

제233회 구의회 임시회

2021. 10. 15. ~ 10. 27.



국 별

2021년 주요업무 보고



행정지원국

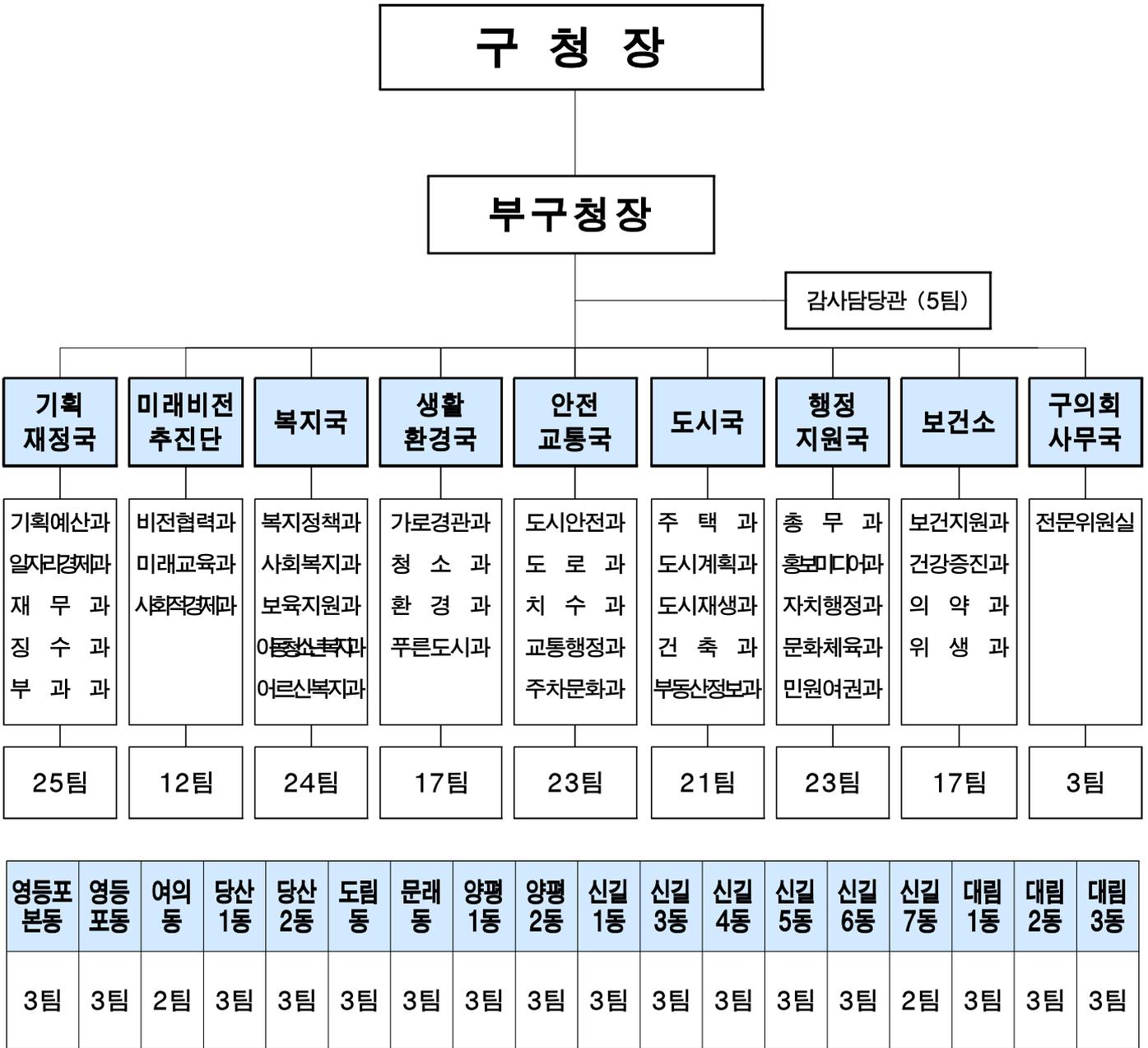
보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	8
III . 2022년 주요업무 추진계획	...	20
IV . 신규·중점 추진사업	...	31

I . 일반현황

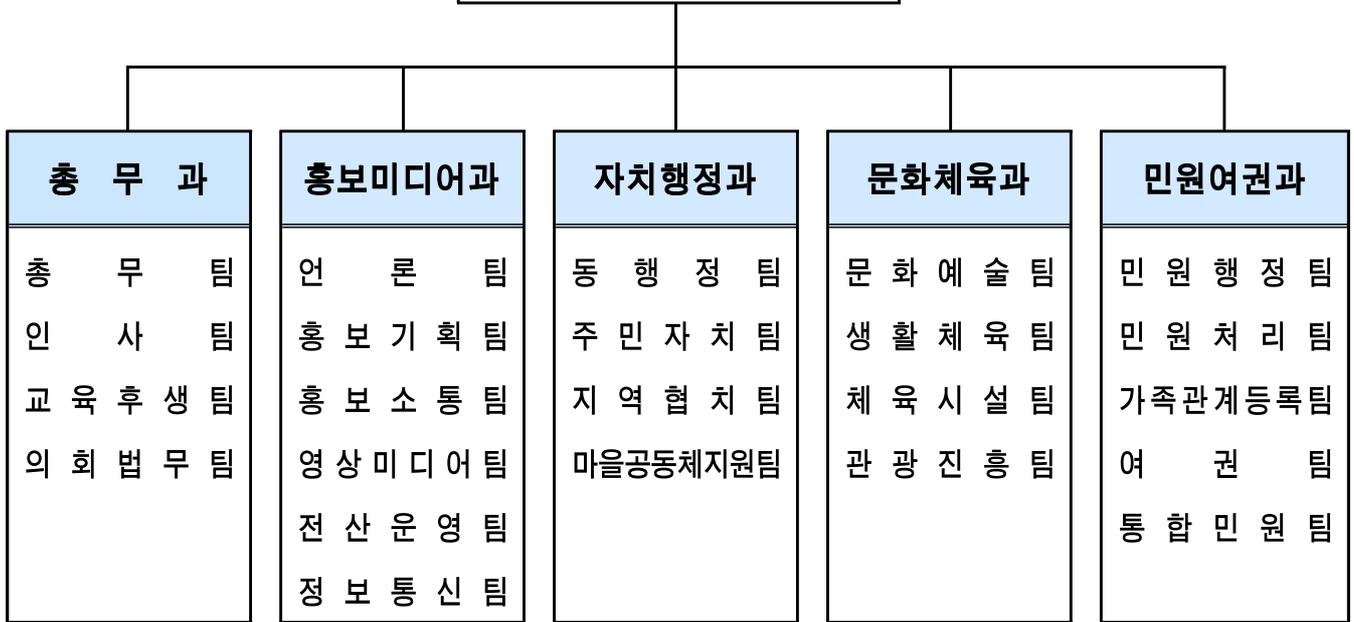
1 조 직

- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 150팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



