

제142회 영등포구의회  
2008년도 제2차 정례회

'08. 11. 21 ~ 11. 25



# 주요 업무 보고

-2008년도 추진실적 및 2009년도 계획-

2008. 11



## 도시시설관리공단

# 보 고 순 서

- 일반 현황 ..... 1
- 2008 주요업무 추진실적 ..... 6
- 2009 주요업무 계획 ..... 30

# I. 일 반 현 황

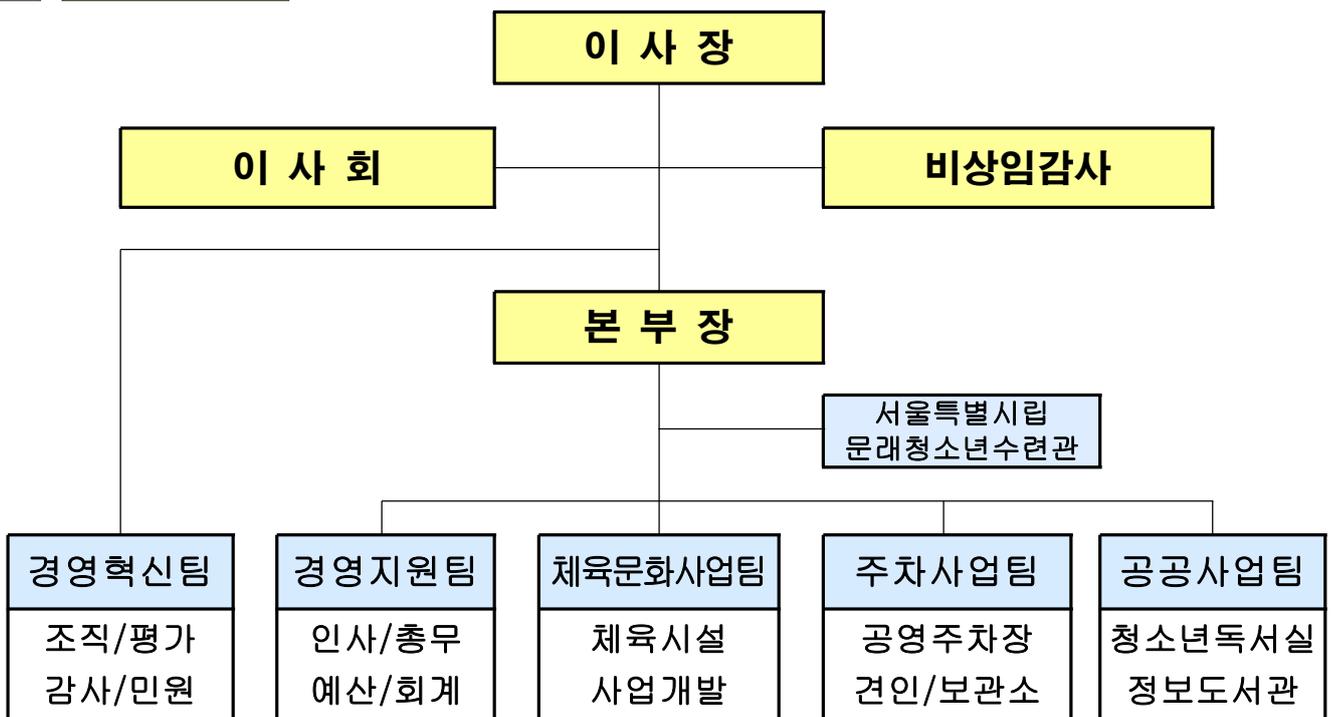
## 1 인 력

(2008. 11. 7 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 혁 신 팀	경 영 지 원 팀	체 육 문 화 사 업 팀	주 차 사 업 팀	공 공 사 업 팀	문 래 수 련 관
계	545	2	5	11	120	265	54	88
정 규 직	정 원	107	2	5	8	22	23	28
	현 원	102	2	5	8	20	22	27
	과 부족	-5	.	.	.	-2	-1	-1
정 원 외	소 계	443	.	.	3	100	243	36
	임 시 직	288	.	.	3	8	224	33
	강 사 직	136	.	.	.	92	.	3
	공 의	19	.	.	.	.	19	.

- ※ 1. 부족인원 : 5명(사무직 1명, 기능직 4명으로 향후 조직 진단 후 조정운영 예정)
- 2. 총계 인원은 현원 합계

## 2 조 직



**3**

**주요시설 및 장비**

□ **공단 본부**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	561.71		차량 : 2대
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	업무차량 : 2대
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀), 숙직실, 주차장(약20면)	
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영혁신팀·경영지원팀)	
지상 3층	32.56	이사장실, 경영상황실	
소재지	영등포구 대방로 106-1 (신길7동 869번지)		

□ **구민체육센터(수영, 체육, 헬스, 문화강좌 등)**

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

□ **주차시설 및 견인보관소(장비포함)**

(2008. 10. 31 기준)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	46개소 992면	합 계 : 20대 순찰차량 : 11대 견인차량 : 8대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	23개소 2,163면	
거주자 우선주차	18개동 6,810면	
견인 및 견인보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

□ 대림정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
계	1,945.86	
옥 탑 층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석(남 54,여 48), 문화교실(8석)
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실(24석), 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실(12석)
지상1층	301.51	어린이열람실(24석), 관리사무실, 주차장(2면)
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매장
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

□ 문래정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
지하1층	137.28	기계실, 전기실
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 홀
지상2층	275.06	사무실, 도서정리실, 문화강좌실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상4층	368.38	일반열람실, 전자정보열람실
지상5층	368.38	일반열람실, 카페테리아
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
소재지	영등포구 문래공원길 14(문래동 3가 98)	

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 12개소(좌석 1,308석)

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,276	1,308	신길3동	147	73
구민회관	256	150	신길4동	80	56
영등포1동	131	105	신길5동	239	140
영등포3동	150	84	신길6동	161	66
도림1동	142	104	신길7동	168	138
도림2동	180	90	대림1동	170	72
양평2동	252	103	대림2동	200	127

□ 문래청소년수련관

구 분	면 적(㎡)	주 요 시 설
계	4,306	
지하 1층	1,421	수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당
지상 1층	965	헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장
지상 2층	946	상담실, 행정사무실, 예능실, 친교실, 사랑실
지상 3층	974	체육A실, 체육B실 , 체육문화지도자실, 동아리실
소재지	영등포구 문래동3가 73번지	

4

예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

구 분	①예산현액	②집 행 액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)	
		집 행 액	집행예정액			
합계(A+ B+ C)	14,867,518	9,031,171	4,833,099	0	1,003,248	
합계(A+ B)	12,496,528	7,389,765	4,103,515	0	1,003,248	
일반 회계 (A)	소 계	4,667,287	2,713,255	1,460,094	0	493,938
	체육문화사업팀	2,770,407	1,846,352	748,469	0	175,586
	공공사업팀	1,896,880	866,903	711,625	0	318,352
특별 회계 (B)	소 계	7,829,241	4,676,510	2,643,421	0	509,310
	주차사업팀	6,569,784	3,884,823	2,249,568	0	435,393
	공단본부	1,259,457	791,687	393,853	0	73,917
문래청소년수련관(C)	2,370,990	1,641,406	729,584	0	0	

