

제241회 구의회 제2차 정례회

2022. 11. 21. ~ 12. 21.

희망 행복 미래도시 영등포

2022년 주요업무 보고



홍보미디어과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	3
III . 2023년 주요업무 추진계획	...	11
IV . 신규·중점 추진사업	...	18

I . 일반현황

1 조 직

홍보미디어과 - (5)개팀



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	30	-	1	5	9	7	3	-	-	-	-	-	1	2	2
현 원	33	-	1	6	10	6	5	-	-	-	-	-	2	1	2
과부족	3	-	-	1	1	△1	2	-	-	-	-	-	1	△1	-

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 25식 · 보안장비, 네트워크 장비 4식	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 2,091대 · 정보보안시스템 25식 · 전용회선 128회선 · 자가정보통신망(광케이블) 166km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m · 구정 홍보판 14개면 · 디지털 게시판 17개소	홍보기획팀
	스튜디오	· 면적 87.12m ² · 영상실, 조정실 등	소통미디어팀
차량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

4 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (10.31.기준)
계	5,505,776	4,658,992	84.6
언론홍보를 통한 구 이미지 제고	1,095,872	962,261	87.8
전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	401,431	383,266	95.5
미디어 매체를 활용한 구정홍보	522,454	380,746	72.9
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,342,755	1,265,252	94.2
신속하고 안정적인 행정서비스 지원을 위한 정보통신망 운영	1,965,468	1,498,541	76.2
기본경비	177,796	168,926	95.0

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	4
②	미디어 매체를 활용한 구정홍보	5
③	홈페이지 및 정보시스템 운영·유지관리	6
④	스마트 정보화교육 운영	7
⑤	ICT 기반의 스마트 경로당 구축	8
⑥	정보통신보안 및 개인정보보호 추진	9
⑦	다기능사무기기 보급	10

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 마루) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 498건
- 언론보도 실적: 12,227건
 - 중앙방송·케이블 86건, 지역방송 104건, 중앙일간지·통신사 1,250건
 - 광역(지역)신문·인터넷 10,787건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,480부/월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 1,250,000부(1월 ~ 10월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 30,000부(3, 6, 9월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 48,000부(3, 6, 9월)
 - 어린이 명예기자 34명 신규 위촉(5월)
- 공모를 통한 민선8기 종합 및 시니어 소식지 제호 변경

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '22. 11. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '22. 11. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '22. 11. ~ 12.(250,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '22. 12.
- 영등포 마루 발간: '22. 12.(10,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '22. 11.
- 꿈나무 영등포 발간: '22. 12.(16,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,395,044(구비)	1,206,342(구비)	86.4

다양한 미디어 매체별 맞춤형 홍보전략 수립을 통해 효과적인 콘텐츠를 제작하여 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 다양한 미디어 소통채널을 활용한 구정 홍보
 - 인터넷방송, IPTV, 유튜브, 구 공식 SNS 등 운영

□ 주요 추진실적

- 인터넷방송 '영등포 TV': 뉴스 및 기획영상 등 285건 제작
 - 내 용: 주간뉴스, 공익광고, 구정정책 및 행사 등 기획영상 제작
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대 상: IPTV 72개소(부서, 동, 의회 등)를 활용한 홍보 콘텐츠 송출
 - 채 널: 5개 채널(IPTV 1, 의회 3, 생방송 1(정례간부회의 및 주요행사))
- 다양한 소통채널을 활용한 구정 홍보
 - 운영 채널: 블로그, 페이스북, 인스타그램, 트위터, 유튜브, 팟캐스트 등
 - 내 용: 구정정책, 주요사업, 생활정보, 공익안내 등
 - 운영실적: 총 구독자 55,804명, 총 콘텐츠 게재 수 13,106개

□ 향후계획

- 매체별 특성을 고려한 맞춤형 콘텐츠 제작으로 대외 이미지 제고 및 구정 홍보 강화
- 구민과 직원이 직접 참여할 수 있는 콘텐츠 제작으로 홍보 강화 및 소통 활성화

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
522,454(구비)	380,746(구비)	72.9

구 대표 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 시군구·전자결재 등 행정업무시스템 지원, 장애 예방활동, 신속한 복구 시스템 가동으로 최적의 정보시스템을 운영하여 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 행정시스템 통합스토리지 증설
 - 안정적인 구 홈페이지 운영·관리
 - 행정정보시스템 운영·유지관리

