

제239회 구의회 제1차 정례회

2022. 9. 23. ~ 10. 7.

희망·행복·미래도시 영등포

국 별

2022년 주요업무 보고



행정지원국

보고 순서

I . 일반 현황 . . . 1

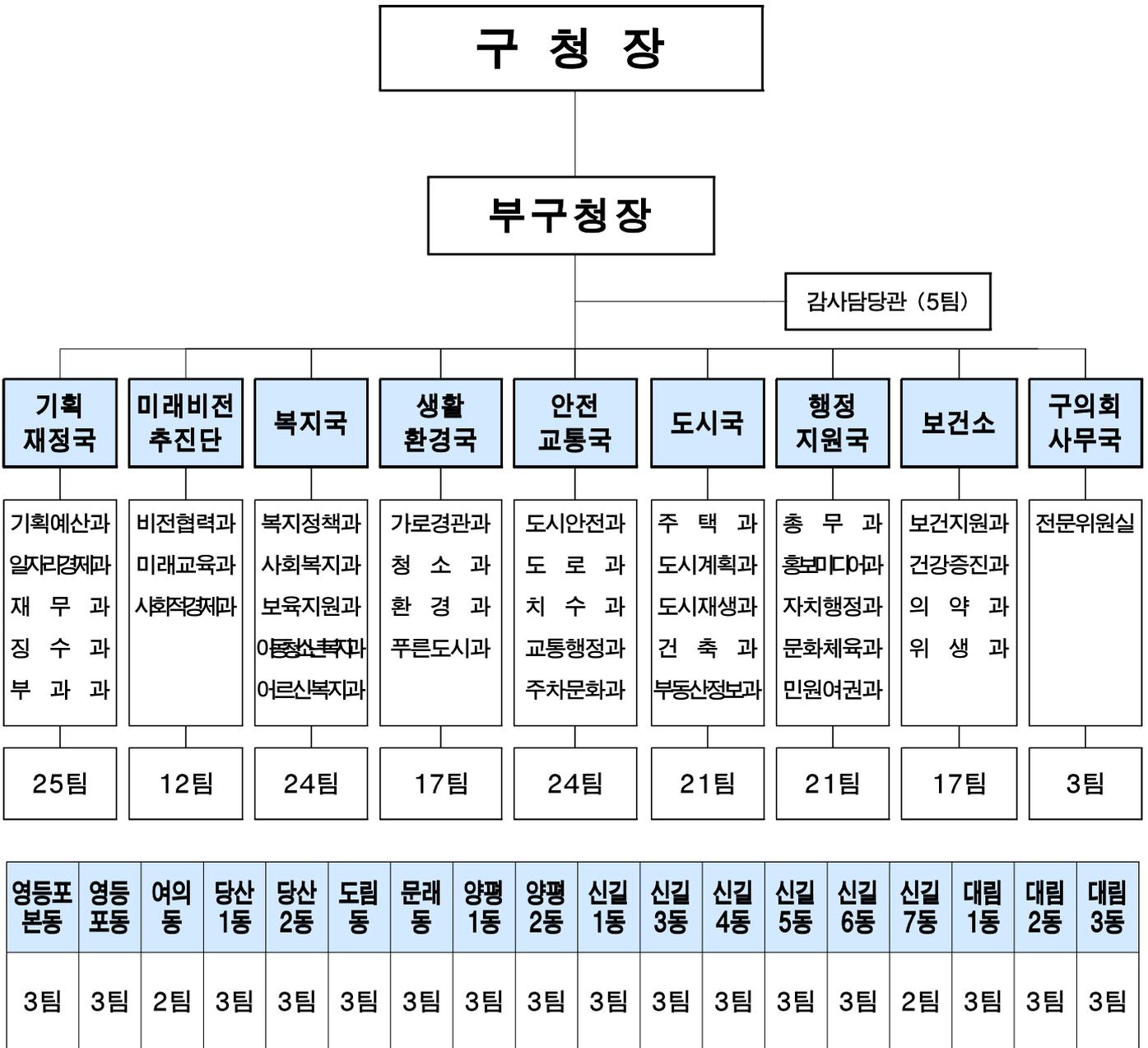
II . 주요업무 추진실적 . . . 8

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 19

I . 일반현황

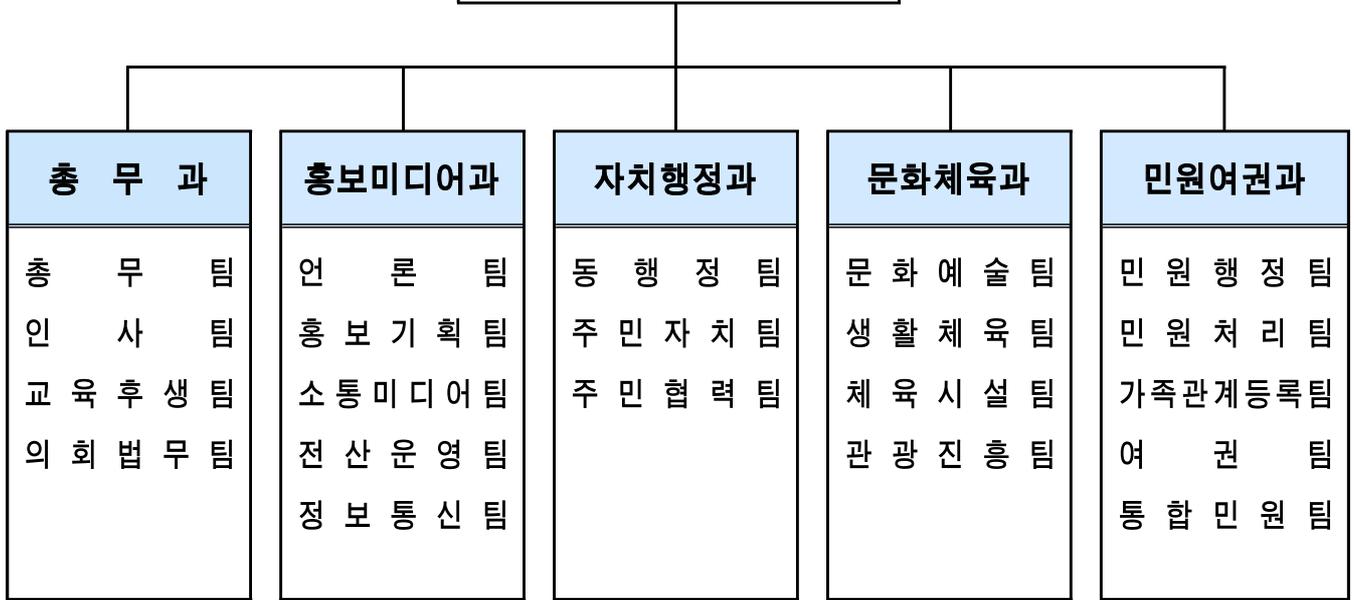
1 조 직

- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 149팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



행정지원국

- (5)과 (21)개팀



2 인 력

■ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,489	11	56	307	483	400	170	2	9	-	10	4	12	10	15
현원	1,488	11	55	358	476	353	178	2	9	-	8	4	11	8	15
과부족	△21	-	△1	51	△7	△67	8	-	-	-	△2	-	△1	△2	-

■ 행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	153	1	5	34	60	25	15	-	-	-	-	2	4	4	3
현원	172	2	6	42	60	28	19	-	3	-	-	2	4	3	3
과부족	19	1	1	8	-	3	4	-	3	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

청사 현황

구 분		대지 (㎡)	건물 (㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 226대(정수225, 말소대기1)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
230	66	17	47	3	25	0	24	1	72	50	16	6	47	32	1	14	20

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고	
시 설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀	
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 25식 · 보안장비, 네트워크 장비 4식	전산운영팀	
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 2,191대 · 정보보안시스템 24식 · 전용회선 128회선 · 자가정보통신망(광케이블) 166km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀	
		구청 홍보시설물	· LED홍보전광판 3.36m×1.63m · 구청 홍보판 14개면 · 디지털 게시판 17개소	홍보기획팀
			스튜디오 “티브움”	· 면적 87.12㎡ · 영상실, 조정실 등
	차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀
니로EV(2021년식, 임대)		· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀	

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,428.86	43,747.77		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모(m^2)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00 (996.30)	1,322.63 (2,332.60)	1/4 (1/5)	1984.11.20. (2022.11.예정)
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7 m^2)	운영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장 비	차 량	스타렉스(2008년식)	70모7800
	차 량	화물트럭 포터 II	84두5225