※ 불용예상액 : 인건비 절감액 1억여원 및 경비 절감액

## Ⅱ. 주요업무 추진실적

### 1 경영공시 및 윤리경영 강화

클린아이 및 공단홈페이지에 경영자료를 수시·정기적으로 게시하고, 투명한 윤리경영을 강화함으로써 대 구민 공단 신뢰도 제고

#### □ 사업개요

- 지방공기업 경영정보공개 포털(www.cleaneye.go.kr) 및 공단 홈페이지에 경영공시 자료 수시·정기적 게시
- 투명한 윤리경영 강화 및 사회적 책임 실현으로 공단 신뢰도 제고

#### □ 추진실적

- 경영공시자료 운영계획 수립 및 시행 : 2008. 1월
  - 공시자료 관리담당자 지정 및 교육 완료
  - 정기 및 수시 공시항목 구분 공시
    - 인력현황, 인건비 현황, 이사장 경영성과계약내용 공개
    - 입찰정보, 채용정보, 공단 소식지 등 수시등록
- 임직원 행동강령 교육 연 4회(임시직원 포함)
- 지역사회 공헌활동 추진 및 정착화
  - 영등포노인종합복지관과 연계하여 후원 대상자 선정 지원 : 5명
  - 독거노인 쌀 배달 및 후원금 전달 : 2008. 9월
  - 『장애인 사랑 나눔의 집』 봉사활동 지속 추진 : 연중실시
    - 2008년도 추진 실적 : 총 15회 / 35명 참여
  - 공단 봉사동아리 「내사랑나누미」 등록 및 활동 : 2008. 10월
  - 재활스포츠 위탁지원 : 연간 33회 지원

- 관내 외국인 초청 구민체육센터 시설견학 행사 : 2008. 10월
- 관내 학교와 연계한 위기청소년 집단상담 프로그램 제공
  - 2008. 4월 ~ 6월 : 12개 프로그램, 115회, 총 700건 실시
- 관내 전 중학교 3학년 학생 무료 진로탐색 검사 지원
  - 11개교 중 8개교 2,810명

○ 임직원 대상 윤리교육(분기1회) 및 신규직원 서약 집행(수시)

□ 향후계획

- 윤리경영 강화를 위한 경영공시자료 지속 게시
- 공단 사업성격에 맞는 특성화된 사회공헌활동 지속 추진

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	13,376	10,516	78.6%
위기청소년 연계지원 (학교연계사업)	7,550	5,177	68.6%
진로 탐색 검사	5,826	5,339	91.7%

## 2 고객중심의 서비스체계 확립

고객의 소리 수집체계를 확대하고, 이에 상응하는 고객관계관리를 확대하여, 고객중심의 서비스제공 체계 확립

### □ 사업개요

- 고객 제일 중심의 서비스 강화로 고객만족도 제고
- 고객의 소리(VOC) 수집체계 및 고객관계관리(CRM)확대로 고객밀착지원
- 민원사무처리 체계 확립을 통한 민원최소화 대책 강구

### □ 추진실적

- 고객지원센터 상시 운용 활성화 : ☎) 2650 ~ 1400
- 매월 정기적인 고객만족위원회 운영으로 민원사무 실태분석과 개선방안 마련(민원사무관리계획 수립 : 2008. 1월)
  - 고객만족위원회(區민원사무 담당자 회의) : 연 4회
    - 고객의소리 취합 및 민원 원인분석 및 문제해결방안 연구
  - 『고객을 받드는 우리들의 다짐』 제작 및 배포 : 2008. 9월
- 공단 홈페이지 고객민원상담게시판 민원분석체계 구축 완료 :2008. 5월
- 지속적인 고객관계관리
  - 홈페이지, 이메일 및 SMS를 통한 공단 홍보 및 이용 안내(수시) 월평균 9,614건
  - 이사장 주관 회원 간담회(2008. 10월)
    - 대 상 : 이사장 및 임직원, 체육센터 이용회원 20여명
    - 내 용 : 회원 건의사항 및 불편사항(18건) 청취, 개선방안 모색
- 구민체육센터 고객매니저 활동
  - 고객매니저 선정 및 소양교육 : 2008. 1 ~ 현재
  - 매월 신규회원에게 대한 고객매니저 운영으로 이용편의 제공

### □ 향후계획

- 지속적인 고객관계관리
- 민원제기 고객 사후관리 강화(처리 만족도 조사 등) : 2008. 11월

### 3 고객만족도조사 및 개선 보완

이용고객과 내부직원 대상 설문조사를 통하여 요구사항과 만족도를 측정, 분석하여 개선 보완함으로써 질 높은 고객 서비스 실현

#### □ 사업개요

- 고객설문 조사 및 분석을 통한 서비스 개선 보완으로 고객만족도 제고
- 내부고객(직원)만족도 조사를 분석하여 신 직장문화 조성
- 공단 시설 및 서비스에 대한 지속적인 개선방안 강구

#### □ 추진실적

- 사업장별 자체 고객만족도 조사 : 2회

구 분	만 족	보 통	불 만
<b>계(100%)</b>	58.5%	29.2%	12.3%
상반기 고객만족도	57.3%	30.1%	12.6%
하반기 고객만족도	59.6%	28.3%	12.1%

- 사업장별 분석결과 후속조치

구 분	현지시정			단기계획			장기계획			검토		
	계	완료	추진	계	완료	추진	계	완료	추진	계	완료	불가
<b>계:50건</b>	22	22	-	14	10	4	7	-	7	7	-	7
체육문화사업팀	· 탈의실 청소외 4건			· 개인사물함 확충외 4건			· 매점설치외 1건			· 여의도방면 셔틀버스 운행외 2건		
주차사업팀	· 주차장 환경정비외 3건			· 인터넷신용카드 결제 도입외 3건			· 주차장 확충외 1건			· 거주자 배정기간 변경외 2건		
공공사업팀	· 신문구독 및 다양한 자료 비치외 8건			· 열람실 운영시간외 2건			· 출입게이트 설치외 1건			· 독서실 휴게실 확장		
문래청소년수련관	· 탈의실 청소직원 불 친절외 3건			· 일요일 수영장 개방외 1건			· 프로그램 개설			-		

- 직원들을 대상으로 한 내부고객만족도 조사 : 2008. 7월
  - 만족도조사 결과분석 및 활용 : 2008. 8월
  - 개선 및 후속조치 : 반기별(연2회)

- 고객 의견수렴을 위한 다양한 설문조사
  - 구민체육센터 「매점 설치장소 선호도 조사 외 3건」 : 3/4분기

□ 향후계획

- 고객만족도 조사 : 외부 용역(2008. 11월)
- 만족도조사 결과에 따른 개선방안 마련 및 후속조치(2008. 12월)
  - 만족도 조사 결과 및 개선대책 공시 : 인터넷 및 각 사업장
  - 2009년 업무추진 계획 및 중·장기 발전계획에 반영

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	7,000	-	0%
고객만족도조사(외부)	7,000	-	시기미도래
내부직원 만족도조사	-	-	비예산사업

## 4 직무교육 및 고객만족 직원교육

직무분야별 체계적 교육 및 직원능력개발 지원으로 전문인력 확보 및 업무경쟁력을 확보하고, 정기적인 직원 서비스교육을 통하여 고객만족도 향상 및 공단이미지 제고