□ 주요 추진실적

- 행정시스템 통합스토리지 증설: '22. 6. ~ 10.(4개월)
 - 통합스토리지 저장공간 부족 및 노후화로 최신 고성능 스토리지 구매
 - 신규 도입 스토리지로의 데이터 이관 및 시스템 구성 재배치
- 안정적인 홈페이지 운영 및 관리
 - 스마트메디컬특구 홈페이지 디자인 및 기능개선: '22. 3. ~ 5.
 - 우리동네 이용시설 기획콘텐츠: '22. 4. ~ 5.
 - 맞춤형 복지서비스 검색 기능 개발: '22. 8. ~ 9.
- 행정정보시스템 운영·유지관리
 - 시군구 공통시스템(새울행정, 지방재정, 건축행정 등) 50종
 - 구 자체 운영 시스템(전자문서, 행정포털 등) 49종
 - 정보시스템실 클리닝 작업 실시: '22. 6.

□ 향후계획

- 안정적인 홈페이지 운영 및 관리
 - 통합예약 홈페이지 기능 및 디자인 개편: '22. 9. ~ 11.
 - 홈페이지 웹접근성 인증 갱신 : '22. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
896,355(구비)	862,057(구비)	96.2

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합 및 온라인 교육
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육인원: 124회 2,321명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육 등 44개 과정
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육인원: 8회 130명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육
- 정보화교육장 노후 모니터 교체 완료
 - 평생스마트교육장 1강의실 28대 교체

□ 향후계획

- 스마트폰, 키오스크 등 실생활 중심의 디지털 교육 편성
- 유튜버 크리에이터 양성 과정을 통하여 1인 방송실 체험 운영
- 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
188,790(구비)	165,213(구비)	87.5

디지털·고령화 시대에 따라 스마트 건강관리 장비를 도입하여 생활 속 예방적 건강관리를 통해 사회적 비용을 절감하고, 디지털기기를 경험하고 활용할 수 있는 기회를 제공함으로써 디지털 격차를 해소하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 5. ~ 8.
- 사업대상: 어르신 복지시설 2개소
- 사업내용
 - ICT 기반의 기초체력 측정 장비 2식 도입
 - 기초체력 측정 장비 설치 및 사용자 교육
 - 3D 모션 센서를 이용한 체력측정 및 운동
 - 체력측정 결과 확인 및 맞춤형 운동 처방

□ 주요 추진실적

- ICT 융합 품질인증을 획득한 기초체력 측정 장비 2식 도입: '22. 8.
- 기초체력 측정 장비 설치 및 교육: '22. 8.
- 운동 처방 인력 운영: 2명

□ 향후계획

- 개인별 체력 측정 및 맞춤형 운동 처방

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
70,000(구비)	67,900(구비)	97.0

효율적이고 체계적인 보안업무 추진을 통해 우리 구 정보화 자원 보호 및
지능화된 사이버위협 증가에 대비하여 정보보안 업무에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 노후 보안장비 교체 및 업무용 문서공유시스템 구축
 - 바이러스 백신 구매, 사이버위협 및 개인정보보호 손해배상 책임보험 가입
 - 공공기관 개인정보 관리수준진단 추진

□ 주요 추진실적

- 노후 홈페이지망 침입차단시스템 교체: '22. 1. ~ 2.
- 업무용 문서공유시스템 구축: '22. 5. ~ 6.
 - 업무자료의 안전한 저장 및 공유가 가능한 업무용 문서보안시스템 구축
- 바이러스 백신 및 패치관리시스템 라이선스 구매: '22. 6.
- 사이버위협 및 개인정보보호 손해배상 책임보험 가입: '22. 2.
 - 개인정보유출 등에 대한 배상책임 담보
- 2022년 공공기관 개인정보 관리수준진단 자체진단 자료제출: '22. 10.
 - 개인정보파일 전수조사 및 일제정비 실시
 - 개인정보처리업무 위탁 및 관리감독 점검

□ 향후계획

- 2022년 공공기관 개인정보 관리수준진단(외부 전문가 진단): '22. 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
207,686(구비)	203,053(구비)	97.8

내구연한 경과한 노후 다기능사무기기를 적기에 신규 장비로 교체 및 보급하여 원활한 행정업무 지원에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터
- 보급시기: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 프린터 및 노트북) 구매 및 보급
 ※ 내구연한: 컴퓨터·모니터 5년, 노트북·프린터 6년

□ 주요 추진실적

- 컴퓨터(본체, 모니터) 구매: 804대(본체:438, 모니터:366)
 - 자치행정과 외 55개 부서 724대(본체:397대, 모니터:327대) 보급
 - 잔여 물량(본체:41대, 모니터:39대)은 신규 직원 및 고장 시 수시 보급
- 노트북, 프린터 구매: 70대(노트북:20, 프린터:50)
 - 코로나19 업무 지원 및 노후화, 고장 시 수시 보급

