

제161회 영등포구의회

제1차 정례회

교육·복지·사람중심



2011년 주요업무 보고



감 사 담 당 관

I. 일 반 현 황

1

인 력

구 분	계	일 반 직						기 능 직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	25	-	1	5	7	7	2	-	-	2	1
현 원	25	-	1	5	15	1	-	-	1	2	-
과부족	-	-	-	-	8	△6	△2	-	1	-	△1

2

조 직



3

주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	소 속(비고)
장 비	차 량	스타렉스 (2009년식)	조사팀(순찰용)
		현대 i30 (임대)	감사팀(관급현장 등)

4

예 산 현 황

□ 팀별 예산 현황

(단위 : 천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	293,008	153,706	52.5
감 사 팀	234,621	131,440	56.0
조 사 팀	28,449	11,446	40.2
고충민원팀	25,010	9,320	37.3
계약심사팀	4,928	1,500	30.4

□ 주요 사업예산 현황

(단위 : 천원)

단 위 사 업	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	293,008	153,706	52.5
투명한 감사행정 관리	115,579	70,576	61.1
깨끗한 도시 영등포 조성	22,009	9,674	44.0
민원처리 및 관리	25,010	9,320	37.3
기본경비	130,410	64,136	49.2

Ⅱ. 주요업무 추진실적 및 계획

연번	사 업 명	쪽
①	청렴도 향상으로 투명성 제고	4
②	자체 감사활동 강화	5
③	공직기강 확립 및 감찰활동 강화	6
④	관급공사 품질향상을 통한 행정신뢰도 제고	7
⑤	「영롱이 생생 순찰반」 운영	8
⑥	구민과 함께하는 120시민불편살피미 운영 강화	9
⑦	인터넷·고충민원 관리 내실화	10
⑧	고객감동 ‘청렴’ 「Happy Call」 운영	11
⑨	직원 전화친절 응대 평가 운영	12
⑩	계약심사제 운영	13

1 청렴도 향상으로 투명성 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 분 야 : 기관장 노력도 등 제도개선과 인·허가 및 환경위생단속 분야 등
- 내 용 : 부패경험, 인식 등에 대한 청렴도 측정과 하도급 부조리 개선, 시민불편살피미 등 시책사업

□ 추진실적

- 설 명절 구청장 청렴말씀 전 직원 e-메일 발송(1,274명)
- 설 명절 선물 안받기 운동 추진(배너 23개, 520명 비상근무)
- 구청장 및 부구청장 청렴도 향상 훈시말씀 28회
- 청렴교육 승진 의무이수제 시행
- 상반기 청렴교육 3회 1,198명
- 청렴도 실무추진단 회의 개최(3월 13개 분야 팀장 26명)
- 공무원행동강령 자율학습시스템 운영(1분기, 5,178명)
- 청렴향기 OK시스템 운영(1분기, 9개분야 21개 업무)
- 제1차 청렴도 향상 추진상황보고회 개최(4월, 20개부서 28명)
- 영등포구청과 서울시립대 간 청렴업무 협약체결(5월)

□ 향후 추진계획

- BPR 및 정책투명성 진단
- 구민과 함께하는 청렴캠페인 전개(7월)

□ 예 산 액 : 32,366천원(구비)

□ 사업개요

- 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 대상부서 : 13개부서(구본청 7, 동주민센터 6)

□ 추진실적

○ 종합감사

- 동주민센터

- 대상부서 : 영등포동, 신길6동, 신길7동
- 감사기간 : '11.1.24~2.23
- 감사분야 : 예산·회계, 주민자치센터운영, 주민등록, 사회분야 등
- 지적분야 : 6개분야 40건
- 조치사항 : 신분상 조치 26명, 행정상 조치 40건, 재정상 조치 3건

- 유관시설

- 대 상 : 영등포문화원
- 감사기간 : '11.2.24~3.7(기간중 7일간)
- 감사분야 : 보조금 집행 및 위탁사업 운영 분야 등
- 지적분야 : 6개 분야 22건
- 조치사항 : 신분상 조치 11명, 행정상 조치 22건, 재정상 조치 4건

○ 특정감사

- 구 청

- 대상부서 : 위생과, 환경과
- 감사기간 : '11.4.4~4.22
- 감사분야 : 위생과, 환경과 소관업무 전반
- 지적분야 : 8개분야 19건
- 조치사항 : 신분상 조치 13명, 행정상 조치 20건, 재정상 조치 66건

□ 향후 추진계획

- 종합감사 실시 : 세무과, 여의동, 당산1동, 당산2동(9~10월중)
- 특정감사 실시 : 건설관리과, 도로과, 푸른도시과(11월중)

□ 예 산 액 : 10,238천원(구비)

□ 사업개요

- 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 대상부서
 - 특별점검 : 전 부서
 - 상시감찰 : 취약분야 및 시설물(동주민센터, 외곽부서 등)
- 점검 및 감찰방법
 - 특별점검 : 직접 부서(동)별 현장점검
 - 상시감찰 : 비노출(필요시 야간감찰 및 노출감사 병행)

