

제235회 구의회 임시회

2022. 2. 4. ~ 2. 14.



국 별

2022년 주요업무 보고



기획재정국

보고 순서

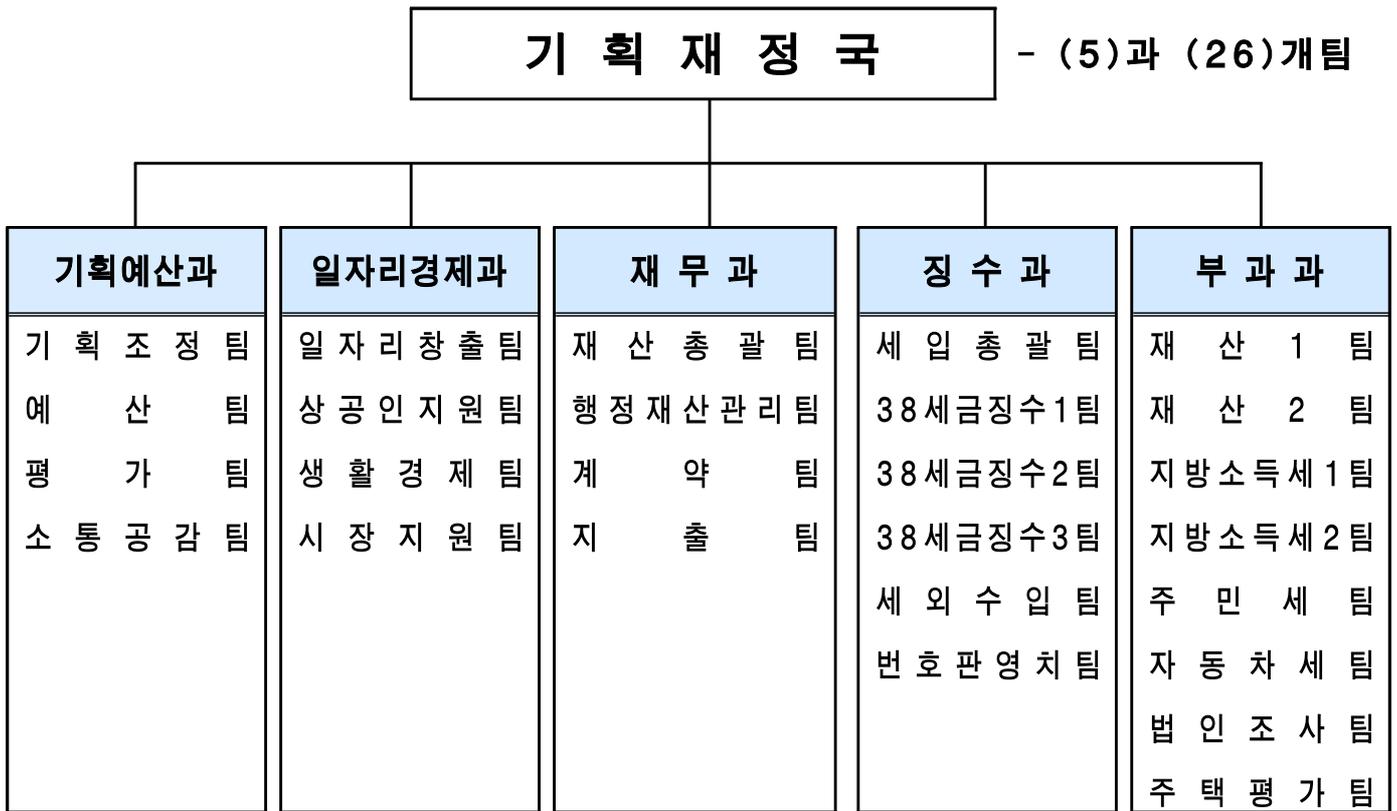
I . 일반 현황 . . . 1

II . 2022년 주요업무 추진계획 . . . 3

III . 신규 · 중점 추진사업 . . . 13

I . 일 반 현 황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	174	1	5	43	73	35	17								
현 원	168	1	5	57	61	29	15								
과부족	△6			14	△12	△6	△2								