□ 향후계획

- 컴퓨터(본체, 모니터) 수시 보급: '22. 11. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
524,816(구비)	508,002(구비)	96.8

Ⅲ . 2023년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	12
②	다양한 소통채널을 활용한 맞춤형 구정 홍보	13
③	구 홈페이지 및 정보시스템 운영 · 관리	14
④	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	15
⑤	교환기 및 전화기 교체	16
⑥	다기능사무기기 보급	17

다양한 구정소식을 구민에 널리 알려 구민의 알 권리를 충족하고, 주요 시책과 성과 등을 홍보하여 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 시니어 3종) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 성과 및 실적, 핵심사업 대상 언론보도 강화
 - 미담·사업 중심 기획 기사 및 현장취재 적극 추진
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 23종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,560명
- 소식지 발행
 - 영등포 소식 발간: 월 1회 100,000부
 - 꿈나무·시니어 소식 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 1일 2건 이상, 80개 매체
- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 시니어 소식 발간: 3, 6, 9, 12월

□ 소요예산: 총 1,474,883천원(구비)

2 다양한 소통채널을 활용한 맞춤형 구정 홍보 소통미디어팀

최신 트렌드를 반영한 매체별 콘텐츠 운영전략 수립 및 다양한 콘텐츠 제작으로 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 구민의 알권리 충족을 위한 다양한 콘텐츠 제작 및 송출
- 다양한 미디어 소통채널을 활용한 구정 홍보
 - 인터넷방송, IPTV, 유튜브, 구 공식 SNS 등 운영

□ 세부 추진계획

- 소통 채널별 수요대상(타겟) 설정을 통한 수요자 확대 및 홍보 효과 제고
 - 청년·장년층 대상 SNS(페이스북, 블로그, 인스타그램), 유튜브 팔로워 수 확보
 - 장애인, 어르신 등 사회적 약자 대상 정보접근성 높은 문자알림서비스 가입 유도
 - 특색 있는 이벤트 주기적 개최 등 팔로워 및 구독자 확보 추진
- 구민과 소통하는 미디어 콘텐츠 제작 및 홍보 활성화
 - 관내 명소 소개, 구민 인터뷰 등 현장감 있는 콘텐츠 제작으로 구민 공감대 형성
 - 소통채널 간 연계를 통한 콘텐츠 공유 확산 및 구민 접근성 향상
- 인터넷 방송, 유튜브 운영 활성화
 - 구정 주요 뉴스 및 행사, 공연 등 현장의 생생한 모습을 담은 고품격 영상 제작 및 방영
 - 구정 주요 이슈 홍보를 위한 주간 종합뉴스 영상 제작
 - 구정 이미지 제고 및 주요 정책 홍보를 위한 다양한 형태 영상 제작·방영

□ 추진일정

- 영등포TV 및 IPTV 운영: 연중
- SNS 및 미디어 매체 콘텐츠 제작 및 송출: 연중

□ 소요예산: 총 543,292천원(구비)

구 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 새울·전자문서 등 주요 행정 정보시스템 안정적 운영·관리로 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 새울행정, 전자문서 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영

□ 세부 추진계획

- 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 일자리 정보 및 사용자 맞춤형 알림기능 등 홈페이지 신규 기능 개발
 - 콘텐츠 현행화 및 부서 요구사항 반영 등 안정적 운영
- 홈페이지 웹보안 강화를 위한 노후 웹방화벽 교체
 - 운영중인 웹방화벽 장비의 기술지원 서비스 기간 종료에 따른 국정원 보안인증 신규 보안장비로 교체
 - 매년 새롭게 발전하는 웹공격에 대한 탐지 및 대응으로 안정적인 홈페이지 시스템 운영
- 새울행정, 전자문서 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영
 - 시군구 공동시스템(새울행정, 부동산거래관리시스템 등) 48종의 운영·관리
 - 구 자체 운영 시스템(전자문서, 행정포털 등) 51종 운영 및 유지관리

□ 추진일정

- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 발주 및 계약 : '22. 11. ~ 12.
- 홈페이지 노후 웹방화벽 교체 : '23. 1. ~ 4.
- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 사업 실시 : '23. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 684,528천원(구비)