□ 추진실적

- 공직기강확립 특별점검
 - 추진기간 : '11.1~6월
 - 점검횟수 : 3회(설날, 연말연시, 특별점검)
 - 점검부서 : 전 부서(구, 동 50개부서)
 - 지적사항 : 53건
- 취약분야 상시감찰
 - 추진기간 : '11.1~6월
 - 감찰횟수 : 34회
 - 감찰부서 : 140개소(동주민센터 45, 외곽부서 95 등)
 - 감찰실적 : 56건(지적사항 36, 건의 15, 기타 5)

□ 향후 추진계획

- 추석 전·후, 하계휴가 및 취약시기 공직기강 확립 특별점검
- 근무기강 취약분야에 대한 감찰

□ 예산액 : 비 예산

□ 사업개요

- 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 추진대상 : 1억원 이상 관급공사 24개 사업
(5건 완료, 15건 진행, 4건 예정)
- 추진분야 : 건축, 도로, 치수, 공원녹지, 지역경제(시장개선) 등

□ 추진실적

- 공사현장 구민감사관 합동 점검 : 10회 / 30건 지적사항 조치
- OK시스템 유지보수 용역 체결 : 2월 [2011.3.1~2012.2.29(1년)]
- 하도급 부조리 근절 종합대책 수립 : 3. 21
 - 서울시 『3대 정책과제(하도급 직불제, 하도급거래 표준계약서, 주계약자 공동 도급제)』 이행을 제고를 위한 점검 및 확인
 - 관급공사 하도급 부조리센터 운영 및 불법 하도급 신고포상금제 운영
 - 불합리한 계약, 공사제도 정비 및 개선
- 하도급 실태 정기 점검(매월1회) : 2회 / 56건 (4월,5월)
- 관급공사 하도급 부조리센터 운영 : 구 홈페이지 알림판 게시(연중)
- 하도급 부조리 제도개선
 - 공한문 발송 : 23개소 / 시공업체 대표자 및 현장 소장 등 135명
 - 하도급 대금지급 예고 알림판 설치 : 23개소 / 46개 설치

□ 향후 추진계획

- 공사 관련 부서 직원 역량 강화 교육 : 7월 중
- 하도급 실태 정기 점검 추진 : 6월 ~ 12월
- 구민감사관 현장 합동 점검 : 6월 ~ 12월

□ 예산액 : 58,619천원(구비)

□ 사업개요

- 추진기간 : 3월 ~ 12월 (연중)
- 순찰반 구성 및 운영
 - 관내 전지역을 2개 권역으로 구분 (경부선 철도 기준 남·북)
 - 순찰반을 2개조로 편성하여 일일 1회 이상 각 권역 순찰
 - 긴급을 요하는 지적사항은 기능부서 기동반에 우선적으로 통보처리
- 기능부서별 기동반 구성
 - 목 적 : 순찰 지적사항 및 기타 주민불편사항에 대한 신속한 처리
 - 부 서 : 청소과, 도시디자인과, 푸른도시과, 건설관리과, 도로과, 치수방재과, 주차문화과

□ 추진실적

○ 분야별 적출실적

(단위:건)

구분	실 적			교통	도로	가로	청소	녹지	치수	기타
	적출	정비	처리중							
계	320	281	39	37	112	75	32	40	11	13
120입력	130	130	0	14	53	39	12	11	0	1
부서통보	190	151	39	23	59	36	20	29	11	12

○ 기타 추진사항(※테마별·시기별 기획순찰 병행으로 사전예방 점검)

- 3월~4월 : 한강 여의도 봄꽃축제 구간 순찰정비
- 3월~4월 : 컨테이너 등 각종 초소 안전관리, 외관상태 환경 정비
- 5월~6월 : 2011년 수방대책 추진실태 점검
- 5월~6월 : 공사 시스템 구축 및 일제조사
- 5월~7월 : 간부진 야간특별 민생순찰

□ 향후 추진계획

- “영롱이 생생 순찰반” 지속 운영

□ 예 산 액 : 9,065천원(구비)

□ 사업개요

○ 120시민불편살피미 운영

- 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 신고대상 : 생활주변의 불편, 불안, 불쾌한 사항 등
- 신고방법 : 구민은 120다산콜 전화 접수, 공무원은 행정포털내 등록, 신고
- 처리방법 : 민원접수→현장방문→민원처리→처리내용 및 사진 입력
- 사후관리 : 처리완료 된 민원에 대한 현장점검 실시

○ 영롱이 자전거순찰대 운영

- 추진기간 : 3월 ~ 11월(혹서기 제외)
- 편성현황 : 18개대 218명
- 내 용 : 각동 취약지역 및 생활주변 불편사항, 시설물 관리상태 등 순찰
- 처리방법 : 적출사항은 120시민불편살피미에 등록, 처리

□ 추진실적

(단위:건)

구분	합계	교통분야	도로분야	청소분야	치수방재	가로정비	기타
120시민 불편살피미	10,120	2,602	933	2,600	597	2,501	887
영 롱 이 자전거순찰대	2,817	124	193	1,305	102	1,075	18

