

제218회 구의회 제2차 정례회

2019. 11. 20. ~ 12. 23.



# 2019년 주요업무 보고



총 무 과

---

# 보고 순서

---

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 4
III . 2020년 주요업무 추진계획	· · · 11
IV . 신규·중점 추진사업	· · · 17

# I . 일반현황

## 1 조 직



## 2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	42	1	1	12	19	3	2	-	-	-	-	1	1	1	1
현 원	43	1	1	10	11	12	2	1	2	-	-	1	1	-	1
과부족	1			△2	△8	9	-	1	2	-	-	-	-	△1	-

### 3 주요시설 및 장비

#### ■ 구청사 현황

구 분		대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,470			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층: 우리은행 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02 증축)	지하1층: 제2평생학습센터, 서고 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층: 청소과, 복지정책과 3층: 푸른도시과, 환경과 이동청소년복지과, 가로환경과 4층: 사회복지과, 보육지원과 5층: 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

#### ■ 모두휴(休) 청소년야영장

구 분	대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
계	12,936	1,747			
객실동	12,936	1,457	지상2층	2018.10.21.	객실11, 관리실, 식당, 다목적실, 세미나실,
야외샤워장		101	지상1층		샤워장, 화장실, 공동개수대
숙직실		74	지상1층		
기계실		115	지상1층		
야영테크, 잔디광장				지상2층	2018.12.19.

## ■ 공용차량 - 총 220대

소계	승용			소계	승합			소계	화물			소계	특수차			소계	임차(승용)
	소형·다목적	중형	대형		소형	중형	대형		소형	중형	대형		청소차	구급차	기타		
66	20	44	2	24	1	22	1	53	47	6	0	64	57	2	5	13	

※ 청소과 소형화물 1, 환경과 소형화물 1, 자치행정과 소형승용 1 말소예정

## 4 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액		집행률(%) (10.31.기준)
		10.31.기준	12.31.까지	
계	111,322,716	86,721,116	100,496,334	77.9%
쾌적한 행정환경 조성	4,774,652	2,357,239	4,274,652	49.4%
구정목표 달성을 위한 조직운영	2,494,506	1,732,995	2,310,006	69.5%
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	5,079,305	4,030,945	4,080,261	79.4%
대외교류 활성화	461,949	339,283	415,754	73.4%
인력운영비	97,929,663	77,767,406	88,862,152	79.4%
기본경비	582,641	493,248	553,509	84.7%

## Ⅱ. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성 .....	5
②	공정하고 예측 가능한 인사시스템 구축 .....	6
③	조직변화를 선도하는 인재교육 .....	7
④	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 .....	8
⑤	국내·외 자매(우호)도시와의 상호교류 활성화 .....	9
⑥	모두휴(休) 청소년야영장 운영 .....	10

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 내방 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

## □ 사업개요

- 추진기간: '19. 1.~12.
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

## □ 주요 추진실적

- 현업부서 CCTV 설치 공사(7개 부서에 18대 설치)
- 별관청사 사무실 팀재배치 시행(6개 부서)
- 보건소 지하 1층 회의실(프로그램실) 신규 운영
- 본관·보건소, 별관 직원 컴퓨터 설치 공사
- 기획상황실 방송장비 교체공사
- 구청사 건축물 석면조사 용역
- 통합민원실 설치 설계용역 시행
- 승강기 에어컨 설치공사
- 석면자재 교체 공사 설계용역 시행
- 기계실 냉각순환펌프 교체공사

## □ 향후계획

- 본관·보건소·별관 외부 게시판 개선 공사 : 11월 중
- 기계실 배수펌프 및 급수펌프 교체공사 : 11월 중
- 본관·보건소 석면자재 교체공사 : 11~12월
- 보건소 승강기 교체공사 : 11~'20. 1월
- 부서재배치 및 환경개선 공사 : 12월 중
- 청사 정비 및 유지관리 : 연중 상시 추진