행정지원국

- (5)과 (23)개팀



2 인 력

■ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,476	11	55	304	463	405	174	2	13	1	11	3	7	11	16
현원	1,393	11	55	351	444	309	166	1	13	-	9	3	4	11	16
과부족	△83	-	-	47	△19	△96	△8	△1	-	△1	△2	-	△3	-	-

■ 행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	146	1	5	35	55	24	14	-	-	-	-	1	3	5	3
현원	146	1	5	34	55	26	9	3	2	-	-	-	3	5	3
과부족	-	-	-	△1	-	2	△5	3	2	-	-	△1	-	-	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~ 지상6층	2002.02.19 (2018.06.02 2020.10.05 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가정경제과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 이동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 226대(정수224,초과1,말소대기1)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
226	67	19	45	3	23	0	22	1	71	49	17	5	48	34	2	12	17

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 48대, 수소차 2대

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	정보화교육장(2개소)	<ul style="list-style-type: none"> · 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동) 	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	<ul style="list-style-type: none"> · 서버, 스토리지, 백업장비 22대 · 보안장비, 네트워크 장비 9대 	전산운영팀
		<ul style="list-style-type: none"> · 네트워크장비 191대 · 인터넷전화시스템 2,121대 · 정보보안시스템 25식 · 전용회선 128회선 · 자가정보통신망(광케이블) 165_{km} · LAN통신망 2,100회선 	정보통신팀
		<ul style="list-style-type: none"> · LED홍보전광판 3.36m*1.63m 	영상미디어팀
	구청 홍보시설물	<ul style="list-style-type: none"> · 구청 홍보판 15개면 · 전광판 및 디지털 게시판 18개소 	
스튜디오 “티브움”	<ul style="list-style-type: none"> · 면적 87.12^{m²} · 영상실, 조정실 등 	영상미디어팀	
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (m^2)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,525.16	44,757.74		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모 (m ²)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	996.30	2,332.60	1/5	2022.11.예정
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7 m ²)	운영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장비	차 량	스타렉스(2008년식) 화물트럭 포터II	

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606㎡)	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356㎡)	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영중로 15(3004.57㎡)	공공문화복지공간 조성중
	영등포 제1스포츠센터	신평로 1(9,169.36㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498㎡)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680㎡)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28㎡) 문래로 196	근무: 3명 관광정보제공, 의료관광홍보
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
장비	행정차량	- 포터 (2007년식) - 쏘울 (2018년식)	부서 업무용

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시설	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차량	스타렉스 (2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4 예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	집행액		집행률(%) (9.30.기준)
		9.30.기준	12.31.까지	
계	174,127,425	126,515,626	158,689,245	72.6
총무과	115,591,548	87,215,649	110,470,216	75.5
홍보미디어과	5,551,535	5,000,825	5,458,008	90.1
자치행정과	15,367,612	11,402,182	14,358,651	74.2
문화체육과	36,499,735	21,977,407	27,334,107	60.5
민원여권과	1,116,995	919,563	1,068,263	82.3

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	탁트인 청사환경 조성	9
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	10
③	언론홍보를 통한 구 이미지 제고	11
④	미디어 매체를 활용한 구정홍보	12
⑤	평생스마트교육장 신설 및 정보화교육 운영	13
⑥	대림3동 공공복합청사 건립	14
⑦	당산1동 문화의 거리 만들기	15
⑧	제16회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최추진	16
⑨	안양천 종합체육벨트 조성	17
⑩	감동과 소통의 민원행정서비스	18

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
구민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '21. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 환경정비 및 시설개선

□ 주요 추진실적

- 환경정비
 - 별관 대강당 회의용 음향장치 설치
 - 노후 시스템 냉·난방기 교체
- 시설개선
 - 보건소 4,5층 천장 환경개선 공사
 - 본관, 별관 승강기 보수공사
 - 지하1층(舊이발소 위치)소회의실 조성 공사
 - 청사 후면 펜스 리모델링 공사
 - 본관 6층 내 재난관리자원 비축창고 구축 및 환경개선 공사

□ 향후계획

- 본관 정밀안전진단 및 내진성능 평가 용역: 10월
- 별관 민원실 화장실 환경개선 및 사회적경제과 옥상 방수공사: 10월
- 본관 옥상 노후배선 정비 등 환경개선 공사: 10월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
2,589,784 (국 28,000, 시 12,000, 구비 2,549,784)	1,697,478 (국 28,000, 시 12,000 구비 1,657,478)	65.5%

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하고, 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축함으로써 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 주요 추진실적

- 5급 승진심사 임용 시기 변경 시행

기 준	변 경
승진심사 → 직무대리 발령 → 5급 교육이수 → 승진임용	⇒ 승진심사 → 5급 교육이수 → 승진임용

- 직무능력 향상을 위한 그룹간 전보 할당제 운영
- 주요보직에 대한 직위공모제 및 전문관제도 운영
- 희망 전보관리 시스템 운영으로 열린 전보인사 추진
- 소통하는 직장 분위기 조성: 인사상담시스템 구축 확대 운영

□ 향후계획

- 2022년 상반기 정기전보: 12월
 - 직위공모제 및 전문관제도 운영
 - 희망 전보관리 시스템 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비예산	-	-

