
2011년도 행정사무감사 계획서(안)



2011. 10.

사회건설위원회

2011년도 행정사무감사 계획서(안)

[사회건설위원회]

1. 감사의 목적

「지방자치법」 제41조·동법시행령 제39조 및 「영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 주민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회 운영을 하고자 함.

2. 감사기간

○ 2011년도 제2차 정례회 기간 중 8일간

3. 감사실시대상 및 사무

○ 대상기관

- 「지방자치법시행령」 제42조 해당기관
- 「서울특별시 영등포구의회 위원회조례」 제3조제2항제3호에 따른 사회건설위원회 소관 전부서

○ 사무의 범위

- 「지방자치법」 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
- 지방자치단체 사무범위 내의 자치구 사무

4. 감사반의 편성

○ 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조
윤준용	이재형	김길자, 김종태, 김주범 신흥식, 오현숙, 최재문	전문위원 사무국 직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일 시		감사장소	감사대상	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장	복지국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인
2일차			도시국	
3일차			건설국 (도시시설관리공단 포함)	
4일차			사회건설위원회 소관 총괄	
5일차			사회건설위원회 소관 총괄	
6일차	오전		사회건설위원회 소관 총괄	- 종합평가 - 강평
	오후		공개질의 및 답변	

※ 토요일 ~ 일요일 : 지역의정활동 및 2012년도 예산안 사전심사

6. 감사방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의 · 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원 소개 - 부위원장
- 선 서
- 국장인사
 - 간부소개
- 현황보고
 - 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
 - 서류 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견 청취
- 공개질의·답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

8. 감사자료 요구사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 함.
 - 공통사항
 - 2010년도 행정사무감사 시 지적사항
 - 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2011. 1. 1 ~ 2011. 10. 31)
 - 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2011. 1. 1 ~ 2011. 10. 31)
 - 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2011. 1. 1 ~ 2011. 10. 31)
 - 각종 민원(진정·청원·기타) 접수처리부(2011. 1. 1 ~ 2011. 10. 31)
 - 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료
 - 위원별 감사요구자료 목록 (서식 : 붙임 1)
- 요구자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2011년 1월 1일 이후의 자료를 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수 : 공통 자료 15부, 위원별 요구자료 2부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지 감사 시 필요한 자료는 피감 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안사항

- 사회건설위원회 소관 부서 사무 (사무분장표 : 불임 2)

10. 감사결과보고서 작성 및 보고

- 부위원장은 감사 직후 각 위원으로부터 감사보고서를 수합하여 위원장에게 감사 보고
- 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정·의결

불임 1. 2011년도 행정사무감사 자료 요구 서식 1부

2. 주요 감사 착안사항 1부. 끝.

[붙임 1]

2011년도 행정사무감사 자료 요구서

- ☐ 제출일시 : 2011. . 일까지
- ☐ 제 출 처 : 사회건설위원회 부위원장 또는 의사담당
- ☐ 요구자료 내역

소관부서명	요구자료 내역	비 고

☐ 요구자 소 속 : 사회건설위원회 위원명 : (인)

