

제239회 구의회 제1차 정례회

2022. 9. 23. ~ 10. 7.

희망·행복·미래도시 영등포

2022년 주요업무 보고



총 무 과

보 고 순 서

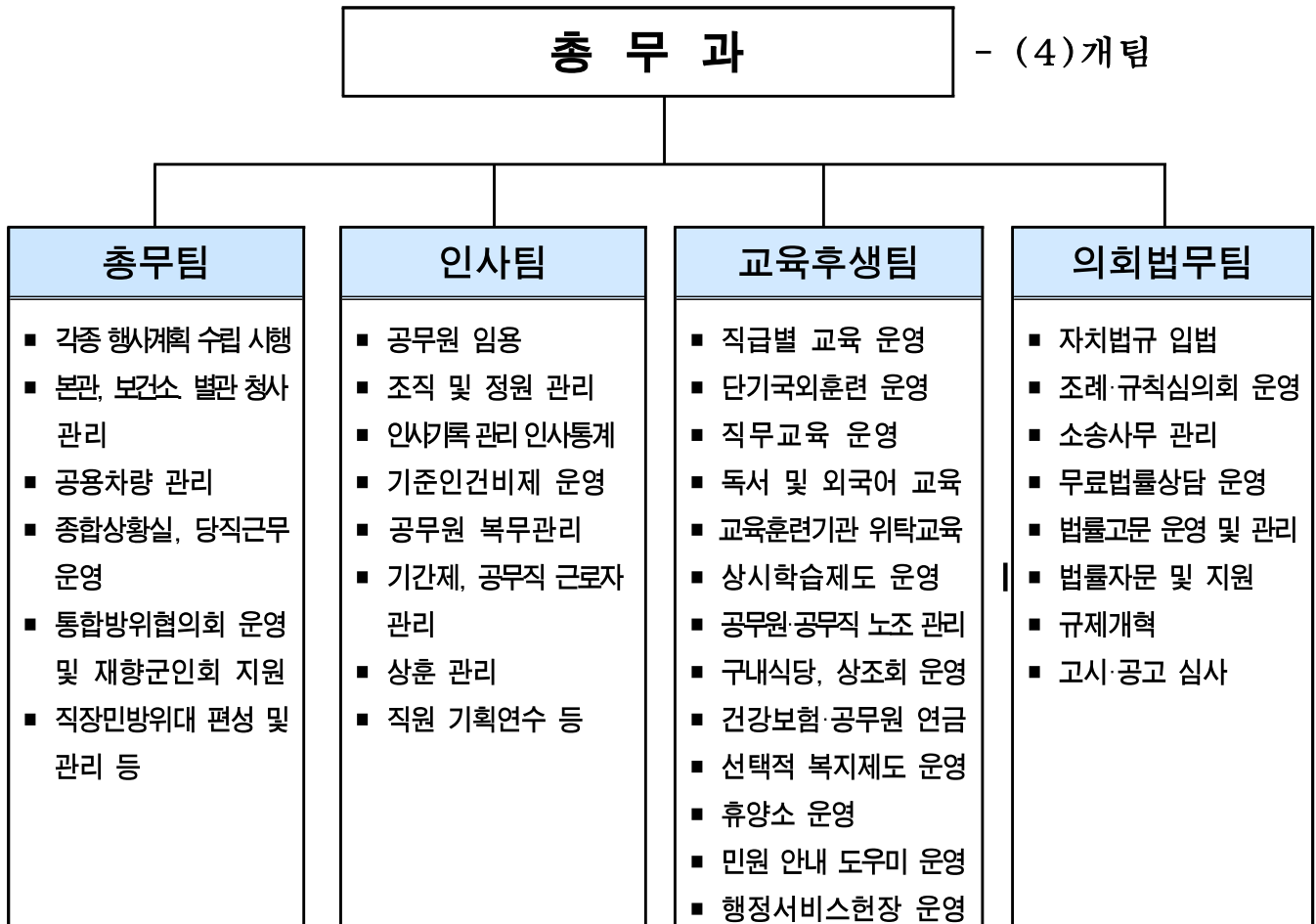
I . 일 반 현 황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 4

