

제134회 구의회 임시회

'08. 1. 25. ~ 2. 4.



2008년도 주요업무계획

변화하는 영등포 행복도시를 향하여



행 정 국

순 서

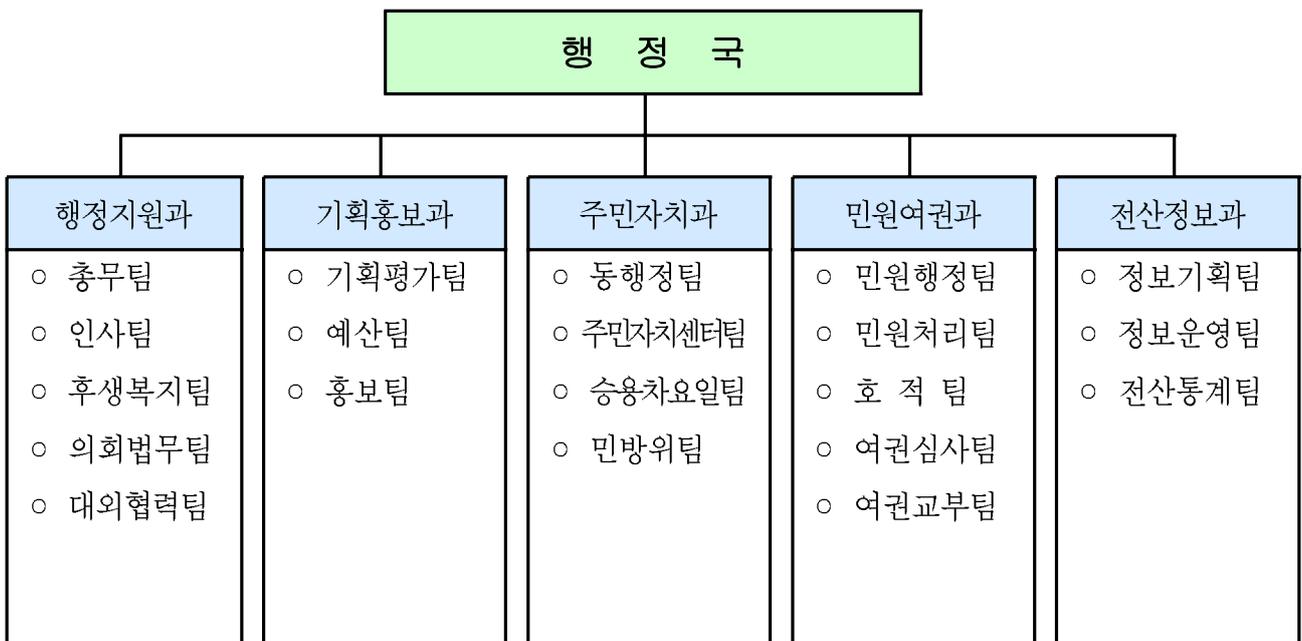
- 일반 현황 1
- 정책 목표와 방향 4
- 업무 체계 제도 5
- 예산 운영 7
- 주요업무 추진계획 8
- 특수 사업 39
- 2007 주요업무 추진실적 ... 42

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	합계	행 정 지원과	기 획 홍보과	주 민 자치과	민 원 여권과	전 산 정보과
정 원	185	69	21	24	50	21
현 원	171	66	20	19	45	21
과부족	-14	-3	-1	-5	-5	0

2 조 직



3

주요시설 및 장비

○ 구청사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	○지하 1~5층 =7,708.38㎡ ○6층 = 709.09㎡ ○지하대피호 =1,265.03㎡ ○합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	○ 5,025.79㎡	94.09.01	
별관 :우리은행 (당산동3가 385-1)		2층	○ 385.44㎡	97.03.26	
교육지원담당관 :인곡빌딩 (당산동3가 370-5)	임대	지상10층	○ 100㎡		
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	○ 636.75㎡		
주차문화과:인곡빌딩 (당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	○ 449.58㎡ ○ 98.34㎡		CCTV상황실 공익근무실 교통개선
교통행정과:인곡빌딩 (당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	○ 472.73㎡		
맑은환경과:인곡빌딩 (당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	○ 357.02㎡		
청소과 : 새한빌딩 (당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	○ 427㎡		
지역경제과 : 에이스하이테크 시티빌딩 (문래동3가 55-20)		3층 일부	○ 169.42㎡		

○ 구민회관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	9,246㎡	지하2층 지상3층	'93.1.6	·지하 : 55대 ·지상 : 51대

○ 행정차량

계	승용	승 합				화 물				특 수 차			
		소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중대형	소계	청소차	특수차	기타
156	28	17	14	1	2	81	2	61	18	30	23	5	2

※ 특수차 기타(구급차1, 렉카차1)

○ 동 청 사

건립 연도별				규모별 (연면적)			
계	10년이하	11년 ~ 20년	20년이상	계	1,650㎡ 이상	990㎡ ~ 1,650㎡	990㎡ 미만
22	4	7	11	22	3	5	14

○ 주민자치센터 주요시설

다목적 회의실	헬스장	인터넷방 (인터넷교실)	문화공간
22	14	15(4)	9

○ 주민자치센터 주요장비

헬스기구	헬스기구				노래방기기
	런닝머신	자전거	벨트마사지	기타	
467 (36종)	109	72	35	251	17

○ 프로그램 현황

계	서예	생활과학 교실	스포츠 댄스	노래 교실	인터넷방	헬스	자원봉사	일반	기타
254	28	25	20	17	15	14	11	62	62

○ 1일 평균 이용인원

계	성 별		이 용 층 별			
	남	여	성인남성	성인여성	어린이청소년	노인
3,756	1,271	2,485	924	1,844	528	460

II. 정책목표와 방향

목 표

주민자치 역량강화와
효율적인 구정운영

방 향

구정의 효율성제고와 구정홍보 강화

주민과 함께하는 자치구정 실현

고객감동 민원서비스와 전자행정 구현

경쟁력있는 조직운영과 쾌적한 근무환경 개선

III. 업무체계도

임무 구민을 위해 봉사하는 혁신적인 공무원상을 정립하고 건전한 재정 운영과 투명한 전자행정 구현으로 세계일류 도시로의 도약

전략 목표	성과 목표	주요 사업	Page
1. 기획·조정을 통한 구정 효율성 제고	1-1 구정 주요사업의 종합 조정	1. 구정운영 4개년계획 2차년도 사업관리	8
		2. 성과중심의 업무평가 내실화	9
		3. 계절별 종합대책 운영	10
		4. 구민만족도 및 구정운영방향 설문조사	10
	1-2 주민의견수렴 및 구정의 효율성 제고	5. 구민창안·공무원제안제도 운영	11
		6. 전문가 인력은행 운영	11
	1-3 건전한 재정기반 구축	7. 효율적인 예산편성·운용	12
	1-4 다양한 매체를 통한 구정 홍보	8. 다양한 매체활용 구정홍보로 대외경쟁력 강화	14
2. 동행정서비스 품질향상 및 주민과 함께하는 자치구정 실현	2-1. 동 행정 서비스 품질 향상	1. 여의동 청사건립	16
		2. 당산동 다목적 공공청사 건립	17
		3. 대림1동청사 복합건축물 증축	17
		4. 문래2동 청사 부지매입	18
		5. 동 통합민원창구 확대운영	18
		6. 방범용 CCTV 종합상황실 이전 및 설치·운영	19
		7. 거주외국인에 대한 종합대책	20
		8. 주민자치센터 운영활성화	21
		9. 승용차요일제 정착화	22
		10.사회단체 보조금 지원	22

3. 구민에게 감동을 줄 수 있는 민원행정서비스 품질향상	3-1 고객중 심의 민원서비스 강화	1. 고객감동의 민원행정 서비스	23
		2. 무인민원발급창구 확대 설치· 운영	24
		3. 가족관계등록제도 운영	25
		4. 고품질 여권민원행정 서비스	26
4. u - 정보고도화 추진	4-1 정보인프라구축	1. 광대역자가정보통신망 구축	27
		2. 수요자 중심의 맞춤형 정보화 교육 운영 및 관리	28
		3. 정보화능력 경진대회 개최	29
5. 작고 경쟁력 있는 조직운영	5-1 창의와 혁신적인 조직문화 창출	1. 효율적인 조직 운영	30
		2. 일과 성과중심의 인사제도 운영	31
	5-2 글로벌시대에 부응하는 인재육성	3. 상시 학습체계 구축	32
		4. 국내 자매도시간 교류 활성화	33
		5. 국제도시와의 교류증진 및 확대	34
		6. 경쟁력 향상을 위한 직원 기획연수	35
	5-3 쾌적한 근무환경 개선	7. 구 종합청사 건립추진	36
		8. 청사 에너지절약 추진	38

특수사업

1. 동 주민센터 통합 및 기능개선	39
2. 불합리한 행정구역의 경계조정	40
3. 가정의날 운영	41

IV. 예산운영

□ 부서별 예산편성 내역

(단위:천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
합 계	83,267,525	81,390,325	6,823,236
행정지원과	67,763,278	65,115,359	2,647,919
기획홍보과	1,605,191	1,726,458	△121,267
주민자치과	9,487,807	8,960,955	526,852
민원여권과	1,842,692	2,297,195	△345,267
전산정보과	2,568,557	3,290,358	△721,801

