

제241회 구의회 제2차 정례회

2022. 11. 21. ~ 12. 21.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2022년 주요업무 보고



행정지원국

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	8
III . 2023년 주요업무 추진계획	...	18
IV . 2023년 신규·중점 추진사업	...	29

I . 일반현황

1 조 직

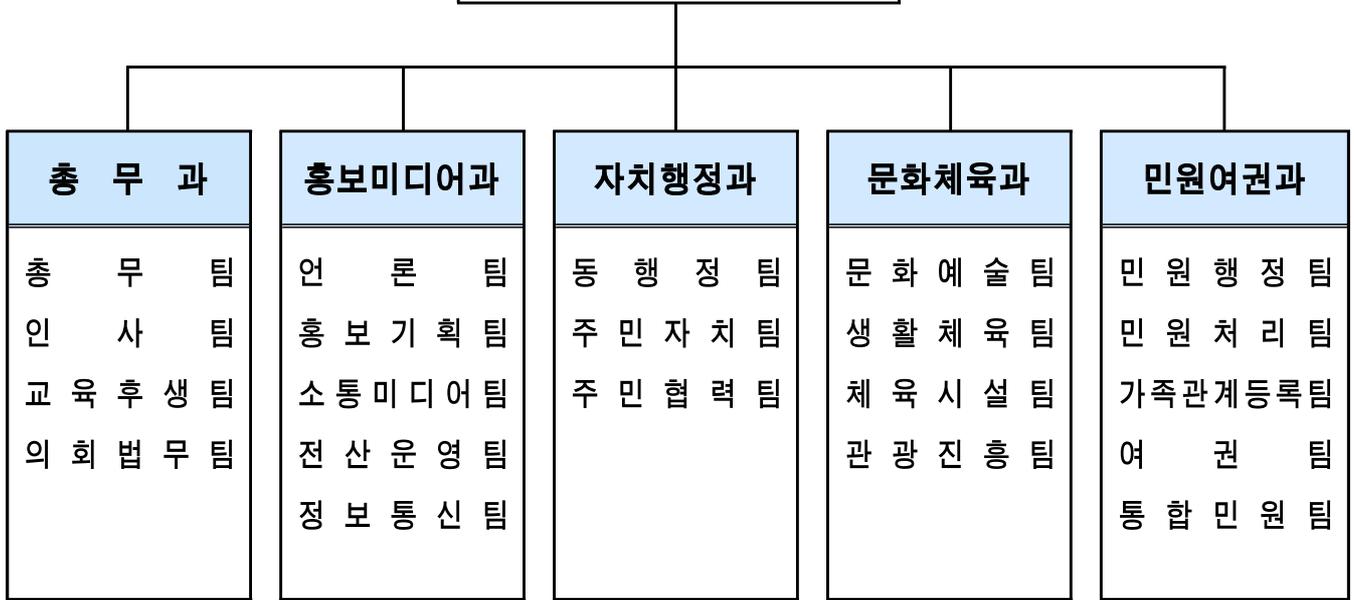
- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 150팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



영등포 본동	영등포 포동	여의 동	당산 1동	당산 2동	도림 동	문래 동	양평 1동	양평 2동	신길 1동	신길 3동	신길 4동	신길 5동	신길 6동	신길 7동	대림 1동	대림 2동	대림 3동
3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀

행정지원국

- (5)과 (21)개팀



2 인 력

■ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,489	11	56	307	483	400	170	2	9	-	10	4	12	10	15
현원	1,463	11	55	357	474	332	178	2	9	-	8	4	11	7	15
과부족	△26	-	△1	50	△9	△68	8	-	-	-	△2	-	△1	△3	-

■ 행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	153	1	5	34	60	25	15	-	-	-	-	2	4	4	3
현원	168	2	6	41	56	29	19	-	3	-	-	2	4	3	3
과부족	15	1	1	7	△4	4	4	-	3	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

■ 청사 현황

구 분		대지 (㎡)	건물 (㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 227대(정수225, 말소대기2)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
225	65	19	44	2	26	1	24	1	69	46	17	6	46	31	1	14	19

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장(문래동) · 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 25식 · 보안장비, 네트워크 장비 4식	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 2,091대 · 정보보안시스템 25식 · 전용회선 128회선	정보통신팀
		· 자가정보통신망(광케이블) 166km · LAN통신망 2,100회선	
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m	
	구청 홍보시설물	· 구정 홍보판 14개면 · 디지털 게시판 17개소	홍보기획팀
· 면적 87.12㎡ · 영상실, 조정실 등		소통미디어팀	
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	소통미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	20,428.86	43,747.77		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00 (996.30)	1,322.63 (2,332.60)	1/4 (1/5)	1984.11.20. (2023.8.예정)
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운 영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장 비	차 량	스타렉스(2008년식)	70모7800
	차 량	화물트럭 포터 II	84두5225

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시 설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	영등포문화재단 운영
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	영등포문화원 운영
	영등포아트스퀘어	영중로 15(1,187 m^2)	타임스퀘어 공공문화복지공간 (독도체험관 1,328 m^2)
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62 m^2)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	영등포제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 m^2)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8 km , 도림천 4.1 km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
양평 1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680 m^2)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등	

구분	명칭	현황	비고
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28 ^m) 문래로 196	근무: 2명 관광정보제공, 의료관광홍보
장	행정차량	포터 2007년식 (80무3048)	부서 업무용
비	행정차량	쏘울 2018년식 (21마1173)	부서 업무용

