

제267회 구의회 임시회

2026. 1. 30. ~ 2. 9.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2026년 주요업무 보고



행 정 국

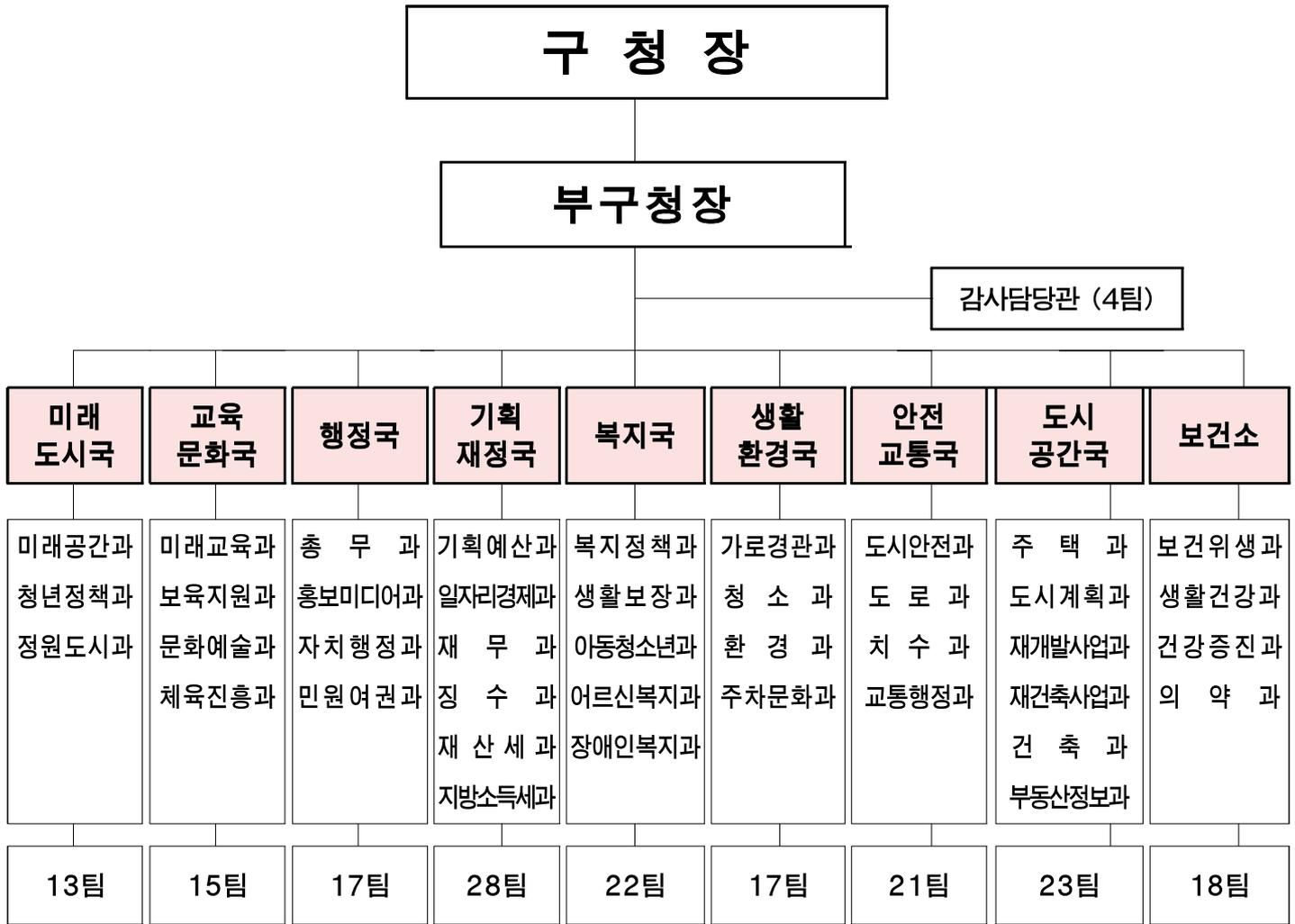
보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 2026년 주요업무 추진계획	...	6
III . 2026년 신규·중점 추진사업	...	14

