제239회 구의회 제1차 정례회 2022. 9. 23. ~ 10. 7.

희망·행복·미래도시 영등포

2022년 주요업무 보고



재 무 과

보고순서

Ι.	일 반 현 황	• • •	1
Ι.	주요업무 추진실적	• • •	3
ш	시구 주저시언 츠지신저		Ω

Ⅰ. 일반현황

1 조 직

재 무 과

- (4)개팀

재산총괄팀

- 공유재산 매각, 대부
- 공유재산 실태조사 및 권리 보전
- 공유재산 변상금 부과
- 공유재산심의회 운영
- | |- 공유재산 공제보험 가입
- 부가가치세 신고납부

행정재산관리팀

- 장기점용 도로 관리
- 행정재산 실태조사
- 공공용지(도로·하천 등) 사용허가 및 관리
- 지하매설물 점용허가
- 세외수입 부과·징수

계 약 팀

- 공사·용역·물품 입찰 및 계약 체결
- 물품 수급 관리
- 조달물품 구매
- 지출원인행위부 정리
- 계약심의위원회 운영

지 출 팀

- 국·시·구비 지출
- 세입세출외현금 관리
- 직원 급여 업무
- 세입·세출결산 및 재무제표 작성
- 원천세,연말정산 신고
- 구금고 운영 및 관리

2 인 력

구 분 계		일 반 직			관리운영직		별정직·임기제									
Т	구 분		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정	원	23		1	6	9	5	2								
현	원	23		1	6	9	5	2								
과녁	卢족	-		_	_	-	_	_								

3 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비고
장비	행정차량	○ 그랜드 카니발(2011년식) - 77두6780	

4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (8.31.기준)
계	747,206	637,815	85.4
효율적인 공유재산 관리	361,046	359,947	99.7
도로·하천 등 재산관리	40,671	18,071	44.4
공정한 계약업무 운영	35,520	18,016	50.7
투명한 재무회계 운영	191,338	187,243	97.8
기본경비	118,631	54,538	45.9

Ⅱ. 주요업무 추진실적

쪽	사 업 명	연번
4	├재산의 취득·처분·운용의 극대화 ···············	1
······ 5	적이고 실효성 있는 행정재산 관리	2
·········· 6]하고 공정한 계약업무 운영 ···································	3
······· 7	l한 재무회계 운영 ···································	4

공유재산에 대한 실태조사 실시, 보존부적합 토지의 적극 매각 및 변상금 부과 등 세외수입 징수활동을 강화하는 등 체계적이고 효율적인 재산관리를 통해 구 재정 확충에 기여하고자 함

□ 사업개요

○ 공유재산(일반) 관리 현황

(2022.8.31. 기준)

구분	7	례	구유재산	시유재산
토지	173필지 10	$0,240.79m^2$	167필지 8,324.89m²	6필지 1,915.9m²
건물	1개소	$140.96 m^2$	1개소 140.96m²	_

○ 공유재산 세입목표

(단위:천원)

계	매각수입	대부료	변상금	
1,460,037	1,185,474	210,678	63,885	

○ 주요내용: 공유재산 실태조사, 세외수입 징수, 공제보험 가입 공유재산 심의회 운영 및 부가가치세 신고납부 등

□ 주요 추진실적

○ 공유재산(일반) 실태조사 실시: 2월 ~ 3월

- 조사대상: 구유재산(토지 175필지, 건물 1동) 시유재산(토지 6필지)

- 조사결과

· 지적공부 폐쇄: 5필지 611 m²

· 변상금 부과: 57건, 135,188천원

○ 공유재산 세외수입 징수현황

(2022.8.31. 기준.단위:천원)

계 매각수입		대부료	변상금
955,116	630,338	247,801	76,977

○ 공유재산 공제보험 가입: 1,927건/337,569천원

○ 공유재산 심의회 운영: 2회/7건

○ 공공분야 부가가치세 신고·납부: 3회/924.368천원

□ 예산현황

(2022.8.31.기준, 단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
361,046	359,947	00.7
(구비 361,046)	(구비 359,947)	99.7

체계적이고 실효성 있는 행정재산 관리 행정재산관리팀 2

도로·하천 등 국·공유 행정재산의 정기적인 조사를 통해 유휴 재산과 무단 점유재산을 발굴하고 실효성 있는 재산관리대장을 구축하여 행정재산을 체계적으로 관리하고자 함

□ 사업개요

○ 추진기가: 연중

○ 내 용: 국·공유지 행정재산 실태조사, 점용료 및 변상금 부과, 체납자 관리

○ 행정재산 현황

(2022.8.31. 기준)

계		구유재산		시-	유재산	국유재산	
필지	면적(11%)	필지	면적(11%)	필지	면적(m²)	필지	면적(12)
4,247	5,101,405	1,692	837,361	1,972	3,425,685	583	838,359

○ 징수목표: 6.796.362천원

(단위: 천원)