○ 영롱이 자전거순찰대 운영 특수사례

- 당산1동 : 홀몸노인 말벗도우미 8회
- 신길7동 : 소년소녀가장 및 홀몸노인 사랑의 도시락 나눔사업 40회

□ 향후 추진계획

- 120시민불편살피미의 완료민원에 대한 현장점검 강화
- 상반기 영롱이 자전거순찰대 추진실태 점검

□ 예 산 액 : 12,944천원(구비)

7 인터넷·고충민원 관리 내실화

□ 사업개요

○ 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)

○ 추진방향

- 일일 접수민원 사항을 익일 모니터링
- 『직소민원실』에서 현장 출장하여 협의·조정·개선·조치
- 주민과 직접대화, 설득, 의견청취를 통한 신속·공정한 처리로 주민 만족도 제고

□ 추진실적

○ 추진실적

(단위 : 건)

구 분	계	건축주택	공공시설	도시교통	보건사회	청소환경	일반행정	기타
총 계	1,403	388	114	453	97	159	147	45
서 면	240	84	7	73	9	11	47	9
인터넷	744	194	76	257	71	70	46	30
방문/전화	419	110	31	123	17	78	54	6

※ 직소민원실 현장민원 처리실적 : 총 25건(건축주택 분야 외)

□ 향후 추진계획

- 장기 미해결·반복 및 고질적 관련 민원에 대한 현장출장 민원처리
- 주 1회 이상 현장민원 처리
- 집단민원 관리카드 작성을 통한 정밀분석 및 원인별 해소대책 강구

□ 예 산 액 : 10,438천원(구비)

8 고객감동 『청렴』해피콜 운영

□ 사업개요

- 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)
- 추진대상 : 구청 및 보건소를 방문하여 각종 인·허가 민원을 처리했던 고객
- 운영방법
 - 1단계 : 처리완료 민원에 대한 설문조사 사전 안내 문자메시지 전송
 - 2단계 : 민원응대 친절도, 신속도, 적극성, 청렴도, 만족도 및 건의 사항 등에 대한 설문 실시
 - 3단계 : 매월 운영결과 만족 사례는 홍보전파, 불만족 사례는 시정조치 및 교육 강화, 건의 사항은 개선방안 제시 강구

□ 추진실적

- 통화현황 (단위: 건)

대 상(%)	통 화(%)	기타 미 응답(%)
6,904(100%)	5,942(86.1)	962(13.9)

※ 기타 미 응답 사유 : 답변거부 또는 전화를 계속 받지 않음.

□ 향후 추진계획

- 부서별 업무개선 처리방안 제시 요구 및 귀감사례 적극 홍보
- 불만족 부서 및 불친절 직원에 대한 교육 강화

□ 예 산 액 : 13,772천원(구비)

□ 사업개요

○ 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)

○ 추진방향

- 고객가장 모니터 요원 활용으로 평가 객관성 확보
- 상·하반기 평가 후 인센티브 부여로 전 직원 전화친절 응대 생활화 유도

□ 추진실적

○ 점검횟수 : 총 1,500회(부서별 매월 5회 이상 점검)

- 구 : 32개부서 × 5회 × 6개월 = 960회
- 동 : 18개 동 × 5회 × 6개월 = 540회

○ 점검요원 : 총2명(기간제 근로자, 지역공동체 일자리사업 참여자 등 활용)

○ 점검결과 : 부진부서 특별교육 실시, 불친절 직원 확인서 징구
우수부서 및 친절직원 상반기 포상 예정(7월 초)

□ 향후 추진계획

○ 효율적인 자동 평가 시스템 구축으로 직원 스스로 자가 진단

- 직원 전화친절 점검 시스템을 6~8월까지 시범운영 후 9월부터 운영
- 객관성, 투명성 평가결과 확보
- 우수사례 포털시스템 공개로 학습 효과 배양

□ 예산액 : 800천원(구비)

10 계약심사제 운영

□ 사업개요

○ 추진기간 : 1. 1 ~ 12. 31(연중)

○ 추진범위

- 시간적 범위 : 2010.11.01. ~ 계속

- 내용적 범위

· 설계도서간 불일치사항 여부 및 표준품셈 적용의 적정성

· 원가계산 작성방식 및 각종 제경비 효율의 적정성

· 가격정보, 전문가격조사기관이 조사하여 공표한 가격, 견적가격 등
가격결정의 적정성

○ 추진분야 : 공사(3천만원 이상), 용역(1천만원 이상), 물품(1천만원 이상)

□ 추진실적

○ 절감실적(2011.1.1~6.20 현재)

(단위 : 천원)

구 분	건수	요청금액	조정금액	절감액	절감율(%)	비 고
계	150	23,709,031	23,073,755	▲635,276	▲2.7%	
공 사	33	11,837,239	11,663,564	▲173,675	▲1.5%	
용 역	78	10,902,776	10,498,082	▲404,694	▲3.7%	
물 품	39	969,016	912,109	▲56,907	▲5.9%	

○ 원가계산 교육실시 : 2회(공사분야 1회, 물품분야 1회)

□ 향후 추진계획

○ 계약심사 대상사업 확대(7월중)

□ 예 산 액 : 4,928천원(구비)