주요 감사 착안 사항

대 상	주요 감사 착안 사항	비 고
복지국 (복지정책과)	○ 주민생활서비스 종합계획 수립·조정 업무 ○ 주민서비스 전산망 운영·관리 업무 ○ 주민생활지원과 관련된 홍보 및 교육에 관한 사항 ○ 주민서비스 평가 및 관련 단체 관리 ○ 지역사회 복지계획 및 평가에 관한 사항 ○ 사회복지법인(사회복지협의회) 관리 ○ 푸드마켓 및뱅크 운영·지원 업무 ○ 자원봉사센터 운영·지원 업무 ○ 자원봉사활동 지원 전반에 관한 사항 ○ 재해구호(이재민 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무 ○ 적십자 단체 지원업무 ○ 지역사회복지협의체 관리·운영 ○ 지역사회서비스 투자사업에 관한 사항 ○ 지역네트워크 구축에 관한 사항 ○ 지역 자원의 발굴·동원·연계 관리에 관한 사항 ○ 긴급복지 등 위기가구 지원업무 ○ 복지대상자 사례관리 업무 ○ 저소득 틈새계층 특별지원대상자 선정 및 관리 ○ 민생안정분야 통합상담 및 서비스 안내 업무 ○ 사회복지 전산망 운영·관리 업무 ○ 복지조사 이의신청 처리 업무 ○ 복지상담실 운영 등에 관한 사항 ○ 복지급여 대상자별 급여 생성 및 자격 변동사항 관리 업무 ○ 근로능력 판정에 관한 사항 ○ 차상위 계층 등 관리 ○ 복지시설 공익근무요원 관리 ○ 종합사회복지관 운영	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(사회복지과)	○ 의사상자 및 보훈 단체 지원 업무 ○ 자활사업 대상자 선정 및 관리에 관한 사항 ○ 지역자활센터 관리 및 프로그램 개발 업무 ○ 자활기금관리 ○ 생업 자금 융자 ○ 전(월)세입자 주거 및 가격 안정 대책 수립 시행 ○ 전·월세 융자금 지원 및 관리 ○ 차상위계층 임대료 보조 ○ 영구 임대 주택 및 다가구 주택 입주자 선정에 관한 사항 ○ 취약계층 주거 지원 방안 정보 제공에 관한 사항 ○ 주거관련 민간단체 연계에 관한 사항 ○ 장애인 복지 시설 건립 ○ 노숙자·부랑인 등 노숙인 대책 업무 ○ 노숙인 보호 시설 관리 업무 ○ 국민 기초 생활보장 수급자 급여 지원 등 ○ 의료급여에 관한 사항 ○ 장애인 편의 시설 관련에 관한 사항 ○ 장애인 복지 법인, 시설 지원에 관한 사항 ○ 장애인 수당 및 학비·의료비 지원 ○ 행려·무연고 사망자 처리에 관한 사항 ○ 조건부 수급자 관리 및 자활 지원 계획 수립·시행 업무 ○ 가사간병사업 ○ 저소득 틈새 계층 특별지원대상자 급여지급 ○ 중증장애인활동보조원 지원에 관한 사항 ○ 장애인연금 업무에 관한사항 ○ 장애아동 재활치료, 시·청각 장애부모 자녀의 언어발달지원사업 ○ 장애인전용 주차구역 위반 관련 업무 ○ 장애인 일자리 사업 및 장애인휠체어수리센터 운영지원업무 ○ 지역공동체 일자리사업 및 공공근로사업에 관한 사항 ○ 지역공동체 일자리사업·공공근로사업의 기획·조정 평가	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(가정복지과)	○ 가정복지 종합계획 수립 시행에 관한 사항 ○ 소관 복지법인 및 시설 지원에 관한 사항 ○ 영유아 보육에 관한 사항 ○ 보육 시설 지원 및 관리에 관한 사항 ○ 보육 시설 건립 및 시설에 관한 사항 ○ 보육 교사에 관한 사항 ○ 아동·청소년 관련시설 지원 및 지도감독에 관한 사항 ○ 위탁아동 등 지원에 관한 사항 ○ 아동 학대 예방 및 보호에 관한 사항 ○ 성폭력·가정폭력 피해자 예방 및 상담에 관한 사항 ○ 일군위안부 등의 생활 안정 지원에 관한 사항 ○ 가출 여성, 성매매 예방에 관한 사항 ○ 양성평등 문화 확산 및 교육에 관한 사항 ○ 아동·청소년 복지 관련 법인 및 단체에 관한 사항 ○ 저소득 모부자 가정, 모부자 복지 시설 지원 및 선도에 관한 사항 ○ 지역 사회 공부방, 그룹홈 등 요보호 아동 복지 증진 사업에 관한 사항 ○ 어린이 안전 협의회 운영 등 아동 안전에 관한 사항 ○ 안전 강사뱅크제 활용 어린이 안전 교육에 관한 사항 ○ 여성 정책 수립 및 정책 개발 총괄에 관한 사항 ○ 여성의 능력 개발 및 사회 참여 지원에 관한 사항 ○ 여성 보호 시설 관련 운영 지원에 관한 사항 ○ 여성 복지 법인 허가·등록 등 관리에 관한 사항 ○ 여성 주간 등 남녀 평등 문화 확산 사업에 관한 사항 ○ 청소년 건전 육성 종합 계획 수립에 관한 사항 ○ 영등포구 청소년지원센터 등 구·시립청소년시설 관리 및 운영 지원에 관한 사항 ○ 청소년 독서실 운영·관리 감독에 관한 사항 ○ 아동·청소년 육성관련 단체 관리에 관한 사항 ○ 청소년 보호법 위반자 시정명령 및 과태료 처분에 관한 사항 ○ 청소년 통행금지 및 제한구역 관리에 관한 사항 ○ 저소득층 