## □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
4,003,619 (시 244,000, 구비 3,759,619)	1,506,010 (시 85,000, 구비 1,421,010)	37.6

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

### □ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

### □ 주요 추진실적

#### ○ 인사의 정례화 및 공개



- 사업부서·격무업무 담당직원 우대: 전보우대, 주요보직 추천, 해외연수 등
- 우수직원 내부 추천제 실시: 주요 보직(업무)에 상급자, 동료, 후배 직원 추천
- 직위공모제 상시 추진
  - 대 상: 승진 등으로 인한 결원 및 신규사업, 현안업무 팀장 등
  - 대상직위 및 자격자 선정: 직위공모선정위원회에서 심의·의결
  - 인사상 우대: 업무추진 성과에 따라 근무성적평정, 성과상여금 우대
- 정기전보시스템 전산화 실시
  - 활용시기: 정기 전보 시
  - 대 상: 전보 대상직원 등
  - 주요내용: 전보대상 직원의 희망부서 및 인사요청사항, 고충사항 입력

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
비예산	-	-

자체 직무교육 및 교육훈련기관 위탁교육 실시로 직무의 전문성을 제고하고, 명사특강 등 인문학을 통한 공직소양 함양 및 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

#### □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 직원대상으로 고객만족 교육

#### □ 주요 추진실적

- 신규직원 역량강화 교육: 1회, 72명
- 6급 승진리더교육: 1회, 35명
- 4급이상 워크숍: 1회, 10명
- 5급 간부워크숍: 1회, 49명
- 팀장워크숍: 5회, 223명
- 행정 전문가 양성 직무교육: 8회, 480명
  - 행정법, 기획서·보고서 작성이론, 역사로 배우는 리더십, SNS 홍보과정
- 탁트인 아침 명사특강: 19회, 1,500여명
  - 혼자 떠나는 여행의 힘, 일자리를 만드는 지방자치, 문화예술로 경제 만들기
- 유닛교육: 35회, 211명
- 모바일 외국어 학습: 3회, 90명
- 장기위탁교육: 5급 중견간부(1명) 및 6급 미래인재 양성과정(4명)
- 친절교육(친절콘서트) 실시: 1회, 500여명

#### □ 향후계획

- 탁트인 아침 명사특강: <사회적 가치 이해와 실천> 주제 등
- 감성친절교육: 동주민센터 중심 친절교육으로 민원응대능력 향상

#### □ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
304,988(구비)	252,823(구비)	82.9

## 4 일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

직원들의 다양한 욕구와 수요를 충족시키는 후생복지 운영으로 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라벨)을 구현하고자 함

### □ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

### □ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
  - 포인트 사용액 지급: 2,498,000천원
  - 전통시장 상품권 구매: 203,000천원
  - 제로페이 특별포인트 부여: 1,800여명, 88,400P(1P=1,000원)
- 직원 단체보장보험
  - 보험기간: '19.1.22.~'20.1.21
  - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
  - 가입금액: 390,943천원(주차장특별회계 포함)
- 직원 가족친화 지원
  - 대 상: 전직원(현원, 시간제계약직, 구의원, 상용직)
  - 지원내용: 매달 생일을 맞이한 직원에게 1인당 30천원 상품권 지원
- 직원 휴양소 운영
  - 콘도 및 충주휴양소: 610명 880박, 여수휴양소: 44명 70박
  - 콘도 회원권 구매: 대명리조트 2구좌
- 모범공무원 기획 연수
  - 60여명, 국내

### □ 예산현황

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
4,750,937(구비)	3,768,278(구비)	79.3

## 5 국내·외 자매(우호)도시와의 상호교류 활성화 대외협력팀

국내·외 자매(우호)도시와의 교육·문화·스포츠 등 다양한 분야에서의 협력 체계 구축을 통해 상호 호혜적 관계 발전과 함께 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 도시외교 역량을 강화하고자 함