I . 일반현황

1 조 직

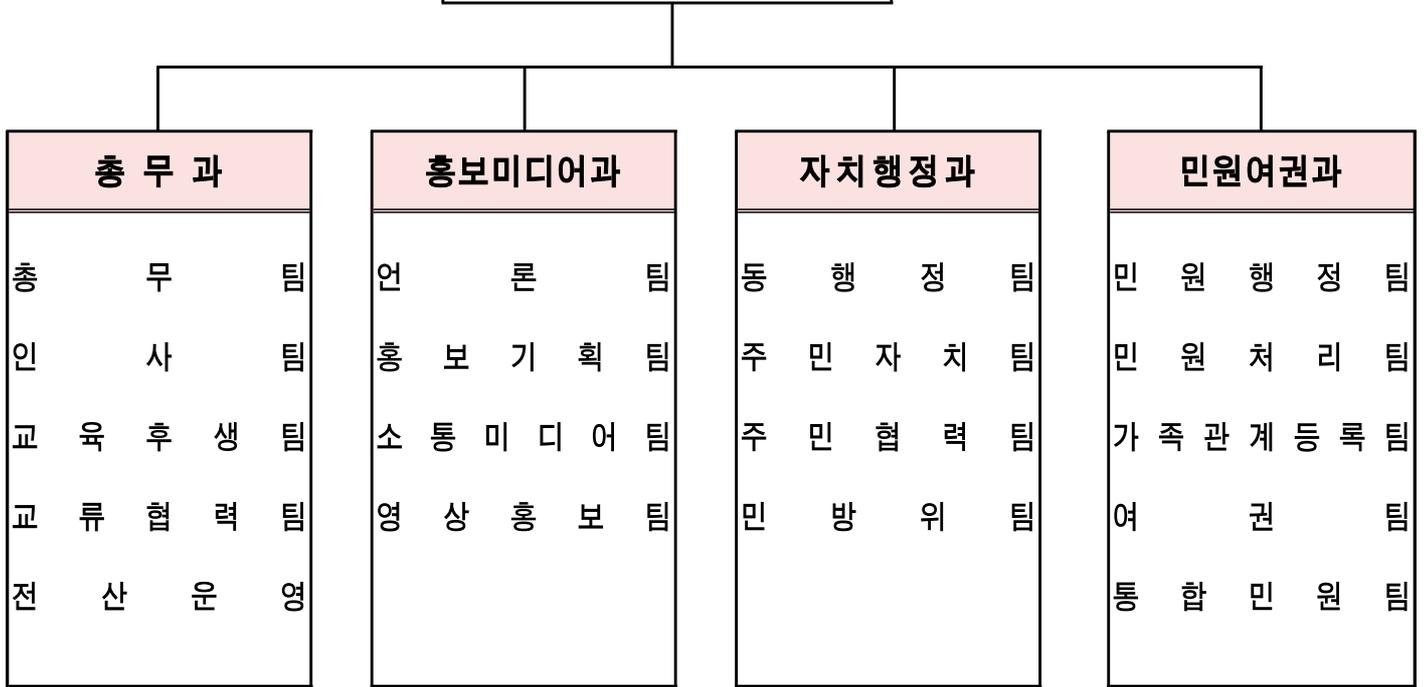
- 구본청: 8국 1담당관 36과 160팀
- 보건소: 1소 4과 18팀
- 통 : 18동 50팀



영등포 본동	영등포 동	여의 동	당산 1동	당산 2동	도림 동	문래 동	양평 1동	양평 2동	신길 1동	신길 3동	신길 4동	신길 5동	신길 6동	신길 7동	대림 1동	대림 2동	대림 3동
3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀	3팀	2팀	2팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀

행정국

- (4)과 (17)개팀



2 인 력

영등포구

구분	계	일반직						관리운영직		별정직·임기제					
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급 이하	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,462	9	61	303	473	392	175	2	3	1	9	4	9	11	10
현원	1,460	9	52	370	446	356	181	5	-	1	8	4	8	10	10
과부족	△2	-	△9	67	△27	△36	6	3	△3	-	△1	-	△1	△1	-

행정국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	118	1	5	19	44	21	16	1	-	-	-	3	3	5	-
현원	123	1	4	32	34	24	15	1	-	-	-	3	3	4	2
과부족	5	-	△1	13	△10	3	△1	-	-	-	-	-	-	△1	2

3 주요시설 및 장비

총 무 과

구 분	대지 (m ²)	건물 (m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667		
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.
	보 건 소		5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)
	주 문 차 화 과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.