계	도로사용료	변상금	징수교부금
6,796,362	3,738,830	799,064	2,258,468

□ 주요 추진실적

○ 도로사용료 등 징수 실적

(2022.8.31. 기준. 단위: 천원)

계	도로사용료	변상금	징수교부금	
3,627,540	3,163,199	124,330	340,011	

- 코로나19 대응 점용료 25% 감면: 1.395.440천원(구일반: 582.485천원)
- 행정재산 실태조사 추진현황
 - 국유재산관리시스템과 공부 불일치 자료 정비: 하천 34필지
 - 공부 지목과 현황이 상이한 토지 및 무단점유 추정 토지 19필지 측량
- 재정비촉진구역 내 행정재산 무단점유 변상금 부과
 - 양평12도시환경정비사업구역: 24건, 2.204천원
 - 신길10재정비촉진구역: 785건. 78.943천원

□ 향후계획

- 행정재산 실태조사에 따른 공부 불일치 자료 정비 및 변상금 부과: 9~12월
- 도로점용 허가기간 만료에 따른 기간연장(478건) 처리: 10~12월
- 2022년 변상금 사전통지 및 정기분(464건) 부과: 11~12월

□ 예산현황 (단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
구비 40,671	18,071	44.4

계약팀

전자조달시스템(G2B)과 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약 및 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

□ 사업개요

3

- 사업대상: 공사·용역, 물품 제조·구매 등 모든 계약 업무
- 내 용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 물품관리

□ 주요 추진실적

○ 계약현황

(2022.8.31. 기준,단위:백만원)

구 분	합 계	공 사	용 역	물 품
건 수	631	206	308	117
금 액	62,440	29,955	29,573	2,912

○ 수의계약 내용 공개: 464건 11,770백만원

○ 계약심의위원회 개최: 1회(2건 1,200백만원)

○ 불용물품 매각: 13건 118백만원

□ 향후계획

- 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 계약업무 추진
- 소수 업체 계약 집중 방지를 위한 수의계약 건수 제한 지속 추진

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
35,520 (구비 35,520)	18,016 (구비 18,016)	50.7

(단위: 천원)

2021회계연도 예산 및 재무회계 결산을 추진하여 1년간 집행실적 및 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성을 제고하고 차기 구금고 지정 및 보유자금의 안정적인 관리로 구 재정 운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

4

○ 추진기간: 연중

○ 대 상: 일반회계, 특별회계 및 기금

○ 내 용

- 2021회계연도 예산회계 및 재무회계에 대한 통합결산

- 자금지출계획 및 보유자금 규모에 따라 세출예산 집행의 효율적 관리

□ 주요 추진실적

○ 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1월, 7월

○ 세출예산집행지침 수립 및 배포: 1월

○ 2021년 귀속 연말정산 추진: 1월 ~ 3월

○ 2021회계연도 결산서(안) 작성: 1월 ~ 3월

○ 결산검사 실시(결산검사위원): 4월

○ 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1월 ~ 5월

○ 재정연감, 통합재정수지 등 지역통합재정 통계작성

○ 차세대 지방재정관리시스템 구축비 분담

□ 향후계획

○ 2021년회계연도 결산(안) 구의회 승인(제1차 정례회) 및 재정공시(결산기준)

○ 정확한 세출집행을 위한 회계교육 실시

○ 차기 구금고 지정 및 약정 체결

○ 기타이자수입 재무과 일괄 세입조치: 분기별

□ 예산현황

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
191,338 (구비 191,338)	187,243 (구비 187,243)	97.8

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 ■ 협업을 통한 전문성있는 행정재산 관리 행정재산관리팀

한국국토정보공사와 협업을 통해 관리 현황 및 정확한 지적실태를 파악하여 행정재산 관리 전문성을 제고하고 이를 기반으로 공부 현행화를 추진하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 대 상

그 ㅂ 계		계	하천		제방		구거	
구분 -	필지	면적(m²)	필지	면적(m²)	필지	면적(10%)	필지	면적(11%)
구유재산	121	56,258	25	12,025	13	23,032	83	21,201

- 주요 사업내용
 - 하천, 제방, 구거 실태조사 기초 자료 작성 후 정비대상 재산 선정
 - 한국국토정보공사 현장 조사 결과에 의거 정비 조치

□ 주요 추진실적

- 구유재산(하천, 제방, 구거) 121필지 기초 조사 완료
 - 부동산정보과에 지목 변경 요청: 구거 14필지
- 무단 추정 필지 등 한국국토정보공사에 측량 의뢰
 - 공부 지목과 현황 지목이 상이한 자료 현황측량 실시(16필지)

□ 향후계획

- 현황 측량자료 현장 확인 후 변상금 사전통지 및 부과: 9월 ~ 10월
- 조사 결과에 의거 지목변경, 토지합병, 직권 용도폐지 등 조치: 9월 ~ 12월

□ 예산현황 (단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
구비 5,060	5,060	100%