□ 주요 사업예산 현황

건 수	정책사업	단위사업	세부사업
48	5	10	33

V. 주요업무 추진계획

기획·조정을 통한 구정 효율성 제고

1. 구정운영 4개년계획 2차년도 사업 관리

우리구 장래의 청사진을 제시하는 구정운영 4개년계획(Vision 영등포 2010) 2차년도 사업의 목표달성을 위한 기획·조정과 효율적 관리로 “행복도시 영등포” 구현

□ 추진방향

- 영등포 종합발전계획과 연계하는 중장기 정책목표 달성
- 구정목표와 3대 비전을 추구하는 과제 실행
- 사업의 실효성 확보를 위한 수정·보완하는 연동계획 수립
- 분야별 시책사업의 달성수준 및 기대효과 제시

□ Vision 영등포 2010(2차년도) 사업추진

- 대 상 : 32대 중점과제, 7개 분야 100개 사업
 - 32대 중점과제
 - 녹색생명도시 영등포 건설 : 6대 과제
 - 살고싶은 영등포, 쾌적한 생활환경 조성 : 9대 과제
 - 주민을 위한 행정, 복지혜택 강화 : 10대 과제
 - 테마가 있는 영등포, 걷고 싶은 거리 : 7대 과제
 - 7개 분야 100개 사업

구분 계	보건복지	문화체육	녹지환경	지역경제	도시발전	교통안전	구정혁신
100	26	7	11	4	14	14	24

※ “Vision 영등포 2010” 책자발간 및 배포 : 4월

- 관리계획 : 대상사업의 집행·평가(분기 1회)

2 성과중심의 업무평가 내실화

목표관리 및 업무평가, 사업예산제도 등을 유기적으로 통합, 성과와 실적 중심의 구정운영체계를 구축하여 구정의 성과를 제고하고 자체평가 내실화를 통한 구민중심의 행정서비스 제공

□ 추진 방향

- 업무평가, 목표관리제 등을 유기적 통합, 종합성과계획으로서의 위상 정립
- 평가의 객관성 확보 및 결과의 효율적 활용을 통한 구민서비스 극대화

□ 추진계획

- 주요사업에 대한 성과관리계획 수립 및 책자발간 : 2월
 - 수립절차 : 3단계 검토과정을 거쳐 확정
 - 1단계 : 수립 부서별 및 수합 국별 자체 검토
 - 2단계 : 합동검토 (기획홍보과, 수립부서)
 - 3단계 : 업무평가위원회 심의·확정
- 성과관리계획에 대한 업무평가 내실화
 - 정기평가 : 사업의 효과성 및 목표달성도 위주(상·하반기)
 - 수시평가 : 사무추진과정의 보완·촉진대책 및 대안제시 위주
- 평가결과의 활용
 - 문제점 도출 사업은 보완·발전대책 수립 후 익년도 업무추진에 반영
 - 전략·성과목표 등을 4·5급 공무원의 목표달성도 측정 자료로 활용

□ '08년 성과관리 대상 및 평가 시기

- 평가대상 : 204개 사업(구정운영 4개년계획 및 주요 시책사업)
- 평가시기 : 매 분기별(수시) 평가 및 최종 평가(12월)

□ 소요 예산 : 18,960천원

- 성과계획 및 결과 책자 발간 : 25천원×400부 = 10,000천원
- 업무평가위원 참석수당 : 70천원×7명×4회 = 1,960천원
- 업무평가 포상금 등 : 7,000천원

3

계절별 종합대책 운영

추진방향

- 계절별 종합대책 수립을 통해 주민 생활불편 미연 방지, 주민들이 안심하고 생활할 수 있는 책임행정 구현, 계절별 유관기관 간 유기적 협조로 안전하고 쾌적한 생활환경 조성

추진계획

- 추진분야 : 계절별 4개 종합대책

구 분	기 간	주요 추진사항
겨울철	'07. 11. 15 ~ '08. 3. 15	제설 및 교통, 주민생활 불편해소 등
설 날	2. 4 ~ 2. 10	교통대책, 제설 및 의료대책, 구민생활 등
여름철	5. 15 ~ 10. 15	수방대책, 구민보건 및 위생관리 등
추 석	9. 9 ~ 9. 16	귀성·귀경객 수송대책 및 질서유지 등

추진방법

- 소관 부서별 자체계획 및 분야별 종합대책 수립 : D-10
- 종합상황실 운영 : 4개반 (24시간 행정기능 유지)
 - 청소대책반, 교통대책반, 의료지원반, 재해대책반

4

구민만족도 및 구정 운영방향 설문조사

조사기간 : 8 ~ 9월(2개월)

조사방향

- 전문 용역기관을 통한 조사로 조사결과의 객관성 및 신뢰도 확보
- 분야별 개선요인 도출 후, 익년도 구정운영 계획에 반영

추진계획

- 조사대상 : 영등포구에 거주하는 만 19세 이상 남녀 1,000명
- 조사내용 : 구민만족도 및 2009 구정 운영방향
- 조사항목 : 20개 항목 이내
 - 구정 전반에 대한 만족도 및 각종 사업시행의 효율성 측정
 - 사업의 공정성, 신속성, 편의성 등에 대한 만족도
 - 익년도 구정운영 방향, 예산배분에 대한 의견 수렴
 - 익년도 추진사업, 요구사업의 우선순위에 대한 의견수렴
- 조사결과 활용 : 2009 구정 운영방향 설정 및 예산편성에 반영

5 | 구민창안 · 공무원제안제도 운영

□ 추진방향

- 구 홈페이지, 공무원제안시스템을 활용하여 운영의 투명성 제고
- 구민의 구정참여 활성화 및 공직사회의 연구하는 분위기 조성

□ 추진계획

- 제안자격 : 구정에 관심 있는 구민 및 우리구 공무원
- 심 사 : 월1회 심사 및 시상
- 창안 · 제안제도 운영 활성화
 - 구 홈페이지 · 소식지 등 상시게재를 통한 주민참여도 제고
 - 마일리지 점수제공 등 인센티브제 도입
 - 창의성이 다소 부족하더라도 업무개선 효과가 있는 제안은 채택
 - 창의구정추진상황보고회의 시 우수제안 사례 발표

□ 채택제안 활용 및 관리

- 우수 제안사항에 대한 제도개선 및 시책 반영
- 채택된 창안은 관리카드를 작성하여 실시의 성과를 5년간 관리

6 | 전문가 인력은행 운영

□ 추진방향

- 관련분야 전문인력 지속적 확충을 통해 다양한 의견 구정 반영
- 질 높은 행정 추진 및 참여구정 실현을 위해 전문인력 적극 활용 독려

□ 구성현황 -- 7개 분야 211명

구분	계	교통안전	녹지환경	도시발전	문화체육	보건복지	지역경제	창의구정
인원	211	20	23	110	19	20	4	15

□ 활용계획

- 구정의 주요 정책 수립 및 집행시 자문 또는 설문 활용
- 각종 위원회 위촉위원 결원시 관련 분야 전문가로 추천
- 구정 참여기회 제공(주요 행사, 세미나, 포럼 등 초청)

7 효율적인 예산편성 · 운용

사업예산제도 운영으로 재정운영의 효율성 제고와 수지균형에 의한 건전 재정 기초유지

□ 2008. 예산편성 현황

회 계 별	2008년 예산	2007년 당초예산	증 감 액 (증감율)
계	295,165	272,836	22,329 (8.2)
일반회계	253,500	229,000	24,500 (10.7)
특별회계	41,665	43,836	△2,171 (△5.0)

□ 추진방향

- 재정 조기집행 추진으로 지역경제 활성화 및 일자리 창출
- 예산의 집행방법 · 제도 개선 등을 통한 예산절감으로 재원확보
- 자체재원 감소에 따라 국 · 시비 확보를 위한 투자사업 발굴
- 계획적이고 합리적인 예산운영을 위해 중기지방재정 계획 수립 운영

□ 세부추진계획

○ 재정 조기집행 추진

- 기 간 : 2008. 1. ~ 6.
- 대 상 : 전 부서
- 대상사업 : 136건 43,253백만원
- 목 표 : 대상사업의 85%발주, 발주사업의 55% 자금집행
- 효 과 : 재정 조기집행을 통해 지역경제난 해소 및 일자리 창출을 통해 고용효과 증대

○ 예산 절감 추진

- 기 간 : 연 중
- 대 상 : 전 부서
- 절감 대상 : 의무적 경비인 인건비 및 보조 사업 등을 제외한 전 편성목
- 절감목표액 : 5,071백만원 (총 예산대비 2%)
- 활 용 : 복지비 및 구청사 건립 자금 확보

○ 국·시비사업 발굴 추진

- 기 간 : 연 중
- 대 상 : 전 부서
- 내 용 : 시 정책과 연계되는 국·시비사업 발굴

○ 중기지방재정 계획 수립운영 및 투·융자심사 확행

- 계획적인 중기재정계획 수립 운영
 - 기 간 : 2008.7. ~ 11.
 - 계획기간 : 2009년 ~ 2012년(5년간)
 - 대 상 : 일반회계 및 특별회계
 - 내 용 : 구 재정의 계획적이고 합리적인 운영을 위해 경제·사회적 여건변동에 대처하여 매년 발전·보완해 나가는 연동계획 수립 운영
- 내실있는 투·융자심사 추진
 - 심사기간 : 정기(4월·10월), 수시(필요시)
 - 심사대상 : 총 사업비 10억원 이상 신규투자 자체사업, 총 사업비 30억 이상 신규투자 보조사업 등
 - 심사내용 : 사업의 필요성, 타당성, 자원배분의 효율성 등 심사