구 분	위치 및 규모	건물 (m ²)	비고
정보화교육장	평생스마트교육장 (YDP미래평생학습관 4층, 대림동)	197	- 강의실: 2개소

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	구정 홍보시설물	· 청사외벽 디지털 사이니지 206.5x122.7cm	홍보기획팀
		· 구정 홍보판 11개소	
		· 디지털 홍보 게시판 18개소	
	YDP 스튜디오	· 면적 (영상실, 조정실 등) 87.12m ²	영상홍보팀
차 량	니로EV(2024년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀
	니로EV(2024년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀

자치행정과

○ 청사 현황

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,193.46	51,088.35		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.09.18.
영등포동	양산로 232	1,712.8	8,558.10	3/5	2024.07.15.
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.05.11.
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,610.84	1/4	1996.07.04.
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11.
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10.
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30.
양평1동	영등포로11길 12	670.10	693.89	1/3	1989.05.24.
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.20.
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24.
신길3동	가마산로 483	492.80	3,219.47	1/3	2024.07.31.
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15.
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31.
신길6동	대방천로 167	996.30	2,266.05	1/5	2024.09.11.
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09.
대림1동	디지털로 441	2,409.00	670.16	1/3	1987.04.30.
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30.
대림3동	대림로 197 (임시청사: 가마산로 364)	726.90			공사중
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23.
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02.
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24.
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24.

○ 차량 현황

구분	차종	대수	용도	비고
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	

○ 민방위 장비

구분	명칭	현황	비고
장비	민방위 6종장비 (지역대+지원대)	1,255개	- 전자메가폰 : 364개 - 지휘용 앰프 : 19개 - 응급처치 세트: 210개 - 환자용 들것 : 129개 - 휴대용조명등 : 255개 - 교통신호봉 : 271개

민원여권과

구분	명칭	현황	비고
시설	기록관	종이기록물 보관(4개소)	
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	
장비	차량	스타렉스(2019년식)	문서 수발
		K3(중형승용)	

4

예산 현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	148,678,805	142,957,438	10,082,643
총무과	143,555,353	137,271,966	6,283,387
홍보미디어과	2,561,726	2,842,736	223,960
자치행정과	1,280,863	1,421,368	3,715,801
민원여권과	1,280,863	1,421,368	△140,505

Ⅱ . 2026년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	안전하고 쾌적한 청사환경 조성	7
②	화합행정과 공정한 인사	8
③	소식지 제작을 통한 구민의 알권리 충족	9
④	구민이 공감하는 구정 영상 콘텐츠 제작 및 활용	10
⑤	제9회 전국동시지방선거 추진	11
⑥	자치회관 운영 활성화	12
⑦	감동과 소통의 민원행정서비스	13

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 조성하여 양질의 행정서비스와 직원 업무 환경을 제공하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진내용
 - 청사 내 시설물 재배치를 통한 효율적인 공간 조성
 - 노후시설 개선을 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 구축

□ 추진계획

- 노후 시설 개선을 통한 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성
 - 누수 피해 예방을 위한 보건소 옥상 지붕 개선 공사
 - 대기환경보전법 개정에 따른 별관 가스열펌프 교체
 - 청사 노후 전기설비 및 시설장비 등 점검 및 교체
 - 청사 시설 정비 및 유지관리
- 근무환경 개선을 통한 업무 효율성 향상
 - 보건소 지하 통합관제센터 휴게실 개선
 - 부서 공간 재배치를 통한 효율적인 직원 업무환경 제공