아동·청소년 급식지원에 관한 사항 ○ 청소년 유해 환경 감시단 지원 및 관리에 관한 사항 ○ 청소년 한문 예절 교실 운영에 관한 사항 ○ 학교 운동장 야간 개방 운영 및 지원에 관한 사항 ○ 건강가정 지원센터 운영지원에 관한 사항 ○ 결혼중개업 신고등록에 관한 사항 ○ 출산장려정책에 관한 사항 ○ 여성단체 지원에 관한 사항 ○ 다문화가족 교육 및 지원 등에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(노인복지과)	○ 노인복지 종합 운영 관리에 관한 사항 ○ 경로 식당 운영 및 예산 지원에 관한 사항 ○ 고령자 취업 알선 및 노인 건강 진단에 관한 사항 ○ 노인 봉사 활동, 경로효친에 관한 사항 ○ 노인돌봄 기본서비스 사업 ○ 노인돌봄 종합서비스 사업 ○ 기초노령연금에 관한 사업 ○ 노인장기요양보험에 관한 사항 ○ 경로당순회프로그램관리 ○ 장수축하수당 ○ 노인일자리사업 ○ 노인복지기금 ○ 노인복지 법인에 관련된 사항 ○ 노인의 집 관리 ○ 서울재가관리사 운영 ○ 노인복지 시설 설립 및 건립에 관한 사항 ○ 노인복지 시설 등록·운영 관리에 관한 사항 ○ 노인복지 시설 기능보강 및 운영 지원 ○ 노인종합복지관 운영 ○ 묘지, 화장장, 납골 시설 및 장례식장의 설치, 관리 등에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(청소과)	○ 자원재활용 관련 시설 · 사업장 관리에 관한 사항 ○ 자원재활용 수집 전반에 관한 사항 ○ 재활용 이행 등의 처분 및 과태료부과 징수에 관한 사항 ○ 1회용품 사용규제관련 업무에 관한 사항 ○ 기타 자원재활용 전반에 관한 사항 ○ 재활용품 판매대금 관리기금 운영 ○ 대형생활폐기물 수거 · 운반 · 처리 ○ 재활용센터 관리 운영 ○ 청소관련 세외수입의 현제에 관한 사항 ○ 폐기물 적환장 관리 ○ 쓰레기 종량제 실시에 관한 사항 ○ 폐기물수거 운반처리에 관한 사항 ○ 생활폐기물 수집운반 수수료 과징에 관한 사항 ○ 생활폐기물 반입처리비 조정, 납부에 관한 사항 ○ 환경미화원 임용 · 해임 및 임금지급 등 관리에 관한 사항 ○ 환경미화원 자녀학자금 대여기금관리 등 복리후생에 관한 사항 ○ 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분에 관한 사항 ○ 도로청소 전반에 관한 사항 ○ 청소차량 운전원 관리에 관한 사항 ○ 음식물류 폐기물의 자원화촉진 전반에 관한 사항 ○ 음식물류 폐기물 감량의무 사업장관리 및 재활용 촉진에 관한 사항 ○ 음식물류 폐기물 수거 · 처리업체 지도 · 감독 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 수집 · 운반업에 관한 허가 · 지도 · 감독에 관한 사항 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 신고처리 및 실적관리에 관한 사항 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 처리시설신고 및 관리에 관한 사항 ○ 청소차량배치, 장비관리 및 사고처리에 관한 사항 ○ 기계, 기구류의 구입, 수선 및 유류불출 관리에 관한 사항 ○ 공중 및 유료화장실관리 전반에 관한 사항 ○ 기타 청소차량, 청소장비, 기계 기구 및 위생설비 전반에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(환경과)	○ 환경 보전 업무 계획 수립 및 통제 ○ 환경 개선 비용 부담금 부과·징수 ○ 환경보전관련 교육·홍보 및 시민 운동에 관한 사항 ○ 환경 오염 배출 시설 설치(변경) 허가·신고 및 지도단속에 관한 사항 ○ 배출 부과금 및 과태료 부과 징수 ○ 무허가 배출시설 관리에 관한 사항 ○ 토양 오염 유발 시설에 관한 사항 ○ 대기 오염 정보에 관한 사항 ○ 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항 ○ 자동차 공해 단속 및 행정 처분 ○ 유해화학물질 사업장 관리 ○ 생활 공해(소음·진동, 분진, 악취 등) 관련 민원에 관한 사항 ○ 비산먼지 발생 사업장 및 특정 공사장 관리 ○ 다중 이용 시설 및 신축공동주택의 실내 공기질 관리에 관한 사항 ○ 악취 발생원 관리에 관한 사항 ○ 지정 폐기물, 감염성 폐기물, 건설 폐기물 및 사업장 배출시설제 폐기물 관리에 관한 사항 ○ 물 수요관리 및 중수도 관련업무 ○ 저수조 청소 업체 신고 및 관리 ○ 휘발성 유기 화합 물질 관련 시설 관리에 관한 사항 ○ 건설폐기물 및 사업장 배출시설제 폐기물 수집·운반업에 관한 허가 