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
설	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4 예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	집행액	집행률(%) (10.31.기준)
계	196,403,532	151,328,624	77.0
총무과	131,158,627	107,379,997	81.8
홍보미디어과	5,505,776	4,658,992	84.6
자치행정과	17,076,628	14,490,846	84.8
문화체육과	41,356,034	23,640,316	57.2
민원여권과	1,306,467	1,158,473	88.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	화합행정과 공정한 인사	9
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	11
④	스마트 정보화교육 운영	12
⑤	노후 동청사 공공복합청사 건립	13
⑥	봄꽃 길 운영 및 여의도 일대 질서유지 추진	14
⑦	지역문화행사 및 예술단체 지원	15
⑧	감동과 소통의 민원행정서비스	16

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 조직을 조성하고자 함

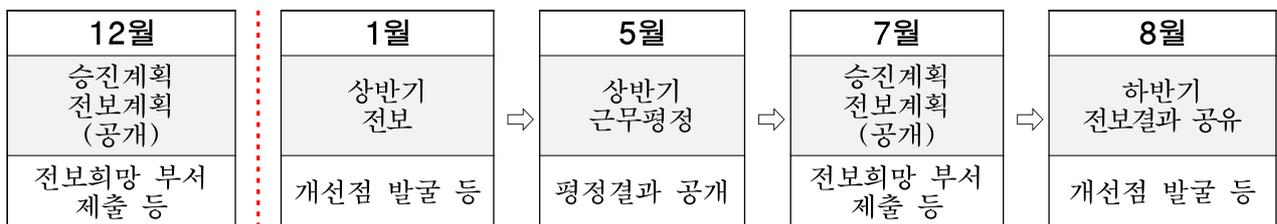
□ 사업개요

- 지연, 학연 근절 등 철저한 능력주의를 바탕으로 한 공정하고 소통하는 인사정책 구현
- 인사 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사 운영

□ 주요 추진실적

- 예측가능하고 공정한 인사행정 구현

- 정기인사 상세 일정 공지



- 희망 전보관리 시스템 운영 ⇒ 열린 전보인사 추진
- 직렬별 특성에 맞춘 전보 제한 기간 조정
- 인사상담 정례화: 매월 둘째주 목요일 ⇒ 총 9회 실시

- 성과 창출 극대화를 위한 인사 운영

- 주요분야 전문 인력 배치: 팀장 직위공모제, 전문관 제도
- 성과와 역량 중심의 팀장보직 부여 방식 강화

- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진: 총 4회

- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

- 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
- 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 향후계획

- 민선8기 조직개편 추진: 9~11월
- 2023년 상반기 인사운영 추진: 12월

2 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

총무과

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 주요 추진실적

- 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	비대면 신규 및 전입직원 교육	3월 중, 4회	신규 및 전입 직원	- 구정 현황, 직장 예절, 청렴, 팀워크 향상
2	간부 공무원 역량 강화 교육	9월 중, 1회	4~5급	- 간부 공무원의 디지털 역량 강화
3	실무자 역량 강화 교육	9월 중, 1회	6~9급	- 소통 역량 및 구정 홍보 기법

- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	5~8월, 4회	희망 직원	- 행정절차법, 예산·회계, 공공언어, 보고서 작성
2	친절교육, 청렴·친절 콘서트	4월 중, 2회 10월 중, 1회	민원부서 직원, 희망 직원	- 민원 응대법 및 업무 스트레스 관리법 - 강의와 공연을 결합, 청렴과 친절의 트렌드 학습
3	공직가치 교육	10월 중, 2회	희망 직원	- 시대의 변화에 따라 새롭게 요구되는 공직가치를 이해하고 실천
4	힐링 아카데미	10~11월 중, 5회	희망 직원	- 힐링과 재충전을 위한 명상, 체험 등
5	초보운전 직원 운전연수 지원	10~11월	희망 직원	- 행정차량 운행을 위한 운전연수 지원

- 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	독서토론 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
2	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)
3	온라인 자기개발 교육	6~8월, 10~12월	희망 직원	- 취미, 전산, 어학 등 온라인 수강 기회 제공

□ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	리더의 스피치	11월	6급 희망 직원	- 발표, 보고 등 다양한 상황의 말하기 학습으로 중간 관리자의 역량 향상

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
463,028(구비)	310,136(구비)	67%

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 마루) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 498건
- 언론보도 실적: 12,227건
 - 중앙방송·케이블 86건, 지역방송 104건, 중앙일간지·통신사 1,250건
 - 광역(지역)신문·인터넷 10,787건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,480부/월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 1,250,000부(1월 ~ 10월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지: 30,000부(3, 6, 9월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지: 48,000부(3, 6, 9월)
 - 어린이 명예기자 34명 신규 위촉(5월)
- 공모를 통한 민선8기 종합 및 시니어 소식지 제호 변경

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '22. 11. ~ 12.
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최: '22. 11. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '22. 11. ~ 12.(250,000부)
 - 대학생 명예기자 신규 위촉: '22. 12.
- 영등포 마루 발간: '22. 12.(10,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '22. 11.
- 꿈나무 영등포 발간: '22. 12.(16,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,395,044(구비)	1,206,342(구비)	86.4

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합 및 온라인 교육
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육인원: 124회 2,321명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육 등 44개 과정
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육인원: 8회 130명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육
- 정보화교육장 노후 모니터 교체 완료
 - 평생스마트교육장 1강의실 28대 교체