□ 추진일정

- 보건소 지하 통합관제센터 휴게실 개선: 1월
- 별관 가스열펌프 교체 공사: 4~6월
- 보건소 옥상 지붕 개선 공사: 5월
- 노후 전기설비 및 시설장비 교체 공사: 6~9월
- 청사 시설 정비 및 유지관리: 연중

□ 소요예산: 2,862,710천원(구비)

성과중심의 객관적이고 공정한 인사운영으로 신뢰받는 조직문화를 조성하고, 일·가정 양립을 위한 각종 정책을 추진하여 직원과 조직이 함께 성장하는 근무 환경을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 공정한 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

□ 추진계획

- 공정하고 예측 가능한 인사행정 구현
 - 정기인사 일정 사전 공지
 - 전보 희망부서제 및 부서 내신제 운영으로 열린 전보인사 추진
- 객관적 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정 구현
 - 우수부서(동) 포상 및 직무유공 공무원 표창 확대 운영
 - 근무성적평정 '가' 평정 및 팀장보직평가제 운영
 - 전문직위·전문관 제도 및 특별승급 실시
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 장기재직휴가 부여일수 확대 및 시보해제 특별휴가 신설
 - 가정의달 휴가 등 가족친화적 특별휴가 운영
 - 육아·모성보호시간 대행수당 지급
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 활성화
- 참여와 소통으로 직원이 공감하는 조직문화 조성
 - 정기 인사상담(월 2회) 및 찾아가는 인사상담제(수시) 운영
 - 직원 심리상담 프로그램 운영

□ 소요예산: 1,089,456천원(구비)

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대해 구민에게 다양한 방식으로 소식지를 배포하여 정보에 대한 기회를 균등하게 제공하고, 구민의 알권리를 충족시키고자 함

□ 사업개요

○ 대상별 소식지 제작

- 영등포 소식: 매월 25일, 145,000부
- 꿈나무 영등포: 분기 발간 5일, 15,000부
- 영등포 시니어 소식: 분기 발간 1일, 10,000부

○ 구민 기자단 운영

- 구성: 53명(어린이 36, 시니어 17), 임기 1년
- 역할: 주요 독자층 특성을 고려한 현장 취재, 소식지 콘텐츠 제작 지원

□ 추진계획

○ 소식지 발행

- 영등포 소식 발간
 - 구정 전반에 대한 다양한 소식과 주요 사업, 공공시설물 관련 사항 등 안내
 - 온라인 및 전자소식지를 병행 발간하여 정보 접근성 제고
- 꿈나무 소식 발간: 현장취재, 구정소식, 학습퀴즈, 어린이 대상 프로그램 등 안내
- 영등포 시니어 소식: 건강, 복지, 평생교육, 일자리, 문화행사 등 안내

○ 구정 현안에 대한 구민 알권리 충족 및 구민 참여 기회 확대

- 소식지 명예기자단 운영: 영등포꿈나무, 시니어소식
- 독자퀴즈, 출생 축하, 인증샷 이벤트 등 독자 참여 코너 운영

□ 추진일정

- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포(3,6,9,12월) 및 영등포시니어 소식(1,4,7,10월) 발간
- 구민 기자단 위촉: 어린이 기자단(5월), 시니어 기자단(12월)

□ 소요예산: 788,128천원(구비)

4 구민이 공감하는 구정 영상 콘텐츠 제작 및 활용 홍보미디어과

영상 중심의 미디어 소비가 증가함에 따라 다양한 구정 영상 콘텐츠를 제작 및 활용하여 구정 홍보의 효과성을 높이고 구민과의 소통을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '26. 1. 1. ~ 12. 31.
- 제작방향: 주요 구정에 대한 구민의 관심과 이해를 높이기 위한 쉽고 흥미로운 영상 콘텐츠 제작 및 활용
- 영상제작: 기획영상(구 주요정책 소개), 뉴스영상(구정 및 주요행사 소개), 쇼츠영상(구정을 짧고 재밌게 소개), 안내영상(축제, 행사, 시설 등 소개)
- 영상송출: 유튜브(영등포구), IPTV, 구 공식 SNS, 공동주택 미디어보드 등