3

주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	일자리플러스센터 (당산로123, 우리은행 2층)	○ 상담실 49㎡(상담창구: 5개) ※ 사회적경제과 사무실 내 공간 사용	일자리경제과
	노동자종합지원센터 (버드나루로23길 24)	○ 연면적 825.91㎡ 중 427.63㎡ 사용(무상10년) - 사무실, 상담실, 복도, 강당(지상3층~옥탑층): 318.35㎡ - 영등포선교회 역사관(지하1층~지상1층): 109.28㎡	일자리경제과
	중장년 일자리희망플랫폼 (도신로4길 20)	○ 1인 사무공간, 다목적 협업공간, 휴게공간 등 ○ YDP미래평생학습관 지상4층 내 조성(연면적182㎡)	일자리경제과
	중소기업 창업지원센터 (경인로 775)	○ 연면적: 3,875.82㎡ - 3층(1,937.9㎡): 상공회, 신용보증재단, 회의실, 세미나실 - 4층(1,937.9㎡): 창업지원실	일자리경제과
	영등포청과시장 고객센터 (영신로39길 14)	○ 시설규모: 대지면적 130.35㎡, 연면적 195.35㎡ - 고객센터 및 휴게공간(1층), 상인회 사무실(2층), 다목적실(3층)	일자리경제과
장비	행정차량 7대	○ 승합차: 3대(일자리경제과, 재무과, 징수과) ○ 승용차: 4대(기획예산과, 일자리경제과, 징수과, 부과)	
	세무종합시스템 및 세외수입종합징수시스템 (정보통신망)	○ 지방세 및 세외수입 부과·징수 업무 프로그램	징수과

4

예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	15,275,893	14,753,066	522,827
기획예산과	1,323,199	2,037,985	△714,786
일자리경제과	11,244,016	10,180,727	1,063,289
재무과	747,206	680,989	66,217
징수과	881,899	837,986	43,913
부과과	1,079,573	1,015,379	64,194

Ⅱ . 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	체계적인 구정기획·조정 및 정책사업 중점관리	4
②	희망이 되는 안정적 일자리 지원	5
③	동네상권 살리는 중·소상공인 맞춤지원	6
④	편리하고 안전한 전통시장 조성	7
⑤	체계적이고 실효성 있는 행정재산 관리	8
⑥	투명하고 공정한 계약업무 운영	9
⑦	지방세 체납 징수목표 달성	10
⑧	지방세 세입목표 달성	11

1 체계적인 구정기획·조정 및 정책사업 중점관리 기획예산과

주요시책 및 구정 현안을 기획·조정하여 주요 정책사업을 체계적으로 추진하고 정책 역량을 강화함으로써 원활한 구정 운영을 기하고자 함

□ 추진방향

- 소통·협업행정을 통한 2022년 주요 사업 체계적 실행방안 수립
- 민선7기 구정목표 완성 및 영등포 미래 새로운 성장동력 마련

□ 사업개요

- 주요업무계획 수립·관리 및 주요 간부회의 운영, 요청사항 관리
- 정책실명제 및 구민신청실명제 운영
- 계절별 종합대책 수립 및 추진 관리
- 정부·서울시 등 외부기관 소통 및 협력회의 추진

□ 세부추진계획

- 2022년 주요 핵심사업 추진현황 관리
- 주요 간부회의 운영 및 요청사항 관리
 - 주요 간부회의 운영: 정례간부회의, 국장단회의, 현안회의 등
 - 요청사항 관리: 주요 회의 및 현장 행정 요청사항 관리
- 정책실명제 및 구민신청실명제 운영
 - 2022년 주요 핵심과제사업 및 투자사업 등 중점관리 대상사업 선정·관리
 - 홈페이지 배너, 소식지, 블로그 등에 구민신청실명제 홍보 강화
- 계절별 종합대책 수립
 - 겨울철 / 여름철: 한파대책, 제설 및 수방, 보건대책 등
 - 설날 / 추석: 구민안전 확보, 교통편의 제공, 구민불편 해소 등
- 정부·서울시 등 외부기관 협력회의 추진
 - 서울시구청장협의회 회의, 시-자치구 부구청장회의, 대외 현안회의 등