우리 구 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하기 위함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 595건
- 언론보도 실적: 10,908건
 - 중앙방송·케이블 116건, 지역방송 68건, 중앙일간지·통신사 1,845건
 - 광역(지역)신문·인터넷 8,879건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,695부/월
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
 - 영등포구지 자문회의 개최(1·2차): '21. 4.
 - 영등포구지 초안 수정본 수합: '21. 8.
 - 영등포구지 기획편집 및 교정교열 착수: '21. 9.
 - 구보 발행: 39건

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고: '21. 10. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '21. 10. ~ 12.
- 영등포구지 교정·교열 및 편집, 사진촬영 진행: '21. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,099,678(구비)	790,594(구비)	71.9

최신 트렌드와 매체별 맞춤형 콘텐츠 운영전략을 통해 다양한 콘텐츠를 제작·발굴하여 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 소통하는 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 내 용: 탁트인 영등포TV, IPTV(회의송출 시스템), SNS, 미디어 매체 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘탁트인 영등포 TV’: 뉴스 및 기획영상 등 356건 제작
- 회의 송출 시스템 운영: IPTV 73개소, 6개 채널
- 열린 스튜디오 운영: 화상회의 및 생방송 등 68건 송출(녹화 14, 생방송 54)
- 다양한 소통채널을 활용한 구정 홍보
 - 운영채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브, 팟캐스트

구 분 (주요매체)	추진실적(구독자)			총 콘텐츠 게재수(개)	개설일
	'20. 11.(명)	'21. 9.(명)	증감현황(%)		
계	36,888	45,331	8,443(23%)	8,685	
페이스북	11,910	12,911	1,001(8.4%)	5,266	2010.10.
블로그	11,458	14,280	2,822(24%)	2,499	2010. 1.
인스타그램	3,379	6,086	2,707(80%)	691	2018. 4.
유튜브	9,258	10,810	1,552(17%)	112	2019. 4.
팟캐스트	883	1,244	361(41%)	117	2019. 4.

- 구정홍보단 운영실적: 132건(구 사업소개, 생활정보 등)
- SNS 구민참여 프로그램 실적: 7회, 7,794명 참여
- LED 홍보전광판 표출 건수: 141건
- 디지털 구정 홍보게시판 표출 건수: 408건

□ 향후계획

- 효과적 홍보전략 수립 및 구정 5대 역점 분야 집중 홍보: '21. 10. ~ 12.
- 다양한 콘텐츠 제작 및 송출을 통한 구정 홍보 강화: '21. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
516,966 (시비 33,684, 구비 483,282)	485,743 (시비 28,999, 구비 456,744)	94.0

노후화된 정보문화센터를 YDP미래평생학습관으로 이전·설치하여 교육 인프라를 개선하고, 수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보복지를 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 평생스마트교육장 신설 공사
 - 위치/면적: YDP미래평생학습관 4층 / 197㎡(60평)
 - 세부내용: 대림1동 정보문화센터를 평생스마트교육장으로 이전 설치
 - 주요시설: 교육장(1·2강의실), 1인방송실, 안내데스크, 강사대기실 등
 - 구민·직원 정보화교육 운영
 - 구민 정보화교육(140회 2,800시간), 직원 정보화교육(12회 87시간)
 - 정보화교육장 노후컴퓨터 본체 구매·교체: 104대

□ 주요 추진실적

- 평생스마트교육장 신설·이전: '21. 4. ~ 6.
- 구민 정보화교육 운영: '21. 2. ~ 9.
 - 교육과정: 113회 / 2,050시간 / 3,381명
 - 운영방식: 유튜브 실시간 채널과 쌍방향 화상교육을 통한 비대면(온라인) 교육
 - ※ 직원 정보화교육은 코로나19로 미실시
- 노후컴퓨터(창업 51대, 평생 53대) 본체 교체·설치: '21. 3. ~ 6.

□ 향후계획

- 구민·직원 정보화교육 운영: '21. 10. ~ 12
 - ※ 사회적 거리두기 단계에 따라 집합(대면)교육과 병행하여 실시예정

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
373,799(구비)	354,244(구비)	94.8

넓고 협소하여 주민편의시설이 부족하고 안전위험이 있는 기존 대림3동 청사를 동주민센터, 프로그램실 및 체력단련실 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 다양한 행정·문화·복지서비스를 주민들에게 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간: 2017. 3. ~ 2025. 3.
- 위 치: 대림동 740-4(기존 청사부지)
- 규 모: 대지 726.9㎡, 연면적 2,388㎡(지하1층 ~ 지상5층)
- 사업내용: 주민센터, 프로그램실, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 9,736,140천원(구비 8,377,140, 특별교부금 1,359,000)

□ 주요 추진실적

- '17. 5.: 서울시 투자심사
- '17. 10.: 경찰서 단독청사 추진계획 통보(경찰서 → 구)
- '18. 9.: 경찰서 예산 미반영으로 단독 청사 추진 무산
- '19. 2. ~ '20. 8.: 공동건축 파출소 사용 면적 및 층수 협의 최종무산
- '20. 9.: 파출소 단독청사 신축 추진 알림(경찰서 → 구)
- '20. 10.: 우리구 단독청사 신축 알림 및 이전 협조요청(구 → 경찰서)
- '21. 4.: 건립 추진계획 변경 수립(공동건축 → 단독청사 건립)
- '21. 5.: 서울시 재 투자심사(사업지연으로 재심사대상)

□ 향후계획

- '21. 10. ~ 11.: 서울시 공공건축 사전검토 및 공공건축 심의
- '21. 12. ~ '22. 10.: 설계 공모, 기본 및 실시설계
- '23. 1. ~ '25. 1.: 공사
- '25. 2. : 개청

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
337,700 (구비 337,700)	21,780 (구비 21,780)	7

당산1동의 유해업소 정비 및 골목 활성화를 위해 청년·사회적기업 등을 유치하고 골목인프라를 개선하여 「당산골 문화의 거리」 조성에 기여하고자 함.