### □ 사업개요

- 직무분야별 전문 교육 및 개인능력개발 지원으로 개인 업무능력 강화
- 고객만족 실현을 위한 정기적인 직원 서비스 교육을 통하여 내부역량 강화 및 서비스 마인드 제고

### □ 추진실적

- 2008년도 직원 교육훈련 계획 수립 : 2008. 1월
  - 직무능력 향상에 주력, 교육이수자 전파교육
- 맞춤형 직무교육
  - 사내강사 육성을 위한 “서비스강사 양성과정” 위탁교육 : 2008. 6월
  - 신규 임용자 직무교육 : 입사 후 1주간
  - 정기적인 직원 안전관리교육 : 월 1회
  - 체육센터 전문직 법정교육 : 5명, 2008. 5월 ~ 9월
- 직원 직무교육 : 지방공기업 결산지침 외 28개 교육과정, 51명 이수
- 직원 자기개발비 지원 : 중국어강좌 외 1개 교육과정
- 혁신전진 월간 직무교육 개최 : 총 10회
  - 이사장 월간 직무교육 : 매월1회(고객중심의 업무처리 외 9회)
  - 외부강사 초빙교육 : 4회(이사장 월간 직무교육 시 병행)

구 분	강 사	소속 및 직책	교육 내용
2월	제타룡	前 서울시정개발연구원장	세계변화 · Trend와 대응
5월	정동진	서울시설공단 도로교통본부장	창의경영 운영사례
8월	정웅하	한국자치경영평가원	2008년도 공기업 경영평가 방향과 대처방안
10월	조계근	강원발전연구원	미국의 금융위기와 우리의 자세

○ 사업장별 직원 친절교육

- 매월 고객접점직원 친절교육

- 지도강사 친절교육 : 주 1회(정규직)
- 고객매니저 소양교육 : 매월 25일(정규직)
- 청소 및 셔틀버스 직원 친절교육 : 월 1회(용역직원)
- 모니터링 Feedback교육 : 월 1회(정규직, 임시직, 용역직원)

- 외부강사 친절교육 : 2008. 9월

- 고객응대능력 강화를 위한 자체 전화점검 : 수시

○ 고객서비스 향상을 위한 서비스강사 육성 및 친절교육 강화

- 공단 서비스강사 육성을 위한 외부 위탁교육 : 2008. 6월

- 사내 서비스강사 활용 : 분기 1회 정규직 교육, 임시직원 수시교육

- 사내서비스강사 친절교육 : 2008. 9월

□ 향후계획

○ 사이버교육 활성화 및 교육지원 확대

○ 혁신전진 직무교육을 통한 직원 서비스 역량 제고 : 11월, 12월

○ 사내서비스 강사 친절교육 : 4/4분기

## 5 | 모니터링 제도 확대 시행

사업장 전반에 대한 모니터링을 통하여 객관적인 문제점을 도출, 개선 보완하고 근무기강을 확립하여 고객서비스 수준 제고 및 투명한 업무수행 실현

### □ 사업개요

- 비노출 모니터링을 통한 사업장 개선보완점 도출 시정 및 투명업무실행
- 현장 근무자 근무기강 점검을 통한 고객서비스 이행 강화

### □ 추진실적

- 모니터요원 제도 운영 : 체육문화사업팀, 주차사업팀
  - 모니터요원 운영계획(안) 수립 : 2008. 1월
  - 모니터요원 모집 및 운영 시행 : 2008. 2월
  - 매월 품평회 개최 및 모니터링 활동 결과 조치

구 분	현지시정	단기대책	장기대책	검 토
<b>계:65건</b>	<b>58</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
체육문화사업팀	개인사물함 추가설치 외 36건	다양한 패키지 할인 외 2건	1층 로비의자 교체	셔틀버스 시간 연장운행 외 2건
주차사업팀	도림초교 노외주차장 화장실 개방 외 20건	-	-	-
비 고	·완료 : 58건	·완료 : 3건	·2009년 추진	·근로기준법 및 예산에 대한 장기 대책 검토 필요

### □ 향후계획

- 지속적인 모니터요원 운영 및 결과 반영
  - 모니터요원 지적사항 분석 및 대책 수립 시행
  - 2008년 모니터링 활동 종합보고 : 2008. 12월
- 우수 근무자 자체 포상 : 2008. 12월

## 6

# 편의시설 개선 확충 및 개보수

운영 시설물의 편의시설 개선 확충 및 개보수로, 고객 편의확대 제공 및 고객만족도 제고

### □ 사업개요

- 운영시설물의 편의시설 개선 확충 및 개보수로 고객 편의확대 및 안전성 확보

### □ 추진실적

- 공단본부 개보수 공사 : 완료(2008. 2 ~ 6월)
  - 공단 청사 환경개선에 따른 증축 및 개보수공사 계획 수립 외 9건
- 구민체육센터
  - 체온조절실(사우나실) 내장재 교체(나무→옥돌) 및 보수공사 : 2008. 10월
  - 수영장 여자탈의실 천정 및 환기덕트 보수수리 완료 : 2008. 2월
  - 지하주차장 감시카메라 7대 추가설치 완료 : 2008. 4월
  - 개인사물함 85개 추가설치 완료 : 2008. 5월
  - 대체육관 음향장비 추가 설치 : 2008. 10월
  - 문화강좌실 강의책상 10개 추가설치 : 2008. 10월
  - 탈의실 습기차단막 설치 공사 : 2008. 10월
  - 수영장 활성탄 필터 교체 : 2008. 10월
- 대림정보문화 도서관
  - 대림정보문화도서관 카페테리아 수도배관 공사 완료 : 2008. 3월

- 청소년독서실 책걸상 및 기타 수리 : 연내 13개독서실 87건 보수
  - 영등포본동 외 7개소 방충망 설치 : 2008. 8월
  - 동 통합에 따른 현판정비(영등포본동 외 3개소) : 2008. 10월
  - 독서실 바닥재 수선 및 보수공사 : 2008. 9월
- 공영주차, 거주자우선주차
  - 공영 노외주차장 카드결제 시스템 9개소 설치 운영 : 2008. 4월
  - 공영 노외주차장 승강기 앞 점자블록 설치 : 2008. 6월
  - 공영 노외주차장 계단, 주차장 바닥면 미끄럼방지 시설 설치 : 2008. 4월

## □ 향후계획

- 구민체육센터 편의장비 확충
  - 골프장 안전망 교체 : 2008. 11월
  - 매점 설치 기반공사(전기, 수도) 및 입찰 공고 : 2008. 11월
- 청소년수련관 리모델링 및 증축(지하1층 ~ 지상3층 / 4층 증축)
  - 총 소요예산 95억 : 국비12억, 시비83억
  - 사업기간 : 2008. 1월 ~ 2010. 6월
  - 2008. 11월 : 공사발주
  - 2008. 12월 : 공사계약 및 착공(2010. 6월 준공 예정)