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	영등포문화재단 운영
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	영등포문화원 운영
	공공문화복지공간	영중로 15(3,004.57 m^2)	타임스퀘어 내 공공문화복지공간 조성중
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62 m^2)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	영등포제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 m^2)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
	양평 1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680 m^2)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등

구분	명칭	현황	비고
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28㎡) 문래로 196	근무: 3명 관광정보제공, 의료관광홍보
장비	행정차량	포터 2007년식 (80무3048)	부서 업무용
	행정차량	쏘울 2018년식 (21마1173)	부서 업무용

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시설	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4 예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	집행액	집행률(%) (8.31.기준)
계	183,981,497	122,303,178	66.5
총무과	120,014,351	84,004,780	70.0
홍보미디어과	5,560,116	4,176,462	75.1
자치행정과	16,991,758	12,819,478	75.4
문화체육과	40,204,570	20,263,921	50.4
민원여권과	1,210,702	1,038,537	85.7

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	안전하고 쾌적한 청사환경 조성	9
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	11
④	스마트 정보화교육 운영	12
⑤	노후 동청사 공공복합청사 건립	13
⑥	자치회관 운영 활성화	14
⑦	타임스퀘어 공공문화복지공간 운영	15
⑧	실내 공공체육시설 신규 확충 및 조성	16
⑨	감동과 소통의 민원행정 서비스	17

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
 구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 지속가능한 효율적 행정업무 지원을 위한 시설 유지관리 및 청사 내·외부 환경 주기적 개선으로 이용자 만족도 제고

□ 주요 추진실적

- 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사 환경 조성
 - 치수과, 주차문화과 등 노후화된 사무 집기류 등 교체: 상시 6회 / 14,558천원
 - 도시재생과, 위생과 등 노후 냉·난방기 교체: 3회 / 34,120천원
 - 본관 2,4,5층 복도 환경개선 공사: 4월 / 43,586천원
 - 본관·보건소 연결통로 자동급수화단 설치 공사: 5월 / 8,000천원
 - 본관 외벽 도색 공사: 7월 / 9,990천원
- 근무 직원과 내방 민원인을 위한 안전한 청사 환경 조성
 - 화재사고로부터 안전한 청사 환경을 위한 노후 소화기 119개 교체
 - 소방시설물·전기·승강기 안전관리 전문기관 위탁을 통해 책임유지 보수

□ 향후계획

- 본관 비상계단 환경개선 공사: 방수공사 및 벽면도장 실시

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
2,295,580(구비)	1,638,869(구비)	72%

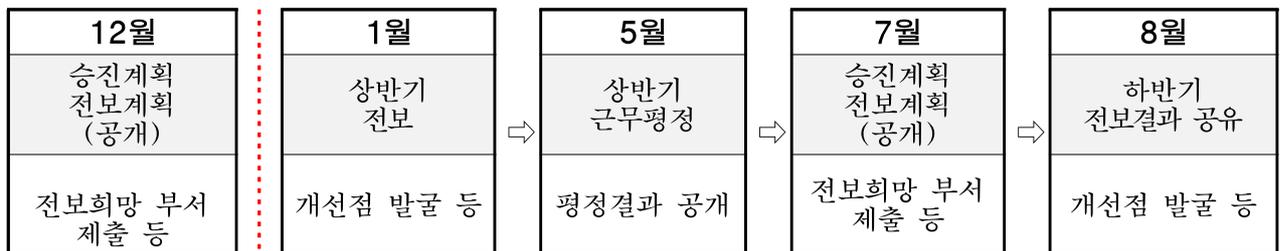
예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중, 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

□ 주요 추진실적

- 예측가능하고 공정한 인사행정 구현
 - 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 7회 실시
- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영
 - 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
 - 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화
- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진: 총 4회
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 민선8기 조직개편 추진: 9~11월
- 2023년 하반기 인사운영 추진: 12월

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 마루) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 381건
- 언론보도 실적: 9,636건
 - 중앙방송·케이블 65건, 지역방송 89건, 중앙일간지·통신사 882건
 - 광역(지역)신문·인터넷 8,600건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,480부/월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 1,000,000부(1월 ~ 8월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 20,000부(3, 6월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 32,000부(3, 6월)
 - 어린이 명예기자 34명 신규 위촉(5월)
- 공모를 통한 민선8기 소식지 제호 변경