□ 추진계획

- 주요 사업 연계 '기획 영상' 제작
 - 제작편수: 연간 약 30편
 - 제작내용: 주요 정책 사업, 지역 축제, 공익광고 등을 주제로 한 홍보 영상
- 인터넷방송 「영등포TV」 운영
 - 제작편수: 연간 약 300건
 - 제작내용: 뉴스, 쇼츠, 기록영상 등 주요 사업 홍보용 콘텐츠 영상
- 유튜브 채널 '영등포구' 운영
 - 게시주기: 주 1회 이상
 - 주요구성
 - 주목해! 영등포: 영등포구 주요 정책 소개
 - 1분만! 영등포: 생활정보, 구정사업 소개 등 1분 이내 쇼츠
 - 오늘의! 영등포: 구정 뉴스 및 행사 현장 스케치
 - 놀러와! 영등포: 다양한 축제, 행사, 시설 및 기관 등 명소 소개
 - 운영 방법: 자체 제작 및 외주 기획영상 등 업로드

□ 추진일정

- 다양한 구정 영상 콘텐츠 제작 및 유튜브 운영: 연중
- IPTV, 구 공식 SNS, 미디어보드 등 영상 송출: 연중

□ 소요예산: 434,262천원(구비)

정확한 법정 사무 처리로 제9회 전국동시 지방선거가 공정하게 추진될 수 있도록 차질 없이 추진하고자 함

□ **사업개요**

- 선거일시: '26. 6. 3.(수) 06:00~18:00 (사전투표: '26. 5. 29.(금) ~ 30.(토))
- 선거기간: '26. 5. 21.(목) ~ 6. 3.(화) (14일간)
- 선거권자: 18세 이상 국민, 영주 체류자격 취득 후 3년이 경과하고 외국인 등록대장에 올라 있는 외국인
- 선거인수: 340,025명(내국인 333,716명, 외국인 6,309명) ※ '25.12.31. 기준
- 선출인원: 총 24명(시장 1, 교육감 1, 구청장 1, 시의원 4, 구의원 17)
- 투표소: 114개소(사전 투표소 18개소, 본 투표소 96개소)
- 개표소: 1개소(영등포 다목적 배드민턴 체육관)

□ **추진계획**

- 선거사무 추진반 구성·운영
 - 기간: '26. 4. 4.(토) ~ 6. 3.(수)
 - 주요임무: 법정 선거사무 추진 및 공명선거 활동 지원 등
- 선거담당 교육 및 투표참여 홍보
 - 동 주민센터 선거·주민등록(전산) 담당 대상 선거사무 처리요령 교육
 - 정치적 중립 강조 및 공직선거법 주요 위반 사례 전 직원 상시 공유
 - 홈페이지, SNS 등을 통한 공명 선거 및 투표 참여 홍보

□ **추진일정**

- 인구수 등의 통보 1. 15.(목)까지
- 선거인명부 작성 5. 12.(화) ~ 5. 16.(토)
- 선거인명부 확정 5. 22.(금)
- 투표안내문 및 선거공보 발송 5. 24.(일)까지
- 사전투표 5. 29.(금) ~ 5. 30.(토)
- 선거일 6. 3.(수)

□ **소요예산: 2,755,260천원 (시 31,595, 교육청 31,595, 구 2,692,070)**

주민들이 안전하고 쾌적한 환경에서 다양한 배움의 기회를 경험할 수 있도록 자치회관 환경개선 및 프로그램 운영을 지원하여 주민자치 기능 강화 및 지역공동체 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '26. 1. ~ 12.
- 대 상: 18개 동 20개소 자치회관 ※ 대림3동 청사 준공 후 자치회관 운영 예정
- 내 용: 자치회관 프로그램 운영 및 시설정비, 집기구입 등 환경개선