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 9

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직 · 임기제				
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	--	1	11	20	4	3	-	0	-	-	-	2	1	-	1
현 원	46	-	1	9	18	8	3	-	2	-	-	1	2	1	-	1
과부족	3	-	-	△2	△2	4	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구 분		대지(㎡)	건물(㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 230대(정수227, 말소대기3)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차				임차 (승용)
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
230	66	17	47	3	25	0	24	1	72	50	16	6	47	32	1	14	20

4

예 산 현 황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (8.31.기준)
계	120,014,351	84,004,780	
쾌적한 행정환경 조성	6,715,107	4,083,311	61
구정목표 달성을 위한 조직운영	2,380,420	1,125,651	47
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	7,088,331	5,098,272	72
신뢰받는 법무 행정	610,792	291,127	48
인력운영비	102,675,140	73,007,299	71
기본경비	544,561	399,120	73

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 안전하고 쾌적한 청사환경 조성 5
- ② 청렴·성과·인화의 조직 운영 6
- ③ 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 7
- ④ 체계적 법률 지원을 통한 법치행정 선도 8

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
 구민 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 지속가능한 효율적 행정업무 지원을 위한 시설 유지관리 및
 청사 내·외부 환경 주기적 개선으로 이용자 만족도 제고

□ 주요 추진실적

- 노후 시설 개선을 통한 쾌적한 청사 환경 조성
 - 치수과, 주차문화과 등 노후화된 사무 집기류 등 교체: 상시 6회 / 14,558천원
 - 도시재생과,위생과 등 노후 냉·난방기 교체: 3회 / 34,120천원
 - 본관 2,4,5층 복도 환경개선 공사: 4월 / 43,586천원
 - 본관·보건소 연결통로 자동급수화단 설치 공사: 5월 / 8,000천원
 - 본관 외벽 도색 공사: 7월 / 9,990천원
- 근무 직원과 내방 민원인을 위한 안전한 청사 환경 조성
 - 화재사고로부터 안전한 청사 환경 조성을 위한 노후 소화기 119개 교체
 - 소방시설물·전기·승강기 안전관리 전문기관 위탁을 통해 책임유지 보수

□ 향후계획

- 본관 비상계단 환경개선 공사: 방수공사 및 벽면도장 실시

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
2,295,580(구비)	1,638,869(구비)	72%

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

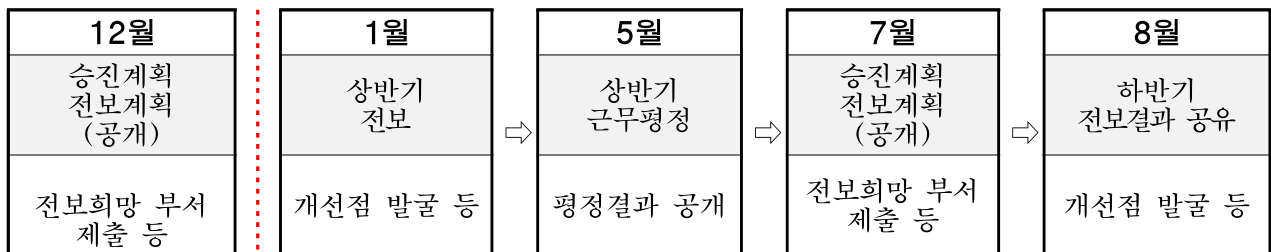
□ 사업개요

- 청렴, 상호존중, 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

□ 주요 추진실적

- 예측가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 7회 실시

- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화

- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진: 총 4회

- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 민선8기 조직개편 추진: 9~11월
- 2023년 하반기 인사운영 추진: 12월