○ 효율적 예산 편성 및 운용

- 대 상 : 2008년도 추경예산, 2009년도 본예산
- 추진일정
 - 2008년도 추경예산 편성 : 결산잉여금 및 조정교부금 추가 교부시
 - 2009년도 본예산 편성
 - ▶ '09년도 「예산운영규정」 및 「예산편성기준」 통보(행자부) : 7월 말
 - ▶ '09년도 세입·세출예산요구 및 조정 : 10월 중
 - ▶ '09년도 예산(안) 확정 및 구의회 제출 : 11.21까지
 - ▶ '09년도 예산 확정 : 12. 21

구정전반의 주요사업을 다양한 매체와 방법을 통해 널리 알려 구민의 알권리를 충족시키고 올바른 이해를 도모하여 원활한 구정수행에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 신문, 방송, 인터넷, 홍보물 등 다양한 매체 활용 홍보효과 극대화
- 쌍방향 의사기능 유지로 구민참여 적극 유도
- 변화하는 새 영등포의 이미지 적극 부각시켜 구 브랜드가치 상승

□ 세부 추진계획

○ 『영등포 행복소식』 구 소식지 발행

- 발행부수 : 매월11만부(전세대 70% 수준)
- 면 수 : 12면(타블로이드판)
- 주요내용 : 구 주요사업 및 구의회소식, 각종 생활정보 안내
- 배 부 : 통·반장 활용 각 세대 배부 및 우편(유관기관) 발송
- 특기사항 : 생생한 동네소식 전달 위한 구민명예기자 위촉 운영
- 소요예산 : 221,332천원

○ 영등포 인터넷방송 운영

- 운영방법 : 민간전문업체 위탁운영
- 업체선정 : 협상에 의한 계약(기술력과 운영능력 평가)
- 위탁내용 : 콘텐츠제작 및 방영, 홈페이지 관리, 네트워크시스템 운영
- 방송편성 : 구정뉴스, 기획물, 구민참여마당, 생중계
 - 구정뉴스 : 일일 및 주간 뉴스 제작 방영
 - 기 획 물 : 주요이슈 심층제작 방영
 - 구민참여마당 : 구민리포터, 객원기자 위촉 운영
 - 생 중 계 : 창의구정회의, 구민의 날 행사 등
 - 소요예산 : 127,220천원

○ 통·반장 일간지 구독

- 구독부수 : 2,113부
- 구독신문 : 서울신문(조간)1,813부, 문화일보(석간) 300부
- 구독대상 : 통장576명(100%), 반장1,537명(전체대비 31.9%)
 - 구독자 변동요인 발생시 통장 전원구독을 기준으로 반장 구독자 수 증·감 등 조정
- 대상자선정 : 각 동별 자체 선정기준에 의거 선정
- 구독료 : 매월 각 동별 배달상황 확인 후 구독료 지급
- 소요예산 : 304,272천원

○ 구정홍보책자 개정판 제작

- 제 목 : 주민생활 안내(가칭)
- 제작부수 : 2,000부
- 제작형태 : 국배판16절 150쪽 내외
- 내 용 : 구정현황, 주요사업, 주요명소, 주요기관(시설), 민원생활 안내 등으로 구성, 기 제작 책자 변화된 내용 수정 제작
- 사용언어 : 한국어
- 소요예산 : 20,000천원

○ 언론보도

- 대상매체
 - 중앙언론 : KBS 등 방송3사, tbs(교통방송)등 전문방송 6개사
조선일보 등 17개 신문
 - 지역언론 : CMB한강방송 및 3개 신문
 - 광역언론 : 시정신문 등 10개 신문
 - 기 타 : 인터넷포털사이트, 주요 시사잡지 등
- 내 용
 - 주요추진사업 보도자료 작성 배포
 - ※ 중앙언론 : 보도자료 작성 → 시 언론담당관 제공 → 시 기자실 배포 → 보도)
 - ※ 지역(광역)언론 : 보도자료 작성 → 해당 언론사별 직접 제공
 - 구 주요현안 기자설명회 개최 및 방송출연 인터뷰
 - ※ 공익, 계도성 시책사업 : CMB한강방송 협조 통한 구민 광고 실시
- 소요예산 : 30,000천원

1 여의동 청사건립

□ 주요시설

- 주민센터 : 민원실, 동대본부, 문고, 대회의실
- 주민자치운영 : 체력단력실, 주민자치프로그램 교실
- 보육시설 : 어린이집 (2006.10월 여론조사 결과 87% 희망)

□ 사업개요

- 위 치 : 여의동 53-22, 5-8
- 토 지 : 대지 618m² (구 소유 334m², 시 소유 284m²)
- 건축규모 : 연면적 2,072m² (지하2층/지상5층)
- 사업기간 : '07. 10 ~ '09. 12 (설계~입주)
- 총사업비 : 7,409백만원 (국비 217, 시비 108, 구비 7,084)
- 2008년 예산 : 토지매입비 262백만원

□ 임시청사 이전

- 위 치 : 여의동 지하철공사장 910공구 현장사무실
(대방교, 양카라공원 인근 여의도 셋강 제방)
- 규 모 : 경량철골조 2층 1,300m²
- 소 유 자 : 토지(국토관리청), 건물(동부건설)

□ 추진일정

- '07. 8. 9 : 여의동청사내 치안센터 폐지 승인(서울지방경찰청)
- '07. 12.28 : 설계용역 계약 발주('06년 현상공모 - 단야건축)
- '08. 1.~ 8 : 서울시 소유 토지(대지 및 건물일부) 연부 매입
건축비 및 철거(이전)비 소요액 일부 추경예산 반영
- '08. 9~'09.10 : 계약발주, 임시청사 이전, 공사 시행

2 당산동 다목적 공공청사 건립

□ 사업개요

- 위 치 : 당산동 3가 1-3 외 2필지
- 토 지 : 대지 1,506m²(공공청사용 기부채납 예정)
- 건축규모 : 7,800m²(지하3층3,600m²/지상5층4,200m²)
- 사업기간 : '07. 8 ~ '10. 12
- 총사업비 : 22,866백만원(국비217, 시비2,288, 구비 15,381, 체육기금5,000)
- 2008 예산 : 타당성조사비 50백만원(구비)

□ 주요시설

- 주민센터 : 민원실, 동대본부, 문고, 주민자치프로그램교실
- 체육시설 : 수영장(5레인), 헬스장, 골프연습장, 대체육관
- 보육시설 : 어린이집(600m²)

□ 추진일정

- '08. 2 ~ 5 : 기부채납 이행, 기본 사업계획서 수립
- '08. 5 ~ 9 : 기본계획 타당성 조사 및 중앙투자심사
- '08. 9 ~ '09. 3 : 예산확보 및 실시 설계용역
- '09. 5 ~ 2010. 12 : 공사시행

3 대림1동 청사 복합 건축물 증축

□ 사업개요

- 위 치 : 대림동 899-2(주민센터 후면 공지활용 330m²)
- 건축규모 : 연면적 648m²의 경량철골조(지상3층)
- 사업기간 : '07. 8 ~ '08. 6
- 총사업비 : 856백만원

□ 주요시설

1 층	2 층	3 층	보건분소 2층(독서실)
헬스장	보건분소(확장)	독서실(이전)	대회의실, 주민자치센터 등

□ 추진일정

- '07. 12. 28 : 설계용역 계약(설계 중)
- '08. 5~'08.10 : 공사 시행
- '08. 10 : 분소 및 자치센터 이전

4 문래2동 청사 부지매입

□ 사업개요

- 대 상 : 문래동 4가 6-9(현 동청사 부지)
- 토 지 : 대지364.6㎡ (국유지 재정경제부 소관)
- 사업기간 : '07. 8 ~ 2011. 12
- 소 요 액 : 1,389백만원(구비)

'07년 계약금	'08년도	'09년도이후
150	321(월금 247, 이자 74)	918

□ 매입방법 : 5년 분할 납부(계약금 공제후)

□ 추진일정

- '07.11.26 : 문래2동 치안센터(130㎡) 폐쇄(영등포 경찰서)
- '07.12.27 : 매매계약 완료(재경부 5년 분할 납부)
- '08 상반기 : 공공청사 활용방안 수립

5 동(洞) 통합민원창구 확대 운영

□ 추진방향

- 통합민원창구의 원활한 운영을 위하여 민원담당 직무교육 강화
- 동 통합후 통합민원 창구를 확대하여 전동 실시함으로써 효과를 극대화

□ 추진계획

- 통합증명발급기 설치 : '08. 6월
 - 대 상 동 : 영등포1동, 도림2동, 양평1.2동, 신길1~7동, 대림1~2동(동 통합후 복지센터 기능동 제외)
- 전 동 통합민원창구 운영 실시 : '08. 8월
- 소요예산 : 316백만원(기기 구입설치 299, 운영비 17)
 - ※ 통합민원창구 운영동 : 6개동
 - '06년 : 당산2동
 - '07년 : 영등포2동, 여의동, 당산1동, 문래1동, 대림3동