## 7 경영혁신 추진

성과관리시스템 활용을 정착시키고, 고객과 성과중심의 경영 혁신을 지속적으로 추진하여 조직문화의 혁신을 통한 경영효율성 제고

### □ 사업개요

- 성과관리시스템(BSC) 활용을 정착시키고 고객과 성과중심의 경영혁신을 지속적으로 추진하여 조직문화의 혁신을 통한 경영효율성 제고

### □ 추진실적

- 성과관리시스템(BSC) 운영 활성화
  - 성과관리시스템 운영정착을 위한 기반 조성
    - 현 공단실정에 부합되는 성과지표 설정 및 수정·보완 : 2008. 3월
    - BSC 팀별 운영담당자 회의 및 교육을 통한 운용능력 향상
    - 운영확대를 통한 혁신네트워크 구성 및 지식정보 공유 활성화
  - 2007 BSC성과평가 : 2008. 1. 14 ~ 2. 26
    - 2007 BSC성과평가 결과를 종합고과평가에 15% 반영
- 100대 중점 추진과제 재검토 및 수정발간 : 2008. 2월
  - 추진율 : 64.4% (완료: 46건, 추진중: 51건, 추진계획: 11건)
- 우수공단 벤치마킹 계획 수립 및 시행
  - 신규사업(견인차량보관소 등) 안정화를 위한 동작구시설관리공단 외 16개 공단 벤치마킹 및 우수사례 도입 적용
- 학습 조직(동아리) 구성
  - 공단 혁신 학습동아리 「모퉁이 돌」 구성 : 2008. 1월
    - 격월 학습동아리 모임 개최 : 연 4회
- 경영혁신 추진사례 전파 : 경영혁신 우수사례집 발간 및 타 공단 배포(2008. 4월)

○ 제안제도 운영 활성화

- 2007년 제안심사위원회 개최 : 2008. 1월
  - 성과관리시스템을 활용한 제안 제출 : 166건
  - 제안 심사 대상(팀별 1차 평가 후 추천) : 14건
- 2007년 제안심사평가 포상(3건) : 2008. 1월

연 번	제 목	비 고
1	주차장 신청자 대기순번 및 대기순 변경 시 SMS 통보	
2	자동응답시스템 도입과 서비스 활용	
3	상근자 출근시간을 고려한 거주자우선주차 시간 변경	

□ 향후계획

- BSC시스템에 의한 성과평가 : 2008. 12월
  - 성과평가에 따른 인센티브 부여 : 성과급, 인사고과, 해외연수 등
- 지속적인 혁신활동 추진
- 경영혁신워크숍 개최 : 2008. 12월
  - 2009년도 경영목표 및 전략 수립
- 공단 경영백서 발간 : 2008. 12월
  - 연혁, 조직, 추진실적, 업무성과 및 각종 통계자료 등 수록
- 경영혁신 보고대회 : 2008. 12월
  - 업무추진성과 분석을 통한 향후 업무추진 및 보완대책 강구
- 직무제안 심사 및 포상 : 2008. 12월

## 8 사업장별 수입금 목표관리제 시행

사업장별 수입금 목표관리제를 통하여 월별·분기별 수입금 분석을 통한 책임경영 실현 및 경영합리화

### □ 사업개요

- 사업장별 기간별 수입목표 관리로 책임경영 실현 및 경영합리화
- 월별, 분기별 수입목표 대비 수입금 분석을 통한 경영수지 개선방안 모색

### □ 추진실적

- 사업장별 연간, 월별 수입금 목표설정 : 2008. 1월
- 분기별, 사업장별 경영종합 심사분석: 5월, 6월, 10월
  - 2008년도 수입금, 목표대비 실적(2008. 10. 31 기준) (단위 : 천원)

구분	계	체육문화사업팀	주차사업팀	공공사업팀	문래청소년수련관
2008년도 목표	14,861,092	3,000,035	9,674,268	210,964	1,975,825
2008년도 실적	12,415,511	2,401,663	7,885,161	198,841	1,929,846
달성율(%)	83.5%	80.1%	81.5%	94.2%	97.4%

- 전반기 분석결과 미진분야 대책 수립 시행
  - 체육문화사업팀 : 프로그램 무료체험 강좌 운영 외 26건 개선
  - 주차사업팀 : 신규주차구획면 발굴 및 신설요청 외 17건 개선
  - 공공사업팀 : 이용고객 유치 홍보활동 외 15건 개선
  - 문래청소년수련관 : 청소년국제교류 사업 외 7건 개선

### □ 향후계획

- 사업장 경영종합 심사분석 : 4/4분기
- 사업장별 수입금 목표관리제 지속 시행

신규 운영사업 개발 및 조기 안정화와 기존사업 활성화를 통하여  
공익성 및 수익 증대로 경영 효율성 제고

## □ 사업개요

- 신규사업 개발 및 기존사업 활성화로 경영효율성 제고
  - 사회 환경 변화에 따른 신규 공익·수익사업 적극 개발 및 인수
  - 기존사업의 다양한 프로그램 개발 및 운영활성화를 통한 공공성 및 수익 증대

## □ 추진실적

- 문래정보문화도서관 인수 준비 및 개관
  - 문래정보문화도서관 사업계획 및 추가경정예산 수립 : 2008. 4월
  - 2008년도 신규사업수탁에 따른 TFT 운영계획(안) 수립 : 2008. 6월
  - 문래정보문화도서관 운영계획(안) 수립 : 2008. 10월
  - 2008. 11. 14 개관
- 견인차량보관소 업무정착화(운영개시 : 2007. 11월)
  - 업무교육 및 친절·안전교육 : 매월 1회
  - 시설물 안전점검 : 연중 수시 및 매월 1회 집중점검
  - 장기 미 반환 차량 32대 강제처리(공매) : 2008. 5월, 10월
- 기존 사업장 신규 운영프로그램 개발 및 확대
  - 구민체육센터 대관시설 확대 운영 : 총 519건 / 62,378천원
    - 다목적체육관, 문화강좌실, 에어로빅실, 대체육관 등 대관 운영
  - 대림정보문화도서관 문화강좌 운영 : 17개 강좌 / 186명
  - 문래청소년수련관 각종 프로그램 확대 운영
    - 문래 과학 꿈나무 동아리 발대식 : 2008. 6월
    - 선비 문화 체험(유적지 탐방) : 2008. 6월

○ 행사유치 및 이벤트 활성화

- 직장인 농구대회 및 배드민턴 대회 : 2008. 6월, 10월
- 어린이 영상문화체험 제공 : 연중(월 2회)
- 도서관 모범이용자 선정 시상 : 5명(2008. 4월)
- 「가치있는 삶을 위하여」 박동규 교수 초청강연 : 2008. 4월
- 독서의 달 문화행사(독서골든벨, 저자와의 만남) : 2008. 9월

□ 향후계획

○ 공영노상주차장 신규면 발굴 추진

○ 구민체육센터 회원참여 행사 개최

- 유아 및 어린이 공개수업 외 2건
- 회원발표회 개최 : 2008. 11월

○ 문래청소년수련관 청소년 체험 활동

- 문래 과학 꿈나무 동아리 : 과학체험 활동 전개(연 5회)
- 선비 문화 체험 : 청학동 예절학교 캠프 외 4건(2008. 7 ~ 12)