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 수도권 대기 환경 개선에 관한 사항 ○ 지방의제 21 관련 사항 ○ 분뇨 수집·운반업 관련 허가·행정처분 등에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(환경과)	○ 개인하수처리시설 관리 및 개인하수처리 시설 설계시 공업 관리에 관한 사항 ○ 지하수 개발·이용 신고, 허가 및 원상복구에 관한 사항 ○ 지하수 영향 조사 기관 지정 및 지하수 개발이용 시공업 등록 ○ 지하수 수질관리에 관한 사항 ○ 민방위 비상급수시설의 설치 및 유지 관리에 관한 사항 ○ 하수도 요금 및 지하수법 위반 과태료 체납자 징수관리 ○ 환경기술개발 및 지원에 관한 법률에 의한 방지시설업 등록·관리에 관한 사항 ○ 환경분야 시험검사 등에 관한 법률에 의한 측정대행과 등록·관리 업무에 관한 사항 ○ 잔류성 유기오염물질 관리대상기기 관리에 관한 사항 ○ 기후변화대응 및 지구온난화 방지에 관한 사항 ○ 연료 안정 공급 및 수급 조절에 대한 종합 계획 ○ 연료판매소 등록신고 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 에너지 소비절약, 에너지 관리 대상자의 지정 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 전기 공작물 지도 감독 및 전기 용품 단속에 관한 사항 ○ 전기2종 공사업에 관한 사항 ○ 가스 안전관리 및 수급조절에 대한 종합 계획 ○ 가스의 제조, 저장, 충전, 집단 공급, 판매업소 허가 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 도시가스 보급 추진에 관한 사항 ○ 도시가스 공사 제호기 승인 및 신고 처리에 관한 사항 ○ 가스용품 제조사업 등 허가 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 가스 사용 시설 신고 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 가스 안전 관리자 선·해임에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
도시국 (주택과)	○ 주택행정의 종합 및 주택통계 ○ 주택건설사업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 주택관리업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 임대사업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 시영 주택의 관리 ○ 공동주택과 그 부대시설의 관리 ○ 주택관리업 등록 ○ 주택관리업 등록사항 변경 ○ 임대사업자 등록 ○ 임대 조건의 신고 ○ 자치관리 기구 구성 신고 ○ 주택관리사 자격시험 관리 ○ 주택건설 사업자 행정처분 ○ 관리사무소장 배치 신고 및 관련 업무 ○ 주택재개발 사업에 관한 사항 ○ 주거환경개선 사업에 관한 사항 ○ 주택 재개발구역 및 주거환경개선 지구내 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험시설물 관리 ○ 공동주택 행위허가에 관한 사항 ○ 재개발구역 및 주거환경개선지구내 국 · 공유지 관리 ○ 신발생 무허가 건물의 발생 억제 ○ 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금) 부과 · 징수 ○ 기존 무허가 건물 관리 ○ 철거민의 국민주택특별공급에 관한 사항 ○ 항공사진 판독내용 조사 보고 및 처리 ○ 주택조합 설립인가 및 지도 감독 ○ 20세대이상 민영 주택건설 사업계획 승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항 ○ 노후불량 주택재건축 사업승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정운영에 관한 사항 ○ 주택건설 사업계획 승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정 운영에 관한 사항 ○ 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(도시계획과)	○ 도시 기본 계획에 관한 사항 ○ 부도심권 정비 기본 계획에 관한 계획 및 정비 업무 ○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 용도 지역, 지구, 구역(개발제한구역, 광역구역은 제외), 도시기반시설(철도, 궤도, 주 간선도로 및 그에 접하는 교통 광장 신설 제외), 토지구획 정리사업 지구지정, 지구단위계획 