□ 사업개요

○ 추진현황: 총41개소 중 20개소 정비('21. 9. 30.기준)

당초현황 (2018.10.)	정비현황							운영 업소
	계	마을 도서관	사회적 기업	청년	갤러리	재건축 (오피스텔)	민간 업종	
41	20	4*	6	2	1	1	6**	21

* 도서관 2개소(카페형 일반음식점 2곳을 도서관 1개소로 조성)

** 미용실 2개소, 음식점 2개소, 공사설비업소 2개소

○ 추진방법

- 나쁜카페 주변환경 변화를 통한 폐업유도 및 임대·리모델링 추진
- 골목 인프라 구축(간판정비, 도로정리 등)을 통해 실질적 골목환경 개선

□ 주요 추진실적

- 걷기 좋은 골목환경 개선 디자인 도로 조성: '21. 3.
- 지역 활동 예술인 작품 당산골 갤러리 전시: '21. 4.~10.
- 소상공인 대상 우리동네 좋은 간판 개선사업(26개소): '21. 8.
- 사회적기업(한국미술사협회_4월) 및 청년기업(캔들공방_8월) 입점
- 당산골 과일등 거리조성을 위한 과일등 제조: '21.9.

□ 향후계획

- 청과시장 연계를 통한 특색있는 과일등 거리 조성: 21.9. ~ 12.
 - 주민프로그램 운영·참여를 통한 지역관계망 형성 및 당산골 볼거리 제공
- 사회적 거리두기 준수 당산골 야간 달빛 골목 산책: '21. 10.
 - 코로나 상황에 따른 홍보부스 설치 및 주민참여 프로그램 마련

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
358,460 (시 155,000, 구비 203,460)	151,594 (시 52,480, 구비 99,114)	43

코로나19 확산방지를 위한 여의도 일대 집중관리 시행 및 코로나 블루를 극복하는 응원과 희망의 메시지를 전달하는 온·오프라인 봄꽃축제를 개최함

□ 사업개요

- 기 간
 - 통제 및 집중관리: 3. 31.(수) 09:00 ~ 4. 8.(목) 14:00 [9일]
 - 온라인 축제: 4. 5.(월) ~ 4. 30.(목) [26일]
 - 제한적 관람: 4. 2.(목) 09:00 ~ 4. 12.(일) 22:00 [11일]
- 추진장소: 여의도 일대 및 벚꽃길, 온라인 홈페이지(blossom.or.kr)
- 추진내용: 코로나19 확산 방지를 위한 여의서로 벚꽃길 전면통제 및 여의도 일대 집중 관리, 온라인 봄꽃축제 개최 및 제한적 벚꽃길 관람 프로그램 운영 등

□ 주요 추진실적

- 여의도 구역 등급별 관리: 통제관리, 1~3급 관리구역 순찰 및 단속
- 질서유지 안내 및 순찰요원 운영, 유관기관 협조 체계 구축

상황실	기능부서	근무직원	유관기관	경찰병력	청소차량	순찰차	주차단속
7개	11개부서	4,809명	3기관 1,810명	1,450명	10대(일)	13대(일)	4대(일)

- 순찰, 교통안내, 행사장 관리 요원 구민 107명 채용, 278명 근무(연인원)
- 온라인 봄꽃축제 홈페이지 274,592명 입장(누계), 1,237,981회 조회
- 온라인 축제 콘텐츠 총 26개 제작 및 57,041회 조회(누계)
- 제한적 관람 <봄꽃산책> 3일간(4. 5.~7.) 21회 운영, 713명 참가
- '봄꽃 세일 페스타' 관내 8개동 322개 매장 참가, 방문자 58,015명(4.30.기준)
- 통제 및 코로나19 방역수칙 안내, 축제 홍보 등 홍보물 6,104개 설치, 배포
- 여의도 일대 노점상 47개소 거리두기 동참, 불법 광고물 485건 정비, 인도 내 방치 전동킥보드 149건 정비

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
443,954	408,997	92.1%
(시 200,000, 구비 243,954)	(시 171,542, 구비 237,455)	

안양천 변에 다양한 구기 종목을 한 곳에서 즐길 수 있는 종합체육벨트를 조성하여 구민 건강증진 및 생활체육 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1. ~ '21. 12.
- 위 치: 양화동 4-1 외(안양천 양화교 ~ 양평교 일대)
- 규 모: 55,000m²
- 주요시설: 성인·유소년야구장 각 1면, 인조잔디축구장 2면, 육상트랙, 하드코트 테니스장 7면, 파크골프장 1면(18홀) 등
- 총공사비: 6,114백만 원(국비 450, 시비 2,588, 구비 3,076)

□ 주요 추진실적

- 안양천 종합체육벨트 위·수탁관리 협약 체결
 - 수탁기관: 영등포구시설관리공단
 - 위탁기간: '21. 1. 1. ~ '23. 12. 31.
- 하드코트 테니스장 조성 및 조명시설 설치(4. 30. 준공)
- 주차공간 100면 조성(5. 3. 준공)
- 갈대3구장 인조잔디 축구장 및 육상트랙 조성(9. 30. 준공)

□ 향후계획

- 영롱이 갈대 야구장 외야 조명 설치: '21. 8.~11.
- 주차공간 추가 조성(50면): '21. 10.~11.
- 자전거도로(치수과), 녹지공간 정비(푸른도시과): '21. 10.~12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
2,482,000 (국 450,000, 시 412,000, 구비 1,620,000)	1,563,889 (국 432,418, 시 395,848, 구비 735,623)	63%

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 38회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 5. 24. ~ 6. 11.
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 민원실 방문민원인에게 설문지 배포를 통해 수기작성
 - 설문내용: 민원안내 및 접근성, 응대친절도, 편리성 및 쾌적성, 업무효율성, 청렴성 등 항목
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 향후 업무 처리 시 반영
- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려품 지급
 - 2021년 1~2분기 우수직원 30명 문화상품권(3만원 상당) 지급

○ **새울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경 하수 공원	도시 건축 주택	청소	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	문화 체육	감사	교육	기타
22,789	7,597	6,005	1,972	1,395	1,274	994	842	779	682	288	294	32	37	598

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	도시 건축 주택	가로 경관	환경 하수 공원	보건 위생	청소	도로	복지	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
3,279	624	568	421	297	267	171	115	114	92	91	70	29	20	400

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
511,926 (구비)	445,502 (구비)	87.0