고객유치 활성화를 위한 다양한 인센티브제를 도입하여 수익증대 도모

## □ 사업개요

- 고객유치 활성화를 위한 다양한 인센티브제를 도입하여 수익증대 도모

## □ 추진실적

- 타 공단 고객 인센티브제 벤치마킹 및 자료수집
  - 인천 서구 시설관리공단 외 2개 공단
  - 장기등록 할인제도, 연속등록 할인제도 등
- 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따른 인센티브제 확대 시행
  - 수영장 이용 가임기 여성 이용요금 10% 할인제도 시행
    - 대 상 : 가임기 여성(13세 이상 ~ 55세 이하)
    - 시 행 : 2008. 7. 1
    - 이용실적(7~10월) : 6,185명 / 25,468천원
    - ※ 연간 이용 예상 : 18,555명 / 76,404천원
  - 6개월이상 장기등록회원 선납 할인(5%) 시행 : 2008. 10월
  - 체육센터 이용료 반환 변경
    - 기 존 : 사용개시일 7일전 ~ 1일전까지 환불신청 시 사용료 중 10% 공제 후 반환
    - 변 경 : 사용개시일 1일전까지 환불신청 시 전액 반환
- 공영주차장 내 고장발생 차량 무료 견인서비스(영등포 관내)

## □ 향후계획

- 사업장별 특성에 부합하는 인센티브 부여방안 검토 및 확대시행 예정
  - 주차장 장기이용고객 : 한시적 무료주차권 증여
  - 영수증 보상제 등

공단 사업 확장에 따른 전산시스템 소요 확대에 따라 효율적이고 체계적인 통합전산시스템 구축 및 보안재난 대책을 수립하여 공단 전산 시스템 발전 기틀 마련

#### □ 사업개요

- 공단 사업 확장에 따른 전산시스템 소요 확대에 따라 효율적이고 체계적인 통합전산시스템 구축 계획 수립 및 공단 전산시스템 발전 기틀 마련
- 전산정보 보안시스템 운영으로 안정적인 사업 운영

#### □ 추진실적

- 우수공단 전산 현황자료 수집 : 2008. 1 ~ 2월
  - 성북구도시시설관리공단, 의정부 과학도서관 등 우수시설의 네트워크 구성도, 백업시스템 사양 등 자료수집 및 분석
- 전산시스템 장·단기 발전계획 수립을 위한 관계관 회의 : 2회
  - 미래지향적 네트워크 구성 방안 검토
  - 보안시스템 및 재난대비 제2전산실 백업시스템 구축 방안 검토
- 구청 전산정보과와 전산 발전 방안 검토 회의 : 2008. 6월
  - 구청 서버 활용 방안 검토
  - 구청 전문인력 기술자문 요청
- 전산정보 보안 및 재난대책 연간계획 수립 : 2008. 3월
  - 전산정보 보안의 날 설정 운영 및 주기적 점검
- 전산 백업시스템 도입을 통한 백업시스템 구축 완료 : 2008. 10월

#### □ 향후계획

- 통합전산시스템 장·단기 발전 계획 수립 : 2008. 11월

공단 주요 추진사업 및 경영혁신사례, 운영시설 및 프로그램 등을 중심으로 지역 언론사, 관내소식지, 온라인매체, 거리홍보 등을 통한 적극적인 홍보로 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대

### □ 사업개요

- 공단 주요 추진사업 및 경영혁신 사례, 운영시설 및 프로그램 등을 중심으로 지역 언론사, 관내 소식지, 온라인 매체, 거리홍보, 보도 매체 등을 통한 홍보로 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대

### □ 추진실적

- 보도매체를 이용한 홍보활동 강화 : 총 25회
- 공단 홈페이지 개편 완료 및 홍보란 강화
  - 홍보를 위한 “가상현실 파노라마” 도입
- 신규 및 기존사업 활성화를 위한 홍보 강화
  - 각 사업장별 홍보 리플렛 및 홍보물 제작 배포
    - 각종 운영프로그램 및 신규 프로그램 행사 등
    - 구민체육센터 수영장 성수기 확대 운영 홍보(2008. 6 ~ 9월)
    - 제1회 주민서비스박람회 참석 : 2008. 9월  
(홍보부스 운영, 문화강좌 무료체험 및 밸리댄스 개막공연 등)
    - 일부 공영노상주차장 야간 거주자우선주차제 시범운영 안내
    - 청소년독서실 휴관일 변경 실시 및 이용안내 홍보 : 2008. 6월
  - 사업장별 운용 프로그램 거리 홍보 : 총 6회  
(지하철역 및 버스정류장 / 프로그램안내지 배포, 구두 안내 등)

### □ 향후계획

- 지역 보도 매체에 공단 광고 게재
  - 공단 이미지 제고를 위한 분기별 공단 광고 게재 : 2008. 11 ~ 12월

사업장별 예산운영에 대한 책임과 권한을 강화하고, 정기적 원가 분석 및 환류, 일상감사를 통해 최대한 예산 낭비 요소를 제거하여, 실질적 예산절감

### □ 사업개요

- 사업장별 예산운영에 대한 책임과 권한을 강화하고 정기적 원가분석 및 환류, 일상감사를 통해 최대한 예산 낭비 요소를 제거하여, 실질적 예산절감 실행

### □ 추진실적

- 예산기본원칙 범위 내에서 자율적 예산운용 권한과 책임 부여
- 2007년도 원가분석 결과 사업부서 배포 및 2008년 예산 집행에 반영 조치
- 전자입찰 확대
  - 10월말 계약금액 723,209천원 중 전자입찰 계약액 479,416천원(66%)
- 2008년 10월말 계약 예산 절감액 : 45,770천원
- 자동이체 및 선납제를 활용한 예산 절감

구 분	절감액	시행월	비 고
<b>계</b>	6,714천원		
자동차세 선납	250천원	2008. 1월	10%절감
고용·산재보험 일시납	4,700천원	2008. 3월	5%절감
공과금(전기료, 전화료)자동이체	1,764천원	2008.10월	

- 일상감사 강화로 효율적 예산집행(500만원 이상 집행 예산액)
  - 전반기 일상감사 : 54건, 예산 절감액 : 661만원

### □ 향후계획

- 전자입찰방식 확대와 다양한 정보 수집을 통한 구매단가 인하 지속 추진
- 제안제도에 의한 예산절감 요인 발굴 시 적극 추진
- 현 원자재 가격급등으로 인한 환경 변화에 따른 대처 방안 적극 검토

합리적인 자체 감사체계 운영으로 근무기강을 확립하고 사고예방 중심의 생산적인 통제시스템 운영으로 투명하고 효율적인 경영관리 실현

### □ 사업개요

- 합리적인 자체 감사체계 운영으로 근무기강을 확립하고 사고예방 중심의 생산적인 통제시스템 운영으로 투명하고 효율적인 경영관리 실현

### □ 추진실적

- 2008년 자체 감사계획 수립 : 2008. 1월
- 감사계획에 따른 공단 사업장 정기감사
  - 문래청소년수련관 정기감사 : 2008. 2월
    - 지적사항(총25건) : 시정지시(15건), 개선요구(7건), 건의(3건)
  - 공공사업팀 정기감사 : 2008. 8월
    - 지적사항(총30건) : 시정지시(25건), 개선요구(5건)
- 공단직원 기강확립을 위한 취약분야·시기 기강감사
  - 명절 및 연휴에 따른 근무기강 확립 및 근무계획 시달 : 2008. 2, 9월
  - 전환기 공직기강 확립 자체점검 : 2008. 2월
  - 사업장별 기강감사 : 수시