대림2동 치안센터에 소재한 방법용 CCTV 종합상황실이 협소하여 향후 CCTV 추가 설치시 모니터 관리의 어려움이 예상되어 적정 공간으로 이전하고 일부 통신회선(19회선)의 자가망을 구축하고자 함

□ 종합상황실 운영 및 자가망 구축 현황

《 종합상황실 운영 》

- 위치/규모 : 대림2동 치안센터 2층 43m²
- CCTV 운영대수 : 총 90대('06년 37대, '07년 53대)
- 모 니 터 : 26개(4분할 화면)
- 운영요원 : 7명(경찰관 4, 모니터요원 3)

《 광통신 자가망 구축 》

- 구축완료 : 71회선(신길 5~7동, 대림1~3동)
- 구축년도 : 2007.12월 (전산정보과)
- 미 구축 : 19회선(신길 3,4동)- '08 상반기 구축
- LG 데이콤과 사용료 계약(년 1회선당 1,800천원 소요)

□ 종합상황실 확대 운영 계획

《 이전계획 》

- 이전위치 : (구) 문래1동주민센터 4층(예정)
- 규 모 : 157.8m²(현재의 3.7배)
- 이전장소 선정사유
 - 문래지구대가 (구) 문래1동 청사에 위치하여 비상대처 용이
 - 영등포 지역의 중심적 위치로 상황 발생시 출동이 용이

《 필요성 》

- 전지역을 일괄 관제할 수 있는 공간 확보
 - CCTV 예정수량 210대(현재 90대+추가 120대)
 - 모니터 예정수량 55개(4분할 화면)
- 모니터요원 근무환경개선 도모
- 청소 CCTV, 주차장 CCTV 등의 통합 필요성 감안

□ 소요예산 : 301,941천원

점점 증가하는 거주외국인에 대한 종합 지원대책을 강구하여 지역사회 통합과 아울러 이를 통한 관광사업 등 인적 자원으로 승화시켜 글로벌시대에 공존하는 선진 다문화 사회 구축

□ 거주외국인 현황 : 26,882명('07. 5. 1 현재)

중국동포	중 국 인	미 국	베트남 기타
22,375(83.2%)	2,360(8.8%)	363(1.4%)	6.6%

※ 유형별 : 국적 미취득(83.6%), 국적취득(14.8%), 기타(1.6%)

□ 추진계획

- 민원상담 창구 운영 및 민원처리 편익 제공
 - 필요시 해당 동 외국어 가능 자원봉사자 배치
- 외국인과 함께하는 다문화 상호교류(체험) 활동 활성화
 - < 외국인 주간행사 실시 >
 - 추진기간 : '08. 5.20~24(5일간)
 - 추진방법 및 내용 : 민간대행사위탁, 각종 민속행사 등
 - 소요예산 : 20,900천원
- 사회복지 문화 프로그램 운영 및 참여지원 확대
 - 주민복지센터 프로그램 개설(수강 및 강사 채용)
- 취업 기회 부여 및 생활정보 안내책자 제공으로 생활편익 도모
 - 수록내용 : 청소, 환경, 교통, 공과금, 주민자치프로그램, 의료(보건), 법률서비스, 치안, 생활문화(관습)등
 - 시행시기 및 제작부수 : '08년 하반기 중 20,000매
 - 배부대상 : 외국인 세대주 및 신규 체류자
 - 소요예산 : 20,000천원
- 재해, 질병, 응급구호 체계 제도화 및 지원 확대

- 프로그램 경연대회 개최(22동) - 4월중(봄꽃 축제와 병행)
 - 경연내용 : 동별 프로그램 경연대회, 즉석 장기자랑 및 레크레이션
우수 프로그램 시상 등
 - 소요예산 : 28,000천원

- 작품전시회 개최(22동) - 9월 중 (구민의 날 행사기간 중)
 - 장 소 : 영등포 문화원
 - 참여부분 : 서예(한문, 한글, 수묵화, 사군자), 꽃꽂이, 어린이 미술작품
공예(종이접기, 한지공예, 비즈공예)등
 - 작 품 수 : 100점 내외
 - 소요예산 : 18,525천원

- 전국박람회 참가 및 견학(22동) - 2008. 9 ~ 10중
 - 장 소 : 미정(행정자치부에서 추후결정)
 - 참가인원 : 120명 (각 동별 3~4명, 동아리1개팀 20명포함)
 - 견학내용 : 프로그램 운영 우수사례 전시관 및 센터활성화를 위한 정책
세미나, 전국 우수동아리 팀 발표회 등
 - 소요예산 : 9,000천원

- 주민자치위원 워크숍 개최(22동) - 2/4분기 중(1박2일)
 - 대 상 : 22개동 주민자치위원장 및 위원, 담당공무원(100명)
 - 소요예산 : 15,000천원

- 주민자치센터 운영 평가보고회 개최 : 1회(상반기)
 - 평가대상 : 2007. 7~2008. 6실적
 - 평가방법 : 일년 동안의 성과를 평가하고 개선하여 자치능력 제고(서울시 평가와 연계)
 - 소요예산 : 2,600천원

9

승용차요일제 정착화

□ 추진목표

대 상 (10인승이하 비영업용)	참 여 목 표		계획/목표 비율
	2008년	누 계	
85,000대	15,000대	45,000대	53%

※ 2007년 승용차요일제 인센티브 평가결과 『모범구』 수상

□ 추진계획

- 전자태그 부착, 준수율 제고
 - 대규모 공동주택(아파트)에 대한 참여 집중 독려
 - 공공기관(시. 구)의 부설주차장 및 공영주차장 참여 의무화
 - 공동주택, 관공서, 업무용빌딩, 백화점, 주유소, 유통업체 등에 참여요청
- 민간참여업소 지속적 발굴 (세차장, 주유소, 정비업소 등)
- 전자태그 미 부착 및 불량위반자 조치(감면세금 환수 등)
- 동별 평가를 실시하여 우수동 시상(6개동)

10

사회단체보조금 지원

□ 지원대상

- 법령 또는 조례 등 법규에 근거하여 보조 할 수 있는 단체
- 구에서 조성·장려 또는 보호·육성하는 사업 추진단체

□ 지원 분야

- 구가 추진하는 10개유형의 공익활동사업

민통합, 문화시민운동, 투명사회 만들기, 자원봉사,
안전문화(재해재난), 인권보호(권익신장), 자원절약(환경보전),
NGO기반구축(시민참여확대), 교통, 국제교류협력

□ 추진일정

- 사업 공모 (공고) '07. 12. 21
- 사업계획서 접수 '08. 1. 8 ~ 1.15
- 사업심사·선정 및 지원금 결정 '08. 3. 3 ~ 3. 13
- 보조사업 신청 및 보조금교부 '08. 3.17 ~

□ 예 산 액 : 625,000천원(2007년 638,000천원)

국민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 품질 향상

1 고객감동의 민원행정 서비스

편안하고 쾌적한 민원실을 조성하고 민원창구 직원의 친절한 자세와 신속 정확한 민원처리로 고객감동의 행정서비스를 구현하여 신뢰받는 구정을 실현해 나가고자 함

□ 추진방향

- 업무능력향상을 통한 고품질 고객서비스
- 쾌적한 민원환경 조성을 위한 환경정비 및 각종 민원편의 제공

□ 추진계획

- 고객만족OK센터 설치 운영
 - 민원불편사항 처리 및 고객 의견 수렴
 - 민원행정 고객만족도 설문조사
 - 민원인의 다양한 의견 수렴 후 업무내용 개선
 - 민원실 편의시설 유지
 - e 민원방 운영
 - 무료 전산기기 설치(복사기, 프린터, 팩스 등)
 - 월간도서 비치하여 대기민원인에게 불거리 제공
 - 민원안내도우미 운영(자원봉사자 활용)
 - 고객 지향적 창구 운영
 - SMS 및 우편을 통한 민원처리결과 알림서비스 운영
 - 외국인 업무처리 및 상담창구 운영
 - 지문인식기 도입으로 본인확인시스템 개선 (4대)
 - 민원사무처리기간 단축사무 지속적 발굴
 - 기간단축 처리 우수 직원에게 혁신마일리지 부여
- ※ '07년 1차 단축 426종중 / 201종, 2차 단축 202종중 / 57종

2 무인민원발급창구 확대 설치·운영

창구중심의 민원처리방식에서 고객 지향적인 무인민원창구 운영을 통하여 근무시간에 관계없이 가까운 곳에서 민원서류발급이 가능토록 민원편익을 제공함으로써 구민의 행정서비스 욕구에 부응하고자 함

□ 사업목표 : 고객 지향적 민원처리시스템 운영을 통한 민원 편익
도모와 업무 효율성 제고

□ 운영현황

○ 운영창구 : 6개소 8개

(구청 2, 여의역 2, 여의나루역, 롯데마트, 대림역, 홈플러스)

○ 운영시간 : 08:00 ~ 22:00 (연중무휴운영)

○ 대상민원 : 14개 분야 40종

[주민등록·제적 등초본, 지방세, 건설기계·자동차등록부, 병적증명,
지적·건축(공시지가,건축물대장,토지이용계획확인원,토지/임야대장),
의료급여증명, 국민기초수급증명, 농지원부]

※ 운영실적 : 2007년 54,132통(일일 평균 148통)

2006년 27,215통(" 75통)