3 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

교육후생팀

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 주요 추진실적

- 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	비대면 신규 및 전입직원 교육	3월 중, 4회	신규 및 전입 직원	- 구정 현황, 직장 예절, 청렴, 팀워크 향상
2	신규 및 전입직원 안양천 투어	4월 중, 2회		- 안양천 수변 시설 조성 현황 탐방

- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	5~8월, 4회	희망 직원	- 행정절차법, 예산·회계, 공공언어, 보고서 작성
2	비대면 친절교육	4월 중, 2회	민원부서 · 동 직원	- 민원 응대법 및 업무 스트레스 관리법

- 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	독서통신 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
2	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)
3	온라인 자기개발 교육	6~8월	희망 직원	- 취미, 전산, 어학 등 온라인 수강 기회 제공

□ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	9~11월	7~9급 희망직원	- 홍보, 송무 등 실무에 바로 적용 가능한 교육으로 업무 능력 향상
2	친절 교육	10월 중	민원부서 · 동 직원	- 전화·방문민원 모니터링 결과 기반 교육
3	세대 공감 교육	10월 중	탐장 및 3년 이내 신규직원	- 세대 간 소통을 통한 조직문화 개선
4	힐링 프로그램	10~11월	격무부서 + 희망 직원	- 야외 활동, 공예 등 힐링과 재충전을 위한 프로그램

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
533,028(구비)	129,468(구비)	24.3%

사업 추진을 위한 법적 근거 마련과 상위법령 제·개정 사항 및 현실 반영을 위하여 자치법규를 신속하게 제·개정하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 법치행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 제·개정 등 입법 추진
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

- 조례·규칙심의회 개최: 총 9회
- 자치법규 입법: 총 69건
 - 조례 39건, 규칙 26건, 훈령 4건 / 제정 22건, 개정 45건, 폐지 2건
- 소송 수행

(단위: 건)

구 분	계 (A+B)	신 규	진행중 (A)	확 정(종 결)			
				소 계 (B)	승 소 (소취하 등)	패 소	승소율 (%)
계	167	81	116	51	40	11	78
행정	79	44	54	25	20	5	80
민사	52	9	47	5	2	3	40
심판	36	28	15	21	18	3	86

- 소송수행 유공자 포상 실시: 총 39명, 3,160천원
- 무료법률상담: 총 400건(마을변호사 349건, 마을법무사 51건)

□ 향후계획

- 법제 및 소송실무 교육 실시 : 10월
- 송무업무 수행 직원 포상금 지급: 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
610,792(구비)	291,127(구비)	47.6

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

1 행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영

교육후생팀

신축적이고 유연한 후생복지 사업 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일과 삶의 균형을 도모하고 활력 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 여가선용 및 휴양을 위한 휴양소 추가 확보·운영
- 가족친화제도 강화로 직무에 전념할 수 있는 환경 마련
- 건강한 직장 분위기 조성을 위한 맞춤형 건강관리 지원 증대

□ 주요 추진실적

- 직원 휴양시설 확대 운영
 - 주말 휴양소 : (춘계)175명, (추계) 196명(예정)
 - 콘도 회원권 구매 : 5구좌(롯데 2, 리솜 2, 대명 1) 확보
- 가족친화제도 지원 강화
 - 명절 선물 : 전 직원 전통시장상품·상품권(4만원) 지급
 - 50만원 상당 장례 서비스 : 총 28건 지원
 - 생일 직원 도서(2만원 상당) 및 문화상품권(5만원) 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 단체 보장보험 공통항목 보장 내역(용종진단비·수술비) 확대
 - 건강검진비 지원 : 1인 30만원, 총 282명 지원
 - 심리상담(대면/유선) 서비스 : 82명, 175회

□ 향후계획

- 가을 주말 휴양소 운영
- 건강검진비 지원 등 후생복지 사업 추진: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
6,218,463(구비)	4,732,342(구비)	76.1%