### □ 향후계획

- 감사사례집 발간을 통한 투명한 경영관리 체제 유도
  - 감사결과 지적사례에 대한 자료 업무 활용
  - 향후 유사사례 재발방지 및 감사기능 활성화

## 15 무재해 사업장 정착화

공단 주요시설물 및 인원에 대한 안전관리대책 수립 및 안전시스템을 구축하고, 각종 재난에 대비한 정기적인 안전 점검실시로 고객안전 확보와 시설물 안전 관리 운영

### □ 사업개요

- 공단 주요 시설물 및 인원에 대한 안전관리대책 수립 및 안전시스템 구축
- 각종 재난대비 안전점검 실시 및 고객안전 확보를 위한 시설물 안전 관리 운영

### □ 추진실적

- 무재해 사업장 정착을 위한 계절별, 시설별 예방대책 수립
  - 2008년도 공단 안전관리계획 수립 : 2007. 11월
  - 계절별 재해예방 대책 수립 : 동절기(2008. 1월), 하절기(2008. 6월)
  - 시설별 재해예방 대책 수립 : 사회복지시설 화재예방(2008. 1월)
- 정기 안전점검 및 교육을 통한 효율적 시설관리
  - 전문 위탁업체에 의한 정기안전점검 및 정기안전관리교육 : 매월1회
  - 월별 정기 안전점검 결과 지적사항 시정 : 결빙지역 제거 외 25건

구 분	체육문화사업팀	주차사업팀	공공사업팀	문래청소년수련
지적사항	8	11	-	7
시정완료	8	11	-	7

- 안전관련 전문기관 위탁교육 : 안전보건교육 외 1회

- 영등포소방서 - 공단 간 업무지원 협약 체결 : 2008. 10월
  - 소방서 : 소방안전교육, 체험, 어린이소방교실, 자위소방대훈련 지원
  - 공 단 : 소방관련 시민계몽 및 계도활동, 시설물 지원
  - 각 사업장과 최단거리 119 안전센터 결연 공조체제 유지 및 우선지원
- 무재해 사업장 구축을 위한 예방 활동
  - 매월 4일 안점점점의 날 운영 및 행사
  - 동절기, 해빙기, 하절기 등 취약시기 안전점검 : 6회
  - 안전사고 예방을 위한 직원 대응능력 강화
    - 영등포소방서 초청 소방안전교육 : 2008. 3월
    - 안전사고사례집 제작 및 배포 : 2008. 4월
    - 구민체육센터 전 직원 <응급처치법 일반과정> 수료 : 2008. 5월

## □ 향후계획

- 동절기 대비 사업장별 자체 시설물 정비 및 안전점검 : 11월 ~ 12월
- 영등포소방서 합동 소방훈련(대림정보문화도서관) : 12월중
- 공단 종합안전관리대책 및 시행
  - 2009 공단 안전관리 및 안전보건운영계획 수립 : 2008. 11월

공단 시설물, 장비, 사업장주변 환경정비를 통하여 최적의 상태 유지 및 관리로 쾌적한 환경을 제공하여 고객만족도 제고

## □ 사업개요

- 공단 시설물, 장비, 사업장 주변 환경정비를 통하여 최적의 상태유지 및 관리로 쾌적한 환경을 제공하여 고객만족도 제고

## □ 추진실적

- 사업장별 시설물 점검
  - 공단시설물 종합점검계획 수립 및 시행 : 2008. 1월
  - 사업장별 안전점검의 날 운영 : 월 1회(담당) / 분기1회(팀장)
- 춘·추계 사업장별 주변 환경정비(연2회 이상)
  - 공단본부 환경정비 : 2회(2008. 3, 10월)
  - 체육문화사업팀 환경정비 : 3회(2008. 2, 4, 10월)
  - 주차사업팀 환경정비 : 2회(2008. 3, 10월)
  - 공공사업팀 환경정비 : 3회(2008. 2, 3, 10월)
  - 문래청소년수련관 환경정비 : 2회(2008. 2, 4월)
- 시설물 집중 관리
  - 구민체육센터 물탱크 청소 외 9건 : 2008. 2 ~ 10월
  - 문래청소년수련관 수영장 내부 및 바닥청소 : 2008. 2, 10월

## 17 노사협의회 정례화 및 한마음다짐 행사

노사협의회 및 한마음다짐 행사를 통한 직원들의 경영참여 및 정책 이해, 노사간 이해력 증진 및 사기진작으로 노사 상생의 선진 노사 관계를 형성하고 공단의 사업 경쟁력 제고

### □ 사업개요

- 노사협의회를 통한 조직 안정화 및 내실 있는 조직 운영
- 한마음다짐 체련대회 및 MT를 통한 노사 이해력 증진 및 직원 사기진작

### □ 추진실적

- 2008년 노사협의회 운영 계획 수립 : 2008. 1월
- 분기별 정기 노사협의회 개최 : 2008. 1월, 5월, 7월
  - 경영실적 보고
  - 2008년 노사협의회 운영(안) 의결
  - 현장직원 근무평정 업무지침 의결
- 상반기 직원체련대회 개최 : 2008. 5 ~ 6월
  - 상반기 직원체련대회 계획 수립 : 2008. 4월
  - 부서별 체련대회 개최를 통한 노사 화합의 장 마련
    - 조직 간 상호 의사소통을 통한 상호이해력 증진
    - 노사 유대강화를 통한 공단 경쟁력 제고
- 2008년도 직원 한마음다짐대회 : 2008. 10월
- 하반기 직원체련대회 : 2008. 10 ~ 11월
- 적극적인 직원들의 고충처리로 안정적인 직장 만족도 유지
  - 내부직원 만족도조사 : 2008. 9월

### □ 향후계획

- 2008-4차 정기 노사협의회 개최 : 2008. 12월

### Ⅲ. 2009 주요업무 계획

#### 고객만족 경영실현

##### 1 경영공시 및 윤리경영 강화

###### □ 추진계획

- 경영공시
  - 공단 경영정보를 홈페이지 및 지방공기업 경영정보공개포털에 공시
- 윤리경영 강화
  - 환경변화에 따른 임직원 행동강령 점검·개정(2/4분기)
  - 임직원 행동강령강화 추진실적관리 : 분기 1회 실적보고
  - 취약시기·취약장소 집중 점검 : 명절·휴가기간 등 현장 기강감찰
  - 월례직무교육(월 1회) 시 임직원 행동강령 교육
  - 임시직원 직무교육 시 행동강령 교육 의무화(분기 1회)
  - 신규직원 입사 시 임직원 행동강령 이행준수 서약 및 교육 실시(필수)
- 홈페이지상 클린신고센터 구축 및 운영(1/4분기)
- 부패영향평가체계 상시 운영
  - 공단 규정 제·개정 시 부패영향평가 적용
  - 준수의 용이성, 재량의 적정성, 행정절차의 투명성 평가

