

제267회 구의회 임시회

2026. 1. 30. ~ 2. 9.

희망 행복 미래도시 영등포

# 2026년 주요업무 보고



## 재무과

---

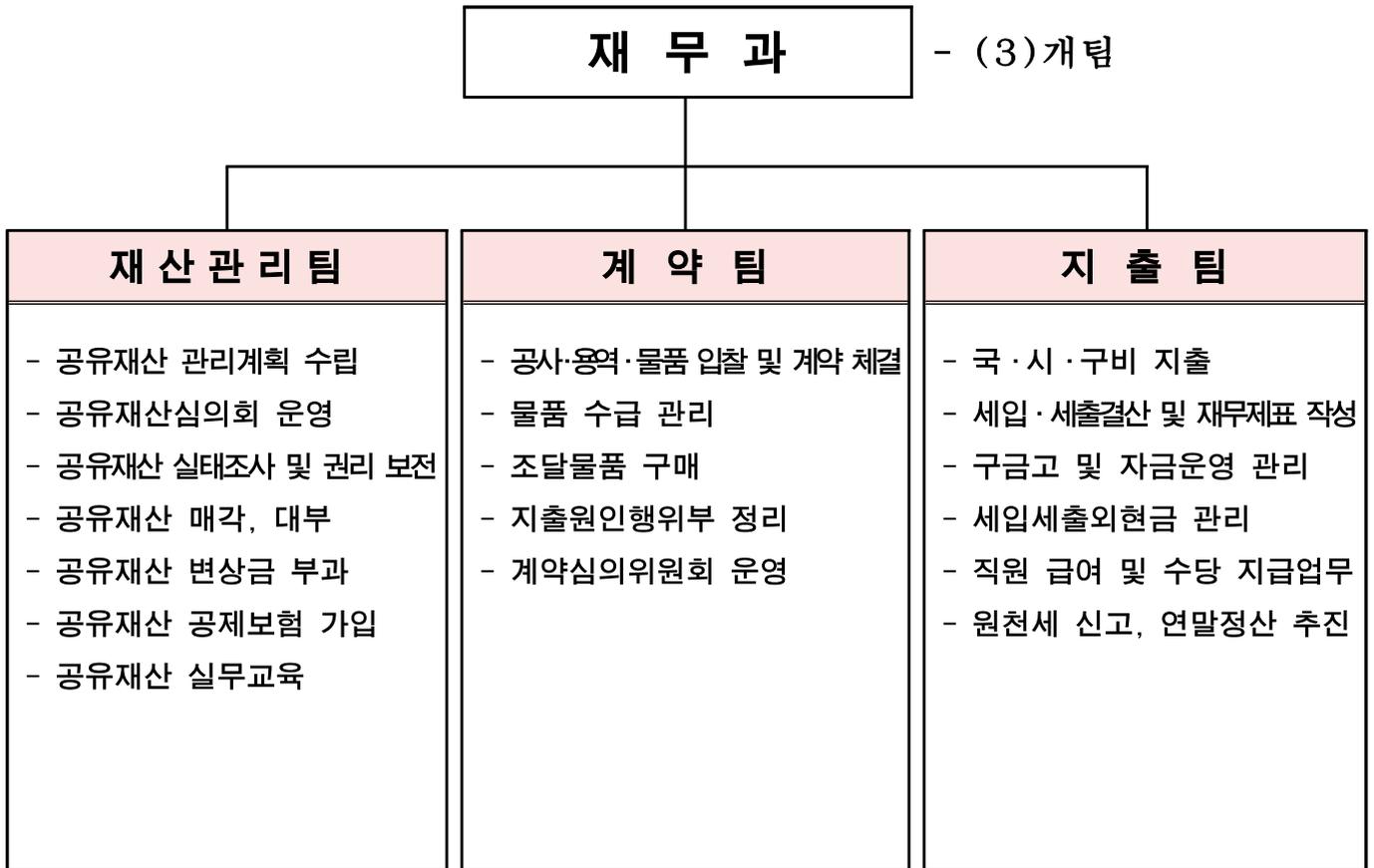
# 보고 순서

---

I . 일반 현황	...	1
II . 2026년 주요업무 추진계획	...	3
III . 2026년 신규·중점 추진사업	...	7

# I . 일반현황

## 1 조 직



## 2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	18	-	1	5	7	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
현 원	18	-	1	4	5	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-
과부족	-	-	-	△ 1	△ 2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
장비	행정차량	○ 그랜드카니발(승합): 2011년식	

### 4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	794,576	725,341	69,235
효율적인 공유재산 관리	538,929	500,023	38,906
공정한 계약업무 운영	43,008	40,650	2,358
투명한 재무회계 운영	149,596	120,963	28,633
기본경비	63,043	63,705	△662

## Ⅱ . 2026년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 장기적이고 체계적인 공유재산 관리 · 추진 ..... 4
- ② 투명성과 공정성을 기반으로 한 계약업무 추진 ..... 5
- ③ 건전하고 신뢰성 있는 회계 및 자금관리 ..... 6

중장기적 공유재산 관리계획 수립과 정확한 실태조사를 통해 체계적인 공유재산 관리에 기여하고자 함

## □ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진 내용
  - 구정 중점시책을 반영한 공유재산 관리계획 수립
  - 효율적 공유재산 관리를 위한 실태조사 강화
- 공유재산 현황: 토지 2,312필지, 건물 217동