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '22. 9. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '22. 9. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '22. 9. ~ 12.(500,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '22. 12.
- 영등포 마루 발간: '22. 9. / 12.(20,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '22. 10.
- 꿈나무 영등포 발간: '22. 12.(16,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,395,044(구비)	1,015,033(구비)	72.7

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 교육대상: 구민(140회, 2,800시간), 직원(12회 87시간)
- 교육과정: 컴퓨터·스마트폰 기초 및 활용, 동영상 편집 등 44개
- 교육방법: 집합교육 및 비대면(온라인)교육 병행추진
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 79회 / 1,405명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육 등 44개 과정
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 3회 / 52명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육
- 정보화교육장 노후 모니터 교체 완료
 - 평생스마트교육장(대림3동) 1강의실 28대 교체

□ 향후계획

- 정보화교육 운영
 - 스마트폰, 키오스크 등 실생활 중심의 디지털 교육 편성
 - 유튜버 크리에이터 양성 과정을 통하여 1인 방송실 체험 확대
 - 기초·활용 과정 및 최신 IT실습 장비를 활용한 4차산업 신기술교육 등
 - 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
188,790(구비)	161,421(구비)	85.5

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '22. 1. ~ 12.
- 위 치: 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모: 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용: 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	연면적(m ²)	시설용도	총사업비(백만원)
양평1동	5,787.1	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 공영주차장 등	21,316
대림1동	9,900	동주민센터, 보건분소, 자치회관, 국공립어린이집, 데이케어센터, 공영주차장 등	32,975
대림2동	2,442.4	동주민센터, 자치회관, 국공립어린이집, 지역아동센터	9,936
대림3동	2,388	동주민센터, 자치회관, 동대본부 등	9,831

□ 주요 추진실적

- '21.12. ~ '22. 8. (양평1동) 제1차 및 제3차 중앙투자심사(조건부)
- '22. 1. ~ 3. (대림2동) 제2차 서울시 투자심사(조건부)
- '22. 4. (대림2동) 공공건축 기획 및 (대림3동) 설계 용역 시행
- '21.12. ~ '22. 6. (대림1동) 타당성 조사 용역 완료

□ 향후계획

- '22. 9. ~ 11. (대림1동) 행안부 지정 전문기관 타당성 조사 의뢰 및 결정
- '22. 9. ~ '23. 3. (양평1동) 도시계획시설 변경 및 공공건축 심의 등
- '22.10. ~ 12. (대림2동) 공공건축 사전검토 및 심의
- '22.12. (대림3동) 서울시 투자심사 2단계 심사 의뢰

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
780,920 (구비 780,920)	364,392 (구비 364,392)	46.6

주민이 자치회관 운영의 실질적 주체로서 주민자치 사업을 주도적으로 추진하여 주민참여 확대를 통한 자치회관 기능강화 및 지역공동체 활성화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '22. 1. ~ 12.
- 내 용: 자치회관 프로그램 운영 및 환경개선, 주민자치위원 역량 강화

□ 주요 추진실적

- 자치회관 프로그램 운영 재개
 - '22. 4. 자치회관 프로그램 운영 재개(17개동 101개 프로그램, 46개 동호회)
 - '22. 6. 자치회관 체력단련실 운영 재개(15개동 13개소)
- 주민자치위원회 역량 강화
 - 주민자치위원회(6개동) 위원 신규 및 재위촉: 총 41명
 - 주민자치회위원장연합회 월례회의 개최 지원: 7월 이후 매월 1회
- 자치회관 환경개선 및 물품 구입: 총 11건 28,914천원

□ 향후계획

- 자치회관 프로그램 자체 운영 역량 강화 및 운영 정비
 - 주민수요를 반영한 고품질 프로그램 개설을 통한 유료 수강생 확보
 - 취약계층 대상 프로그램 운영 확대 및 구 특화 프로그램 발굴

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
779,575 (시 51,120, 구비 728,455)	326,283 (시 19,656, 구비 306,627)	41.8

모두가 소통하고 향유하는 문화플랫폼 공공문화복지공간 운영으로 구민의 문화향유를 기회를 확대하고 일상 속 문화경험을 증진하고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 영등포구 영중로 15, 타임스퀘어 지하2층
- 시설규모: 1,187 m^2 (* 총사업비 4,952백만원 - 구비 3,752/ 시비 1,200)
- 공간구성