4차산업 신기술 교육 및 디지털 관련 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량 강화로 누구나 IT환경에 쉽게 적응하고 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
 - ※ 정부의 거리두기 수칙 지침에 따라 온라인(비대면)으로 변경 가능
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장, 평생스마트교육장
 - 교육시간: 140회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 교육과정
 - 컴퓨터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 메타버스, 로봇코딩, 유튜브 크리에이터 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7~8시간
 - 교육과정
 - 직무 교육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성, 스마트폰 활용 등
 - IT 전문교육: 빅데이터 엑셀 활용, 메타버스, 로봇코딩 등
- 창업스마트교육장 노후 모니터 18대 교체

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '22. 11. ~ 12.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '23. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 182,103천원(구비)

인터넷전화 서비스 계약 종료에 따라 새로운 사업자 선정 및 노후 교환기, 전화기를 교체하여 우리 구 인터넷전화 시스템 운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 인터넷전화 서비스 계약('18. 5. ~ '23. 5.) 종료에 따른 사업자 선정 및 노후 교환기·전화기 교체
- 계약기간: 8년 2개월('23. 5. ~ '31. 6.)

□ 세부 추진계획

- 추진내용
 - 인터넷전화 사업자 선정
 - 교환기 및 전화기, 부가장비 교체 구축 및 서비스 연동 등
- 교체내역
 - 교환기 2식, IP 전화기 2,091대, 부가장비(게이트웨이 2식 등 148식)
 - 부가서비스 연동

□ 추진일정

- 계획 수립 및 입찰 진행: '23. 1. ~ 2.
- 제안서 평가 : '23. 2.
- 협상 및 계약 진행 : '23. 3.
- 인터넷전화 재구축 : '23. 4. ~ 5.
- 인터넷전화 시험운영 : '23. 5.
- 인터넷전화 안정적 운영: '23. 6. ~ 12.

□ 소요예산: 총 900,000천원(구비)

다기능사무기기를 적기에 구매 및 보급하여 행정업무의 효율성을 높이고, 근무환경을 개선하여 원활한 업무 추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터
- 보급시기: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 노트북, 프린터) 구매 및 보급
 - 구매수량: 컴퓨터 240대, 모니터 200대, 노트북 20대, 프린터 50대

□ 세부 추진계획

- 보급(교체)기준
 - 내구연한 경과한 컴퓨터, 프린터를 대상으로 부서별 수요 요청 현황 및 장비 노후도 등을 고려하여 보급
- 보급계획
 - 정기보급: 상·하반기 신규 보급
 - 수시보급
 - 조직개편 및 신규충원 등 보급사유 발생 시 수시 보급
 - 각 부서(동)에서 사용 중인 수리 불가능한 다기능사무기기 교체 보급
- 계약방법: 조달구매

□ 추진일정

- 다기능사무기기 수요조사: '23. 1. ~ 2.
- 상반기 구매 및 정기보급: '23. 3.~ 5.
- 하반기 구매 및 정기보급: '23. 8.~ 10.
- ※ 정기보급 일정으로, 보급사유 발생 시 수시 구매 및 보급 예정

□ 소요예산: 총 382,050천원(구비)

IV. 신규·중점 추진사업

1 전자결재시스템(온나라) 도입

전산운영팀

특정 소프트웨어 제조사에서 벗어나 중앙정부가 개발 및 배포하여 높은 수준의 보안과 시스템운영 안정성을 보장할 수 있는 새로운 전자결재시스템인 온나라로 도입하고자 함

□ 추진배경

- 현 전자문서시스템의 개발 기반인 웹 브라우저(인터넷 익스플로러)는 보안문제로 해킹에 악용될 경우 악성코드 감염, 자료 탈취 등의 피해를 입을 수 있어 '22. 6. 15.일자로 제조사의 기술지원이 중단되었음
- 이로 인해 향후 PC에서 완전삭제될 경우, 전자문서시스템 사용이 불가능하여 신 시스템 도입이 시급함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 11. ~ '23. 10.
- 계약방법: 한국지역정보개발원 업무위탁
- 사업내용: 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 도입

□ 세부 추진계획

- 온나라 운영서버 및 DB서버, 스토리지 등 신규 장비 도입
 - 행정업무의 안정적 운영을 위한 이중화 구성
- 온나라 및 시스템 운영을 위한 소프트웨어 도입
- 멀티 브라우저 지원, 보안강화를 위한 솔루션 도입
 - 웹 기안기, 웹 서비스 보안 솔루션, 개인정보유출 방지솔루션 도입

□ 추진일정

- 세부추진계획 수립 : '22. 11. ~ 12.
- 한국지역정보개발원 업무협약 체결: '22. 12. ~ '23. 2.
- 온나라 도입 추진 : '23. 3. ~ 9.
- 사용자 교육 : '23. 9.
- 시스템 오픈 및 운영 : '23. 10.

□ 소요예산: 총 504,523천원(구비)