

제233회 구의회 임시회

2021. 10. 15. ~ 10. 27.



2021년 주요업무 보고



홍보미디어과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	3
III . 2022년 주요업무 추진계획	...	12
IV . 신규·중점 추진사업	...	19

I . 일반현황

1 조 직

홍보미디어과 - (6)개팀

언론팀	홍보기획팀	홍보소통팀	영상미디어팀	전산운영팀	정보통신팀
<ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 작성 - 신문방송 스크랩 - 언론광고, 신문광고 - 신문구독 관리 - 영등포구지, 구보 발간 	<ul style="list-style-type: none"> - 구 소식지 발행 및 기자단 운영 - 구정 홍보 관련 디자인 기획 총괄 - CI, 슬로건 등 상징물 관리 - 홍보자문단, 홍보대사 위촉 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 구 SNS 등을 활용한 구정 및 주요시책 홍보 - SNS구정홍보단 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 주요행사 사진촬영·관리 - 소셜미디어 방송 운영 - 영상 콘텐츠 제작·발굴 - IPTV 운영 - 스튜디오 운영 - 구정 홍보 시설물 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보화기획 - 빅데이터 등 IT 신기술 업무추진 - 홈페이지 운영 관리 - 행정정보시스템 운영 - 지역정보화 사업 - 소프트웨어 보급 - 스마트정보화교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보통신망, 자가망 운영 - 정보통신 보안, 개인정보보안 - 정보통신사용전 검사 - 다기능 사무기기 보급 - 행정전화 운영 - 공공무선인터넷 구축 운영

2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	30	-	1	5	9	7	3	-	-	-	-	-	1	2	2
현 원	34	-	1	7	11	9	-	-	-	-	-	1	1	2	2
과부족	4	-	-	2	2	2	△3	-	-	-	-	1	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 22대 · 보안장비, 네트워크 장비 9대	전산운영팀
		· 네트워크장비 191대 · 인터넷전화시스템 2,121대 · 정보보안시스템 25식 · 전용회선 128회선 · 자가정보통신망(광케이블) 165km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m · 구정 홍보판 15개면 · 전광판 및 디지털 게시판 18개소	영상미디어팀
	스튜디오 “티브움”	· 면적 87.12㎡ · 영상실, 조정실 등	영상미디어팀
차량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액		집행률(%) (9.30.기준)
		9.30.기준	12.31.까지	
계	5,551,535	5,000,825	5,460,026	90.1
언론홍보를 통한 구 이미지 제고	1,099,678	790,594	1,094,935	71.9
전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	361,140	349,293	358,693	96.7
미디어 매체를 활용한 구정홍보	493,606	462,383	485,182	93.7
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,346,872	1,267,154	1,317,115	94.1
신속하고 안정적인 행정서비스 지원을 위한 정보통신망 운영	2,079,267	1,990,116	2,033,211	95.7
기본경비	170,972	141,285	170,890	82.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	언론홍보를 통한 구 이미지 제고	4
②	전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	5
③	미디어 매체를 활용한 구정홍보	6
④	홈페이지 및 정보시스템 운영 · 유지관리	7
⑤	평생스마트교육장 신설 및 정보화교육 운영	8
⑥	정보통신장비 구매 설치	9
⑦	정보통신보안 및 개인정보보호 추진	10
⑧	다기능사무기기 보급	11

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하기 위함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 595건
- 언론보도 실적: 10,908건
 - 중앙방송·케이블 116건, 지역방송 68건, 중앙일간지·통신사 1,845건
 - 광역(지역)신문·인터넷 8,879건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,695부/월
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
 - 영등포구지 자문회의 개최(1·2차): '21. 4.
 - 영등포구지 초안 수정본 수합: '21. 8.
 - 영등포구지 기획편집 및 교정교열 착수: '21. 9.
 - 구보 발행: 39건

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고: '21. 10. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '21. 10. ~ 12.
- 영등포구지 교정교열 및 편집, 사진촬영 진행: '21. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,099,678(구비)	790,594(구비)	71.9

전략적인 홍보기획을 통해 구민들에게 구정 소식 및 핵심 사업을 전달하여 대외 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무 영등포, 영등포 마루) 제작·배포
- 구 상징물(CI, 슬로건, 캐릭터) 운영·관리
- 홍보기획 콘텐츠 제작 및 자문