□ 소요예산: 60,568천원(구비 60,568)

지역 내 좋은 일자리 발굴을 통해 구민 구직자에 안정적 일자리를 연계하고, 수요 맞춤형 취업지원 서비스를 제공하여 지속 가능한 일자리 환경을 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 일자리 목표관리제 수립 및 운영을 통한 일자리 창출 성과 제고
- 적극적 구인기업 발굴 및 구직자 수요파악, 교육 지원을 통한 취업 연계 강화

□ 세부 추진계획

- **일자리 목표관리제 수립 및 운영**
 - 일자리·지역경제 활성화 사업 효율적 추진 및 성과관리를 위한 총괄 관리
 - '22. 전부서 일자리창출 사업 관리(14개 부서, 60개 사업, 7,772명 창출 계획)

구분	2019	2020	2021	2022
일자리창출 목표	6,570명	7,031명	7,377명	7,772명
추진실적(달성률)	7,311명 (111%)	8,047명 (115%)	8,171명 (111%)	-

- **일자리플러스센터 운영**
 - 구인구직발굴단 확대 운영 통한 지역 내 좋은 일자리 발굴, 취업률 제고
- **민관 협력형 일자리 창출 및 네트워크 활성화**
 - 지역산업 맞춤형 일자리 창출 사업: 비영리단체 협력을 통한 인력양성 교육
- **중장년 일자리플랫폼 운영**
 - 중장년 재취업 및 창업지원, 커뮤니티 조성 등 일자리 지원 서비스 제공
 - 1인 사무공간 및 다목적 협업공간, 일자리 상담실, 휴게공간 운영
- **기업 및 구직자 맞춤형 취업교육 추진**
 - 고용안전망 강화 및 디지털 격차 해소를 위한 역량강화 교육 등 운영
- **취업박람회 개최를 통한 일자리 찾아주기 사업 추진**
 - 여성 및 중장년 대상 채용박람회 운영(상·하반기 각 1회 개최)
 - 대규모 구인업체 맞춤형 구인구직만남의 날(job포유) 운영(수시)

□ 소요예산: 403,991천원(구비 403,991)

창업지원센터 운영 및 마케팅·판로지원, 역량강화 교육 등 소상공인을 위한 지원 강화로 지역경제를 살리고 기업하기 좋은 영등포를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 지원대상: 관내 중소·벤처기업 및 소상공인 등
- 추진사업: 중·소상공인 마케팅 지원 및 창업지원센터 운영 등

□ 세부 추진계획

- 소상공인, 중소기업 마케팅 및 판로 지원
 - 우수 중소·벤처기업 박람회 개최: 봄꽃 축제 중 소상공인 기업 대상 홍보부스등 설치 운영
 - 소상공인의 날 판매전 개최: 실시간·양방향 라이브커머스 운영
 - 소상공인 온라인 컨설팅(소소한 온라인 가게)지원: 비대면 디지털시대 경쟁력 향상 지원
 - 소상공인 맞춤형 디지털 교육: 맞춤형 온라인 교육 기획 및 운영
 - 해외시장 마케팅 지원: 해외시장 판로 개척 및 수출 촉진을 위한 마케팅 지원
- 창업지원센터 운영: 중소기업·소상공인 (예비)창업자 사무공간 지원 등
- 소상공인 역량 강화 지원
 - 소상공인 교육 지원: 리더스 아카데미(연2회), 창업아카데미(연1회)
 - 상공회 교육 지원: 중소기업 실무교육(연중), 최고경영자 과정 운영(연1회)
- 문래동 금속제품 타운 활성화 지원
 - 가업승계 2세 및 청년소공인 육성 교육 등
 - 공동 마케팅 지원을 위한 문래동 금속제품 전시회 개최
- 영등포사랑상품권 발행 및 운영: 500억원 발행
 - 2021년 발행액(총 600억원), 할인율: 기본 10%