Ⅲ. 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적하고 타트인 청사환경 조성	21
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	22
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	23
④	스마트 정보화교육 운영	24
⑤	노후 동청사 공공복합청사 건립	25
⑥	주민자치회 전동 확대	26
⑦	제17회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	27
⑧	실내 공공체육시설 신규 확충 및 조성	29
⑨	감동과 소통의 민원행정 서비스	30

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 시설개선 및 환경정비

□ 세부 추진계획

- 청사 사무실 노후 집기류 교체
 - 노후화로 인해 수리가 불가능한 물품, 집기류 등 교체 지원
- 보건소 옥상바닥 및 외벽 방수 공사
 - 보건소 옥상 지면에 접촉하는 바닥, 벽돌 및 노후화된 외벽 타일 방수공사를 통해 안전한 보건소 청사 환경 조성
- 본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사
 - 연결통로·비상계단 빗물차단을 위한 방수공사 및 벽면 도장 실시
- 본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사
 - 기존 노후화된 천장 환경개선 공사로 안전하고 쾌적한 복도환경 조성

□ 추진일정

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ○ 청사 사무실 노후 집기류 교체 | : '22. 1~4월 |
| ○ 보건소 옥상바닥 및 외벽 방수공사 | : 3~4월 |
| ○ 본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사 | : 3~4월 |
| ○ 본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사 | : 5~6월 |
| ○ 청사 정비 및 유지관리 | : 연중 상시 추진 |

□ 소요예산: 총 2,354,201천원(구비)

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 세부 추진계획

- 공정하고 예측 가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시
 - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
 - 인사상담 정례화: 매월 둘째주/셋째주 목요일
- 성과중심의 조직문화 창출
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 성과중심의 조직개편과 적재적소의 직원 배치
 - 주요분야 전문 인력 육성: 전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진
- 소통하는 직장 분위기 조성
 - 7급이하 직원 전보 희망부서제 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 추진일정

- 인사 운영 계획 수립: '22. 2월
- 2022년 하반기 인사 운영 추진: 6월

□ 소요예산: 비예산

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 구정 주요 현안 및 각종 사업 모니터링, 부서 사업별 보도 지원
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 22종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,914명
- 영등포구지 편집 및 교정교열, 인쇄
- 소식지 발행
 - 탁트인 영등포 발간: 월 1회 125,000부
 - 꿈나무 영등포·영등포 마루 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 2건/일
- 영등포구지 발간·배포: '22. 3.
 - 편집 및 교정교열, 인쇄('22. 1. ~ 2.)
- 탁트인 영등포 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 어린이 소식지 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 마루 시니어 소식지 발간: 1, 4, 7, 10월

□ 소요예산: 총 1,479,962천원(구비)

최신식 교육환경 및 맞춤형 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량을 강화하고 스마트시대를 선도하는 4차산업 신기술 교육 및 고품격 취·창업교육 확대로 일자리 창출 기여 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
 - ※ 정부의 거리두기 수칙 지침에 따라 온라인(비대면)으로 변경 가능
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장, 평생스마트교육장
 - 교육시간: 140회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 신청기간: 매월 셋째 주 월요일 ~ 목요일
 - 수 강 료: 1만원 ※ 만 55세 이상, 장애인, 기초생활수급자 등 면제
 - 교육과정: 44개 과정
 - 컴 퓨 터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 유튜브 크리에이터, 키오스크 기기 활용 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7 ~ 8 시간
 - 교육과정
 - 직 무 교 육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성, 4차산업 이론 및 체험 등
 - IT 전문교육: 웹서비스(코딩) 운영 관리자 교육 등

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '21. 11. ~ 12.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '22. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 196,273천원(구비)

노후하고 협소하여 효율적인 공간활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : '22. 1. ~ 12.
- 위 치 : 양평동1가 211-1 외 2개소
- 규 모 : 노후 동주민센터 3개소(양평1동, 대림1동, 대림2동)
- 내 용 : 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	연면적(m ²)	시설용도	총사업비(백만원)
양평1동	6,176.9	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 공영주차장 등	17,928
대림1동	9,900	동주민센터, 보건분소, 자치회관, 국공립어린이집, 데이케어센터, 공영주차장 등	31,048
대림2동	2,425.18	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 지역아동센터	9,971

□ 세부 추진계획

- 투자사업 심사, 공공건축 사전검토, 공공건축 심의 등 사전 행정절차 이행(양평1동, 대림1동, 대림2동)
- 사전행정 절차 이행 완료 사업에 대한 설계공모(대림2동)

□ 향후계획

구분	연도별 계획
양평1동	○ '23. 2. ~ '24. 6. 설계공모 및 용역 ○ '24. 9. ~ '26. 6. 공사
대림1동	○ '23. 1. ~ 12. 설계 공모 및 용역 ○ '24. 3. ~ '26. 8. 공사
대림2동	○ '23. 1. ~ 9. 설계 용역 ○ '23.10. ~ '25. 5. 공사

□ 소요예산: 총 397천원(구비 397)

동 단위 주민 대표조직인 주민자치회를 본격 운영하여 민관협력을 활성화시키고 주민이 주인이 되는 풀뿌리 지방자치를 실현시키고자 함

□ **사업개요**

○ 기 간: '22. 1. ~ 12.

○ 내 용

- 시범동 2기, 확대동 주민자치회 출범에 따른 운영기반 확립 및 주민총회 개최
 - 시범동(5): 여의동, 문래동, 양평2동, 신길5동, 대림1동
 - 확대동(7): 영등포본동, 영등포동, 당산1동, 양평1동, 신길3동, 신길6동, 대림3동
- '22. 하반기 전동 확대:
 - 신규 구성(6): 당산2동, 도림동, 신길1동, 신길4동, 신길7동, 대림2동

□ **세부 추진계획**

○ 주민총회 개최: 시범동, 확대동

- '22. 1~5월: 분과별 의제 발굴 활동으로 분과별 자치계획 수립
- '22. 7월: 주민총회 개최

○ 2022년 자치계획 실행('21년 선정 의제 실행): 시범동

- '22. 6~12월: 주민세 및 동단위 시민참여예산 의제 30건(총 199백만원) 실행

○ 주민자치회 신규 구성: 2차 확대동

- '22. 9~10월: 위원 공개모집, 주민자치학교 운영
- '22. 10월: 각 동별 위원 공개추첨 및 선정(위원선정관리위원회)
- '22. 11월: 운영내규 워크숍
- '22. 12월: 발대식(위촉식) 개최

