요

- 주차관리팀 운영 프로그램(거주자우선주차, 견인차량보관소)을 안정적이고 공신력 있는 공공기관의 프로그램으로 교체
- 거주자우선주차 운영 프로그램 교체사항
 - 위치서비스, 시간주차권 공유시스템, 가상계좌 서비스 제공, 부정주차요금 부과 시스템 연동 등
- 견인차량보관소 운영 프로그램 교체사항
 - 거주자우선주차 운영 프로그램 연동 및 데이터 관리 등

□ 세부추진계획

- 주차관리팀 운영 프로그램 교체

구분	기존	변경	비고
업체명	(주)리버스아이티	성북구도시관리공단	

- 프로그램 교체 업무협의 및 개발 진행: 2018. 1월~2월
(기존 프로그램과 신규 프로그램간의 호환성 유지 등)
- 주차관리 운영 프로그램 도입(예정): 2018. 3월
- 주차관리팀 운영 프로그램 안정화: 2018. 3월~12월

□ 소요예산: 총26,400천원

이용고객 의견을 적극 수렴하여 주민과 소통하는 청소년독서실 이미지 고취 및 운영 효율성 개선에 만전을 다하고자 함

□ 추진방향

- 주민참여 활성화를 위한 고객과 소통·참여 방안 마련하여 고객 의견을 적극 수렴함으로써 경영의 효율성 개선 및 고객서비스 향상에 기여

□ 사업개요

- 고객 의견수렴을 통한 개선대책 수립 및 시행으로 고객만족도 제고
- 고객 중심 경영실현을 통해 공기업으로서의 역할 수행

□ 세부추진계획

- 주민참여 방법(연 1회 이상)
 - 고객 의견수렴 및 만족도 설문지를 이용한 설문조사(1차)
 - 설문조사 결과에 따라 개선 가능한 사업을 고객 투표로 선정(2차)
- 대 상: 청소년독서실 이용고객
- 조사방법: 설문조사 및 고객투표
- 후속조치
 - 조사결과에 따른 장·단기 대책 수립 및 독서실 운영에 활용
 - 개선사항 및 조치결과 보고
 - 이용자 요구사항 반영, 개선점 보완 시행

□ 소요예산: 비예산

Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 견인차량보관소 시설 교체 및 정비 16
- ② 스포츠 클라이밍경기장 운영 안정화 17

견인차량보관소 노후 시설물(울타리 및 스토퍼)을 교체하여 안전사고를 예방하고 이용 고객에게 공공시설물에 대한 긍정 이미지를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 견인차량보관소 노후 시설물에 대한 안전대책 강구
- 견인차량보관소 내 안전사고 예방 및 쾌적한 공공시설물 제공

□ 사업개요

- 노후 시설물 교체
 - 교체대상: 견인차량보관소 내 울타리 및 스토퍼(Car Stopper)
 - 교체사유: 피견인 차량 및 이용고객의 안전사고 사전 예방 등

□ 세부추진계획

- 시설물 교체 계획 수립(업무협의) 및 요청: 2018. 2분기
- 시설물 교체 공사: 2018. 2분기 ~ 3분기
- 시설물 교체 검수 및 하자보수: 2018. 4분기

□ 소요예산: 25,000천원(구비 25,000천원)

영등포구 도림유수지 스포츠 클라이밍 경기장 4월 개관 예정에 따라 조기 안정화를 도모하고, 스포츠 클라이밍 활성화를 통한 생활체육 인구 저변확대를 위해 노력하고자 함

□ 추진방향

- 스포츠 클라이밍 경기장 운영 조기 안정화 및 생활체육 인구 저변 확대

□ 사업개요

- 스포츠 클라이밍경기장 조기 안정화 도모를 위한 개관 준비(4월 개관 예정)
- 스포츠 클라이밍경기장 현황

외부	인공암벽장(난이도월/스피드월)		
내부	3층	프로그램실, 락카룸	
	2층	실내암벽장, 락카룸, 화장실, 샤워실	
	1층	사무실, 기계실, 창고	

□ 추진실적

- 스포츠 클라이밍경기장 운영계획 수립: 2017. 11월
- 위·수탁 협약 체결 및 전담인력 배치: 2018. 1월

□ 세부추진계획

- 시범운영: 2018. 4. 4. ~ 4. 15. <10일간>
- 유료운영: 2018. 4. 18.이후
- 신규회원접수: 2018. 4. 20. ~ 4. 30. <10일간> 선착순 접수
단, 영등포구민은 18일부터 우선 접수

□ 소요예산: 103,018천원

[MEMO]