### □ 사업개요

- 자매도시 현황: 총 7개 도시 (국내 4, 국외 3)
  - 국내: 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
  - 국외: 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 우호도시 현황: 중국 상해시 황포구 ('19.2.18. 우호협력의향서 체결)

### □ 주요 추진실적

- 국내 도시 상호교류 (초청 5회, 방문 9회)
  - 초 청: 여의도 봄꽃축제, 구민의 날 자매도시 초청 등
  - 방 문
    - 영암 왕인문화축제, 군민의 날 축하 방문
    - 청양 고추·구기자 축제, 충주 세계무예마스터십 축하 방문
    - 영암 직원 스포츠동호회(축구) 교류(9.20.~21.)
    - 고성 농수특산물 판매 및 공룡엑스포 홍보 행사 방문(11.6.~11.7.)
    - 자매도시(고성·영암·청양) 어린이 문화체험단(초청·방문)
- 국외 도시 상호교류 (초청 3회, 방문 5회)
  - 초 청: 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시, 중국 황포구 초청
  - 방 문
    - 일본 기시와다시 스포츠, 청소년 교류 진행
    - 중국 황포구 우호협력의향서(LOI) 체결(2.18.~20.)
    - 중국 문두구구와의 교류협력강화 협약식 체결(5.21.~23.)
    - 베트남 호치민시 7군 사전교류 시찰 방문(10.7.~10.)

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
96,730(구비)	71,145(구비)	73.6

국내 자매도시인 충남 청양군내 폐교를 매입하여 건립한 모두휴(休)청소년야영장의 효율적 운영을 통해 구민의 문화 여가 선용 및 복리 증진 향상에 기여하고자 함

**□ 시설개요**

- 위 치: 충청남도 청양군 대치면 청산로 690-13
- 규 모: 대지 12,936㎡, 연면적 1,747.2㎡
- 시 설: 객실 11실, 글램핑 1동, 카라반 1동, 야영데크 8면, 다목적실, 세미나실
- 인력구성: 총 6명(시설장 1, 시설관리 1, 기간제근로자 4)

**□ 주요 추진실적**

- 청소년야영장 설치 및 운영 조례안 제정 ..... '19. 2.~ 3.
- 청소년야영장 개장식 및 운영 ..... '19. 5. 17.
- 청소년야영장 이용 현황

시 설 명	전체 이용현황		청소년 이용현황		비고
	예약팀(건)	이용인원(명)	예약팀(건)	이용인원(명)	
카라반	23	82	16	33	
글램핑	63	227	53	116	
야영데크	121	449	106	246	
숙박 4인실	443	1,609	284	726	
숙박 6인실	48	258	34	123	
다목적실	16	565	4	225	
세미나실	14	229	2	64	
합 계	728	3,419	499	1,533	

**□ 향후계획**

- 청소년야영장 이용객들의 편의 제공을 위한 조례 개정 및 시설 개선 등

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
356,219(구비)	268,138(구비)	75.3

### Ⅲ. 2020년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 쾌적한 청사환경 조성 ..... 12
- ② 청렴·성과·인화의 조직 운영 ..... 13
- ③ 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 ..... 14
- ④ 국내·외 자매(우호)도시와의 상호교류 활성화 ..... 15
- ⑤ 모두휴(休) 청소년야영장 운영 ..... 16

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 내방 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

## □ 사업개요

- 추진기간: '20. 1.~12.
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

## □ 세부 추진계획

- 일자리플러스센터 환경개선 공사
  - 일자리플러스센터 공간 재배치 및 환경 개선
  - 소규모 회의실 조성
- 본관 6층(옥상) 도색 공사
  - 6층의 경량철골조 건물 벽면 도색을 통한 청사 외관 개선(468 $m^2$ )
    - A동: 인터넷방송국, 서고 등 222 $m^2$
    - B동: 친절점검반, 서고 등 246 $m^2$
- 노후 시스템 에어컨 교체 공사
  - 본관 및 보건소 내구연한(9년)이 경과한 노후 시스템에어컨 교체
    - 총 9대: 본관 4대, 보건소 5대
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사
  - 교통행정과 서고 및 경비실 등 석면자재 교체(147.68 $m^2$ )
  - 늘푸름학교 도서관(현 교통행정과 서고) 이용자의 건강한 독서 환경 조성