□ 향후계획

- 스마트폰, 키오스크 등 실생활 중심의 디지털 교육 편성
- 유튜버 크리에이터 양성 과정을 통하여 1인 방송실 체험 운영
- 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
188,790(구비)	165,213(구비)	87.5

5 노후 동청사 공공복합청사 건립

자치행정과

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '22. 1. ~ 12.
- 위 치: 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모: 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용: 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	연면적	시설용도	총사업비 (백만원)
양평1동	5,787.1 m^2	동주민센터, 어린이집, 공영주차장, 경로당, 동대본부 등	21,316
대림1동	9,750.7 m^2	동주민센터, 보건지소, 어린이집, 노인교실 데이케어센터, 공영주차장, 동대본부 등	32,665
대림2동	3,258.43 m^2	동주민센터, 어린이집, 지역아동센터, 동대본부	11,969
대림3동	2,330.71 m^2	동주민센터, 영등포시니어클럽, 동대본부 등	9,831

□ 주요 추진실적

- '21.12. ~ '22. 8. (양평1동) 중앙투자심사(조건부)
- '22. 1. ~ 3. (대림2동) 제2차 서울시 투자심사(조건부)
- '22. 4. (대림2동) 공공건축 기획 및 (대림3동) 설계 용역 시행
- '21.12. ~ '22. 6. (대림1동) 타당성 조사 용역 완료
- '22.10. (대림1동) 행안부 지정 전문기관 타당성 조사 의뢰,
(대림2동) 공공건축 사전검토 의뢰

□ 향후계획

- '22.11. ~ '23. 6. (양평1동) 도시계획시설 변경 용역 실시
- '22.12. ~ '23. 2. (대림3동) 서울시 투자심사 2단계 심사 의뢰
- '22.12. ~ '23. 1. (대림2동) 공공건축 심의 의뢰

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
810,920 (구비 810,920)	364,392 (구비 364,392)	44.9

지역사회 코로나19 확산 방지를 위해 축제를 취소하고 여의도 전역 질서유지 추진으로 구민의 안전을 확보하며 봄꽃 길 제한적 개방 실시

□ 사업개요

- 추진기간
 - 교통통제: 4. 8.(금) ~ 14.(목) [7일]
 - 봄꽃 길 개방 및 질서유지: 4. 9.(토) ~ 13.(수) [5일]
- 추진장소: 여의도 일대 및 여의서로 봄꽃 길
- 추진내용: 봄꽃 길 교통통제 및 개방, 여의도 전역 질서유지 관리 등

□ 주요 추진실적

- 봄꽃 길 개방 운영
 - 국회 뒤편 여의서로 벚꽃 길 1.7km 구간 개방(연 329,100명 입장)
 - 통행 안내 입간판 설치 및 24시간 현장 비상근무 체제 유지
 - 방역수칙 안내 현수막 설치, 안전펜스·벤치 등 시설물 방역 실시
- 질서유지 관리

구분	실적	세부내용
현장상황실 운영	7개 상황실	종합상황실, 안전점검, 가로, 청소, 자원봉사, 도로조명 등
기능부서 배치	11개 부서	순찰, 가로경관, 자원봉사, 청소, 주차 등
질서요원 배치	연 469명	여의도 전역 1~3등급 관리구역 지정 후 순찰 및 단속 구민 39명 채용 (연 77명 근무)
근무인원	연 3,252명	공무원, 자원봉사, 경찰, 외부 운영인력 등
불법행위 단속	총 1,366건	노점 218건, 광고물 120건, 주차단속 1,028건

- 언론보도 및 홍보
 - 언론보도 461건 및 언론사 취재 37건 지원, 구민참여 이벤트 666명 참여
 - 여의서로, 여의나루역 일대 LED 홍보 전광판 2대 운용

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
270,954(구비)	224,718(구비)	82.9

구민 문화향유 기회 확대 및 전통문화 계승에 기여하고 구립예술단 운영과 예술단체 지원을 통한 예술인들의 창작환경 조성 및 지역문화 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 42개 사업(회/개소), 10개 예술단/협회

지역문화행사						지역예술단체	
지역문화 축제지원	구민사랑 열린음악회	문래공공 예술사업	구상시인 기념사업	초단편영화제 (공식/부대/기획행사)	부군당/당제	구립예술단 (여성/시니어/소년소녀합창단)	예술인 총연합회
11개 사업	14회	5개 사업	3개 사업	3개 분야	6개소	3개 합창단	7개 협회

□ 주요 추진실적

- 지역문화행사 지원
 - 지역문화축제: 4개동 마을 축제 지원(문래·양평2·신길6·대림1동)
 - 구민사랑 열린음악회: 젊음의 거리 음악회 4회, 찾아가는 마을음악회 7회
 - 문래공공예술사업: 문래창작촌 메타버스 문화투어 등 5개 사업 20백만원
 - 구상시인기념사업: 구상/구민문학상, 구상한강백일장 등 3개 사업 90백만원
 - 서울영등포국제초단편영화제: 263편 초단편 영화상영(10. 18. ~ 23.)
 - 부군당/당제 개최: 양평2동당제, 도림동당제, 신기리도당제(10. 25. ~ 27.)
- 지역예술단체 지원
 - 여성합창단 민선8기 취임식 축하공연(7월), 서울여성합창페스티벌 참가(10월)
 - 시니어합창단 제9회 전국 골든에이지(어르신) 합창경연대회 금상 수상
 - 예술인총연합회 운영비 및 사업비, 국악·무용·서예협회전 보조금 교부
 - 예술인재난지원금 3차 지원: 총 258명(1인당 100만원)