□ 추진일정

- 영등포사랑상품권 확대발행: 1차(1.25.)/2차(7월중)/3차(9월중)
- 소상공인, 중소기업 마케팅 및 판로 지원 등 맞춤형 지원 추진: 연중

□ 소요예산: 총 4,500백만원(시 3,050, 구비 1,450)

전통시장 경영현대화를 통해 시장 경쟁력을 강화하고, 다양한 시설현대화 사업 등을 추진함으로써 전통시장 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진대상: 관내 전통시장 및 상점가
- 추진분야: 전통시장 경영현대화 및 시설현대화, 활성화 지원, 안전관리

□ 세부추진계획

- 시장 경쟁력 강화를 위한 경영현대화 지원
 - 공동마케팅·시장매니저: 영등포전통시장, 대림중앙시장
 - 공영·사설주차장 이용 보조: 대림중앙시장, 영신상가, 남서울상가
- 전통시장 및 상점가 시설현대화 추진
 - 방송시설 보수 및 설치: 대림중앙시장, 영등포청과시장
 - CCTV 설치: 영신상가, 남서울상가
 - 소방시설(화재수신기, 감지기) 교체: 동남상가
- 전통시장 및 상점가 활성화 사업 추진
 - 전통시장 공동구매 ‘영’시장 브랜드화 및 정착
 - 지역경제 활성화를 위한 어울림 장터 운영: 총4회
- 화재 등 사고 예방을 위한 안전 관리 강화
 - 전통시장 내 말하는 소화기 설치로 화재발생 시 신속 진압 지원
 - 전기·가스·건축 등 전문가 안전 점검을 통한 시설보수 및 위해요인 사전 제거
 - 화재알림시설(화재신호 소방관서 자동통보 시스템) 설치(동남상가, 삼구시장)
 - 화재공제 지원 사업을 통한 화재보험 가입률 제고

□ 추진일정

- 경영현대화 지원 및 안전 관리: 연중
- 전통시장 및 상점가 시설현대화: 상반기
- 전통시장 및 상점가 활성화 사업: 명절(설·추석), 하반기

□ **소요예산: 358,053천원(국 97,023 시 102,985 구비 158,045)**

5 체계적이고 실효성 있는 행정재산 관리

재무과

도로·하천 등 국·공유 행정재산의 정기적인 조사를 통해 유희 재산과 무단 점유 재산을 발굴하고 실효성 있는 재산 관리 대장을 구축함으로써 행정재산을 체계적으로 관리하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용: 국·공유지 행정재산 실태조사, 점용료 및 변상금 부과, 체납자 관리
- 행정재산 현황 (2022.2.1. 기준)

계		구유재산		시유재산		국유재산	
필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)
4,271	5,165,111	1,680	834,787	1,974	3,427,268	617	903,056

- 징수목표: 6,796,362천원 (단위: 천원)

계	도로사용료	변상금	징수교부금
6,796,362	3,738,830	799,064	2,258,468

□ 세부 추진계획

- 국·공유 행정재산(도로·하천 등) 실태조사
 - 총 4,271필지 중 공부 지목과 현황이 다른 구거,하천,제방 등 중심
- 도로·하천 등 점용료 부과자료(지하매설물·지상매설물 등 포함) 정비
- 행정재산 무단점용 정기분 변상금 부과 징수 및 무단점용지 발굴

□ 추진일정

- 국·공유 행정재산(도로·하천 등) 실태조사: 4월 ~ 10월
- 2022년 도로·하천 등 점용료 부과자료 정비 및 정기분 부과: 1월 ~ 6월
- 2022년 변상금 사전통지 및 정기분 부과: 11월 ~ 12월
- 도로점용 허가기간 만료에 따른 기간연장처리: 9월 ~ 12월
- 점용허가(신규·변경·폐쇄), 무단점용지 발굴, 용도폐지: 연중
- 20년 이상 장기 변상금 부과대상에 대해 측량성과도 등 재정비 추진: 수시