□ 주요 추진실적

- 소식지 발행 및 운영
 - 탁트인 영등포: 1,125,000부(1월 ~ 9월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 30,000부(1, 4, 7월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 48,000부(3, 6, 9월)
 - 어린이 명예기자 37명 신규 위촉(5월)
- 홍보기획 콘텐츠 제작
 - 주요 사업 홍보 현수막 디자인 및 영종로 거리가게 홍보판 제작
 - 우리동네 시리즈 리플릿 디자인 자문

□ 향후계획

- 탁트인 영등포 발간: '21. 10. ~ 12.(375,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '21. 10.
- 영등포 마루 발간: '21. 10.(10,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '21. 10.
- 꿈나무 영등포 발간: '21. 12.(16,000부)
- 홍보기획 콘텐츠 제작 및 자문
 - 홍보 기획 회의 상시 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
337,780(구비)	325,933(구비)	96.5

3 미디어 매체를 활용한 구정홍보

홍보소통팀
영상미디어팀

최신 트렌드와 매체별 맞춤형 콘텐츠 운영전략을 통해 다양한 콘텐츠를 제작·발굴하여 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 소통하는 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기간: 연 중
- 내용: 타트인 영등포TV, IPTV(회의송출 시스템), SNS, 미디어 매체 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘타트인 영등포 TV’: 뉴스 및 기획영상 등 356건 제작
- 회의 송출 시스템 운영: IPTV 73개소, 6개 채널
- 열린 스튜디오 운영: 화상회의 및 생방송 등 68건 송출(녹화 14, 생방송 54)
- 다양한 소통채널을 활용한 구정 홍보
 - 운영채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브, 팟캐스트

구분 (주요매체)	추진실적(구독자)			총 콘텐츠 게재수(개)	개설일
	'20. 11.(명)	'21. 9.(명)	증감현황(%)		
계	36,888	45,331	8,443(23%)	8,685	
페이스북	11,910	12,911	1,001(8.4%)	5,266	2010.10.
블로그	11,458	14,280	2,822(24%)	2,499	2010. 1.
인스타그램	3,379	6,086	2,707(80%)	691	2018. 4.
유튜브	9,258	10,810	1,552(17%)	112	2019. 4.
팟캐스트	883	1,244	361(41%)	117	2019. 4.

- 구정홍보단 운영실적: 132건(구 사업소개, 생활정보 등)
- SNS 구민참여 프로그램 실적: 7회, 7,794명 참여
- LED 홍보전광판 포출 건수: 141건
- 디지털 구정 홍보게시판 포출 건수: 408건

□ 향후계획

- 효과적 홍보전략 수립 및 구정 5대 역점 분야 집중 홍보: '21. 10. ~ 12.
- 다양한 콘텐츠 제작 및 송출을 통한 구정 홍보 강화: '21. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
516,966 (사비 33,684, 구비 483,282)	485,743 (사비 28,999, 구비 456,744)	94.0

구 대표 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 시군구·전자결재 등 행정업무시스템 지원, 장애 예방활동, 신속한 복구 시스템 가동으로 최적의 정보시스템을 운영하여 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 홈페이지, 정보시스템, 공통기반시스템의 안정적 운영 및 관리
 - 행정망 가상화 서버 교체 통합 이관
 - 노후 DB보안 시스템 구매·교체

□ 주요 추진실적

- 홈페이지 기획콘텐츠 10건, 메인배너 홍보 242건 등 주요사업 홍보
 - 임시검색어 활용 및 테마검색 서비스를 통한 검색 홍보 기능 강화
- 선별진료소 실시간대기현황 홈페이지 서비스 등 신규기능 개발 4건
- 행정포털 온라인 인사소통방 등 신규 업무구축(3건) 및 기능개선
- 재택근무 시 문서보안을 위한 문서보안시스템 구축
- 장애가 잦은 노후 서버(8대)를 고성능·고용량 가상화 서버(2대)로 교체
- DB서버 사용자의 접속과 권한을 통제하고 기록하는 노후서버 교체

□ 향후계획

- 홈페이지 코로나19 출입명부 안심콜 신청 시스템 구축: '21. 9. ~ 10.
- 홈페이지 통합예약, 대형폐기물 배출신청 등 기능개선: '21. 9. ~ 11.
- 행정포털 구민표창관리시스템 신규 개발: '21. 10. ~ 11.
- 상용 소프트웨어 사용실태 점검: '21. 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
973,073(구비)	912,910(구비)	93.8