□ 무인민원발급창구 확대설치

- 창 구 수 : 6개소 8대 → 9개소 11대 확대

- 추가설치 : 3개소(민원수요가 많은 주민센터 등 다중장소)

- 설치시기 : 상반기 예정

- 소요예산 : 60,000천원

□ 향후 추진방향

○ 관리운영 어려움, 운영경비과다에 따른 부담 등을 감안하여

추가설치는 가급적 지양하고 노후기기교체를 통한 이용불편해소

「호적법」의 대체법인 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」이 제정됨에 따라, 개인의 존엄과 양성평등의 헌법이념을 구체화한 새로운 가족관계등록제도의 시행에 철저를 기하여 고품격의 민원행정 서비스 구현

□ 사업목표

- 신속하고 정확한 가족관계등록업무 처리로 주민생활 편의 제공

□ 추진방향

- 가족관계등록신고 내용을 신속하게 등록하여 주민이 체감할 수 있는 민원행정서비스 품질 향상
- 가족관계등록부의 정확한 기재로 행정에 대한 신뢰 구축

□ 2008년부터 달라지는 내용

- 호주제 폐지 ⇒ 가족관계등록제 신설
 - 개인별로 가족관계등록부 작성(호주 중심의 家단위 → 개인별)
 - 본적 폐지 → 등록기준지 도입(신고서 처리 관할 기준)
- 부성주의(父姓主義) 원칙을 수정하여 모의 성과 본을 따를 수 있게 됨
 - 혼인신고 시 협의를 한 경우 母의 성과 본을 따를 수 있음
- 성(姓) 변경 제도 시행
 - 자녀의 복리를 위하여 父 또는 母의 청구로 법원의 허가를 받아 변경
- 친양자 제도 시행
 - 만15세 미만자로 가정법원의 친양자 재판을 받아 친생자관계 인정
 - 입양제도와 달리 성과 본의 변경 가능하고 재판상 파양만 인정
- 개인정보 보호를 위한 목적별 증명발급(5종)
 - 호적등·초본 → 기본·가족관계·혼인관계·입양관계·친양자입양관계증명

□ 추진계획

- 신고서 처리결과에 대한 인터넷 및 문자서비스를 통한 민원서비스 제공
- 가족관계등록제도에 대한 지속적인 안내 및 홍보(홈페이지, 언론매체 등)
- 제적부 등 공부 정리 (대상 : 2,056권)

전자여권 도입 및 여권발급 개편으로 많은 여권민원 고객의 방문이 예상됨으로 다양한 여권민원편의 시책을 개발하여 고객에게 적극적으로 다가가는 여권민원 행정서비스 구현

□ 사업목표

- 신속·정확한 여권민원처리로 여권민원 서비스 극대화
- 중앙집중발급 전환에 따른 여권 접수/ 심사 업무 강화

□ 추진방향

- 여권발급 기간단축 실시로 민원인에게 빠른 서비스 제공
- 여권의 대외신뢰도 제고 및 보안강화를 위한 전자여권 도입

□ 세부 추진사항

- 여권발급기간 단축서비스 실시
 - 당초 5일 → 단축처리 4일(1일 단축)
 - 긴급여권 → 사유발생시 48시간 이내
 - ※ '07 여권접수 ; 총 151,490건 (1일 평균 631건)
- One-stop 여권 민원 서비스
 - 발급여권 등기우편발송 교부제, 인터넷 예약접수제, 여권신청민원 안내 창구 및 사전검토 창구 운영 등
- 여권민원 편의시책 추진
 - 유효기간만료 예고안내문 발송, 신원조회 미회보자 종결처리 및 효력상실 대상 여권 직권 폐기 예고제 실시
- 소외계층민원 편의 제공을 위한 SOS 창구 운영
 - 노인 및 거동불편자 우대발급

□ 향후계획

- 여권신청 동 접수처 한시적 운영 ; 영등포1동, 당산1동
 - 전자여권 도입 시 동 주민센터에 한시적으로 여권접수처 창구 증설

정 보 고 도 화 추 진

1 광대역 자가정보통신망 운영

광대역 자가정보통신망의 안정적인 운영으로 업무의 효율성 제고 및 각 종 무인 CCTV의 지속적인 확장 운영을 통한 임대회선 비용의 절감

□ 추진방향

- 통합망 형태의 인프라 운영으로 예산절감 및 업무의 효율성 제고
- “언제 어디서나” 접근하기 쉬운 대민 서비스 정보통신환경을 조성

□ 운영현황

- 장비현황 : 네트워크 장비 104대
- 포설현황 : 총 92Km(24core, 4개 링 구성)
 - 구축완료 : 구청, 동 주민센터 22, 구의회, 별관2, 보건분소, 벤처밸리, 교육장 등 30개소 및 무인방범 CCTV 71개소
- 통신용량 : 행정망 1Gbps, 서비스망 10Gbps
- 정보통신 통합관제실 : 51㎡

□ 세부 추진계획

- '08년도 자가망 추가 수용계획

구분	계	수용시기	대수	운영부서
무인방범CCTV	19대	8월	19	주민자치과
불법주정차CCTV	80대	2월	30	주차문화과
		5월	50	

□ 활용계획

- 자가망을 지속적으로 확대하여 노인·주부·장애인 등 정보화 소외계층에 대한 초고속 정보 통신망(인터넷 등) 제공
- 데이터·전화·영상·화상 등 대용량 멀티미디어 서비스 등을 통합 원격의료 진단·교육프로그램·사이버화상 통신 등 추진.

□ 기대효과

- 통신료 절감 : 연간 504,000천원
 - 전용회선료 147,500천원, CCTV 356,500천원

2 수요자 중심의 맞춤형 정보화교육 운영 및 관리

체계적이고 시대적 요구에 부응하는 맞춤형 정보화교육 운영으로 정보화 마인드 확산 및 정보이용능력 활성화를 도모하여 건전한 정보문화 육성에 기여

□ 추진방향

- 정보화 소외계층을 위한 교육 실시로 정보격차 해소
- 수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 맞춤교육 실시
- 전 직원 정보 활용 능력 배양을 통한 정보화 경쟁력 향상

□ 추진계획

- 교육기간 : '08. 1월 ~ 12월 (연중)
- 교육장소 : 제1·2영등포정보문화센터 (당산1동, 대림1동 소재)
- 교육과정

【구민교육과정】 : 총 8개 과정

- 일반과정 : 컴퓨터길잡이, 인터넷과정, 문서편집과정
- 활용과정 : 포토샵, 스위시, 파워포인트, 엑셀, 홈페이지

【직원교육과정】 : 총 7개 과정

- 일반과정 : 한글, 엑셀, 포토샵 기초, 파워포인트 기초
- 활용과정 : 포토샵 활용, 엑셀 활용, 파워포인트 활용

- 교육계획 : 년 총 180회, 4,300명 예정
 - 구 민 : 156회 3,750명
 - 직 원 : 24회 550명
- 소요예산 : 145,407천원

3 정보화 능력 경진대회 개최

구민과 직원들에 대한 정보화 능력 경진대회 등을 개최하여 관심과 참여 의식 고취 및 건전한 정보문화를 확산하고 정보이용 능력 활성화를 도모하고자 함

□ 사업목표

- 정보 활용 능력 향상 및 성취감 고취로 정보교육의 성과 거양
- 경쟁력 있는 조직 구현을 위한 정보화 마인드 확산

□ 추진방향

- 정보능력 측정 및 평가에 참여하기 어려운 계층을 대상으로 성취감 등 동기 부여
- 경쟁을 통한 정보화 실력 향상 및 교육의 활성화
- 직원들에게 학습동기를 부여하여 정보 이용 능력 향상 도모

□ 추진계획

【제5회 구민 PC활용능력 경진대회】 - 9월(예정)

- 대 상
 - 어르신반 : 만55세 이상 영등포 구민
 - 일반인반 : 만35세 ~ 만54세 영등포 구민
- 시험과목 : 정보검색, 문서편집
- 소요예산 : 5,900천원

【제3회 직원 정보화 능력 경진대회】 - 6월(예정)

- 대 상 : 전직원 (전산직 제외)
- 시험과목
 - 5급 이상 : 전자정부지식 및 정보상식, 인터넷정보검색, 기획문서작성
 - 6급 이하 : 전자정부지식 및 정보상식, 프리젠테이션작성, 전자문서편집
- 소요예산 : 4,300천원

작고 경쟁력 있는 조직운영

1 효율적인 조직운영

□ 추진방향

- 신뢰받는 조직문화 창출
- 효율적이고 활기찬 직장분위기 조성
- 조직과 정원의 탄력적 운영

□ 추진계획

[총액인건비제 운영]

- 총액인건비 준수목표 : 88,628백만원
- 추진내용
 - 상용직 및 일용직의 업무수행 실태 조사(년1회 이상)
 - 기구·인력의 조정, 통폐합, 재배치 등을 통한 탄력적인 조직운영
 - 인건비관련 예산 집행실태 분석 : 년2회 이상(상한액 준수)
- 기대효과 : 효율적이고 탄력적인 조직운영 시스템 구축

[전문 계약직 운영확대]

- 대상분야 : 전문자격·지식이 요구되는 특수업무
- 자격기준 : 해당 분야 학위 및 경력 등 보유자
- 채용직급 : 가급 ~ 마급(5급 ~ 9급상당)
- 채용예정인원 : 정원의 범위 내에서 20명 이내
- 기대효과 : 업무의 전문성 및 조직경쟁력에 향상 기여