□ 소요예산: 총 40,671천원(구비 40,671)

전자조달시스템(G2B), 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 대 상: 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무
- 내 용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 물품관리

□ 세부 추진계획

- 계약정보의 효율적 제공으로 소통 및 입찰 참여기회 확대
 - 분기별 발주사업 사전공고: 분기별 1회
 - 수의계약 내역 공개: 전월 실적, 매월 20일까지 구 홈페이지
- 1인 견적 수의계약 운영 개선
 - 수의계약 금액: 20,000천원(부가세 미포함)
 - 수의계약 건수 제한: 관내업체 7건, 관외업체 5건
- 대금지급시스템(하도급지킴이) 이용을 통한 대금 공정 지급
 - 대 상: 계약금액 30백만원 이상, 공사기간 30일 초과하는 건설공사
 - 내 용: 하도급사, 건설근로자, 장비·자재업체 대금 구분관리 및 적정지급 확인
- 계약심의위원회 구성·운영
 - 대 상: 추정가격 50억원 이상 공사, 10억원 이상 물품·용역 계약
 - 내 용: 입찰참가 자격제한 사항, 계약체결 및 낙찰자 방법 등 결정
- 계약업무 대행 서비스 추진
 - 국·시·구비 보조금을 받아 집행하는 민간기관 및 단체의 계약 대행
- 효율적인 물품 수급·관리 및 불용품 처분
 - 정기재물조사, 전자태그 RFID 리더기를 통한 물품 관리
 - 불용품의 재활용·양여·폐기 처분 및 매각을 통한 세외수입 증대

□ 소요예산: 총 35,520천원(구비 35,520)

내실있고 체계적인 체납관리 및 다양한 체납징수 활동을 통하여 구 세입을 안정적으로 확보하고 조세 정의 실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '22. 1월 ~ 12월
- 징수목표: 8,138백만원(구세 696백만원, 시세 7,442백만원)
 - 시세: 추후 서울시 배정 예정('22. 4월 예정)

□ 세부추진계획

- 신속한 재산 조사 및 압류를 통한 채권 확보
 - 부동산, 차량 및 각종 채권(매출채권, 환급금, 공탁금, 급여 등) 압류
 - 금융재산 조사, 압류 및 추심 강화로 체납액 조기 징수
- 압류재산(부동산, 자동차) 공매
 - 한국자산관리공사(부동산) 및 (주)오토마트(자동차)를 통한 압류재산 공매
- 체납차량 번호판 영치·견인 및 압류차량 인도명령
 - 주행형 단속장비 탑재 차량 상시 운행
 - 서울시, 경찰 등 유관기관 합동영치 실시
 - 고액체납 및 불법명의 운행차량에 대한 차량 인도명령 및 강제견인
- 체납자에 대한 행정제재 및 징수활동 강화로 조세형평성 제고
 - 고액 상습체납자 명단공개(체납 발생 1년 경과, 체납액 1천만원 이상)
 - 고액 체납자 출국 금지(3천만원 이상 체납자)
 - 공공기록 정보 제공(체납발생 1년 경과, 1년 내에 3회 이상 체납한 5백만원 이상)
 - 인·허가 등 관허사업 제한(지방세 3회 이상 체납한 100만원 이상 체납자)
- 체납자 정보 관리 및 징수독려 강화
 - 체납자 거주실태 조사, 외국인 국내 거소지 및 법인 사업자 주소 현행화
 - 체납고지서 및 안내문, KT모바일서비스 체납정보 SMS 발송을 통한 징수독려
 - 법인체납자 과점주주에 대한 제2차납세의무자 지정 및 소유 재산 체납처분

□ 소요예산: 총 417,992천원(구비 417,992천원)