○ 영등포구 마을자치센터 운영계획

- 수탁기관: 사단법인 마을(양평로28마길 18-1, 3층)
- 인력구성: 단장 1명, 단원 2명, 동자치지원관 9명(2동 당 1명 배치)
- 주요사업: 주민자치회 운영 지원 전반, 민-민, 민-관 네트워크 구성, 의제 발굴 및 주민총회 개최 지원, 주민자치학교 운영 등

□ **소요예산: 총 1,028,530천원(시,195,025, 구비 833,505)**

꽃과 예술이 어우러진 예술축제를 통해 서울을 대표하는 글로벌 예술 축제로의 위상 정립 및 코로나19로 지친 국민들의 마음을 위로하고 '잃어버린 일상으로의 복귀'를 알리는 봄꽃축제를 개최하고자 함

□ 사업개요

- 축제명: 제17회 영등포 여의도 봄꽃축제
- 축제장소: 여의서로(국회 뒤편) 일대 및 한강 둔치 등
- 축제일시: 2022. 3. 29.(화) ~ 4. 3.(일) [6일] ※개화 시기에 따라 변동 가능
- 내 용
 - 문화행사 운영(영등포문화재단): 공연, 전시, 체험, 홍보관 운영
 - 축제질서 운영(문화체육과): 교통통제, 노점정비, 자원봉사, 청소 등
- 중점 추진사항
 - 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 기 문화사업 및 관광자원과의 연계를 통한 축제 콘텐츠 확대
 - 공공문화복지공간 개관과 연계한 축제 운영으로 봄꽃축제 확대 개최

□ 세부 추진계획

- 2년간 취소 또는 축소 운영되던 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 오프라인 중심 축제 개최 및 온라인을 통한 정보서비스 제공
 - 대면 개막식 및 공연 개최, 체험프로그램, 푸드트럭존 등 운영
- 기 문화사업 및 관광자원과의 연계를 통한 축제 콘텐츠 확대
 - 서울국제초단편영화제 연계 축제기간 중 초단편영화 상영부스 운영
 - 인근 문화관광자원(서울 마리나, 더 현대 서울, 공공문화복지공간 등 등)과의 적극적인 연계로 지역상권 방문 독려
- 접근성과 이용편의성이 높은 봄꽃축제 홈페이지 개편을 통한 일원화된 축제 및 관광정보 전달
- 주민불편 최소화 및 쾌적한 봄꽃길 조성, 행사구역 집중 관리
 - 행사 방역책임자 지정 및 비상연락망 가동을 통한 신속 대응 방안 마련
 - 행사장 주요 구역(메인무대, 푸드트럭, 아트마켓 등) 방역 실시 및 캠페인 운영
 - 코로나19 단계별 대응방안 마련

□ **추진일정**

- '22. 1.: 기본계획 수립, 유관기관 업무협의
 - 행사장소, 교통통제, 안전관리실무위원회 등
- '22. 2. ~ 3.: 예산확보(서울시 축제지원 공모), 세부실행계획 수립 및 운영
- '22. 3. ~ 4.: 축제운영
 - 교통통제: '22. 3. 28.(월) ~ 4. 4.(월) [8일]
 - 문화행사: '22. 3. 29.(화) ~ 4. 3.(일) [6일]

□ **소요예산: 총 243,954천원(구비)**

체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 공공 체육 서비스 제공하여 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상 도모하고자 함

□ 사업개요

구분	공공체육시설 건립	
	양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
사업기간	'20. 1. ~ '24. 12.	'20. 1. ~ '24. 2.
소재지	양평동4가 323	대림동 611번지(대림3유수지)
총사업비	38,004백만원	24,927백만원
규모	8,650(지상3층/지하3층)	4,241㎡(지상 4층)
주요시설	수영장, 어린이집, 공공도서관 등	수영장, 대체육관, 헬스장 등

□ 추진계획 및 주요일정

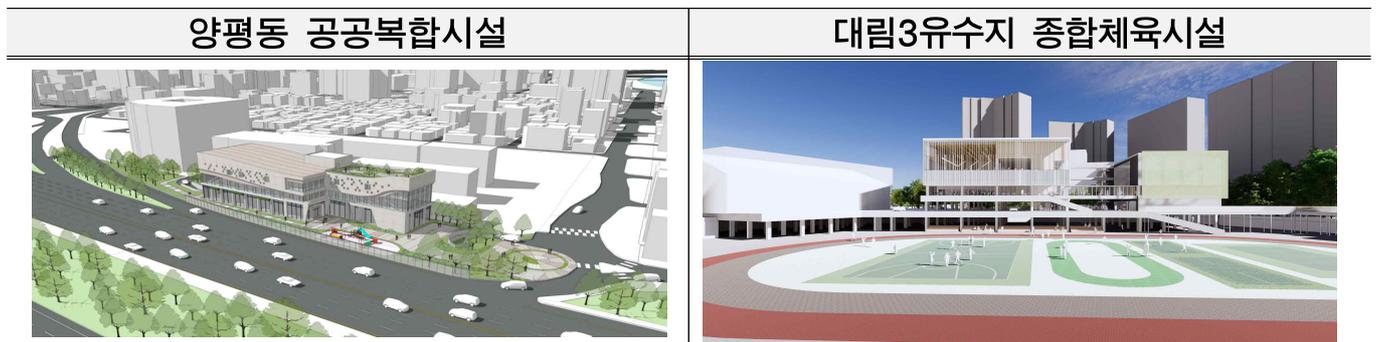
- 양평동 공공복합시설 건립: 건축설계 공모에 따라 건축 설계 추진
- 대림3유수지 종합체육시설 건립: 복개 및 건축 설계에 의거 '22년 착공

양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
○ 건축 기본 및 실시설계: '21. 11. ~ '22. 8.	○ 복개공사 설계용역(지수과): '21.10. ~ '22.01.
○ 도로과, 푸른도시과 시설이전: '22. 8.까지	○ 건축 실시설계(건축과): '21.01. ~ '22.06.
○ 공사 착공 및 준공: '22. 9. ~ '24.12.	○ 복개공사 착공 및 준공: '22.03. ~ '22.10.
	○ 건축공사 착공 및 준공: '22.11. ~ '24.02.