□ 추진계획

- 다양하고 특색있는 자치회관 프로그램 운영
 - 동 특성과 주민 수요를 반영한 자치회관 프로그램 발굴 및 운영
 - 청년들이 함께 요리하고 교류하는 '열린 공유주방 프로그램' 운영
- 안전하고 쾌적한 자치회관 환경 조성
 - 구민의 쾌적하고 안전한 자치회관 이용을 위한 노후 시설 개·보수
 - 자치회관 회의실 및 프로그램실 운영 물품 구매 지원

□ 추진일정

- 자치회관 운영 예산 지원 및 환경개선: 상시
- 자치회관 및 공유주방 프로그램 운영: 연중
- 자치회관 운영 평가: '26. 11. ~ 12.
- 자치회관 프로그램 홍보 리플릿 제작 및 배부: '26. 10.

□ 소요예산: 549,438천원(구비)

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 국민과 소통·공감하는 민원행정서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 제도 운영
- 120다산콜 운영 지원
- 민원서비스 대외기관 평가 관련 우수기관 선정 추진

□ 추진계획

- 매주 화요일 야간(18:00~20:00) 민원처리제 운영
- 민원실 환경 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 화분 관리 등
- 민원취약계층(노인·장애인·외국인·영유아 동반가족 등)에 맞춤형 민원서비스 제공
 - 사회적약자 배려창구 운영, 점자 민원안내 책자 비치, 확대경, 보청기 등
- 경찰서 합동 민원실 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시
 - 민원담당공무원 보호 강화를 위해 민원실 비상 대비 모의훈련 실시
- 민원편람 일제정비 추진: 민원편람 점검 및 구 홈페이지 현행화
- 120다산콜 표준상담 DB 정비 추진
- 「구청장과 민원담당 직원과의 소통」 간담회 추진

□ 추진일정

- 매주 화요일 야간(18:00 ~ 20:00)민원 처리: 연중
- 민원실 특이민원 발생 대비 모의훈련 실시: '26년 6월, 8월
- 120다산콜 표준상담 DB 정비 추진: 분기별 추진(총 4회)
- 민원편람 일제정비 추진: 분기별 추진(총 4회)
- 「구청장과 민원담당 직원과의 소통」 간담회 추진: '26년 4월

□ 소요예산: 629,279천원(구비)

Ⅲ. 2026년 신규·중점 추진사업

연번	사업명	쪽
----	-----	---

- ① 행복한 일터를 위한 직원 후생복지제도 운영 15
- ② 디지털 실생활 맞춤형 AI 교육 강화·운영 16
- ③ 우리동네 톡(Talk)파원 운영을 통한 구민 소통 강화 17
- ④ 반장 조직 활성화 18

직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지제도를 운영하여 근무의욕을 고취하고 활력 넘치는 행복한 조직 분위기 조성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 대 상: 직원 약 1,800명
- 내 용: 직원 수요를 반영한 여가생활 지원 및 각종 후생복지제도 운영

□ 추진계획

- 직원 재충전을 위한 여가생활 및 휴양소 지원 확대
 - 휴양소 운영: 연중콘도 8개소, 상·하반기 주말휴양소, 하계휴양소, 여수휴양소
 - 직원 동호회 지원: 회원수에 따라 연 70~130만원 지원
 - 모범공무원 연수: 부서별 모범직원 연수 기회 부여
- 가족친화제도 운영 강화
 - 명절 및 생일선물 지급: 명절(직급별 5~10만원) 및 생일(13만원)
 - 문화생활 지원: 1인 10만원 지원
 - 직원 경조사 지원: 장례서비스(70만원 상당) 및 축·근조기 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 직원 단체보장보험 보장: 사망·암·수술 등 다양한 항목보장(실손형/정액형)
 - 종합 건강검진비 지원: 연령별 차등 지원(40~50만원)
 - 난임치료 시술비 지원: 1인 최대 300만원 지원

□ 추진일정

- 각종 맞춤형 후생복지제도사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,659,108천원(구비)

AI 교육을 중심으로 4차 산업 신기술과 디지털 관련 교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화 역량을 강화하고, 모두가 IT 환경에 쉽게 적응할 수 있도록 하여 최상의 디지털 교육도시를 실현하고자 함