## □ 추진일정

- 노후 시스템 에어컨 교체 공사 : 1~5월
- 일자리플러스센터 환경개선 공사 : 1~9월
- 본관 6층 도색 공사 : 4~6월
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사 : 5~7월
- 청사 정비 및 유지관리 : 연중 상시 추진

## □ 소요예산: 총 2,685,964천원(구비)

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

### □ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화·공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영
- 부서별 정원조정 및 업무량 산정 등 균형있는 인사시책 추진

### □ 세부 추진계획

- **공정하고 예측 가능한 인사 운영**
  - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시
  - 다면평가제 실시
  - 주요분야 전문 인력 육성: 전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진
  - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
  - 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
  - 7급이하 전보 희망부서제 운영
  - 인사상담을 통한 개인 적성에 따른 업무 조정·반영(정기, 수시 상담)
- **성과중심의 조직문화 창출**
  - 균형인사 구현: 인사편중 예방, 장애공무원에 대한 적정업무 배치
  - 육아시간, 출산휴가·육아휴직 활성화에 따른 직원의 합리적 배치
  - 한시임기제 채용을 통한 인력풀 유지 및 인적자원 균형 배치
  - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- **소통하는 직장 분위기 조성**
  - 연가 활성화: 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진
  - 상시 인사상담, 소통 간담회 추진

### □ 소요예산: 총 2,541,165천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

### □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 직원대상으로 고객만족 교육, 점검 및 평가 운영

### □ 세부 추진계획

- 공직 주기별 맞춤형 교육
  - 지피지기 소통교육: 신규직원 등 100여명(소속감 및 소통강화)
  - 간부 워크숍: 연중 1회, 5급 이상 간부(리더십 · 구정운영 소통)
  - 팀장 워크숍: 연중 1회, 팀장 220여명(구정 방향에 대한 토론 등)
  - 6급 승진 리더교육: 연 1회, 6급 승진자(중간 관리자 역량 강화)
- 외부 교육훈련기관(인재개발원 등) 및 부서별 전문교육 수강 지원강화
  - 교육전문기관을 통한 위탁교육 지원확대로 직무전문성 향상
- 힐링아카데미: 250명(자연 속 쉼 · 명상을 통한 업무스트레스 해소)
- 유닛 교육: 6급 이하(창의·문화감성·재충전 분야, 교육생 주도 교육)
- 외국어 교육: 연중 3회(모바일 외국어: 영어·일어·중국어)
- 직무교육: 전 직원(예산·회계, 계약, 행정법, 민법 등)
- 명사특강: 전 직원(다양한 분야의 명사 초청)
- 고객만족 직원친절교육: 상·하반기(연중 2회)
  - 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족 행정서비스 제고

### □ 소요예산: 총 479,568천원(구비)

## 4 국내·외 자매(우호)도시와의 상호교류 활성화 대외협력팀

국내·외 자매(우호)도시와 다양한 분야에서의 내실화된 교류 사업 추진을 통하여 상생협력 및 상호 호혜적 공동 발전을 도모하고자 함

### □ 사업개요

- 자매도시 현황: 총 7개 도시 (국내 4, 국외 3)
  - 국내: 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
  - 국외: 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 우호도시 현황: 총 1개 도시
  - 중국 상해시 황포구: '19.2.18. 우호협력의향서(LOI) 체결