□ 향후계획

- 구상문학상, 영등포구민문학상 선정 및 시상: 11. ~ 12월
- 여성·시니어·소년소녀합창단 정기연주회 개최: 12월
- 송년 음악회, 해맞이 축제 개최: 12. ~ 1월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,422,592 (시 659,124, 구비 763,468)	1,222,888 (시 617,716, 구비 605,172)	85.9

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)
 - 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 41회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성
 - 사회적약자 배려창구 운영, 방문 외국인 통역사(중국어) 상시 배치, 점자 민원안내 책자 비치, 청각 장애인용 필담보드 비치, 인쇄물 음성변환출력기 배치, 유아용 의자 제공 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 5. 30. ~ 6. 17. [3주간]
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 방문민원인을 대상으로 설문지 작성(5개 분야, 총19 문항)
 - 설문내용: 일반사항(3문항), 접근성(4문항), 신속·정확성(7문항), 대응성(3문항), 청렴성(2문항)
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 업무 처리 반영

- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 분기별로 다빈도 질의되는 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
 - 인사발령 시 일제 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려
 - 2022년 1~3분기 우수직원 60명 문화상품권(3만원 상당) 지급
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 실시(6.13.)
 - 민원여권과 대민업무 담당직원 6명 직무 스트레스 및 우울불안 등 자가진단 및 외부 전문기관 심리상담 실시
 - 감정노동 스트레스 해소 및 재충전을 위한 비대면 심신치유 프로그램 진행
- **서울시스템 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	복지	교통 행정	환경 하수 공원	가로 경관	도시 건축 주택	도로	보건 위생	청소	재정 경제	문화 체육	교육	감사	기타
29,603	13,263	4,328	2,362	2,391	1,471	1,342	1,172	1,147	995	192	103	40	36	761

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황** (단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	보건 위생	환경 하수 공원	주택 건축 도시	감사	복지	가로 경관	도로	청소	재정 경제	문화 체육	교육	기타
3,337	1,115	310	307	287	261	188	103	93	92	85	65	40	12	379

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
542,414 (구비)	467,952 (구비)	86.3

Ⅲ. 2023년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	화합행정과 공정한 인사	19
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재교육	20
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	21
④	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	22
⑤	신길6동 공공복합 신청사 개청	23
⑥	주민과 함께하는 나눔마켓 운영	24
⑦	자원봉사 운영 활성화	25
⑧	제17회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	26
⑨	지역문화행사 및 예술단체 지원	27
⑩	감동과 소통의 민원행정 서비스	28

화합하는 조직문화 형성 및 공정 인사를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 청렴을 기본으로 한 건강한 공직문화 조성
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 공정한 인사 관리
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정

□ 세부 추진계획

- 청렴을 기본으로 한 건강한 조직문화 조성
 - 청탁인사 제로화를 위한 인사비리 신고시스템 개설·운영
 - 시간선택임기제 공무원 운영 개선
- 직원 참여와 소통을 통한 투명하고 직원이 공감하는 조직문화 조성
 - 구청장 핫라인 소통창구 구축
 - 조직 화합을 위한 세대별 모임 구성·운영
 - 인사소식지 ‘인싸(Insa-Site)’ 발행
 - 정기 인사상담 지속 운영 및 찾아가는 인사상담제 운영
- 기회와 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정 구현
 - 격무·기피팀 지정
 - 중요직무급 수당 신설
- 공정하고 예측가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개
- 새로운 행정 수요를 반영한 조직개편 추진
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
 - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

□ 소요예산: 총 22,000천원(구비)

시대의 변화에 따라 요구되는 새로운 역량을 갖춘 인재를 양성하기 위해, 다양한 콘텐츠의 교육을 운영하고 지속적인 직원 자기계발을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 세부 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 신규 및 전입 직원, 팀장 및 6급 승진자, 5급 이상 간부 공무원:
공직 생애 주기별로 새롭게 요구되는 역량의 강화
 - 복직자 적응 지원 교육: 달라진 제도 위주 교육으로 복직자 업무 적응 지원
- 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육
 - 직무 교육: 예산·회계, 법무, 보고서 작성 등 직무 공통 역량 강화
 - 친절 교육: 전화 및 방문민원 모니터링 결과에 기반한 맞춤형 친절 교육
 - 힐링 아카데미: 명상, 숲 체험 등을 통한 힐링과 재충전
- 미래 변화 대응 역량 강화 교육
 - 장기국외훈련: 해외 우수 정책 연구를 통한 구정 현안 해결능력 향상
 - 대학(원) 위탁교육: 전문 교육 이수를 통한 행정 전문가 양성
 - 공무원 및 기간제근로자 담당자 교육: 근로기준법 등 노동 관련 분야
 - 모바일 외국어, 독서 교육: 원어민과 전화 외국어 교육 및 독서를 통한 자기 주도 학습

□ 추진일정

- 신규 및 전입 직원 교육, 복직자 적응 지원 교육: 1월, 7월
- 간부 공무원, 팀장 및 6급 승진자 교육: 하반기 중
- 장기국외훈련, 대학(원) 위탁교육: 상·하반기 각각 선발
- 친절 교육: 상·하반기 각 1회
- 힐링 아카데미: 하반기 중 1회
- 직무 교육, 외국어 및 독서 교육: 2~11월