노후화된 정보문화센터를 YDP미래평생학습관으로 이전·설치하여 교육 인프라를 개선하고, 수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 평생스마트교육장 신설 공사
 - 위치/면적: YDP미래평생학습관 4층 / 197㎡(60평)
 - 세부내용: 대림1동 정보문화센터를 평생스마트교육장으로 이전 설치
 - 주요시설: 교육장(1·2강의실), 1인방송실, 안내데스크, 강사대기실 등
 - 구민·직원 정보화교육 운영
 - 구민 정보화교육(140회 2,800시간), 직원 정보화교육(12회 87시간)
 - 정보화교육장 노후컴퓨터 본체 구매·교체: 104대

□ 주요 추진실적

- 평생스마트교육장 신설·이전: '21. 4. ~ 6.
- 구민 정보화교육 운영: '21. 2. ~ 9.
 - 교육과정: 113회 / 2,050시간 / 3,381명
 - 운영방식: 유튜브 실시간 채널과 쌍방향 화상교육을 통한 비대면(온라인) 교육
 - ※ 직원 정보화교육은 코로나19로 미실시
- 노후컴퓨터(창업 51대, 평생 53대) 본체 교체·설치: '21. 3. ~ 6.

□ 향후계획

- 구민·직원 정보화교육 운영: '21. 10. ~ 12
 - ※ 사회적 거리두기 단계에 따라 집합(대면)교육과 병행하여 실시예정

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
373,799(구비)	354,244(구비)	94.8

노후화되고 성능이 저하된 정보통신장비 교체 등 성능 개선을 추진하여 정보통신망의 안정성 확보와 정보통신 장비의 기능 개선으로 차별화된 행정 및 대민 서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 3. ~ 10.
- 사업내용
 - 정보통신망의 안정적 운영을 위한 노후 네트워크 스위치 25대 교체
 - 디지털 구정 홍보 게시판 구축
- 계약방법: 조달구매 및 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

□ 주요 추진실적

- 노후('07~'09년 도입) 네트워크 스위치 25대 교체
 - 행정망 구청 본관, 보건소, 구의회 등 14개소
 - ※ 네트워크 장비 내용연수: 스위치 7년
- 디지털 구정 홍보게시판 이전 및 신규 설치('21. 10.): 동주민센터 16개소

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
371,517(구비)	371,414(구비)	99.9

갈수록 지능화되는 사이버 해킹 및 각종 바이러스로부터 우리 구 주요 정보화 자원을 보호하고, 개인정보보호법에 따라 정보보안 및 개인정보보호에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 바이러스 방역을 위해 행정PC 및 서버용 백신 1년 사용권 구매
 - 응용프로그램 보안 취약점 공격 방지를 위한 보안패치관리시스템 1년 사용권 구매
 - 사이버 보안 및 개인정보유출에 대한 손해를 보상하는 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 노후 행정망·홈페이지망용 침입방지시스템 및 보조기억매체관리시스템 교체
 - 개인정보 및 정보보안 교육 실시로 정보보호 관리 강화

□ 주요 추진실적

- 개인정보보호를 위한 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 개인정보 배상책임, 정보통신보안 배상책임 등
- 행정망·홈페이지망 노후 침입방지시스템 교체
- 영등포구 개인정보보호 관리수준 진단
 - 개인정보파일 전수조사 및 일제정비 실시
 - 개인정보처리업무 위탁 및 관리 감독 점검
- 바이러스 백신, 패치관리시스템 구매
- 보조기억매체관리시스템 교체

□ 향후계획

- 개인정보 및 정보보안 교육: '21. 10.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
242,357(구비)	234,854(구비)	97.0

노후화된 사무기기를 적기에 교체·보급하여 행정수요에 탄력적으로 운용함으로써 업무의 효율성 및 생산성을 향상시켜 원활한 전자행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터 직원 컴퓨터, 프린터 및 노트북
- 보급시기: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 프린터 및 노트북) 구매 및 보급
 ※ 내구연한: 컴퓨터·모니터 5년, 노트북·프린터 6년