##### 2 고객우선 중심의 서비스 실현

###### □ 추진계획

- 고객의 소리(VOC)수집 체계 다양화
  - 공단 및 각 사업장 홈페이지 민원게시판 통계처리
  - 고객 소리함 월 1회 취합·분석

- 각 사업장별 “고객과의 만남”시간 운영 : 분기1회
- 고객만족도조사(외부용역, 자체조사)결과 분석
- 공단간 모니터링 및 고객모니터링 결과 활용
- 분석된 고객욕구 충족을 위한 서비스 개선보완
- 사업장별, 프로그램별 고객 분류 및 타겟 고객마케팅 추진
  - 고객만족 업그레이드 전략회의 : 분기1회
  - 고객 분류에 따른 고객 특성별 서비스기준 점검 : 연1회
- 고객관계관리(CRM) 업무 강화
  - 고객매니저 제도를 이용한 고객면담 강화
  - SMS를 이용한 행사안내프로그램 이용, 생일축하 등 고객관리
  - 월1회 고객 전화상담 및 각종 정보 전달
  - 주기적 이벤트(회원발표회, 수영대회 등)를 통한 고객 사은행사
- Role Playing 개최를 통한 고객입장 이해 및 서비스 기법 전파
- 고객만족위원회 운영을 통한 민원사무체계 확립 및 고객만족도 제고

### 3

### 고객만족도조사 및 개선 보완

#### □ 추진계획

- 고객만족도 조사 실시 및 분석결과에 따른 개선보완
  - 외부전문기관 위탁 고객만족도조사 : 2/4분기(연1회)
  - 사업부서별 자체 고객만족도조사 : 1, 3분기(연2회 이상)
  - 외부전문 위탁조사 결과에 따른 개선 보완 : 3/4분기
  - 고객 Needs 반영한 제도 개선 및 사업 추진
- 결과공시 및 차기 고객만족도 조사 시 성과측정 : 반기별(연2회)
  - 고객만족도 조사 결과 공시 : 홈페이지 및 지방공기업 경영정보공개 포털
  - 전년(전 분기)대비 고객만족도 향상치 측정
- 사업부서별 자체 PR성 고객설문조사를 통한 우수서비스 홍보

## 4

### 모니터링 활성화 및 고객만족 네트워크 구축

#### □ 추진계획

##### ○ 모니터링 운영 및 결과 반영

- 사업장별 모니터요원 선발 및 운영 : 2009. 1월(5명) / 7월(5명)
- 품평회개최 및 모니터링 결과 반영(월1회)
  - 모니터요원 지적사항 분석 및 대책 수립 시행
- 모니터링 결과 조치 및 회신
  - 월 1회 모니터링 사항에 대한 조치결과 보고
  - 모니터링 개선 결과에 대한 고객 회신(홈페이지, 유선, 우편 등으로 통보)

##### ○ 고객만족 대외협의체 참여 및 주요협의 내용

- 참여공단 : 영등포, 동작, 양천, 관악, 용산 등
- 주요협의내용
  - 상호 모니터링 지원(방문·전화) : 분기1회
  - 월 1회 고객만족 아이디어 회의 및 고객만족관련 자료공유

## 5

### 사내서비스강사 육성 및 서비스교육 강화

#### □ 추진계획

- 사내서비스강사 추가육성 및 기존서비스강사 추가교육 실시 : 각 연 1회
- 직원 서비스교육 활성화
  - 사업장별 서비스교육 연간 운영계획 수립 : 2009. 1월
  - 교육대상 : 전 임직원(정규직, 임시직, 강사 및 외부용역인력 등)
    - 정규직원 서비스교육 : 분기1회
    - 임시직원 서비스교육 : 월1회
- 고객응대사례집 제작 및 활용 : 2/4분기
  - 직원 친절교육, 민원응대 참고자료로 활용 : 유사민원 사전학습
  - 우리 공단 우수사례 타 공단 및 기관에 적극 전파

## □ 추진계획

## ○ 고객중심의 편의제도 개선

- 거주 외국인(중국인) 전담 창구 운영(2009. 1월)
- 고객매니저제도 운영 활성화 : 매달 신규회원 접수일 및 행사일
- 청소년독서실 이용자를 위한 이동도서관 서비스 제공(상, 하반기)
- 공영주차장 신용카드결제 시스템 확대(공영노외→공영노상)
- 월정기주차 고객 차량 무상점검 및 정비할인서비스 도입(연중)
  - 공단지정 장소에서 무상점검 및 이벤트 실시 : 연4회
- 이용고객을 위한 안내 견인서비스 제공 : 연중

## ○ 편의시설 및 비품 확충

- 견인차량보관소 미니정비소 운영
  - 보관소 보관차량 기본 차량점검 서비스 제공(공기압, 워셔액등)
  - 견인 중 파손차량 스티밍세차 서비스 제공
- 구민체육센터 고객편의 확대
  - 이용회원 편의 제공을 위한 쉼터 3층 휴게공간 조성(2009. 2/4분기)
  - 헬스장 런닝머신 모니터, 탈의실용 제습기 등 설치(1/4분기)
  - 로비 소파 및 각층 대기용 소파 교체
  - 이용회원 대상 운동복 대여 사업 추진(연중)

## □ 추진계획

- 장애인 사랑 나눔의 집 봉사활동 및 봉사나눔 동아리 운영활성화
- 사회적 약자를 위한 프로그램 운영
  - 무료체험 학습 운영 : 분기1회(외국인 및 장애우)
  - 기초생활 수급자 수영 무료 특강 : 매주 토요일 14:00~14:50
  - 장애우 어린이 수영교실 운영 : 월, 수, 금 18:00~18:50
- 도서관 무료영화 상영 : 월1~2회
  - 애니메이션 및 국내·외 교육용 영화
- 농촌사랑 1사 1촌 운동
  - 농번기 일손 돕기, 농·특산물 직판장 개장 판매 등
- 청소년 동아리 활동 지원
- 청소년 보호 활동
  - 청소년 전화 1388 상담
  - 청소년 통합 지원체제 구축 지원

## 경영효율성 제고

8

### 경영목표 및 경영전략 수립

추진계획

- 공단 중기발전계획 「창의와 도약 VISION 2014」 수립 : 3/4분기
- 차기년도 경영목표 및 경영전략 수립을 위한 전 직원 참여 워크숍 개최 : 2009. 8~9월
- 100대 중점 추진과제 이행 완료를 통한 책임경영 실현
- 매분기 경영실적 분석 및 문제점 개선 보완

9

### 기본사업 활성화 및 신규사업 확대

추진계획

- 고객유치를 위한 홍보 다각화
  - 보도매체 및 홈페이지를 통한 직·간접 홍보
  - 홍보물 제작 배포 및 거리홍보 강화
- 고객 욕구변화 및 시대변화에 따른 프로그램 개발
- 공영주차장 확충
  - 주차면 신규 발굴 및 신설 주차장(대림운동장 지하) 인수
- 주차장 무인관제시스템 시범운영 및 확충
- 신규사업 가능 분야 적극 발굴

**10****경영수입 증대 및 대행사업비 절감**

## □ 추진계획

- 각 사업장별 수입금 목표 관리제를 통한 수입 극대화
- 일상감사 활성화를 통한 예산집행 적정성 통제
  - 예산집행 방법, 견적내용, 계약절차의 적합성 등
  - 기타 계약안건 특성에 따라 필요하다고 인정되는 사항
- 예산절감 가능분야 발굴 및 적용
  - 전자입찰방식 구매 확대를 통한 예산절감 : 계약금액의 7%
  - 공과금(전기료, 전화료) 자동이체 및 인터넷전화 활용을 통한 예산절감
  - 자동차세 선납 : 250천원(10% 절감)
  - 고용·산재보험 일시납 : 4,700천원(5% 절감)
  - 상, 하반기 원가분석을 통한 절감방안 추진 : 5,679천원
  - 정기예금 가입을 통한 재정수익 확충 및 보험료 전자공개 입찰 추진