구역 지정 등에 대한 도시관리계획 입안 ○ 도시및주거환경정비기본계획 검토 및 정비계획수립 ○ 도시환경정비사업추진 ○ 도시환경정비사업의 공공관리 업무총괄 ○ 도시관리계획 결정·변경결정 및 고시에 관한 다음의 사무(시장이 직접 입안한 도시관리계획, 2 이상의 자치구에 걸치는 도시관리계획, 지구단위 계획구역안에서의 도시관리계획은 제외한다) - 도로(폭 12미터 이하 또는 구도에 한함) - 광장(폭 12미터 이하 도로 또는 구도에 접속되는 경우에 한함) - 주차장(부지면적 3천제곱미터 이하에 한하되, 개발제한구역은 제외함) - 하천(소하천에 한함) - 체육시설(부지면적 3천제곱미터 이하에 한하되, 개발제한구역은 제외함) - 공공공지 - 공공청사(동주민센터, 파출소, 우체국 등 지역 단위청사에 한함) - 학교(유치원·새마을유아원에 한함) - 도서관(200석 이하의 일반도서관에 한함) - 수도(저수용량이 5천톤 이하의 배수지 및 가압장에 한함) - 전기공급설비(소형변전소 154kv 미만 및 이와 관련되는 송배전시설에 한함) - 가스공급설비(정압기 및 배관에 한함) - 방수설비 - 사회복지시설	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(도시계획과)	○ 도심 단위계획 수립에 관한 사항 ○ 토지 구획 정리 사업 지구내 체비지 관리 ○ 토지 형질 변경 행위 허가 사항 ○ 「사도법」에 의한 사도 개설 허가 ○ 「국토의계획및이용에관한법률」에 의한 각종 지적 고시에 관한 사항 ○ 도시 계획 시설에 대한 연차별 집행 계획의 고시 ○ 온천법 운영에 관한 사항 ○ 도시 계획 위원회 운영 ○ 뉴타운 사업 추진 ○ 뉴타운 사업 지원 센터 운영 ○ 영등포구 지역 균형 발전 위원회 운영 ○ 신길재정비촉진사업 추진 ○ 영등포구 사업협의회 운영 ○ 도시재정비 촉진에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(건축과)	○ 건축 행정의 주요 업무 계획 및 심사 ○ 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독 ○ 건축 관제 법규 정비 ○ 건축 위원회 운영 ○ 위법 건축물에 관한 사항 총괄 ○ 건축물 유지 관리 및 통제에 관한 사항 ○ 건축 허가 및 건축물 사용검사·준공검사 ○ 공사 착공 및 공사장 지도 감독 ○ 건축허가 취소 및 위법 건축물 단속 및 조치(고발, 과태료, 이행강제금 부과 등) ○ 공사 시공자 및 감리자 지도 감독 ○ 총무 계획(건물 동원에 관한 사항 등) ○ 구·동 청사, 복지 시설 등의 설계 및 시공 감독 준공에 관한 사항 ○ 청사(구, 동, 구민회관)의 시설 점검, 보수에 관한 사항 ○ 일반 지역 구역내 위험 건물 및 위험 시설물 관리에 관한 사항 ○ 건축물대장 부존재 증명서 발급 ○ 건축물대장 등재(말소) ○ 건축물 소유권 변경 정리 ○ 건축물대장 변경사항 정리 ○ 인터넷 건축행정시스템(세움터) 운영관리 ○ 도시디자인 기본계획 수립·시행에 관한 사항 ○ 도시디자인사업 시행·조정 및 개선에 관한 사항 ○ 도시디자인 위원회 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 디자인 관련 업무 협의 지원에 관한 사항 ○ 디자인 서울 조성 사업 및 영등포 특화거리 조성 사업에 관한 사항 ○ 공공디자인 표준화 개발 및 지원에 관한 사항 ○ 공공시설물, 야간경관 등 공공디자인 개발·시행에 관한 사항 ○ 디자인테마사업 및 디자인 공모전에 관한 사항 ○ 서울시 디자인관련 업무 협력사업 등	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(푸른도시과)	○ 도시 공원조성 계획 입안 및 실시계획 인가(비행정청의 도시공원 조성사업 포함) ○ 근린공원 조성 및 시설물 유지 관리 ○ 공원내 기념물 관리 ○ 유원지 시설물 유지 관리 ○ 어린이 공원 조성 및 유지 관리 ○ 공동 주택 건설 사업 조경 분야 협의에 관한 사항 ○ 도시 공원 시설 위탁 및 점용 허가 ○ 공원내 수경 시설(폭포, 분수대, 벽천) 유지 관리 ○ 미시설 근린공원 및 미시설 어린이 공원 관리 ○ 마을 마당 조성 및 유지 관리 ○ 가로 녹지대 조성 및 유지 관리 ○ 가로수 식재 및 유지 관리 ○ 가로 녹지대내 간이 휴게소 조성 및 유지 관리 ○ 수림대 수벽 조성 및 유지 관리 ○ 거리 환경 미화 및 노변 꽃 심기 ○ 임야 보호 관리 및 산림 범범자 단속 ○ 시설녹지 조성 및 유지 관리 ○ 사방 조림 사업 및 지도 ○ 국민 식수 및 시민 식수 추진 ○ 옥상 조경 지도 ○ 양묘 사업 및 화초류의 생산업 지도 육성 ○ 산림 병충해 방제 ○ 임산물 수급 