8 2022년 지방세 세입목표 달성

부과과

체계적인 세원 관리와 탈루·누락 세원 발굴을 통한 2022년 지방세 세입 목표 달성을 위한 안정적인 구 재정 확충에 최선을 다하고자 함

□ 추진방향

- 체계적인 과세자료 정비를 통한 징수율 제고 및 신뢰 세정 구현
- 세무조사 및 탈루·누락세원 발굴을 통한 과세 형평성 제고

□ 사업개요

- 추진기간 : 1월~12월
 - 사업목표 : 현년도 1,181,710백만원
 - 구세 : 204,745백만원 (21년 대비 15% ↑)
 - 시세 : 976,965백만원 (21년도 목표액이며, 22년 목표액은 22년4월 최종 확정)
- (단위: 백만원)

구 분	'22년	'21년	증감액 (%)	비고
지방세 총계	1,181,710	1,155,009	26,701	
구 세	204,745	178,044	26,701 (15%)	
재 산 세	159,523	140,452	19,071	
등 록 면 허 세	38,240	35,410	2,830	
지 방 소 비 세	6,982	2,182	4,800	
시 세	976,965	976,965	0	
취 득 세	237,743	237,743	0	'22 서울시 예산 확정 후 자치구 배정
지 방 소 득 세	535,983	535,983	0	
자 동 차 세	29,491	29,491	0	
주 민 세	66,603	66,603	0	
기 타	107,145	107,145	0	

□ 세부추진계획

- 지방세제 개편에 따른 합리적 과세행정 운영
 - 다주택자·법인 주택 취득세 중과세 및 사후관리, 임대주택·생애 최초 취득 주택에 대한 취득세 감면관리, 법인지방소득세 외국납부세액 공제 등
 - 지방세법 등 개정에 따른 변경내용 안내 및 홍보
- 철저한 과세자료 관리 및 정비를 통한 세원 탈루 예방
 - 세무종합시스템과 외부 과세자료 연계를 통한 효율적인 세원 관리
 - 비과세·중과세 과세물건 사용현황 현장 확인 등 취약분야 조사 강화
- 지방소득세 및 종합소득세 통합 신고센터 운영
 - 국세와 지방세 동시 신고 가능한 신고센터 운영하여 납세자 편의 제공
- 신고 납부 고지서 및 안내문 발송
 - 지방소득세·주민세 신고 납부의 달에 안내문 및 개인지방소득세 모두채움신고서 발송
 - 상속 및 차량 구조 변경 취득세 납세 의무 발생시 기한내 안내문 발송
 - 자동차세 연납(선납) 신고분 고지서 발송
- 납세홍보 강화
 - 재산세, 자동차세, 주민세 및 등록면허세(면허) 징수율 제고를 위한 정기분 납세홍보 강화
 - 구 홈페이지, 소식지, 각종 언론매체 등 납세홍보수단 다양화

□ 소요예산: 651백만원(구비 100%)

Ⅲ . 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 민선8기 구정운영 4개년 계획 수립 14
- ② 디지털 전환을 통한 전통시장 기회 창출 15
- ③ 협업을 통한 전문성있는 행정재산 관리 16
- ④ SNS 실시간 소통 세무행정서비스 운영 17
- ⑤ 친환경 사회 실현을 위한 전자납부 활성화 18

민선8기 비전, 목표 및 분야별 전략, 실천과제 사업계획 등을 포함한 구정운영 4개년 계획을 수립하여 영등포의 새로운 미래비전 청사진을 제시하고자 함

□ 사업개요

- 민선8기 새로운 영등포 구현을 위한 장기적·종합적 마스터플랜 구축
- 환경변화에 능동적 대응을 위한 선도적 구정운영 전략 수립

□ 세부 추진계획

- 대상사업: 핵심과제, 주요투자사업, 공약사업 등
- 대상기간: 2022.7. ~ 2026.6.
- 주요내용: 민선8기 비전, 목표 및 분야별 전략, 실천과제 사업계획 등
- 추진전략