**11****제안제도 운영 활성화**

## □ 추진계획

- On-line에 의한 상시 제안 공모제도 운영
- 반기 1회 제안심사 위원회 개최 및 우수제안 채택
  - 창의성, 경제성, 효과성, 실용성 등 평가
- 채택우수 제안 사항 보상 및 적용
  - 표창 및 상금 수여

**12****창의경영활동 강화**

## □ 추진계획

- 타 기관 벤치마킹을 통한 우수사례 도입 적용
  - 팀별 벤치마킹 및 타 기관 사례전과 실적관리
- 신속한 업무추진을 위한 협의 회의체 운영 정례화 : 자체회의(주2회)
  - 구청, 공단 간 업무협의를 위한“경영개선토론회”개최 : 2009. 6월
- 지속적인 창의활동 추진과 평가
  - 민·관 주최 대외 창의개발프로그램(세미나) 참관 및 우수사례 발굴
  - 멘토링제도 운영활성화 및 지속적인 사후 관리(분기별 보고)
  - 공단 소식지의 질적 향상을 위한 창의공감 편집위원회 운영(연6회)
  - 창의문화 참여 활성화를 위한 혁신마일리지 부여 : 발생시
- 창의개발사례집 발간 및 전파 : 2/4분기
- 창의개발보고대회 개최 : 4/4분기

**13****직원 직무교육 강화**

## □ 추진계획

- 임원 및 외부강사 초빙 월례직무 교육 : 월1회
  - 창의 개발, 경영 변화에 따른 대책 등
- 직무능력 향상을 위한 교육이수제 도입
  - 필수 및 선택 이수과목 및 학점 배정
  - 학점 취득 방법 다양화
    - 전문 교육기관 교육, 온라인교육, 사내 강의 등
  - 교육이수 실적 개인고과 반영
- 신입사원 기초 직무교육(1주간) 이수 의무화

## □ 추진계획

- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공
  - 청소년 직장체험 프로그램 시행 및 연수 성과 관리
  - 올바른 가치관 확립을 위한 분야별 전문 교육 지원
    - 방과후아카데미, 꿈나무아카데미, 예능발달 사업 활성화
    - 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 연 5,500건
  - 학교연계사업을 통한 청소년 진로탐색 검사 : 연 4,000건
- 청소년 창의활동 지원 및 교류 증진
  - 청소년 국제(몽골) 교류 증진 : 6~7월
  - 중국역사 탐방 : 초중생 20명(7월)
  - 청소년 동아리 활동 지원 및 관리 : 5개동아리
  - 서울유스데이 체험 활동 지속 운영 : 연13회

## 안전성 확보

### 15 사업장 안전관리 강화

#### □ 추진계획

- 사업장별 안전관리 대책 수립 및 이행
  - 공단 전 시설물에 대한 종합안전관리계획 수립 : 2009. 1월
  - 동·하절기 재해예방 관리계획 수립 : 5월 / 11월
  - 매월 안전점검의 날 행사 및 안전관리 교육
  - 시설 및 계절별 안전점검 실시 및 안전일지 기록 유지
  - 명절 연휴 및 기타 휴관일 특별안전점검
- 전문 관리 필요 시설물 안전관리 업체에 위탁 관리
  - 엘리베이터, 전기, 소방, 정화조, 시설물 경비 등
- 사고예방과 안전 확보를 위한 시설물 설치
  - 견인차량보관소 사무실 보호막 설치 및 도주차량 방지 자동화 장치 설치(1/4분기)
  - 공영노외주차장 CCTV 설치 확대 : 3개소 18대 확충(3/4분기)

## □ 추진계획

## ○ 사업장별 안전점검을 통한 주기적인 시설 관리 및 개보수

## - 구민체육센터

- 외벽 및 유리청소 : 연 1회
- 수영장 순환펌프 및 여과기 교체 : 1/4분기
- 골프장 안전망 교체 : 2/4분기
- 각종 환 수선

## - 공영주차장

- 공영노외주차장 노후된 주차장 내, 외부 방수 및 도색 : 23개소
- 공영노상주차장, 거주자우선주차 주차구획선 재도색 및 정비(연중)

## - 청소년독서실

- 영등포1동, 도림1동, 신길4동 3개소 여자열람실 바닥보수공사
- 수시 보수 : 독서대 및 의자, PC 등 즉시 유지 보수

## - 문래청소년수련관 : 시설노후화에 따른 증축 및 개보수

- 추진기간 : 2008. 1월~ 2010. 6월
- 총사업비 : 95억원(공사비 91억 / 설계·감리비 등 4억)
- 재원구성 : 국비 12억원, 시비 83억원

## · 추진계획

- △ 2008. 11 : 공사발주
- △ 2008. 12 : 공사계약 및 착공
- △ 2010. 06 : 건축공사 준공 및 재 개관

- 공사기간 중 타 시설물 임대 수영장을 제외한 청소년 사업 계속 시행

## 모범적인 노사문화 확립

### 17 선진노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영

#### □ 추진계획

- 정기 노사협의회 개최 : 분기별 1회(협의사항 발생시, 수시 개최)
  - 구성 : 사측 5명, 노측 5명 (계 10명)
- 직원고충처리 활성화 추진
  - 부서별 분기별 정기 간담회 실시 및 고충사항 수렴 및 처리
  - 분기별 고충접수 및 처리결과 보고(사업팀 ⇒ 본부장)

### 18 현장직원 무기근로 계약 전환

#### □ 추진계획

- 관련근거 : 기간제 및 단기간 근로자 보호 등에 관한 법률
- 무기근로 계약 전환 및 차별 시정
  - 차별대우중인 비정규직 근로자에 대한 차별시정 : 2009.1.1
  - 임시직 근로자의 무기근로계약 전환(행안부 지침 의거)
    - 2008.6월말 기준 2년 이상 재직자(78명) : 2009.1.1부로 전환
    - 2008.7.1 이후 2년 이상 재직자(101명) : 2009.7.1이후부터 전환
  - 무기근로계약 전환 미대상자 : 기간제 관리

## □ 추진계획

## ○ 현장직원 복리후생제도 확대

- 현장직원 내부만족도 설문조사 : 연 2회
- 현장직원 체련대회 : 연 2회
- 현장직원 만남의 날 운영 : 연 2회
- 현장직원 공단 콘도미니엄 이용 : 연중 수시
- 근무평정 우수자 및 공단발전 기여 현장직원 산업시찰 : 12월

## ○ 퇴직연금제도 운영

- 도입운영 : 2008. 1. 1(1년 이상 근무자)
  - 도입 시 확정급여형(DB)으로 가입
  - 확정기여형(DC) 전환 : 직원 신청에 의한 상시전환 가능

## ○ 선택적 복지제도 운영

- 기존 정규직 복지예산을 선택적 복지예산에 편입하여 예산 확보
- 대상 및 지원금액
  - 정규직 : 평균 73만원 / 년
  - 현장직 : 평균 20만원 / 년
- \* 현장직 복지예산 연차적 증액 조정 예정