구분	공공문화복지공간		독도체험관
	문화예술 공간	편의 공간	
공간면적	960 m^2	227 m^2	1,328 m^2
주요시설	아카이브(영등포 역사/ 홍보) 라운지(관광정보/전시), 문화활동 공간	스마트 사물함 대기 공간	전시장(자연/역사/미래관) 교육실, 세미나실, 수장고
운영주체	구 직영		동북아역사재단

- 주요사업: 역사 체험 및 교육, 전시·공연/대관, 네트워크 협력사업 등

□ 주요 추진실적

- 공간조성 타당성 및 활용방안 연구용역 수립: '21. 2.
- 전시설계 및 제작·설치 용역 공고 및 시행사 선정: '21. 7.
 - 시행사: (주)휴먼씨/ (주)엑스오비스 공동도급 (* 도급액 4,269백만원)
- 용역(실시설계) 시행: '21. 7. ~ '22. 3.
- 공간조성(공사) 시행: '22. 4. ~ 9.

□ 향후계획

- 시설 준공 및 개관식 개최: 10월
- 공간 시범운영 및 외부 프로그램 협력사업 추진: 10~12월
 - 예술인총연합회 협회전, 공공시설 내 미술품 전시 지원사업 등

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
2,564,083 (시 789,118, 구비 1,774,965)	48,665 (시 21,202, 구비 27,463)	1.9

체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 질 높은 공공체육 서비스를 제공하여 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

□ 사업개요

구분	양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
사업기간	2019. 8. ~ 2025. 2.	2018. 1. ~ 2024. 10.
위 치	양평동4가 323-1 외 1필지	대림동 611번지(대림3유수지)
총사업비	33,825백만원	22,319백만원
규 모	8,234.93㎡(지상4층/지하2층)	4,241㎡(지상 4층)
주요시설	체육관, 수영장, 어린이집, 공공도서관 등	수영장, 대체육관, 헬스장 등

□ 주요 추진실적 및 향후계획

양평동 공공복합시설	대림3유수지 종합체육시설
<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 기본 및 실시설계 : '21.12.~'22.12. ○ 도로과, 푸른도시과 시설 이전: '22.12.까지 ○ 공사 착공 및 준공 : '23. 2.~ '25. 2. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건축과)건축 실시설계: '22. 1.~ '22.10. ○ (치수과)복개 설계용역: '21. 9.~ '22.10. ○ 복개공사 착공 및 준공: '22. 11.~ '23. 6. ○ 건축공사 착공 및 준공: '23. 7.~ '24.10.



□ 예산현황

(단위: 천원)

구분	예산액	집행액	집행률(%)
양평동 공공복합시설	8,576,684 (국 3,986,000, 시 2,396,000, 구비 2,194,684)	452,711 (국 437,151, 시 12,410, 구비 3,150)	5.3
대림3유수지 종합체육시설	7,087,226 (국 3,858,439, 시 2,117,000, 구비 1,111,787)	175,167 (국 173,167, 구비 2)	2.5

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)
 - 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 33회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성
 - 사회적약자 배려창구 운영, 방문 외국인 통역사(중국어) 상시 배치, 점자 민원안내 책자 비치, 청각 장애인용 필담보드 비치, 인쇄물 음성변환출력기 배치, 유아용 의자 제공 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 5. 30. ~ 6. 17. [3주간]
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 방문민원인을 대상으로 설문지 작성(5개 분야, 총19 문항)
 - 설문내용: 일반사항(3문항), 접근성(4문항), 신속·정확성(7문항), 대응성(3문항), 청렴성(2문항)
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 업무 처리 반영

- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 분기별로 다빈도 질의되는 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
 - 인사발령 시 일제 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려
 - 2022년 1~2분기 우수직원 40명 문화상품권(3만원 상당) 지급
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 실시(6.13.)
 - 민원여권과 대민업무 담당직원 6명 직무 스트레스 및 우울불안 등 자가진단 및 외부 전문기관 심리상담 실시
 - 감정노동 스트레스 해소 및 재충전을 위한 비대면 심신치유 프로그램 진행
- **서울시스템 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경 하수 공원	도시 건축 주택	청소	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	문화 체육	감사	교육	기타
23,578	9,573	3,348	1,084	1,631	885	761	894	874	1,828	107	78	24	33	2,458

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	도시 건축 주택	가로 경관	환경 하수 공원	보건 위생	청소	도로	복지	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
2,205	622	226	215	71	172	278	66	69	78	37	30	35	11	295