□ 추진방향

- 수요자 맞춤형 AI 및 정보화 교육 진행
- 스마트시대를 선도하는 4차산업 신기술 교육 확대
- 교육장소 확대 및 권역별 교육을 통한 교육 접근성 및 편의성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 AI(정보화)교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
- 교육장소: ‘영등포 AI 교육센터’ 10개소(평생스마트교육장, 디지털 동행플라자, 영중종합사회복지관 등)

□ 추진계획

- 구민 AI 교육
 - 교육과정: AI 기초/심화 등
 - 교육목표: 총 4,000명
 - 교육시간: 영등포 AI 교육센터 3,228시간, 디지털배움터 500시간
- 직원 AI(정보화) 교육
 - 교육과정
 - 직무교육: 한글·엑셀 등 실무활용, 보고서 작성 등
 - IT 전문교육: 엑셀 고급 데이터 관리 및 매크로 활용 등
 - 인공지능 교육: AI를 활용한 업무 자동화 등 실습 교육
 - 교육시간: 직무교육 63시간, IT전문교육 24시간, 인공지능 실습교육 100시간

□ 추진일정

- 구민 및 직원 교육 운영: 2~12월

□ 소요예산: 315,827천원(구비)

구민이 직접 참여하는 양방향 홍보 전달체계인 ‘우리동네 특(Talk)파원’을 추가 위촉하여 구정에 대한 구민 체감형 구정 홍보 체계를 강화하고자 함

□ 추진방향

- 구민이 중심이 된 ‘우리동네 특(Talk)파원’을 통해 구정 홍보 강화
- 양방향 소통을 통해 지속 가능한 구민 의견 수렴 체계 마련

□ 사업개요

- 위촉현황: 총 586명('26년 위촉: 108명)
- 주요내용: 카카오톡을 통해 ‘주간 영등포 소식’ 전파, 구민 의견 환류
- 홍보대상: 부서(동)별 시행 중인 구민에게 유용한 구정 현안 사업·행사 등
- 홍보주기: ‘주간 영등포 소식(카드뉴스)’ 주 1회 배포
- 운영체계
 - [홍보] 구정 소식 선정, ‘주간 영등포 소식(카드뉴스)’ 제작(홍보담당)
 - 특(Talk)파원에게 배포 → 단체(위원회) 회원, 구민 전파
 - [의견수렴] 특(Talk)파원을 통해 구민 제안 등 의견 수렴 → 검토 및 결과회신

□ 위촉계획

- 위촉인원: 108명
- 활동기간: 2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(2년)
- 위촉대상: 단체(위원회) 회원, 지역 활동가, 일반 구민 등
- 활동내용: 카카오톡을 통한 ‘주간 영등포 소식’ 전파, 구민 의견 수렴

□ 추진일정

- 추가 발굴 및 위촉: '26. 7.
- 부서(동) 홍보 담당자 교육: '26. 7.

□ 소요예산: 9,150천원(구비)

반장 조직의 미흡한 지원을 개선하기 위한 반장 활동 편의 제공을 확대하여 사기진작 및 임무 수행 능력 향상을 도모하고 양질의 행정 서비스를 제공하고자 함

□ 추진방향

- 실질적으로 활동 가능한 반장으로 지속 정비하여 반장 역할 활성화를 도모하고 그에 따른 편의 제공을 확대하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '26. 1. ~ 12.
- 대 상: 18개 동 반장
- 주요내용
 - 반장 활동에 따른 편의 제공비(통신비, 예방접종비) 지급
 - 반장 보상품 지급 등

□ 추진계획

- 반장 활동 편의 제공비 지급
 - 통신비(5만원), 예방접종비(4만원) 지급
- 반장 보상품 지급: 연 5만원(설 3만원 / 추석 2만원)

□ 추진일정

- 반장 활동 편의 제공비
 - 통신비: '26. 2월
 - 예방접종비: '26. 8월
- 반장 보상품 지급: '26. 2월(설), 9월(추석)

□ 소요예산: 373,905천원(구비)