□ 주요 추진실적

- 컴퓨터(본체, 모니터) 구매: 670대(본체:493, 모니터:177)
 - 자치행정과 외 55개 부서 649대(본체:476대, 모니터:173대) 보급
 - 잔여 물량은 신규 직원 및 고장 시 수시 보급
- 노트북, 프린터 구매 : 95대(노트북:40, 프린터:55)
 - 코로나19 업무 지원 및 노후화, 고장을 위한 수시 보급

□ 향후계획

- 컴퓨터(본체, 모니터) 수시 보급: '21. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
480,744(구비)	480,694(구비)	99.9

Ⅲ. 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	13
②	미디어 매체를 활용한 구정홍보	14
③	구 홈페이지 및 정보시스템 운영·관리	15
④	스마트 정보화교육 운영	16
⑤	정보통신보안 및 개인정보보호 추진	17
⑥	다기능사무기기 보급	18

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 구정 주요 현안 및 각종 사업 모니터링, 부서 사업별 보도 지원
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 22종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,914명
- 영등포구지 편집 및 교정교열, 인쇄
- 소식지 발행
 - 탁트인 영등포 발간: 월 1회 125,000부
 - 꿈나무 영등포·영등포 마루 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 2건/일
- 영등포구지 발간·배포: '22. 3.
 - 편집 및 교정교열, 인쇄('22. 1. ~ 2.)
- 탁트인 영등포 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 어린이 소식지 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 마루 시니어 소식지 발간: 1, 4, 7, 10월

□ 소요예산: 총 1,479,962천원(구비)

구정을 알기 쉽고 친근하게 홍보하기 위한 다양한 콘텐츠를 제작 및 발굴하여 IPTV, SNS, 디지털 구정 홍보게시판 등을 통해 구민들에게 홍보함으로써 구민과 소통하고 공감하는 사람 중심 구정실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 구민의 알권리 충족을 위한 다양한 콘텐츠 제작 및 송출
- IPTV, SNS 및 유튜브·팟캐스트 등 미디어 매체를 활용한 홍보 강화

□ 세부 추진계획

- 열린스튜디오를 활용한 다양한 프로그램 및 양질의 콘텐츠 제작·송출
 - 구정뉴스, 생활정보, 공익광고, 재난예방 등 다양한 홍보 콘텐츠 구성
 - 코로나19 극복을 위한 온라인(비대면) 방식의 생방 또는 녹화방송 비중 확대
 - 시설 개방을 통한 구민 미디어 활성화 지원 및 참여형 프로그램 제작
- 디지털 구정 홍보게시판을 활용한 구정 홍보 강화
 - 설치장소: 17개소(동 주민센터 16개소, 영등포역 1개소)
 - 구정홍보, 일자리정보, '탁트인 영등포' 소식지, 재난정보 등 주요 정보 실시간 표출
 - 이미지, 동영상, 터치기능 등을 활용한 다양한 홍보 콘텐츠 제작
- 회의 송출 시스템 운영 강화
 - 대 상: 관내 IPTV 73개소
 - 내 용: 주요회의 및 각종 정보 송출(카드뉴스, 인포그래픽 등 콘텐츠 구성 다양화)
- 다양한 소통채널을 활용한 구정 홍보 활성화
 - 다양한 SNS 및 미디어 매체를 연계한 홍보 실시
 - ※ 페이스북·블로그·인스타그램, 유튜브(영구네)·팟캐스트(영구네 식탁) 등
 - SNS 구정 홍보단 운영(40명) 강화: 구 공식 SNS 모니터링, 콘텐츠 제작 및 홍보 등

□ 추진일정

- 열린스튜디오 운영: 연 중
- 디지털 구정 홍보 게시판 운영: 연 중
- 탁트인TV 및 IPTV 운영: 연 중
- SNS 및 미디어 매체 콘텐츠 제작 및 송출: 연 중

□ 소요예산: 총 621,214천원(구비)

구 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 서울·전자문서 등 주요 행정 정보시스템 안정적 운영·관리로 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 행정시스템 통합 스토리지 구매·교체
 - 홈페이지 웹에디터 구매 도입
 - 안정적인 구 홈페이지 운영·관리
 - 행정정보시스템 운영·유지관리