### □ 세부 추진계획

- 국내 도시 상호교류 추진
  - 초청: 영등포 여의도 봄꽃축제, 구민의 날 기념행사 초청 스포츠 동호회 친선경기 등
  - 방문: 시(군)민의 날, 주요 축제 축하방문 등
  - 초청·방문: 자매도시(고성·영암·청양) 어린이 문화체험단 상호교류
- 국외 도시 상호교류 추진
  - 초청
    - 국외 자매도시: 영등포 여의도 봄꽃축제, 구민의 날 기념행사 초청
    - 중국 문두구구: 문두구구 대표단 공식 초청
    - 일본 기시와다시: 서울국제마라톤대회, 기시와다시립산업고 청소년문화교류단 국제교류친선협회 정기총회 초청, 목련전 합동전시회
  - 방문
    - 미국 몬테레이파크시: 청소년 홈스테이 교류
    - 중국 황포구: 자매결연 체결 추진을 위한 방문 등
- 국내·외 자매(우호)도시 확대 추진
  - 국내: '18.12. 교류의사를 확인한 광주광역시 남구와 자매결연 체결을 위한 사전 의사교류 및 자매결연 체결
  - 국외: 베트남, 인도네시아 도시 중 1곳과의 교류 추진

### □ 소요예산: 총 95,900천원(구비)

모두휴(休) 청소년야영장의 효율적 운영을 통하여 청소년에게 자아 성장의 기회를 제공하고, 구민이 가족과 함께 쉴 수 있는 자연 속 쉼터를 제공하고자 함

### □ 시설개요

- 위 치: 충청남도 청양군 대치면 청산로 690-13
- 규 모: 대지 12,936㎡, 연면적 1,747.2㎡
- 시 설: 객실 11실, 글램핑 1동, 카라반 1동, 야영테크 8면, 다목적실, 세미나실
- 인력구성: 총 7명(시설장 1, 청소년지도사 1, 시설관리 1, 기간제근로자 4)

### □ 운영개요

- 운영기간: '20. 1. ~ 12. (연중)
- 운영내용
  - 청소년들에게 수련거리를 제공하고 구민의 여가 선용 및 복리증진 향상에 기여
  - 주변 환경과 지역 문화행사 등과 연계된 프로그램 운영

### □ 세부 추진계획

- 신규 프로그램 발굴 및 운영
  - 청양군 자연 및 환경을 이용한 프로그램 발굴
- 청소년야영장 적극적 홍보로 이용객 유치
  - 관내 타 지역 청소년단체 등 방문 유도 및 인터넷 홍보활동으로 이용객 유치
- 각종 시설의 개·보수 및 추가 설치로 힐링 공간 확충
  - 이용객이 없는 비수기에 시설 개·보수를 통한 힐링 공간 조성
  - 야영시설 확충으로 야영장 이용객 재방문 유도(글램핑, 카라반 추가 설치)
- 청소년지도사 채용으로 청소년야영장 프로그램 발굴 및 효율적 운영

### □ 소요예산: 총 331,750천원(구비)

## IV. 신규·중점 추진사업

### 1 별관 6층(옥상) 증축 공사

총무팀

주민 편익시설 및 사무공간 수요 증가에 따라 별관 6층(옥상)을 증축하여 청사 공간 부족을 해소하고 방문자와 직원에게 쾌적한 환경을 제공하고자 함

#### □ 추진방향

- 새로운 공간을 확보하여 청사 공간 부족 해소
  - 사회적경제과 사무실 이전: 우리은행 2층 ⇒ 별관 6층(증축부분)
  - 교통행정과 서고 이전: 별관 지하 ⇒ 별관 6층(증축부분)

#### □ 사업개요

- 위 치: 선유동1로 80 별관청사 A동 증축분 6층(옥상)
- 사용현황: 옥탑 및 태양광발전시설
- 사업내용: 별관 옥상 6층 증축 및 부서 이전

#### □ 세부 추진계획

- 6층 증축 및 부서 등 이전 설치
  - 옥상층에 경량철골조 건물 증축 (216m<sup>2</sup>)
  - 통신 설비 및 사무용 집기 등 설치
  - 사회적경제과 사무실 및 교통행정과 서고 이전
    - 우리은행 2층 사회적경제과 자리에 회의실 및 일자리상담 공간 조성
    - 별관 지하 교통행정과 서고 자리에 늘푸름학교 도서관 설치

#### □ 추진일정

- 관련 부서 업무협약: '19. 12.
- 설계 및 공사 의뢰: '20. 1
- 설계용역 실시: '20. 1.~2.
- 공사 계약 및 발주: '20. 3.
- 증축 공사 및 집기 설치: '20. 4.~6.
- 사회적경제과 사무실 및 교통행정과 서고 이전: '20. 6.