[주요업무 직위공모제 운영]

- 추진대상 : 업무의 비중도가 높거나, 선호도가 높은 업무
- 시 기 : 필요시 수시
- 공모방법 : 전자문서시스템 활용(비공개)
- 운영방법 : 선발심사위원회에서 심의·의결

2 일과 성과중심의 인사제도 운영

- **사업목표** : 업무실적 우수자에 대한 인사상 인센티브를 부여하여 일과 성과 중심의 조직분위기 조성

□ 추진방향

- 목표관리제 및 근무평정제도 문제점 보완
- 창의적으로 열심히 일하는 직원에게 인사상 혜택 부여
- 개인별 상시 기록·평가 자료를 인사자료로 활용하여 인사의 객관성 및 투명성 제고
- 조직발전에 기여한 우수부서 및 공무원 인센티브 제공

□ 추진계획

[성과포인트제 운영] - 연 2회(6, 12월 기준)

- 부여대상 : 5급 이하 전 공무원(계약직공무원 제외)
- 평가단위
 - 사업단위 : 단위사업 참여자중 기여도에 따라 포인트 차등 부여
 - 개인단위 : 특정(기피)업무 수행직원에 대한 포인트 부여
- 평가방법 : 1차 ~ 3차까지 단계별 평가
- 성과포인트 부여
 - 사업단위 : 반기별 1인당 3점 이내, 사업단위당 최고 15점 이내
 - 개인단위 : 최고 0.6점 이내
- 성과포인트 활용 : 승진·전보 및 해외훈련 우대 등
- 소요예산 : 26,120천원

[우수직원 발굴 표창 및 포상]

- 분 야 : 직무유공 등 7개 분야
- 대 상 : 우수부서 및 우수공무원
- 내 용 : 표창장 및 부상(격려금, 시계, 도서상품권 등)
- 소요예산 : 22,195천원

3 상시 학습체계 구축

지방공무원 교육훈련법령의 개정에 따라 2008 상시학습체제 운영에 필요한 사항을 정하고, 글로벌 영등포를 이끌어 갈 능력 있는 공무원 육성을 목표로 직무와 학습이 함께 이루어지는 유기적 학습문화 구축

□ 추진방향

- 학습목표시간제 도입 및 자기 역량개발계획에 의한 자기 주도적 학습체제구축
- 학습인정범위 확대 및 능력개발비 지원을 통해 직원능력 향상 유도

□ 추진계획

- 자체교육 실시로 맞춤형 교육활성화
 - 자체교육 운영과정 : 리더십·창의력 향상과정 등 5과정
- 인적자원 개발을 위한 외부기관 위탁교육 실시 : 100여개 과정
 - 교육기관 : 서울시 인재개발원, 지방혁신 인력개발원 등 전문교육기관
- 직원 한마음 훈련 실시 : 1회
 - 전 직원 대상으로 별도 전문교육기관에 위탁 실시
- 능력 개발비 지원 : 4개부문 300명(연간)
 - 개인적으로 배우고 있는 외국어 학습, 전산능력, 직무관련 수강과목 등에 대해 일정 소요비용 지원

□ 소요예산 : 453,669천원

4 | 국내 자매도시간 교류 활성화

국내 자매도시 상호 원활한 교류를 통해 우호협력증진과 공동발전 방향을 모색하고 이와 함께 문화예술·체육·경제 등 다양한 분야에서 실질적이고 지속 가능한 교류 활성화를 통해 상생협력 도모

□ 대 상 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)

□ 추진계획

- 자매도시 어린이문화체험단 상호교류 방문
 - 기 간 : 여름방학중(7월말~8월초) 2박3일간 상호방문
 - 인 원 : 240명 내외(방문 120명, 초청 120명)
- 자매도시 직원 상호간 스포츠 동아리 교류 활성화(축구, 테니스, 산악회)
- 농수산물 직거래 장터 운영 및 농·특산물 특판 행사 : 월 1회
- 자매도시 농·특산물 소개 및 홍보 : 전자문서시스템 및 구홈페이지
- 아파트 부녀회 그린투어리즘 농촌 체험활동 참가 : 연 1회(자매도시별)
 - 내 용 : 각 지역 대표 농·특산물 수확체험 및 자매도시 문화체험 등
 - 인 원 : 회차당 40명 내외
- 아파트 부녀회와 자매도시간 교류 활성화 지원
 - 영암군 : 문래동 LG자이(아), 현대홈타운, 당산동 현대5차(아)
 - 청양군 : 자원봉사단체 및 동별 소비자 초청
 - 고성군 : 유아원연합회 및 아파트 단지와 교류사업추진

□ 소요예산 : 40,700천원

5 국제도시와의 교류증진 및 확대

세계화·지방화·정보화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시 상호간 협력 증진은 물론 신규 선진 국제도시와의 교류를 확대하여 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 국제적 경쟁력을 갖춘 규정 구현

□ 대상도시

- 기존 국제교류 도시(기존)
 - 국제자매도시 : 일본 오사카부 기시와다시, 미국 LA 몬테레이파크시
 - 우호교류도시 : 중국 산둥성 등주시
- 국제교류 도시 발굴(신규) : 유럽 및 대양주 등 대륙별 교류 추진

□ 추진계획

- 국제자매도시 인적교류 방문
 - 일본 기시와다시 시장 및 대표단 초청(4월중)
 - 미국 LA 몬테레이파크시장 및 대표단 초청(9월중)
- 국제자매·우호도시와의 문화교류 사업 추진
 - 영등포구 ↔ 기시와다시 문화예술작품 공동전시회 개최(9월중)
 - 중국 등주시 미산호습지 연꽃축제 축하방문(8월중)
- 국제자매도시간 민간단체 상호 교류사업 발굴 지원(연중)
- 대륙별 선진 국제도시와의 교류 확대 추진 : 유럽, 대양주 등
- 주요 국제기구 가입추진 : 세계지방자치단체연합(UCLG) 등

□ 공무원 국제화 마인드 및 역량 강화

- 공무원 국제화 마인드 및 역량강화 교육 : 상·하반기 2회
- 국제화 전문인력 양성 프로그램 참여 연수 : 15명
- e-국제화 소식지 「World Eye YDP」 발간 : 월 1회

□ 기대효과

- 국제도시와의 다양한 교류를 통한 규정발전의 획기적인 변화도모
- 공무원의 국제화 마인드 및 역량 강화

□ 소요예산 : 139,000천원

6 경쟁력 향상을 위한 직원 기획연수

직원 해외 및 국내 기획연수를 실시하여 국제화 능력과 비전을 갖춘 공무원을 양성하고, 국제 경쟁력을 갖춘 효율적 구정 운영을 통해 조직 역량 극대화

- 사업목표 : 국제화 능력과 비전을 갖춘 우리구 공무원 양성
- 추진방향
 - 담당업무와 관련된 선진국(도시)의 우수시책과 행정 인프라에 대한 정책과 제도등을 사전에 조사하여 연수대상국(도시)을 결정
- 추진계획
 - 프로젝트 중심의 기획연수(해외)
 - 기간 : 1회 3~10일 이내 신속 운영
 - 인원 : 연 80명
 - 대상 : 기획연수가 필요한 소관 업무 담당 직원 등
 - 연수분야 : 구정 관련 소관 업무별 선진제도 우수분야 시책사업 등
 - 연수국(도시) : 선진외국 정부 및 공공기관, 연구소, 국제기구, 우수 민간기관 등
 - 소요예산 : 200,000천원
 - 모범공무원 기획연수(국내)
 - 시기 : 년 2회(상·하반기)
 - 대상 : 100명(2박3일)
 - 내용 : 하위직 및 모범공무원 국내 기획연수
 - 소요예산 : 50,000천원(500천원×50명×2회)

7 구 종합청사 건립추진 (기본안)

□ 건립개요(안)

○ 건립규모 (단위 : m²)

구 분	계	구 청 사			
		구청본관	보건소	구의회	주차공간
건축면적	43,799	28,488	3,715	2,475	9,121
현재규모	19,312	14,274	2,532	2,506	-

- 대 상 시 설 : 구청사, 보건소, 구의회
- 소요예산(추정) : 972억원('06년 기준)-시정개발연구원 용역결과

□ 현재까지 추진상황

- '05. 01.05 : 청사 건립기금 설치 및 운용조례 제정
- '05. 03.16 : 신청사 건립 기본계획 수립
- '05. 10.26 : 청사 건립기금 운용심의위원회 구성(기금 10억 출연)
- '06. 05.02 : 서울시정개발연구원과 신청사건립 타당성 조사
용역 계약체결(용역기간 '06. 5. 2~10.1)
- '06. 11.16 : 청사건립기금 출연(10억원)
- '06. 11.28 : 1차출연금재적립(이자포함 1,034백만원)
- '07. 04.05 : 서울특별시 영등포구청사 건립기금 설치 및 운영조례 개정
- '07. 12.28 : 2차 기금출연(12,300백만원)

□ 기금확보현황 : 14,427백만원

'05	'06	'07	비 고
1,000	1,000	12,300	이자:127

□ 소요재원확보 계획

(단위 : 억원)