○ 추진일정

기간	주요내용
2022. 7.	대상사업 검토
2022. 8.	분야별 전략 도출 및 실천과제 선정
2022. 8. ~ 9.	실천과제 사업계획 작성
2022. 9.	전략 및 실천과제 조정 및 구조화 → 비전 및 목표 설정
2022. 10.	구정운영4개년 계획 확정

○ 실천과제 연차별 집중관리

- 매년 실천과제 성과점검 등 피드백을 통한 성과중심 구정운영 체계 강화
- 성과지향 연동계획으로 매년 보완하여 추진계획 수정·보완

□ 소요예산: 비예산

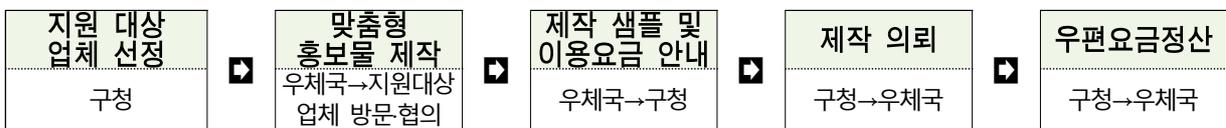
코로나19 및 유통산업 발달에 따른 전통시장 매출 급감과 경쟁력 약화에 대응하기 위해 다양한 전략으로 마케팅을 지원하여 전통시장의 지속적 성장 기반을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 온라인 상점 구축(전국 배송 서비스)
- 온라인 장보기 및 배송서비스 지원(우리동네 당일 배송 서비스)

□ 세부 추진계획

- 온라인 상점 구축(전국 배송 서비스): 위메프 등에 상점 사이트 마련
 - 지원규모: 점포당 1,200천원(시장별 10개소 내외)
 - 사업내용
 - 기초 마케팅: 온라인 진출을 위한 컨설팅 및 프로모션 지원(할인쿠폰 제공 등)
 - 운영 컨설팅: 전자상거래 교육, 제품상세페이지 구축, 판매가능 상품 발굴 등
- 온라인 장보기 및 배송서비스 지원: 우리동네 당일 배송 서비스
 - 지원규모: 시장 당 5,000천원
 - 사업내용: 쿠팡이츠, 네이버 장보기 온라인 플랫폼, 어플, 인터넷을 이용해 상품 주문 및 결제, 최소 20분~당일 배달
- 생활정보 홍보 우편 서비스 지원 (우리동네 골목형 상점가 홍보 강화)
 - 사업내용: 우체국과 연계하여 음식점 정보에 관한 홍보물을 제작, 우편배송 시스템을 통해 인근 가정, 사무실로 직접 홍보물을 배달해주는 ONE-STOP 서비스(타겟 배송 가능)



- 고객 결제 편의성 제고를 위한 디지털 결제 기반 조성
 - 모바일 상품권(QR 결제), 신용카드, 현금영수증 등 다양한 결제 가능하도록 상인 인식 개선 교육 및 QR 배포

□ 추진일정: 연중

□ 소요예산: 비예산 (공모사업)

행정재산의 효율적 관리를 위해 한국국토정보공사와 협업하여 행정재산 관리 현황 및 정확한 지적 실태를 파악하고, 공부 현행화를 통해 행정재산 관리 전문성을 제고하고자 함

□ 추진방향

- 한국국토정보공사와 협업을 통한 실태조사의 전문성 제고
- 지적현황 실태 자료를 통한 우선 정비 대상 선정
- 측량 조사 결과를 통해 정비 및 보완조사 병행

□ 사업개요

- 기 간: 2022년 1월 ~ 12월
- 대 상

구 분	계		하천		제방		구거	
	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)
구유재산	121	56,259	25	12,025	13	23,032	83	21,202