□ 소요예산

- 양평동 공공복합시설: 총 2,271,000천원
 - 국 1,367,000, 시 900,000, 구 4,000
- 대림3유수지 종합체육시설: 총 2,089,000천원
 - 국 1,000,000, 시 1,085,000, 구 4,000

□ 조감도



쾌적하고 편안한 민원실 조성 및 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 구현

□ 사업개요

- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 편안한 민원실 환경조성 및 각종 민원 편의사항 제공

□ 세부 추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 제도 운영
 - 매주 화요일 아침·저녁(08:00 ~ 20:00) 민원처리제 운영
 - 민원실내 PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기 등 편의사항 제공 및 환경정비(화분관리) 등
 - 민원안내 다각화를 위한 디지털 민원편람 제작
- 새울 전자민원 상담 및 서울시 응답소 일반민원 처리 예고제 실시
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 민원처리 우수직원 시상을 통해 사기진작 및 적극적인 업무처리 유도
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 및 민원업무담당공무원 의료비 지원
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사
- 우편모아시스템 운영: 우편물 관리 전산화를 통한 우편민원 효율성 제고

□ 추진일정

- 기 간: 2022년 1월 ~ 지속추진

□ 소요예산: 총 706,803천원(구비)

IV. 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영	32
②	ICT기반의 스마트 경로당 구축	33
③	비대면 영상민원응대시스템 구축	34
④	공정한 선거관리 추진	35
⑤	가상현실 스포츠실 조성 사업	36
⑥	대림운동장 체육시설 환경개선	37
⑦	여권접수 인터넷 예약방문제 시행	38

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형을 정착시키고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 세부추진계획

○ 확대 추진사업

- 직원 생일축하 지원: 전 직원 10만원 상당 상품권 및 2만원 상당 도서
- 하계휴양소 임차 운영: 총 1,200박(1인당 2박3일 기준 - 600명 이용)
- 직원 건강검진비 연령별 차등지원
 - 30대 이하 20만원, 40대 30만원, 50대 이상 40만원

○ 신규 추진사업

- 문화생활비 지원: 공연·영화관람, 도서음반 구입비 최대 10만원 지원
- 직원 주말 휴양소 운영: 하계 휴가기간 외 주말 휴양소 별도 계약 운영
- 자기계발비 지원: 자격증 취득 수강료 및 도서구입비 등(최대 20만원)

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: '22. 1월
- 주말 휴양소 등 업체선정 및 계약: 1~2월
- 건강검진비 및 문화생활비 등 후생복지사업 추진: 연중

□ 소요예산: 7,368,280천원(구비)

경로당 활성화를 통한 어르신 복지 증진 및 사회적 비용을 절약하고, ICT 기반의 스마트의료 인프라 구축으로 우리 구 스마트도시 기반 마련하고자 함

□ 추진방향

- 고령인 이용자가 이용하기 쉽도록 화면을 구성하고, 향후 서비스 확장이 가능한 시스템 도입

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ '22. 12.
- 대 상: 관내 구립 경로당 9개소
- 사업내용: 경로당 내 ICT기반의 기초체력 측정·운동 장비 도입
 - ※ 22년 15개소, 24년 21개소 확대 예정이며, 과학기술정보통신부 「스마트 경로당 구축」 사업에 공모(22년 2월 예상) 결과에 따라 추진 시기 및 대상 조정

□ 세부 추진계획

- ICT 융합 품질인증을 획득한 기초체력 측정·운동 장비 도입
 - 스마트경로당 시범운영 대상 선정
 - 기능: 체력측정, 스텝&점프 운동, 밸런스 운동, 고강도 운동
- 측정된 정보를 저장하고 활용할 프로그램 개발 및 서버 구축
 - 측정 및 운동 프로그램 개발
 - 이용자 개인식별을 위한 QR코드 생성·발급
- 도출된 정보를 바탕으로 어르신 개인별 체력 평가 및 운동 처방

□ 추진일정

- 시범 경로당 선정 : '22. 1. ~ 3.
- 장비(모니터, 모션인식 등) 도입 및 프로그램 개발: '22. 4. ~ 8.
- 경로당 이용자 QR코드 발급 : '22. 9. ~ 10.
- 수집된 데이터 분석으로 체력 평가 및 운동 처방 : '22. 10. ~

□ 소요예산: 총 300,000천원(구비)

※ 3개년 총 사업비 1,466,000천원(22년 300백만원, 23년 500백만원, 24년 666백만원)

복잡한 앱 다운로드 없이, SMS(문자전송) 전송만으로 영상 상담 지원하여
현장과 실시간 공유하는 비대면 민원응대 서비스를 마련하고자 함

□ 추진방향

- 전화민원 응대 시 현장 상황 파악 어려움 보완, 신속대응 방안 마련
- 음성통화, 영상통화 및 채팅 등 다양한 방법이 결합된 민원처리 시스템으로 신속하고 정확한 민원응대

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 5. ~ '23. 5.
- 주요내용
 - 코로나19 관련 자가격리 및 능동 감시자 비대면 영상체크
 - 재난·재해시 현장 모바일 영상을 통한 실시간 공유로 현장 확인 및 신속대응

□ 세부 추진계획

- 중계서버 1대, 영상정보시스템 1대, 소프트웨어 1식 구매
- 라이선스 10CH(동시접속자수) 구매
- 비대면 영상민원응대시스템 활용처 전 부서(동) 수요 조사 실시

□ 추진일정

- 영상민원응대시스템 수요 조사 및 구축 업무 협의: '22. 5. ~ 6.
- 라이선스 구매 및 서버 구축 : '22. 5. ~ 6.
- 영상민원응대시스템 테스트 후 시스템 운영 : '22. 6. ~

□ 소요예산: 총 169,000천원(구비)

※ 2개년 총 사업비 225,000천원(22년 169백만원, 23년 560백만원)

일반현황

(2021. 6. 30. 현재)

인구수	선거인수	투표소	개표장소
377,421명	333,629명	97개소	1개소(영등포다목적배드민턴장)