□ 세부 추진계획

- 행정시스템 통합스토리지 구매·교체
 - 통합스토리지 저장 공간 부족에 따른 행정용 신규 스토리지 1식 구매 및 시스템 이관
- 홈페이지 웹에디터 구매 도입
 - 모바일시대 다양한 사용자 환경 중심의 깨짐 없는 정보 제공을 위한 스마트 편집 도구 솔루션 설치
- 안정적인 홈페이지 운영 및 관리
 - 구 홈페이지 팝업, 배너, 홍보 페이지 등 상시 개편
 - 홈페이지 콘텐츠 현행화 및 부서 요구사항 개발, 시스템 기능개선 등
- 행정정보시스템 운영·유지관리
 - 시군구 공통시스템(서울행정, 인사행정, 지방재정 등) 50종의 유지관리
 - 구 자체 운영 시스템(전자문서, 행정포털 등) 49종 운영 및 유지관리

□ 추진일정

- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 발주 및 계약 : '21. 11. ~ 12.
- 홈페이지 웹에디터 구매 도입 : '22. 4. ~ 6.
- 행정시스템 통합 스토리지 구매 교체 : '22. 5. ~ 9.

□ 소요예산: 총 1,147,122천원(구비)

최신식 교육환경 및 맞춤형 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량을 강화하고 스마트시대를 선도하는 4차산업 신기술 교육 및 고품격 취·창업교육 확대로 일자리 창출 기여 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
 - ※ 정부의 거리두기 수칙 지침에 따라 온라인(비대면)으로 변경 가능
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장, 평생스마트교육장
 - 교육시간: 140회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 신청기간: 매월 셋째 주 월요일 ~ 목요일
 - 수 강 료: 1만원 ※ 만 55세 이상, 장애인, 기초생활수급자 등 면제
 - 교육과정: 44개 과정
 - 컴 퓨 터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 유튜브 크리에이터, 키오스크 기기 활용 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7 ~ 8 시간
 - 교육과정
 - 직 무 교 육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성, 4차산업 이론 및 체험 등
 - IT 전문교육: 웹서비스(코딩) 운영 관리자 교육 등

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '21. 11. ~ 12.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '22. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 196,273천원(구비)

갈수록 지능화되는 사이버 해킹 및 각종 바이러스로부터 우리구 주요 정보화 자원을 보호하고, 개인정보보호법에 따라 정보보안 및 개인정보보호에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 바이러스 방역을 위해 행정PC 및 서버용 백신 1년 사용권 구매
 - 응용프로그램 보안 취약점 공격 방지를 위한 보안패치관리시스템 1년 사용권 구매
 - 사이버 보안 및 개인정보유출에 대한 손해를 보상하는 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 노후 홈페이지망용 침입차단시스템(2013년) 교체
 - 시스템 접근제어, 계정관리 및 패스워드관리를 위한 접근제어시스템 도입
 - 개인정보 및 정보보안 교육 실시로 정보보호 관리 강화

□ 세부추진계획

- 개인정보보호를 위한 사이버보험 1년 사용권 구매
 - 개인정보 배상책임, 정보통신보안 배상책임 등
- 바이러스 백신 및 보안패치관리 시스템 1년 사용권 구매
 - 바이러스 백신: PC용 1,800조, 서버용 20조
 - 보안패치 관리: PC용 1,800조, 서버용 2조(윈도우 운영체제, MS-Office, 한글 등)
- 홈페이지망 노후 정보보안 장비 교체 및 접근제어시스템 도입
 - 노후 홈페이지망용 침입차단시스템 교체 및 접근제어시스템 도입
- 개인정보 및 정보보안 교육 실시

□ 추진일정

- 사이버보험 상품 구매 : '22. 2. ~ 3.
- 정보보안 장비 및 접근제어시스템 구매: '22. 3. ~ 6.
- 개인정보 및 정보보안 교육 : '22. 10.
- 바이러스 백신, 패치관리시스템 구매 : '22. 11.