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절하고 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
542,414 (구비)	459,591 (구비)	84.7

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 가상현실 스포츠실 조성 사업 20

② 신정교 체육시설 확충 및 환경개선 사업 21

1 가상현실 스포츠실 조성 사업

문화체육과

코로나 이후 스포츠 트렌드 변화에 따른 증강현실(VR, AR) 스포츠공간 마련으로 선진형 스포츠장비 도입과 구민에게 다양한 체험기회를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ '23. 2.
- 조성위치: 영등포 제1스포츠센터 내 1층 유아스포츠교실(리모델링)
 - 공간규모: 바닥면적 110㎡(폭 11.5m × 길이 9.5m × 높이 3.5m)
- 도입종목: AR기반의 VR스포츠를 조성하여 팀 또는 개인별 가상현실 스포츠경쟁의 공간 마련
- 공간사진 및 조성예시



공간사진(유아스포츠교실)



조성예시

□ 주요 추진실적

- 공모사업 선정 및 시비 35백만원 교부: '22. 2.~4.
- 서울시 담당부서 1, 2차 회의 개최: '22. 4.~6.
 - 공공체육시설 특성 고려 시, 기존 예산 부족에 따른 시비 예산 추가확보 요청
- 서울시 추경예산 추가편성 완료(추가편성액 90백만원): '22. 7.~8.
 - 총 사업비 250백만원(區 추경 추가편성요청액: 90백만원)

□ 향후계획

- 업체 선정 및 리모델링 공사 착공(區 추경 확보 후): '22. 10.~12.
- 가상현실 스포츠실 준공('23. 1.~2.) 및 운영

□ 예산현황

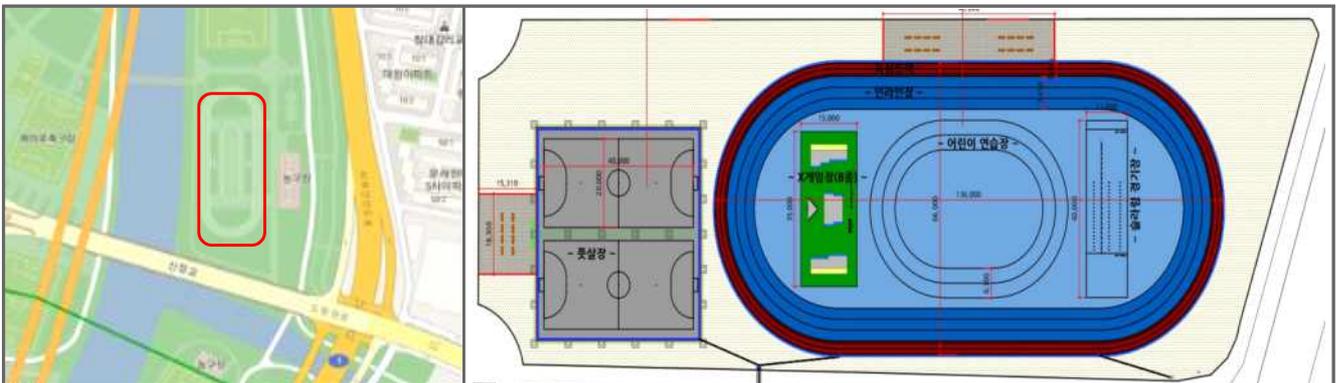
(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
70 (시 35, 구비 35)	0 (시 0, 구비 0)	0

안양천 신정교에 노후한 체육시설을 확충, 개선하여 주민들이 편리하게 이용할 수 있는 체육공간으로 조성하고 구민의 건강한 삶을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 4. ~ 12.
- 위 치: 문래동5가 31 일대(안양천 신정교 하부)
- 주요시설: 인조잔디 풋살장, X-게임장, 인라인·육상 트랙 등
- 위치도 및 배치도



□ 추진 실적

- 설계 용역 시행: '22. 4.
- 「서울아 운동하자」 민·관협력사업 선정: '22. 6.
※ 풋살장 인조잔디 조성 일부 지원(설계금액기준 135백만원 예산절감)
- 하천점용허가 신청(한강유역환경청): '22. 7.

□ 향후 계획

- 설계 용역(하천점용허가 포함) 준공: '22. 9.
- 공사 시행 및 준공: '22. 10. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,438,000 (시 650,000, 구비 788,000)	0	0