구분	계	'06이전	'07	'08	'09	'10	'11
계	972	20.34	123.93	250	390	139	48.73
시비	389			100	250	39	
구비	583	20.34	123.93	150	140	100	48.73

※ 2009년 하반기 착공기준(예정)

□ 향후 추진사항(예정)

- 신청사 기본설계 현상공모
 - 시 기 : 2008 상반기
 - 소요예산 : 150백만
 - 재 원 : 청사건립기금
- 투자심사요청(서울시)
 - 시 기 : 2008 ~ 2009 (예정)
- 실시 설계
 - 시 기 : 2008년 상반기(예정)
- 착 공 ----- 2009년 (예정)
 - 실시설계 완료시점 재검토

□ 종합청사건립 추진단구성 운영(안)

- 조 직 : 행정지원과
- 인 원 : 8명(5급 1, 6급 2, 7급이하 5)

※ 사업추진 진도에 맞추어 신축운영

8 청사 에너지 절약

고유가 시대를 맞아 구분청,보건소,구민회관등 공공청사의 지속적인 에너지 절약을 통해 예산을 절감하고 이와 함께 절약의식을 확산시켜 생활화 하고자 함

□ 절감목표 : 2007 사용량 대비 5%절감

- 도시가스(220,819 → 209,778m³), 전력(2,891 → 2,747천kW),
- 상·하수도(40,917 → 38,871m³)

□ 추진방향

- 에너지 절약 및 이용효율 향상 등을 통한 관련 예산절감
- 에너지 사용량 절감운동 전직원 참여 유도
- 차량운행의 적정화로 연료 사용량 줄이기 추진

□ 추진계획

- 불필요한 조명 소등 및 점등 최대 억제
 - 복도 계단등 한등 켜기, 중식시간 소등, 야간 근무시 부분 점등
- 승강기 운행시간 준수 및 이용자제(09:00~18:00)
- 중식시간 및 근무외 시간에 사용하지 않는 PC, 프린터 등 전원 끄기
- 계절별 사무실 적정온도 유지(동절기 18~20℃, 하절기 26~28℃)
- 에어컨 가동 시 선풍기 사용 등 이중 냉방등 금지
- 물 아껴쓰기 : 물 받아서 사용하기, 수도꼭지 수압밸브 조정 등
- 차량운행의 적정성 확보
 - 장거리지역 운행 억제, 출장의 행정차량 이용제한 등 적극 추진

VI. 특수시책

1 동 주민센터 통합 및 기능개선

인구 2만미만의 소규모 주민센터를 3만이상의 대동제로 통합하고 기존의 가용 인력을 재배치하고 유휴 시설을 사회복지 및 문화시설로 활용하여 작고 효율적인 조직운영

□ 추진방향

- 인구 2만 미만의 13개동 중 4개동을 1, 2단계별로 폐지
- 선거구역, 법정동명, 생활권역, 면적, 뉴타운 사업 등을 감안 조정

□ 추진계획

- 대 상 동(22동⇒18동)

해 당 동	통합동명	통합동 소재지	비 고
영등포1동+신길2동	영등포본동	현 영등포1동	통합동 명칭(가칭)
영등포2동+영등포3동	영등포동	현 영등포2동	
도림1동+도림2동	도림동	현 도림2동	
문래1동+문래2동	문래동	현 문래1동	

- 여유시설활용 : 주민자치프로그램, 독서실 등 주민복지센터 활용
- 여유 인력 재배치 : 통합 동 증원, 부서신설운영
- 주민복지센터 : 민원실 기능유지(직원배치, 민원발급기 설치 등)
주민자치프로그램, 독서실, 사회복지시설 등으로 활용
- 예산절감 : 216억원(청사 신축 대체 효과 200, 동운영 16)

□ 추진일정

- 2008.상반기 : 추진계획 수립 및 조례 제정
- 2008.하반기 : 주민복지센터 활용을 위한 리모델링

2

불합리한 행정구역의 경계조정

일단의 토지가 도시개발, 주택정비구획으로 2 이상의 법정동 또는 행정동에 걸쳐있어 해당지역 토지 및 건물소유 주민들의 생활 불편과 행정의 비효율성이 오랫동안 누적되고 있는바 이를 합리적으로 재조정 하고자 함.

□ 조정대상

- 인접지역 중 간선도로망(철도), 하천복개, 생활권 등이 상이한 경우
- 생활권 등의 유지성, 이질성 여부에 따라 통폐합이 필요한 경우
- 인구, 면적의 과대·과소에 따른 조정이 필요한 경우

□ 추진방법

- 기초조사 및 해당 토지(건물)소유자 의견 청취
- 주민여론 확인(공청회) 실시
 - 필요시 단계별 구분실시 : 행정동 우선추진

□ 공부정리개상 및 관련기관

- 공부정리대상 : 주민등록, 인감, 호적, 민방위, 지방세, 생활보호
식품위생, 병무, 건축물 등76종
- 주요관련기관 : 행정자치부, 보건복지부, 법원, 검찰 등 12기관

□ 추진시기 : 2008년(하반기 실시)

- 8 ~ 9월 : 실태조사
- 9 ~ 10월 : 필요시 여론조사
- 10 ~ 12월 : 공부정리
- 10 ~ 12월 : 공부정리

3 | 가정의날 운영

매월 격주 수요일을 “가정의 날(Family day)”로 지정, 『일과 삶의 조화, 가족친화형 신바람 나는 일터』로 만들어 가정의 소중함을 일깨우고 직원의 사기진작과 업무의 성취도 향상 및 조직의 단결력 제고로 더 나은 대민행정서비스 제공하고자 함.

□ 추진개요

- 시행방법 : 격주 운영
- 시행일 : 2008. 1. 9.(수) ~
- 해당요일 : 매월 둘째, 넷째주 수요일
- 대상 : 전직원(구본청, 보건소, 동 주민센터)

□ 추진방법

- “가정의 날” 지정일은 오후 7시 이전 퇴근 의무화
 - ※ 단, 다음의 경우에 대하여는 예외 적용
 - 폭설, 수해 등 비상재해 발생으로 인하여 구 전체 비상근무 시
 - 예산작업, 행정감사 등 법령에 근거한 현안업무 발생 시
- 구청장, 부구청장 및 각 국·과(동)장이 솔선수범하여 정시 퇴근
- “가정의 날”에 업무 집중 시간 설정(10:00 ~ 15:00)

- 주요내용

- 직원 상호간 불필요한 전화 및 타 부서 방문 안하기
- 불필요한 내부 메신저 및 인터넷 사용 안하기
- 회의 소집, 업무지시 자제, 사적 업무 안하기

□ 기대효과

- 가족과 함께 하는 분위기 조성으로 가정의 소중함을 제고
- 일과 삶의 조화, 가족친화형 직장으로 업무의 성취도 향상에 따른 고품질 행정서비스 제공

VII. 2007 주요업무 추진실적

1 청사 시설개선 공사

- 구청 전자교환기 증설
 - 공사기간 : 2007. 5. 14 ~ 6.11
 - 소요예산 : 163,999천원
 - 공사내용
 - 통신실 전자교환기 확장셀프 설치
 - 발신자 표시카드설치
 - 국선카드 교체(8개) 및 추가(18개)설치

2 효율적인 조직운영과 글로벌 인재양성

- 총액인건비제 실시
 - 사업내용 : 행자부 준수목표액 84,072백만원의 범위 내에서 기구 및 인력운영
 - 추진실적
 - 총액인건비 편성 : 79,607백만원
 - 조직 및 기구개편 : 4회(부서 신설 및 팀 통폐합 등)
 - 인 력 : 정원 증원 없이 운영(1,306명)
 - 예산액 및 집행액 : 79,607백만원 / 78,015백만원
(기준액 대비 7.2% 감축운영 ⇒ 기준목표 준수)
- 인사(전보, 승진등) 사전예고제 실시
 - 시 기 : 년2회 (상, 하반기 정기 인사시)
 - 운영방법 : 직원을 대상으로 전보기준선정위원회를 구성하여 전보인사 기준 및 일정 등을 공개하여 투명한 인사행정 구현
 - 추진실적 : 4회 (상·하반기 각 2회)

3 국제도시와의 교류증진

- 자매결연체결 5주년 기념 일본 기시와다시 초청 방문
 - 기 간 : 2007. 6. 7~6. 9(2박3일)
 - 방문인원 : 12명(구청장외 5, 구의회 의장외 2, 상공인 3)
- 영등포구-미국 몬테레이파크시간 자매결연체결 초청 방문
 - 기 간 : 2007.10.29~11. 3(5박6일)
 - 방문인원 : 15명(구청장외 4, 구의회 부의장외 4, 상공인 5)

4 구민만족도 및 구정 운영방향 설문조사

- 조사개요
 - 조사대상 : 영등포구에 거주하는 만 19세 이상 남녀 1,000명
 - 조사내용 : 거주환경에 대한 만족도 및 구정 운영방향에 대한 의견
 - 조사방법 : 컴퓨터에 의한 전화면접조사
 - 조사기관 및 기간 : (주)한국리서치, 9. 4 ~ 9. 8
- 조사결과
 - 구민만족도 : 59.8% ('06년 대비 8.2% 증가)
 - 구정 운영방향에 대한 조사
 - 향후 바람직한 미래의 모습 : 친환경도시, 편리한 생활도시, 문화도시 순
 - 향후 중점적으로 추진해야 할 분야 : 녹지환경, 교육, 지역경제, 보건복지 순