## □ 세부 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시: 4월 ~ 9월
  - 공적대장(토지대장, 건축물대장, 등기부등본 등)과 공유재산시스템 등록 자료 일치여부 확인 및 현장조사
  - 공유재산 무단점유 현황 조사 및 변상금 부과
  - 사용허가·대부재산의 적정 여부, 유희상태(활용여부) 확인
- 2027년 ~ 2031년 중기공유재산관리계획 수립: 9월
  - 중장기 공유재산의 관리·처분 총괄 계획, 특례 종합계획, 관리·처분에 따른 수입금 징수 및 관리
- 공유재산 관리계획 수립: 정기분(10월), 수시분
  - 대 상: 취득 또는 처분하는 중요재산
    - 가격기준: 1건당 취득·처분의 기준가격이 10억원 이상 재산
    - 면적기준(토지만 해당): 1건당 취득은 1,000㎡ 이상, 처분은 2,000㎡ 이상
- 공유재산심의회 운영: 분기별 1회
- 공유재산 실무 교육: 연 1회
- 유희 일반재산 홈페이지 공개: 분기별 1회
- 공유재산 매각, 대부 및 변상금 부과 세외수입 체납징수 관리: 연중
- 공유재산 공제보험 가입: 1월 ~ 3월(수시분 연중)

## □ 소요예산: 총 538,929천원(구비 538,929)

전자조달시스템(G2B), 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

## □ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무
- 주요내용
  - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
  - 대금 지급 시 선금·기성금을 활용한 지방재정 신속집행
  - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 체계적인 물품관리

## □ 추진계획

- 관내업체 수의계약 수주율 향상을 위한 ‘맞춤형 매칭 정보제공’
  - 발주부서·관내업체 대상 관내업체 정보 및 분기별 발주계획 제공
- 계약정보의 효율적 제공으로 투명한 계약문화 조성
  - 계약 참여절차·부서별 발주분야 안내 및 발주사업·수의계약 정보 공개
  - ‘수의계약 업체소개’ 게시판 운영을 통한 업체 정보 공유
- 전자적대금지급시스템 이용을 통한 공사대금 공정 지급
- 지방재정 신속집행을 통하여 지역경제 유동성 강화
- 계약심의위원회 운영을 통한 계약의 적절성·적법성 심의
- 계약실무 역량 강화 직원교육 및 계약실무 가이드북 제작·배포
- 정기재물조사를 통한 체계적이고 효율적인 물품 관리

## □ 추진일정

- 계약심의위원회 운영: 수시
- 관내업체 대모집 추진: 2월 ~ 12월
- 정기재물조사 및 상·하반기 불용물품 처분: 4월 ~ 11월

## □ 소요예산: 총 43,008천원(구비 43,008)

예산·재무회계 통합결산을 추진하여 재정운영 결과를 분석·공개함으로써 책임성과 투명성을 확보하고, 건전하고 효율적인 자금관리를 통해 자금 수급에 탄력적으로 대응하고자 함

### □ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 주요내용
  - 2025회계연도 예산 및 재무결산 추진
  - 효율적인 회계 관리 및 안정적·탄력적 재정 운영

### □ 추진계획

- 2025회계연도 예산결산·재무결산 추진
  - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1월 ~ 4월
  - 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1월 ~ 5월
  - 결산(안) 구의회 승인 및 재정공시(결산기준) 작성: 6월 ~ 10월
- 투명하고 체계적인 지출 관리 및 자금 운용
  - 일상경비 교부범위 결정계획 수립: 1월
  - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1월, 7월
  - 자금지출 종합계획 수립: 2월
  - 통합지방재정 재해복구시스템 구축비 분담금 납부: 3월
  - 구 금고 지정 및 약정 체결: 10월
  - 세입세출외현금 일제정리: 10월 ~ 11월
  - 공금예금이자수입 및 기타이자수입 세입 조치: 매월
  - 전 부서(동) 보통예금계좌 점검 및 관리 강화: (부서)분기별, (재무과)연 2회
- 예산 집행의 전문성과 책임성 제고를 위한 회계실무 역량 강화
  - 세출예산집행지침 수립 및 배포: 1월
  - 직원대상 회계지출 실무교육 추진: 하반기

□ 소요예산: 총 149,596천원(구비 149,596)

### Ⅲ. 2026년 신규·중점 추진사업

#### 1 지역 소상공인과의 상생을 위한 '맞춤형 정보제공' 계약팀

지속적인 경기 불황으로 인한 지역경제 둔화를 극복하기 위하여 관내 소상공인에게 맞춤형 계약정보를 제공하여 관내 수주율을 높임으로써 지역 경제 활성화를 도모하고자 함

##### □ 추진방향

- '맞춤형 정보 제공'으로 발주 시 부서에서 관내 업체 최우선 선정 독려
- 발주계획 정보를 적기에 제공하여 지역 업체의 자사 홍보 기회 지원

##### □ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 관내 소상공 업체
- 내 용
  - 발주부서와 지역업체간 '맞춤형 정보 제공'으로 수주율 향상
  - 관내업체 대상 계약실무교육으로 역량 강화 및 공공사업 참여 기회 확대

##### □ 추진계획

- 발주부서와 지역업체간 '맞춤형 정보 제공'
  - 발주부서 대상 분기별 발주계획에 따른 '관내업체현황' 자료 제공
  - 관내 업체에게 '부서별 사업발주계획' 안내(우편 또는 e-mail)
- 지역 소상공인 대상 계약실무 교육 추진
  - 계약서류 준비 및 작성, 나라장터시스템 사용법 등 단계별 실무 교육
  - 구홈페이지 계약정보공개, 서울시계약마당 등 공개계약정보 활용 안내
  - 관련협회 협조 및 안내문 우편발송을 통한 교육 대상자 모집·홍보

##### □ 추진일정

- 관내 업체 대상 부서별 사업발주계획 정보 제공: 분기별
- 지역 소상공인 대상 계약실무 교육 추진: 연 2회(상·하반기)

##### □ 소요예산: 총 1,610천원(구비 1,610)