□ 소요예산: 649,558천원(구비)

다양한 구정소식을 구민에 널리 알려 구민의 알 권리를 충족하고, 주요 시책과 성과 등을 홍보하여 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 시니어 3종) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 성과 및 실적, 핵심사업 대상 언론보도 강화
 - 미담·사업 중심 기획 기사 및 현장취재 적극 추진
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 23종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,560명
- 소식지 발행
 - 영등포 소식 발간: 월 1회 100,000부
 - 꿈나무·시니어 소식 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 1일 2건 이상, 80개 매체
- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 시니어 소식 발간: 3, 6, 9, 12월

□ 소요예산: 총 1,474,883천원(구비)

4차산업 신기술 교육 및 디지털 관련 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량 강화로 누구나 IT환경에 쉽게 적응하고 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
 - ※ 정부의 거리두기 수칙 지침에 따라 온라인(비대면)으로 변경 가능
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장, 평생스마트교육장
 - 교육시간: 140회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 교육과정
 - 컴퓨터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 메타버스, 로봇코딩, 유튜브 크리에이터 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 창업스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7~8시간
 - 교육과정
 - 직무교육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성, 스마트폰 활용 등
 - IT 전문교육: 빅데이터 엑셀 활용, 메타버스, 로봇코딩 등
- 창업스마트교육장 노후 모니터 18대 교체

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '22. 11. ~ 12.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '23. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 182,103천원(구비)

늘어나는 행정수요와 주민 욕구 등을 반영한 신청사 건립으로 주민복지 증진 및 쾌적하고 안전한 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 4. ~ '23. 8.
- 위 치: 신길동 3741-11(기존 청사부지)
- 규 모: 대지 996.30㎡, 연면적 2,301.68㎡(지하1층/지상5층)
- 층별용도(안): 동주민센터, 융합인재교육센터, 작은도서관 등

구분	면적(㎡)	용도	비고
계	2,301.68		
옥상	34.72	옥상정원	
지상5층	423.19	다목적 강당, 프로그램실	
지상4층	428.29	프로그램실, 주방, 동대본부	
지상3층	420.47	융합인재교육센터	
지상2층	430.21	작은도서관, 서고, 회의실	
지상1층	316.60	주민센터	주차 12대
지하1층	248.20	기계실, 창고	

- 추진방식: 기부채납((주)랜드코퍼레이션, 역세권 청년주택 사업시행자)

□ 추진일정

- '23. 7. 공사 준공
- '23. 7. ~ 8. 내부 마감공사 및 이전

□ 소요예산: 총 294,469천원(구비)

주민이 주체적으로 참여하고, 함께 즐기는 플리마켓 운영 및 자발적 기부 참여를 통해 주민 간 소통과 나눔 문화 확산에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
- 추진장소: 구청광장 및 당산공원
- 추진내용: 나눔마켓 및 다양한 체험·문화 프로그램 운영(반기별 1회)

□ 세부 추진계획

- 주민 행복나눔 플리마켓 운영
 - 대상: 가족단위 중심의 주민 등(약 100팀)
 - 재사용이 가능한 중고물품 거래 및 나눔 마켓, 바자회 운영 등
 - 사회복지협의회와 연계 판매수익금 기부 참여를 통한 취약계층 지원
- 특색체험 및 재능나눔 문화 프로그램 운영
 - 다양한 연령층의 주민이 함께 즐길 수 있는 체험 프로그램 구성
 - 유관기관과 환경·안전 관련 체험형 캠페인 및 구정 홍보 부스 운영
 - 지역 재능기부 활용 소규모 공연 및 연주 등 문화향유 기회 제공

□ 추진일정

- 사업계획 수립 및 홍보: '23. 1. ~ 2.
- 상반기 참여자 모집 및 선정: '23. 3. ~ 4.
- 플리마켓 운영: '23. 5. ~ 11. (반기별 1회)
- 하반기 참여자 모집 및 선정: '23. 7. ~ 8.

□ 소요예산: 총 43,000천원(구비)

자원봉사 영역의 다양화와 필요성 증대에 따라 자원봉사 운영을 활성화하여 건강한 자원봉사 생태계를 조성하고 민간주도의 자원봉사 활동을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12.(계속)
- 추진근거: 서울특별시 영등포구 자원봉사활동지원 조례 제9조
- 운영방식: 민간위탁(영등포구 자원봉사센터)
- 운영내용
 - 센터 시설 관리 및 자원봉사자 모집·교육 배치
 - 자원봉사단체 및 전문 봉사단 구성·육성 운영
 - 자원봉사 우수 프로그램 개발·보급·운영 등

□ 세부 추진계획

- 자원봉사-day 운영: 연 12회
 - 탈북민, 시설퇴소청소년, 외국인 근로자 등 사회적 약자들과 민관 합동
월별 테마 봉사 실시
- “함께 걸음” 봉사활동: 15개동 / 동별 월 1회(연 180회)
 - 소외계층 노노케어를 통한 맞춤형 돌봄 서비스 및 보호자 휴식시간 제공
- 재난현장 통합자원봉사지원단 운영: 재난 발생 시(110명 모집 완료)
 - 신속 동원 가능한 봉사단 구성 및 봉사 활동 분야 다양화(도배, 전기 등)를
통한 봉사 영역 확대
- 영등포볼런티어오케스트라 운영: 정기 연주회 1회, 기획 연주회 2회 /
경로당, 장애인 시설 등 찾아가는 소규모 연주회 수시 운영

□ 추진일정

- 민관 합동 봉사단 구성 및 운영: '22. 12. ~
 - 구 간부진, 신우회, 민간리더봉사단 그룹별 자원봉사 계획 수립
- 관련부서 연계 동별 소외계층, 사회적 약자 발굴: '22. 12. ~
- 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영에 관한 조례 제정: '23. 3.