5 구민창안 · 공무원제안제도 운영

- 추진실적
 - 창안 · 제안제도 활성화 계획 수립 및 공무원제안 시스템 구축
 - '07년 창안 · 제안 접수 및 심사실적

구 분	접 수	심사결과
구민 창안	47건	노력상 1건 등급외 2건
공무원제안	208건	우수제안 49건

6 사진자료D/B시스템 구축

□ 사업개요

- 구정 사진자료(원본필름)의 전산화로 區 역사의 영구보존 및 효율적인 관리체계 마련과 함께 구민 누구나 쉽게 이용할 수 있도록 편의성 제고

□ 추진실적

- 사진자료관리시스템 및 웹사이트 구축 (5월 완료)
- 보관필름 약 13만컷 중 7,000컷 선별 D/B화 (12월 완료)

7 동청사 시설개선 및 열린 주민자치센터 만들기

□ 주민센터통합추진

- 주민센터 통합 기본계획 수립 : 1단계(3개동 폐지), 2단계(1개동 폐지)
- 주민설명회 개최 : 6개동 통폐합 대상(07. 8. 27 ~ 8. 30)

□ 여의동 청사 건립

- 시유재산 매입계획 수립 및 매수신청 : 토지 284m², 건물 176.2m²
- 여의동 치안센터 이전 협의 : 서울특별시지방경찰청, 영등포경찰서

□ 문래1동 청사 신축(기부채납)

- 규 모 : 지상4층(1,001.04m²)
- 협약서 작성 : 주요내용(건물 준공 후 소유권 이전 등기)
- 기부채납 : 한국자산신탁(주) (2007. 12. 28)

□ 『통·반 조직』 조정

- 추진기간 : 2007. 4월 ~ 8. 1(4개월)
- 통·반조정(축소) : 138통(19.3%), 353반(6.8%)

조 정 전		조 정 후		비 고	
통수	반수	통수	반수	통 평균세대수	반 평균세대수
714	5,173	576	4,820	232 ⇒ 288	32 ⇒ 34

□ **방법용CCTV설치 및 운영**

- 설치위치 : 신길 3·4동 내 방법취약지역
- 설치대수 : 19대(신길3동 10대, 신길4동 9대)
- 설 치 비 : 240,000천원
- 운영 및 유지관리 : 영등포경찰서와 협약

□ **동 통합민원창구 확대운영**

- 개 시 일 : 2007년 9월
- 대 상 : 영등포2동, 여의동, 당산1동, 문래1동, 대림3동(5개동)
- 대상업무 : 전입, 인감, 호적, 지적, 세무, 어디서나 민원 등
- 운영방법 : 기존에 단위업무별로 개별 창구에서 처리하던 민원을 통합증명발급기를 설치하여 하나의 창구에서 일괄 접수 처리
- 소요예산 : 132,395천원

8 민원처리 현황

□ **행정정보 공개분야**

(단위 : 건)

공 개 신 청					비 공 개 사 유			
계	공 개	비공개	진행중	취 하	계	법령상비밀	자료없음	기 타
807	532	55	7	213	55	18	25	12

□ **인·허가제 신고처리**

(단위 : 건)

계	옥 외 광고물	건축민원	건설기계 신 고	외 국 인 체류지변경	담 배 소매인	기 타
34,803	6,428	3,340	3,301	4,980	354	16,400

※ 기타 : 지방세감면신청 184건 등 16개 부서민원

□ 어디서나 민원 처리

(단위 : 건, 통)

민원 별 처리 및 교부 현황								
구분	계	호적 등·초본	지방세 과세증명	토지(임 야)대장	토지이용계 획 확인원	지적도	출입국 사실증명	기타
건수	10,928	388	649	520	4,123	2,672	242	2,334
/통수	/ 17,465	/ 441	/ 742	/ 1,011	/ 7,329	/ 4,794	/ 246	/ 2,902

※ 기 타 : 졸업증명서 436건, 건축물대장등초본발급및열람신청 405건,
 자동차등록증재교부신청 400건, 보육시설종사자경력(재직)증명서 237건
 자동차등록원부등본(초본)발급열람신청 234건, 성적증명서 228건,
 병적증명서 112건, 개별공시지가확인 48건, 기타 외 234건

□ 통합민원창구 운영현황

○ 증명종류 : 주민등록등초본, 호적등초본, 인감증명서, 어디서나민원

○ 발급현황 (단위:건)

증명별	구분	합계	1분기	2분기	3분기	4분기
주민등록 등초본(발급)	건수	69,089	24,224	20,134	17,015	7,716
	금액	10,261,250	3,099,800	2,879,600	2,316,000	1,965,850
주민등록 등초본(열람)	건수	18,107	4,285	5,943	4,354	3,525
	금액	1,151,250	277,000	283,000	278,000	313,250
인감증명서	건수	27,459	6,887	6,565	6,766	7,241
	금액	16,709,000	4,191,400	4,101,000	4,130,200	4,286,400
호적등초본	건수	45,051	10,439	9,362	7,972	17,278
	금액	23,146,000	6,263,500	5,617,300	4,783,100	6,482,100
어디서나 민원	건수	10,928	2,964	2,575	2,410	2,979
	금액	11,924,000	2,902,800	3,012,800	3,222,800	2,785,600

□ 무인민원 발급기 운영현황

- 운영 : 구청현관(2),여의역(2),여의나루역,대림역,롯데마트,홈플러스
- 발급현황 (단위 : 건)

구분	계	주민등록 등.초본	건축물 관리대장	토지대장	자동차 등록원부	기타
합계	54,132	48,689	1,379	2,201	229	1,634
영등포구청	13,317	10,242	942	1,417	101	615
영등포구청1	1,946	1,463	111	233	18	121
여의도역	8,754	8,352	67	164	23	148
여의도역1	14,711	14,252	79	136	34	210
여의나루역	505	459	5	5	2	34
대림역	1,969	1,725	39	54	9	142
롯데마트	2,071	1,944	22	29	10	66
홈플러스	10,859	10,252	114	163	32	298

※ 기타민원 : 1,634건

대지권등록원부(422건), 공시지가(241건), 수급자증명서(211건), 의료급여증명서(87건), 병적증명서(632건), 호적등초본(41건)

□ 호적 제신고 처리

(단위 : 건)

신 고 유 형 별						
계	출생	혼인	사망	분가	이혼	기타
40,134	8,381	8,123	3,424	2,416	2,135	15,655

※ 기타 : 직권정정 5,295, 호주승계 1,765건, 개명 1,538건, 기타(23종) 7,057건

□ 여권 접수 현황

(단위 : 건)

구분	계	개인	대행업체	1일평균
여권접수	151,490	115,982	35,508	631

9

2007 민원행정 고객만족도 설문조사

사업개요

- 기 간 : 2007. 8. 20~9.14(4주간)
- 설문대상 : 구청방문 민원인 및 홈페이지 방문구민
- 표본규모 : 340명

조사방법

- 방문 민원인 대상 서면조사, 홈페이지를 이용한 사이버 설문조사

조사내용

- 접근용이성, 응대친절도, 업무처리 이용편의성, 민원실환경, 종합만족도 및 건의사항(18개 항목)

조사결과

- 평균 85.6점(2006<81.4점>대비 4.2점 상승)
- 가장 높은 점수 : 업무처리도, 가장 낮은 점수 : 접근 용이성
- 건의사항 : 좀더 친절하고 적극적인 민원서비스 필요

10

여권만료 예고제 실시

사업개요

- 연 평균 약20,000명의 복수여권을 소지한 관내 주민에게 만료일을 환기시키고
- 기간연장 재발급으로 인한 인지대금을 절감하게 함으로써 구민 편의 도모에 기여 (연장-5년 : 15,000원, 신규-10년 : 55,000원)

추진계획

- 매월 마지막 주에 해당 월 만료 예고 우편안내문 발송
 - 여권 만료일 6개월 전인 구민 대상

추진실적

총건수	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
21,714	3,935	1,319	1,768	1,553	1,508	1,625	3,150	1,610	1,062	1,170	1,514	1,500

11 광대역 자가정보통신망 구축

u-영등포 구현과 도시경쟁력을 강화하고 “언제 어디서나” 접근하기 쉬운 정보통신환경을 조성하여 구민에게 다양한 서비스와 중단 없는 One-Stop 대민 행정서비스를 제공

구축 현황

- 사업기간 : '07.7.31 ~ 12.26
- 대상 : 30개소(본청, 동22, 별관2, 구의회, 교육2, 보건분소, 벤처벨리)

구분	통신용량	장비	광케이블	CCTV	비고
합계		53대	92km	34개소	
행정망	1Gbps	27대	92km		
서비스망	10Gbps	26대		34개소	무인방법

- 집행액 : 1,438백만원

12 시군구 공통기반시스템 용량증설

사업개요

- 사업기간 : '07.8월 ~ 12월
- 사업내용 : '06년 구축 완료된 공통기반시스템의 안정적 운영을 위한 용량증설

추진실적

- 증설내역 : CPU 2식, 메모리 9식, 백업시스템 디스크 1식
- 운영시스템 : 총 3종(서울행정, 지방인사정보, 지방재정관리)

예산액 및 집행액

- 예산액 : 96,700천원
- 집행액 : 96,700천원