사업개요

구 분	20대 대통령 선거	제8회 전국동시지방선거
선 거 일	'22. 3. 9.(수)	'22. 6. 1.(수)
사전투표	'22. 3. 4.(금) '22. 3. 5.(토)	'22.5.27.(금) '22.5.28.(토)
대 상	대통령	서울특별시장(1), 구청장(1) 시의원(4), 구의원(17)
선거권자	만 18세 이상 국민	① 만 18세 이상 국민 ② 영주 체류자격 취득일 후 3년이 경과하고 외국인등록대장에 올라 있는 자

추진일정

○ **공직선거법 및 법정사무 기한 준수**

구분	20대 대통령 선거	제8회 전국동시지방선거
선거인명부 작성	'22.2.9.(수) ~ 2.13.(일)	'22.5.10(화) ~ 5.14.(토)
선거기간개시일	'22. 2.15.(화)	'22. 5.19.(목)
선거인명부 확정	'22. 2.25.(금)	'22. 5.20.(금)
투표안내문 발송	'22. 2.27.(일)	'22. 5.22.(일)
사전투표	'22.3.4.(금) ~ 3.5.(금)	'22.5.27.(금) ~ 5.28.(토)
선 거 일	'22. 3. 9.(수)	'22. 6. 1.(수)

소요예산: 2,249백만원 (구비 2,249)

5 가상현실 스포츠실 조성 사업

문화체육과

코로나 이후 스포츠 트렌드 변화에 따른 증강현실(VR, AR) 스포츠공간 마련으로 선진형 스포츠장비 도입과 구민에게 다양한 체험기회를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 市공모사업을 통한 날씨에 영향받지 않는 스포츠 가상현실 공간 마련
- 한 공간 내에서 다양한 운동을 할 수 있는 공간을 초월한 체육공간 마련

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 조성위치: 영등포 제2스포츠센터 내 문화강좌실
 - 공간규모: 바닥면적 61㎡(폭 8.7m × 길이 7m × 높이 2.6m)
- 공사종별: 리모델링
- 운영방식: 위탁운영(영등포구시설관리공단)

□ 세부 추진계획

- 도입종목: 컬링, 축구, 양궁, 다트, 사격 등의 실질적 움직임 동반 종목
- 공간사진 및 조성예시



공간사진(문화강좌실)



조성예시

□ 추진일정

- 가상현실 스포츠실 설치계획 수립 및 시비보조금 교부: '22. 1. ~ 2.
- 용역업체 입찰 공고 및 사업자 선정 : '22. 3. ~ 5.
- 리모델링 공사 착공 및 준공 : '22. 6. ~ 9.
- 개장 및 운영 : '22. 10. ~

□ 소요예산: 총 70,000천원(시 35,000, 구비 35,000)

- 市공모사업을 통한 시비50:구비50 매칭예산

위드 코로나 시대를 맞이하여 날로 증가하는 구민의 체육활동의 증진을 도모하고자 노후 체육시설의 환경개선 공사를 추진하고자 함

□ 추진방향

- 노후 체육시설의 환경개선을 통해 구민의 안전하고 쾌적한 체육활동 증진 도모
- 축구장, 농구장 바닥을 재포장하여 체육활동의 구민 만족도 증대

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 6. ~ 11.
- 위 치: 대림운동장(가마산로31길 16)
- 총사업비: 554백만원(특교금 500백만원, 구비 54백만원)
- 추진내용: (축구장)인조잔디 교체, (농구장)바닥 탄성포장재 재포장
- 주요시설
 - 조성년도: 2009년(2015년 정비)

연면적	축구장	배드민턴/족구장	농구장	게이트볼장	테니스장	편의시설
16,498	1면 (인조잔디) 5,180	2면 625	1면 (우레탄) 480	1면 625	3면 1,500	<ul style="list-style-type: none"> • 그늘막 4 • 벤치 20 • 정자 2
운영관리	직영(문화체육과)				위탁(테니스협회)	

□ 세부 추진계획

- (축구장) 인조잔디 교체, (농구장) 바닥 탄성포장재 재포장
 - 해당시설은 조성 후 12년이 경과하여, 시설 바닥의 탄성이 저하된 상태
- 세부 공정
 - (축구장) 관급자재 조달 ⇒ 기존 인조잔디 제거 ⇒ 배수관 설치 ⇒ 신규 인조잔디 설치
 - (농구장) 기존 우레탄 바닥 제거 ⇒ 신규 탄성포장재 설치 ⇒ 폐기물 처리

□ 추진일정

- 설계 용역 및 제품선정심사 '22.06. ~ '22.07.
- 업체선정 및 관급자재 구매 '22.07. ~ '22.08.
- 공사 착공 및 준공(폐기물 처리) '22.08. ~ '22.11.

□ 소요예산: 총 554,000천원(특교금 500,000, 구비 54,000)

코로나 19 이후 여권 발급량 증가 및 차세대 전자여권 발급 시행에 대비한 대기시간 단축, 방문시간 선택 가능으로 민원 만족도 및 행정서비스 향상에 기여하고자 함

□ 추진 방향

- 코로나19 이후 여권 발급량 증가와 차세대 전자여권 발급 시행 대비
- 민원 맞춤형 예약서비스 제공으로 민원 만족도 향상

□ 사업 개요

- 기 간: '22. 1. ~ 12.
- 대 상: 여권신규 및 재발급 신청자
- 내 용: 여권접수 인터넷 방문 사전 예약제 서비스

□ 세부 추진계획

- 「예약자 전용 창구」 지정 운영
 - 인터넷 예약 방문자의 신속한 업무처리를 위한 전용 창구 운영
 - 예약자 방문시 예약번호 및 발급대상자 확인 후 처리
- 「여권접수 예약서비스」 홈페이지 시스템 구축
 - 구 홈페이지 내 '여권신청 사전예약제' 시스템 구현
 - 여권 신청인이 본인인증 후 희망 요일, 시간대를 지정 예약

□ 기대효과

- 방문 시간 선택을 통한 대기시간 단축으로 행정 서비스 향상
- 발급량 증가에 따른 창구 혼잡도를 감소시켜 민원 만족도 제고

□ 소요예산: 비예산