□ 소요예산: 총 317,716천원(구비)

노후된 사무기기를 적기에 교체·보급하여 행정수요에 탄력적으로 운용함으로써 업무의 효율성 및 생산성을 향상시켜 원활한 전자행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터
- 보급시기: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 프린터 및 노트북) 구매 및 보급
 - 구매수량: 컴퓨터 600대, 모니터 300대, 노트북 50대, 프린터 50대

□ 세부 추진계획

- 보급(교체)기준
 - 2016년 이전 보급된 컴퓨터, 프린터를 대상으로 부서별 수요 요청 현황 및 장비 노후도 등을 고려하여 보급
- 보급계획
 - 정기보급: 상·하반기 신규 보급
 - 수시보급
 - 조직개편 및 신규충원 등 보급사유 발생 시 수시 보급
 - 각 부서(동)에서 사용 중인 수리 불가한 다기능사무기기 교체 보급
- 계약방법: 조달구매

□ 추진일정

- 다기능사무기기 수요 조사: '22. 1. ~ 2.
 - 상반기 보급 : '22. 3. ~ 4.
 - 하반기 보급 : '22. 8. ~ 9.
- ※ 정규 보급 일정이며, 보급사유 발생 시 수시로 구매 보급 예정

□ 소요예산: 총 733,439천원(구비)

IV. 신규·중점 추진사업

1 ICT기반의 스마트 경로당 구축

전산운영팀

경로당 활성화를 통한 어르신 복지 증진 및 사회적 비용을 절약하고, ICT 기반의 스마트의료 인프라 구축으로 우리 구 스마트도시 기반 마련하고자 함

□ 추진방향

- 고령인 이용자가 이용하기 쉽도록 화면을 구성하고, 향후 서비스 확장이 가능한 시스템 도입

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ '22. 12.
- 대 상: 관내 구립 경로당 9개소
- 사업내용: 경로당 내 ICT기반의 기초체력 측정·운동 장비 도입
※ 22년 15개소, 24년 21개소 확대 예정이며, 과학기술정보통신부 「스마트 경로당 구축」 사업에 공모(22년 2월 예상) 결과에 따라 추진 시기 및 대상 조정

□ 세부 추진계획

- ICT 융합 품질인증을 획득한 기초체력 측정·운동 장비 도입
 - 스마트경로당 시범운영 대상 선정
 - 기능: 체력측정, 스텝&점프 운동, 밸런스 운동, 고강도 운동
- 측정된 정보를 저장하고 활용할 프로그램 개발 및 서버 구축
 - 측정 및 운동 프로그램 개발
 - 이용자 개인식별을 위한 QR코드 생성·발급
- 도출된 정보를 바탕으로 어르신 개인별 체력 평가 및 운동 처방

□ 추진일정

- 시범 경로당 선정 : '22. 1. ~ 3.
- 장비(모니터, 모션인식 등) 도입 및 프로그램 개발: '22. 4. ~ 8.
- 경로당 이용자 QR코드 발급 : '22. 9. ~ 10.
- 수집된 데이터 분석으로 체력 평가 및 운동 처방 : '22. 10. ~

□ 소요예산: 총 300,000천원(구비)

※ 3개년 총 사업비 1,466백만원(22년 300백만원, 23년 500백만원, 24년 666백만원)

복잡한 앱 다운로드 없이, SMS(문자전송) 전송만으로 영상 상담 지원하여 현장과 실시간 공유하는 비대면 민원응대 서비스를 마련하고자 함

□ 추진방향

- 전화민원 응대 시 현장 상황 파악 어려움 보완, 신속대응 방안 마련
- 음성통화, 영상통화 및 채팅 등 다양한 방법이 결합된 민원처리 시스템으로 신속하고 정확한 민원응대

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 5. ~ '23. 5.
- 주요내용
 - 코로나19 관련 자가격리 및 능동 감시자 비대면 영상체크
 - 재난·재해 시 현장 모바일 영상을 통한 실시간 공유로 현장 확인 및 신속대응

□ 세부 추진계획

- 중계서버 1대, 영상정보시스템 1대, 소프트웨어 1식 구매
- 라이선스 10CH(동시접속자수) 구매
- 비대면 영상민원응대시스템 활용처 전 부서(동) 수요 조사 실시

□ 추진일정

- 영상민원응대시스템 수요 조사 및 구축 업무 협의: '22. 5. ~ 6.
- 라이선스 구매 및 서버 구축 : '22. 5. ~ 6.
- 영상민원응대시스템 테스트 후 시스템 운영 : '22. 6. ~

□ 소요예산: 총 169,000천원(구비)

※ 2개년 총 사업비 225백만원(22년 169백만원, 23년 56백만원)