□ 소요예산: 총 655,320천원(국 42,121, 구비 613,199)

꽃과 예술이 어우러진 서울의 대표 글로벌 예술축제로의 위상 정립과 코로나19로 지친 구민들에게 '잃어버린 일상으로의 복귀'를 알리는 봄꽃축제를 개최하고자 함

□ 사업개요

- 축제명: 제17회 영등포 여의도 봄꽃축제
- 장소: 여의서로(국회 뒤편) 일대 및 한강 둔치 등
- 추진기간: '23. 3월 말 ~ 4월 초 약 6일간 ※ 개화 시기에 따라 변동
- 추진방법: 공연, 전시 등 문화행사(문화재단), 안전관리, 질서유지(문화체육과)
- 중점 추진사항
 - 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 쓰레기 없는 '저탄소 친환경' ESG 축제, 지역경제 활성화 축제
 - 안전관리대책 수립을 통해 누구나 편안하게 즐길 수 있는 환경 조성

□ 세부 추진계획

- 봄꽃축제 전면 정상화 및 대면 프로그램 재개
 - 오프라인 중심 축제 개최 및 온라인을 통한 정보서비스 제공
 - 개막식 및 문화공연, 체험프로그램, 푸드트럭존, 자매도시 특산물 판매존
- 기후변화 대비 쓰레기 없는 '저탄소 친환경' ESG 축제
 - 푸드트럭 존 다회용기 사용, 아이디어 쓰레기통 배치, 축제 현수막 재활용 등
- 지역 소상공인 및 예술인과 함께하는 지역경제 활성화 축제
 - 영등포 봄꽃 세일 페스타, 봄꽃축제 굿즈(기념품) 제작 및 편집샵 운영
- 안전관리대책 수립을 통해 누구나 편안하게 즐길 수 있는 환경 조성
 - 안전하고 쾌적한 봄꽃 길 조성, 행사구역 및 여의도 일대 중점 관리
 - 지역축제장 안전관리 매뉴얼(행안부)에 따른 안전관리계획 수립

□ 추진일정

- 기본계획 수립, 유관기관 협의, 안전관리실무위원회 개최: '23. 1월
- 예산확보(서울시 축제지원 공모), 세부실행계획 수립 및 운영: '23. 2월
- 개막식 및 문화 프로그램 운영: '23. 3.~ 4월

□ 소요예산: 총 260,000천원(구비)

구민 문화향유 기회 확대 및 전통문화 계승에 기여하고 구립예술단 운영과 예술단체 지원을 통한 예술인들의 창작환경 조성 및 지역문화 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 43개 사업(회/개소), 10개 예술단/협회

지역문화행사					지역예술단체	
지역문화 축제지원	구민사랑 열린음악회	문래공공 예술사업	구상시인 기념사업	부군당/당제	구립예술단 <small>(여성/시니어/소년소녀합창단)</small>	예술인 총연합회
11개 사업	18회	5개 사업	3개 사업	6개소	3개 합창단	7개 협회

□ 세부 추진계획

- 지역문화행사 지원
 - 지역문화축제: 해맞이 축제 등 관내 11개 마을축제 개최 지원
 - 구민사랑 열린음악회: 찾아가는 작은 음악회 등 18회 개최
(찾아가는 작은 음악회 - 10회, 구민사랑 콘서트 - 2회, 젊음의 거리 음악회 - 5회, 송년 음악회 - 1회)
 - 문래공공예술사업: 문래창작촌 예술가 창작활동 지원
 - 구상기념사업: 구상문학상, 구상한강백일장 및 영등포구민문학상
 - 부군당/당제: 당제비 지원(6개소), 노후시설 보수(부군당 3개소, 당제터 1개소)
- 지역문화예술단체 지원
 - 구립예술단(여성, 시니어, 소년소녀): 정기연주회, 경연대회 참가 및 축하공연
 - 영등포예술인총연합회: 목련전, 협회전(사진/미술/서예 등), 동호회 활동

□ 추진일정

- 지역문화 축제 지원 및 구민사랑 열린음악회 개최: 4. ~ 10월
- 문래공공예술사업 및 지역예술동호인 활동 지원: 4. ~ 5월
- 부군당 노후시설 보수(3.~4월) 및 당제비 지원: 10월 말(음력 10. 1.)
- 구상기념사업(문학상 선정 및 시상, 세미나 개최 등): 9. ~ 12월
- 구립합창단(여성, 시니어, 소년소녀) 정기연주회 및 경연대회: 9. ~ 11월
- 영등포예술인총연합회 및 7개 협회 지원: 연중

□ 소요예산: 총 782,235천원(구비)

쾌적하고 편안한 민원실 조성 및 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 구현

□ 사업개요

- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 편안한 민원실 환경조성 및 각종 민원 편의사항 제공