- 주요 사업내용
 - 하천, 제방, 구거 실태조사 기초 자료 작성
 - 한국국토정보공사에 현장 정밀 조사 의뢰 및 사후 조치

□ 세부 추진계획

- 한국국토정보공사에 현장 조사 등 지적 현황 조사 의뢰
- 무단 추정 필지 등에 대해 추가 정밀 측량 등 실시
- 공부와 현황 불일치 자료 정비

□ 추진일정

- 구유재산 실태조사 계획 수립 및 조사대상 기초자료 작성: 1월 ~ 3월
- 한국국토정보공사에 현장 조사 등 지적 현황 조사 의뢰: 4월 ~ 8월
- 조사 결과에 의거 지목변경, 토지합병, 직권 용도폐지 등 조치: 9월 ~ 12월

□ 소요예산: 총 5,060천원(구비 5,060)

온택트 행정서비스 수요 증가에 따라 많은 주민들이 친숙한 카카오톡 등을 활용한 실시간 지방세 환급금 신청 및 지방세 상담서비스를 통하여 납세자 편의를 증진하고자 함

□ 추진배경

- 온택트 행정서비스 수요 증가 등 납세 환경 변화
 - 코로나19확산 및 사회적 거리두기에 따른 비대면 업무 처리 요구 증가
 - 스마트폰 사용 증가에 따른 모바일 납부 등 납세 환경의 변화
- 구청 방문 및 전화통화를 통한 상담 등이 가지는 제약과 불편함 개선

□ 사업개요

- 추진 기간: '22. 1월 ~ 12월
 - 상반기 시스템 구축 및 시범운영을 통해 하반기부터 본격 시행
- 추진 대상
 - 지방세 환급금 신청 및 지방세 상담 서비스

□ 세부 추진계획

- 영등포구 지방세 환급금 및 상담용 카카오톡 채널 개설
 - 납세자에게 익숙한 모바일 플랫폼인 카카오톡 채널 개설
 - 다양한 납부편의 서비스 및 매년 달라지는 세법 등 지방세 소식 제공
- 환급금 신청 및 지방세 상담 실시간 처리
 - 운영시간: 평일 09:00~18:00
 - 평일 18시 이후, 주말 등 운영 시간 외 문의는 상담 가능 시간에 답변
 - 이용방법
 - 카카오톡 채널 검색을 통한 채널 추가 후 1:1 실시간 상담
 - 개인정보 보호 관련 과세내역 등의 상담을 원하는 경우 유선으로 처리
- 지역신문 등 언론매체, 우리구 소식지 및 홈페이지 등 홍보

□ 소요예산: 비예산

코로나 19 위험 저감, 수기(종이)납부서 감축을 통한 탄소배출 억제 등 환경보호를 위하여 지방소득세 특별징수 수기납부서를 전자납부서로 대체

□ 현황 및 필요성

- 지방소득세 특별징수분 수기납부서 비중
 - '21년 207,192건의 신고 중 18,437건의 수기납부서를 통한 신고납부 (전자납부 비율: 91.1%, 수기납부 비율: 8.9%)
- 사업 추진 필요성
 - 수기납부서를 전자납부서로 대체함에 따라 탄소배출 저감 등 환경 보호
 - 수기납부서 세입처리로 행정력 낭비
 - 세입전산처리 지연 및 오류로 인한 납세자 불편 초래

□ 추진계획

- 수기납부서 사용 사업장 대상
 - 수기납부서 사용 납세자 및 세무대리인에 전자신고납부 매뉴얼 및 안내문 배포
 - 수기납부분 모니터링 및 지속관리
- 구체적 실행계획
 - 지방소득세 특별징수분 수기납부 이용자 이택스 및 위택스를 통한 전자납부 안내문 발송
 - 수기납부 이용자(해당업체 업무담당자 및 세무대리인)에 유선연락하여 전자납부에 대한 홍보 및 신고 안내
 - 기존 전자신고 안내한 이용자에 대한 모니터링하여 전자납부 독려
- 연차별 실행계획

(단위: %)

구 분	연도별		
	2022년	2023년	2024년 이후
전자납부 활성화 목표	93	95	97 이상

□ 소요예산: 비예산