및 제재소의 지도 감독 ○ 지정 보호수(노거수) 유지 관리 ○ 수렵 지도 ○ 임야내의 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험 시설물 관리 ○ 야생 조수 불법 포획 행위 및 판매 행위 단속 ○ 공원·녹지 체육시설의 설치 및 유지관리 ○ 야생 조수 수출·입 허가에 관한 사항 ○ 도시 시설 관리 공단 대행 사업 위탁 계약에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(푸른도시과)	○ 도시 시설 관리 공단 위탁 사무에 대한 업무 지원 및 지도·감독 ○ 도시 시설 관리 공단 대행 사업의 세입 처리에 관한 사항 ○ 안양·도림천 녹지 시설 설치 및 관리에 관한 사항 ○ 생태계 보존 지역의 지정 및 관리에 관한 사항 ○ 자연 환경 조사 및 자연 환경 정보 관리에 관한 사항 ○ 산·하천의 시민 보호·관리제 추진 및 자연 환경 보전 단체 육성에 관한 사항 ○ 야생 동·식물 보호 기본 계획 수립 및 추진에 관한 사항 ○ 소생물권, 동·식물 서식지 조성 등 생태계 복원에 관한 사항 ○ 생물종 번식·증식 및 생물종 다양성 증진에 관한 사항 ○ 생태계 교란 야생 동·식물 관리에 관한 사항 ○ 야생 동물의 구조·치료 시설 지정 및 지원에 관한 사항 ○ 훼손지의 자연 생태 복원 및 복구에 관한 사항 ○ 녹지·생태 축 연결 및 생태 통로 조성에 관한 사항 ○ 자연 환경 보전·이용 시설의 설치에 관한 사항 ○ 도시림 조성 및 푸른숲 가꾸기에 관한 사항 ○ 산사태 예방, 산림 병충해 방제 등 산림 보호에 관한 사항 ○ 주민 지원 사업에 관한 사항 ○ 장기 미집행 도시계획시설(공원, 녹지) 매수 청구에 관한 사항 ○ 푸른 서울 가꾸기 수목 지원 및 아파트 담장 허물기 사업 추진에 관한 사항 ○ 학교 공원화 조성 및 유지 관리 ○ 공원 이용 활성화 및 프로그램에 관한 사항 ○ 안양·도림천 자전거 및 작업도로 시설유지 관리 ○ 하천순찰 및 환경(청소) 정비 ○ 안양·도림천 불법남시 행위 단속 ○ 안양·도림천 수질 환경오염 행위 단속 ○ 안양·도림천 불법행위(노점상, 불법주차, 가설물설치, 불법프랑카드 게첩 등) 단속	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(부동산정보과)	○ 지적 제도 운영 총괄 ○ 지적 측량업 관리 ○ 미등기 토지 소유권 확인 소송 ○ 도시개발사업 등의 신고·완료 업무 ○ 불합리한 행정구역 변경 ○ 법인 아닌 사단·재단 및 외국인등록번호 부여 및 관리 ○ 건축물대장 열람 및 등본교부 ○ 토지거래 계약 허가 · 신고 ○ 외국인 토지 취득 허가 · 신고 ○ 부동산매매 계약서 검인 ○ 지적 통계 ○ 지적 전산 시스템 운영 ○ 지적 공부 관리 ○ 지적 측량 기준점 관리 및 설치 ○ 토지대장 소유권 변경 정리 ○ 토지 이동 정리 ○ 지적도 재작성 및 자료 관리 ○ 토지(임야)대장 열람 및 등본교부 ○ 토지 이용 계획서 발급 ○ 지적(임야)도 열람 및 등본교부 ○ 부동산 평가 위원회 운영 ○ 개별공시지가 조사 및 결정 ○ 부동산 중개사무소 개설등록 및 지도감독 ○ 개발부담금 부과 및 징수 ○ 부동산 실거래 신고 처리 ○ 주택 거래 계약 신고 처리 ○ 부동산 실권리자 명의 등기에 관한 법률 운영 ○ 도로명 주소 관리시스템 운영 ○ 도로명 주소 등 표기에 관한 조례 운영 ○ 도로명 주소 고지·고시 ○ 도로명 부여 · 변경 ○ 건물번호 부여 · 변경 ○ 건물번호판 제작 · 설치 ○ 지적정보센타 운영(조상 땅 찾아주기 업무) ○ 개별공시지가 확인원 발급 ○ 용도지역 지구 연속 도면관리 ○ 지적현황측정성과 입력 및 자료조사	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
건설국 (건설관리과)	○ 도로, 하천, 구거 및 기타 공공용지의 사용 허가와 관리 ○ 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 및 변상금 부과 징수 ○ 지하도, 지하상가의 도로 점용 허가 및 이에 관련된 사항 ○ 환경 순찰 확인 및 가로 장애물 제거 ○ 도로 일시사용 허가 및 관리 ○ 가판점 등 가로 시설물 유지 관리 ○ 전문건설업(가스 시공업, 열사용 기자재 시공업 포함) 등록 변경 및 신고에 관한 사항 ○ 골재채취업 등록 변경 및 신고에 관한 사항 ○ 토지, 지장물, 영업권 보상 및 주거이전비 지급 ○ 옥외광고물 등의 허가 및 신고 처리에 관한 사항 ○ 옥외광고물 심의 위원회 운영에 관한 사항 ○ 옥외광고물 전수 조사 업무 ○ 옥외광고물 안전도 검사 업무 ○ 옥외광고업 신고 처리, 지도 단속 및 종사자 교육에 관한 사항 ○ 시민 게시판 지정 및 게시대 관리 업무 ○ 육교현판 사용허가 및 승인사항 ○ 사설안내표지판 설치허가 및 정비 ○ 광고물, 육교현판, 사설안내표지판 등의 도로점용료 조정 징수 업무 ○ 옥외광고물 개선에 관한 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항 ○ 불법 광고물 정비 및 개선 업무 ○ 간판이 아름다운 거리(시범사업 포함) 조성에 관한 사항 ○ 불법광고물 과태료, 이행강제금 부과·징수 및 고발 등 행정조치에 관한 사항 ○ 광고물 수준 향상에 관한 업무 ○ 융자금 채권 관리에 관한 업무 ○ 수거 광고물 폐기 처리 업무 ○ 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(도로과)	○ 도로 및 토목 공사 계획 수립 및 시행 ○ 도로 및 토목 공사의 설계·시공 및 감독 ○ 비관리청 도로 시설 공사의 협의 ○ 도로 및 도로 시설물 유지 관리 ○ 제설 작업의 계획 및 시행 ○ 도로굴착 복구비의 부과·징수 및 굴착 복구 공사 ○ 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리 ○ 도로 조명시설 기본계획 수립 ○ 가로등, 보안등 시설 공사의 설계 시공 및 감독 ○ 가로등, 보안등 유지 관리 ○ 지하보도 기전 시설 유지 관리 ○ 도로 조명시설 대장 관리 ○ 도로점용(굴착·복구) 허가 ○ 도로굴착복구기금 관리 ○ 도로굴착복구 감독 업무보조원 운영 ○ 도로유지 보수반 운영 및 장비·자재 관리 ○ 제설장비 유지 관리 및 운영	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(치수방재과)	○ 하수 행정의 종합 조정 지도 ○ 하수도 시설 계획 및 집행 ○ 하천 시설 계획 및 집행, 유지 관리 ○ 비관리청 하수도 시설 공사의 허가 ○ 침수 지역 및 수방 대책 ○ 하수도 전산시스템(하수관망도) 관리 ○ 민영주택 건설사업 공공하수분야 협의(단지내 하수 시설물 관리 감독 업무 제외) ○ 빗물 펌프장 기전 설비 운용 계획 ○ 빗물 펌프장·수문 기전 설비 안전 점검 계획 ○ 전력 수급 계획 ○ 방재상황실 CCTV 원격 제어 설비 관리 및 운용 ○ 빗물 펌프장·수문 기전설비 공사설계 및 감독 ○ 빗물 펌프장 근무자 안전 교육 실시 ○ 모타 펌프 등 기전 설비 기자재의 구매 설치 ○ 빗물 펌프장·수문 전력 요금 수합 및 납부 ○ 빗물 펌프장·수문 기전 시설물 재산 및 장비 관리 ○ 체납자 징수 관리 및 수납 소인 ○ 재해 대책 운영 ○ 재난안전 관리계획 등 각종 계획수립·조정에 관한 사항 ○ 재난예방 및 피해저감을 위한 검토·협의를 통한 사항 ○ 재난관련 위원회 운영 및 각종 규정 제정·개정에 관한 사항 ○ 민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원에 관한 사항 ○ 재난대비 교육·훈련, 홍보에 관한 사항 ○ 안전관리 체계 및 자원 동원 체계 구축에 관한 사항 ○ 재난상황 관리 기능 강화에 관한 사항 ○ 재난상황 대처 요령 작성에 관한 사항 ○ 재난복구, 응급조치 및 이재민 지원에 관한 사항 ○ 피해 원인 및 피해 상황 조사·분석에 관한 사항 ○ 재난관리 기금운영에 관한 사항 ○ 국가기반 체계 보호에 관한 사항 ○ 재난 예방시설 설치 및 위험 지역 지정·현황 점검에 관한 사항 ○ 공공시설 및 건축물(공동주택, 노후건물 포함)의 안전 지도 점검에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(교통행정과)	○ 교통 종합 대책 및 대중 교통 수단 파업 대책 총괄 ○ 기업체 교통 수요 관리 ○ 교통 유발 부담금 부과 징수에 관한 사항 ○ 여객 자동차 운송 사업 변경 등록에 관한 사항 ○ 시내 버스·마을 버스 노선 조정 건의에 관한 사항 ○ 개인 택시 인가 및 대리 운전 신고에 관한 사항 ○ 화물 자동차 운송 사업 인·허가 및 변경에 관한 사항 ○ 사업용 자동차(여객·화물) 차고지에 관한 사항 ○ 자가용 유상 운송 허가에 관한 사항 ○ 승용차요일 업무에 관한 사항 ○ 교통량 조사, 분석에 관한 사항 ○ TSM 및 TIP 사업 검토·계획에 관한 사항 ○ 교통 안전 대책 검토·계획(교통사고 다발 지점 개선, 학교 주변통학로 정비, 차없는 거리 조성 등) ○ 버스·택시 승차대 설치 건의에 관한 사항 ○ 교통 영향 평가 ○ 교통 소통 촉진 시책 사업 검토·계획(정체 지점 개선 사업 등) ○ 자동차 등록에 관한 사항 ○ 임시 운행 허가에 관한 사항 ○ 자동차 등록판 교부 및 봉인에 관한 사항 ○ 자동차 책임 보험에 관한 사항 ○ 이륜 자동차 사용 신고에 관한 사항 ○ 자동차 검사에 관한 사항 ○ 건설 기계 등록에 관한 업무 ○ 건설 기계 근저당권 설정·말소 등 압류에 관한 사항 ○ 건설 기계 등록증·번호판 및 봉인에 관한 사항 ○ 건설 기계 검사에 관한 사항 ○ 건설 기계 사업의 신고 등에 관한 사항 ○ 기타 건설 기계 관련 업무 ○ 교통 개선 조정 심의 위원회 운영(마을 버스, 교통 유발 부담금 경감 등)에 관한 사항 ○ 여객 자동차 운송 사업 개시 등 신고에 관한 사항 ○ 여객 자동차 운송 사업 휴·폐지에 관한 사항 ○ 주차 수요 예측 분석에 관한 사항 ○ 일방통행에 관한 사항 ○ 자동차 저당권, 설정권 설정·말소 등 압류에 관한 사항 ○ 자동차 등록증·등록원부 발급 및 열람에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(교통행정과)	○ 무보험 운행 차량 범칙금 부과 및 송치에 관한 사항 ○ 자가용, 화물 자동차 차고지 사용 신고에 관한 사항 ○ 건설 기계 조종사 면허에 관한 사항 ○ 건설 기계 말소에 관한 사항 ○ 택시 운전 자격 정지 및 해제에 관한 사항 ○ 무적 차량 단속에 관한 사항 ○ 중고 자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항 ○ 사업용 차량 교통사고에 관한 사항 ○ 자동차 대여 사업에 관한 사항 ○ 무허가 자동차 정비 사업 단속에 관한 사항 ○ 정비업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 사업용 차량 법규 위반 단속에 관한 사항 ○ 운송 알선업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 방치 폐차 수거 처리에 관한 사항 ○ 자동차 폐차 사업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 교통 불편 신고 민원 처리 및 심의위원회 운영에 관한 사항 ○ 정비 관리자 선·해임 신고 수리에 관한 사항 ○ 버스 전용 차선 지도 감독(단속 자료 입력)에 관한 사항 ○ 여객자동차 및 화물자동차 운수 사업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 택시 미터기 검정 업무에 관한 사항 ○ 지정 정비 사업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 신고통 추진에 관한 사항 ○ 운수 과징금 및 자가용 신고미필 과태료 부과·징수에 관한 사항 ○ 체납 운수 과징금 부과·징수에 관한 사항 ○ 운수 과징금 부과 이의신청 처리에 관한 사항 ○ 버스 전용차로 과태료 부과에 관한 사항 ○ 화물운송사업 분쟁조정협의회에 관한 사항 ○ 도로표지판 설치, 유지관리에 관한 사항 ○ 자전거 이용 증진에 관한 사항 ○ 교통사고 잦은 곳 개선 사업 공사에 관한 사항 ○ 교통 불합리 지점 개선 사업 공사에 관한 사항 ○ 어린이 통학로 정비공사에 관한 사항 ○ 교통시설물 설치 관리에 관한 사항(TMS 및 TIP 공사 포함) ○ 교통 안전시설물 설치 관리에 관한 사항 ○ 건설기계 책임보험에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(주차문화과)	○ 주차장 운영 및 관리에 관한 종합 계획 수립(노상, 노외) ○ 주차장 현황 및 통제 유지 관리 ○ 주차장 특별회계 관리 ○ 민영 노외주차장 설치 통보 및 감독 ○ 주차 단속 종합계획 수립 ○ 주차 단속원 지도 감독(공익요원) ○ 주차 단속 이의 진술 처리 ○ 전인 대행업소 지도, 감독 ○ 장기 미반환 차량 처리 ○ 시설관리공단 징수 업무 협조 ○ 주정차 위반 과태료 부과·징수 일반에 관한 사항 ○ 주정차 위반 과태료 체납에 관한 사항 ○ 주정차 위반 과태료 부과 이의신청 처리 ○ 주차 구획 운영 관리에 관한 사항 ○ 주차 구획선내 부정 주차 차량 지도 단속과 전인에 관한 사항 ○ 이면도로 주·정차위반 과태료 부과·징수에 관한 사항 ○ 이면도로 주차 단속원 관리에 관한 사항 ○ 부설주차장 관리에 관한 사항 ○ 도시시설관리공단 대행사업 위탁계약에 관한 사항 ○ 도시시설관리공단 위탁사무에 대한 업무 지원 및 지도·감독 ○ 도시시설관리공단 대행사업의 세입 처리에 관한 사항 ○ 주차장 건설에 관한 사항 ○ 주차 구획선, 주정차 금지선 검토 및 설치에 관한 사항 ○ 주차장 부지 매입 및 관리에 관한 사항 ○ 그린파킹(녹색 주차마을)에 관한 사항 ○ 기계식 주차장치 보수업 등록 업무 ○ 기계식 주차장치 안전도 인증서 발급에 관한 사항 ○ 주차실태 조사에 관한 사항	· 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인