□ 세부 추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 제도 운영
 - 매주 화요일 아침·저녁(08:00 ~ 20:00) 민원처리제 운영
 - 민원실내 PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기 등 편의사항 제공 및 환경정비(화분관리) 등
 - 무인기기(키오스크)를 활용한 민원안내 다각화
- 새울 전자민원 상담 및 서울시 응답소 일반민원 처리 예고제 실시
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 민원처리 우수직원 시상을 통해 사기진작 및 적극적인 업무처리 유도
- 민원담당 공무원 힐링프로그램 및 민원업무담당공무원 의료비 지원
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사
- 우편모아시스템 운영: 우편물 관리 전산화를 통한 우편민원 효율성 제고

□ 소요예산: 총 526,485천원(구비)

IV. 2023년 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영 30
- ② 전자결재시스템(온나라) 도입 31
- ③ 노후 동청사 공공복합청사 건립 32
- ④ 영등포아트스퀘어 운영 34
- ⑤ YDP 러닝 크루 운영 35

일터에 대한 사회적 인식 변화에 신속하게 대응하기 위해 후생복지제도를 확대하여 근무 동기부여를 강화하고 행복 넘치는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화, 명절선물 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 세부추진계획

- 직원 재충전을 위한 다양한 여가생활 지원
 - 자율형 휴양소 운영 : 1인 최대 20만원 지원 (하계 휴양소 미이용자 대상)
 - 휴양소 운영 확대 : 콘도 회원권 3구좌 추가 구매
 - 직원 동호회 운영 활성화 (동호회 신규 결성)
- 근무의욕 고취 및 직원 사기진작 제도 운영
 - 독감 예방접종비 지원 : 1인 최대 4만원 지원
 - 직원 경조사 지원 : 축·조기 지원, 1인 60만원 상당 장례서비스 지원
 - 심리상담 서비스 지원 : 1인 최대 6회 상담 제공

□ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: 1월
- 후생복지사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,518,466천원 (구비)

특정 소프트웨어 제조사에서 벗어나 중앙정부가 개발 및 배포하여 높은 수준의 보안과 시스템운영 안정성을 보장할 수 있는 새로운 전자결재시스템인 온나라로 도입하고자 함

□ 추진배경

- 현 전자문서시스템의 개발 기반인 웹 브라우저(인터넷 익스플로러)는 보안문제로 해킹에 악용될 경우 악성코드 감염, 자료 탈취 등의 피해를 입을 수 있어 '22. 6. 15.일자로 제조사의 기술지원이 중단되었음
- 이로 인해 향후 PC에서 완전삭제될 경우, 전자문서시스템 사용이 불가능하여 신 시스템 도입이 시급함

□ 사업개요

- 사업기간: '22. 11. ~ '23. 10.
- 계약방법: 한국지역정보개발원 업무위탁
- 사업내용: 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 도입

□ 세부 추진계획

- 온나라 운영서버 및 DB서버, 스토리지 등 신규 장비 도입
 - 행정업무의 안정적 운영을 위한 이중화 구성
- 온나라 및 시스템 운영을 위한 소프트웨어 도입
- 멀티 브라우저 지원, 보안강화를 위한 솔루션 도입
 - 웹 기안기, 웹 서비스 보안 솔루션, 개인정보유출 방지솔루션 도입

□ 추진일정

- 세부추진계획 수립 : '22. 11. ~ 12.
- 한국지역정보개발원 업무협약 체결: '22. 12. ~ '23. 2.
- 온나라 도입 추진 : '23. 3. ~ 9.
- 사용자 교육 : '23. 9.
- 시스템 오픈 및 운영 : '23. 10.

□ 소요예산: 총 504,523천원(구비)

노후하고 협소하여 효율적인 공간 활용이 어려운 동청사를 늘어나는 행정 수요와 주민 욕구 등을 반영한 공공복합 시설로 건립하여 주민 복지증진에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 주민 생활서비스 시설 등을 확충하고 동주민센터 본래의 업무 기능을 확보할 수 있는 공간 조성
- 지역 주민이 중심이 되어 지역 문제를 해결할 수 있도록 주민 누구나 적극적으로 참여하고 활동할 수 있는 공간 조성
- 주민 체감도가 높고 지역 여건에 맞는 복합화 시설로 조성하여 주민 편의 제공 및 만족도 증대

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12.
- 위 치: 양평동1가 211-1 외 3개소
- 규 모: 노후 동주민센터 4개소(양평1동, 대림1동, 대림2동, 대림3동)
- 내 용: 행정과 생활문화·복지기능이 통합된 공공복합청사로 건립

동명	규모 및 용도	총사업비 (백만원)
양평1동	- 규모: 대지 2,137.4㎡, 연면적 5,787.1㎡(지하3층, 지상5층) - 용도: 동주민센터, 어린이집, 경로당, 공영주차장, 동대본부 등	21,316
대림1동	- 규모: 대지 2,409㎡, 연면적 9,750.7㎡(지하2층, 지상6층) - 용도: 동주민센터, 보건지소, 어린이집, 노인교실, 데이케어센터, 공영주차장, 동대본부 등	32,665
대림2동	- 규모: 대지 984.2㎡, 연면적 3,258.43㎡(지하2층, 지상4층) - 용도: 동주민센터, 어린이집, 지역아동센터, 동대본부	11,969
대림3동	- 규모: 대지 726.9㎡, 연면적 2,330.71㎡(지하1층, 지상5층) - 용도: 동주민센터, 동대본부, 영등포시니어클럽, 동대본부 등	9,831