#### □ 소요예산: 총 408,089천원(구비)

민선7기 '청렴·성과·인화'의 인재관에 따라 다수가 공감하는 성과중심의 투명하고  
공정한 인사 제도를 운영하여 조직운영에 객관성 및 신뢰도를 제고하고자 함

### □ 추진방향

- 성과와 능력에 맞는 효율적인 인력운영으로 일하는 직원이 우대받는 조직문화 조성
- 성과중심의 투명한 인사운영으로 인사행정에 대한 객관성 및 신뢰도 제고
- 객관적인 평가를 바탕으로 공정성 위주의 인사관리를 통해 인사행정의 신뢰도 제고

### □ 세부 추진계획

#### ○ 다면평가제

- 평가시기: 매년 6월, 12월
- 평가대상: 4,5,6급으로의 승진심사대상자
- 평가방식: 온라인 평가(지방인사행정시스템 활용)
- 다면평가단: 최근 10년간 같은 부서에서 함께 근무한 직원으로 구성
- 평가반영: 승진심사 및 전보 시 참고자료 활용

#### ○ 보직심사평가제

- 평가시기: 연 2회(상·하반기 정기인사 시)
- 평가대상: 보직부여 대상 직렬의 무보직 6급(기술직 및 세무직 제외)  
※ 승진당시 서열 기준으로 보직부여 대상 인원의 2배수 평가
- 평가방법: 성과와 역량에 따른 공정한 보직심사를 위해 업무실적에 따른 평가
- 평가단: 보직심사위원회

### □ 추진일정

- 다면평가제: 매년 6월, 12월
- 보직심사평가제: 연 2회(상·하반기 정기인사 시)

### □ 소요예산: 비예산

단기 국외훈련 과정을 운영하여 해외 선진지식 학습을 통해 구정 현안문제 해결능력 갖춘 인재를 양성하고 인문학 심화과정을 교육함으로써 구민 삶의 질 향상에 기여하고자 함

### □ 추진방향

- 구정 현안문제 및 핵심과제 해결능력 향상을 위한 국외 훈련과정 운영
- 역사, 예술 등 인문학 전반에 걸친 깊이있는 지식습득으로 우수인재 양성

### □ 세부 추진계획

#### ○ 단기 국외훈련

- 훈련기간: 6개월 미만
- 선발인원: 총 2명(상·하반기 각 1명)
- 훈련유형: 직무훈련과정
  - 선발된 개인이 기관교섭 실시, 부서 승인 후 파견
- 훈련방법: 과제연구, 현장훈련, 프로젝트 공동운영 등
- 훈련분야: 구정 현안 및 중점과제, 국외의 발전된 정책·제도 분야
- 훈련기관: 국제기구, 정부기관, 대학 및 연구소, 우수기업 등

#### ○ 문화·인문학 강좌

- 기 간: 연중수시
- 대 상: 희망직원
- 교육방법: 인문학 주제별 심화 교육 과정 개설
  - 한 개의 주제에 대해 하위 3~4개 세부강좌를 개설하여 운영
- 교육내용(안)
  - 역 사 인 문 학: 우리나라 역사, 고대역사, 근현대사 등
  - 문화예술인문학: 미술, 미학, 음악, 영화 등 예술분야
  - 문 학 인 문 학: 시, 소설, 문화일반, 우리나라 문학, 외국의 문학
  - 인문 교양 분야: 철학, 과학, 사회·경제, 종교·신화, 심리학 등

### □ 소요예산: 총 104,000천원(구비)