□ 세부 추진계획

- 공공복합청사 건립을 위한 투자심사 등 사전절차 이행: 양평1동, 대림1동
 - '23. 6. (양평1동)도시계획시설 변경 결정 및 공공건축 심의
 - '23. 7. ~ 10. (양평1동, 대림1동)지방재정 투자사업심사(행안부)
- 사전절차 이행 완료 사업에 대한 설계 용역 및 공사 착공: 대림2동, 대림3동
 - '23. 1. ~ 11. (대림2동)기본 및 실시설계(설계공모 포함)
 - '23. 5. (대림3동)임시청사 이전 및 공사 착공

□ 향후 일정

구분	연도별 계획
양평1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '23.12. ~ '24.12. 설계공모 및 설계용역 ○ '25. 3. ~ '27. 5. 공사 착공 및 준공
대림1동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '24. 5. ~ '25.10. 설계 공모 및 설계용역 ○ '26. 1. ~ '28. 4. 공사 착공 및 준공
대림2동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '24. 3. ~ '26. 2. 공사 착공 및 준공
대림3동	<ul style="list-style-type: none"> ○ '25. 5. ~ 6. 공사 준공 및 개청

□ 소요예산: 총 3,381,363천원(구비)

모두가 함께 소통하고 향유하는 문화플랫폼 아트스퀘어 운영으로 구민의 문화 향유 기회를 확대하고 일상 속 문화 경험을 증진하고자 함

□ 추진방향

- 구민의 문화 향유 및 문화 활동 참여 기회 제공의 열린 공간 운영
- 사회 배려 계층을 위한 다양한 문화프로그램 운영으로 문화 격차 해소

□ 사업개요

- 시설규모: 연면적 1,187㎡

구분	스퀘어 A	스퀘어 R	스퀘어 R	회의실/사무실/보관실	공용공간
면적	365㎡	191㎡	309㎡	92	227㎡
기능	영등포 역사/홍보/전시(미디어 월)	전시/소통 공간	전시/공연	시설운영	스마트 사물함 대기 공간

- 운영시간: 월 - 일 10:00~19:00 (설/추석 연휴 휴무)
- 근무인원: 6명(총괄 1명, 기간제근로자 5명)

□ 세부 추진계획

- 중점 추진사업

사업명	추진 내용
시설 운영	· 시설 대관, 외부자원 발굴, 지역사회 문화예술그룹 네트워킹
구정 홍보	· LED 패널 등을 통한 구정 주요사업 미디어 콘텐츠 제작 및 업로드 (영등포 역사, 주요 관광지, 문화프로그램 정보, 구정 소식 등)
문화예술 프로젝트	· 문화도시 사업 연계 운영, 지역문화 예술단체 대상 공간지원 사업 · '문화가 있는 날' 등 자체 문화예술프로그램(전시, 공연 등) 기획 및 운영 · 외부자원 연계: 공공기관 미술품 대여사업, 기타 협력사업 추진
구민의견수렴	· 시설 이용자 만족도 조사, 공간 활용 관련 구민 아이디어 공모 등

- 시설 운영의 효율성 제고: 관광정보센터와의 기능 통합

□ 추진일정

- 시설 대관 접수 및 프로그램 운영계획 수립, 콘텐츠 보완: 반기별
- 기획 프로그램 및 외부자원 연계 프로그램 운영 등: 연중

□ 소요예산: 총 510,647천원(구비)

관내 구민 및 직장인 퇴근 후, 도심 속 야간 코스를 함께 달릴 수 있는 러닝 크루를 운영하여 건강하고 행복한 미래도시 영등포를 만들고자 함

□ 추진방향

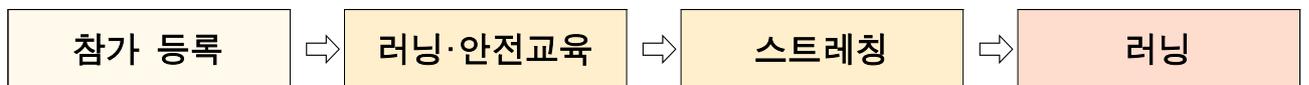
- 퇴근 후, 지역 내 도심 명소 코스를 달리는 사업으로 영등포 대표 러닝 문화 조성
- 젊은 세대 누구나 자발적으로 참여하며 스포츠를 즐길 수 있는 플랫폼 운영

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 4. ~ 6.(상반기), 9. ~ 11.(하반기)
- 사업장소: 관내 도심 러닝 코스
- 참가대상: 운동을 즐기는 구민 및 직장인 누구나(회당 20~30명)
- 운영내용: 러닝 주법 교육 및 러닝 전·후 스트레칭

□ 세부 추진계획

- 코스 개발: 코스 개발: 관내 명소를 위주로 러닝 코스 개발
- 부스 운영: 관내 호텔 협업으로 안내부스, 참가자 탈의실, 옷 보관 등 협의
- 도심 러닝: 러닝 강사 및 진행요원 인솔 하에 러닝 진행, 안전계획 이행
- 러닝 횟수: 20~25회(주 1회)
- 사업 홍보: 인스타그램 계정 신설 및 구 SNS를 활용한 참가자 모집 및 홍보
- 운영 순서



□ 추진일정

- 운영 계획 수립 및 운영 업체 선정 : '23. 1. ~ 2.
- 사업 홍보 및 참가자 모집 : '23. 3./ '23. 8.
- 러닝 크루 운영 : '23. 4.~6./ 9.~11.

□ 소요예산: 총 35,000천원(구비)