

제267회 구의회 임시회

2026. 1. 30. ~ 2. 9.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2026년 주요업무 보고



기 획 재 정 국

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 2026년 주요업무 추진계획	...	3
III . 2026년 신규·중점 추진사업	...	17

I . 일반현황

1 조 직

기 획 재 정 국 - (6)개과 (28)개팀

기획예산과	일자리경제과	재무과	징수과	재산세과	지방소득세과
기획조정팀	일자리사업팀	재산관리팀	세입총괄팀	재산1팀	지방소득세1팀
예산팀	일자리센터팀	계약팀	징수1팀	재산2팀	지방소득세2팀
평가팀	상공인지원팀	지출팀	징수2팀	재산3팀	주민세팀
의회법무팀	상권활성화팀		징수3팀	법인1팀	자동차세팀
	소비자보호팀		세외수입팀	법인2팀	
	금융경제팀		번호판영치팀		

2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	173	1	6	46	76	30	13	-	-	-	-	1	-	-	-
현 원	167	1	6	50	60	32	17	-	-	-	-	1	-	-	-
과부족	△6	-	-	4	△16	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-

3

주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	중장년 일자리희망플랫폼 (도신로4길 20)	○ 연면적: 182 ^{m²} - YDP미래평생학습관(지상4층) - 1인 사무공간, 다목적 협업공간, 휴게공간 등	일자리경제과 (일자리사업팀)
	노동자종합지원센터 (버드나루로23길 24)	○ 연면적 825.91 ^{m²} 중 427.63 ^{m²} 사용(무상10년) - 이동노동자 쉼터 1호점(지상1층) - 사무실, 상담실, 북카페, 강당(지상3층~옥탑층)	일자리경제과 (일자리사업팀)
	이동노동자쉼터 2호점 (신길로52길 17-1)	○ 연면적: 29 ^{m²} - 편의용품 구비 휴게공간(1층)	일자리경제과 (일자리사업팀)
	통합일자리지원센터 (당산로123, 우리은행 2층)	○ 연면적: 188 ^{m²} - 상담창구(6석), 카페형 쉼터, 회의실, 상담실, 업무공간	일자리경제과 (일자리센터팀)
	스튜디오 영원 (경인로 846, 롯데백화점 사내미동 2층)	○ 연면적: 105 ^{m²} - 미디어실(2), 세미나실, 개방형 오피스	일자리경제과 (상공인지원팀)
	영등포청과시장 고객쉼터 (영신로39길 14)	○ 시설규모: 대지면적 130.35 ^{m²} , 연면적 195.35 ^{m²} - 고객쉼터 및 휴게공간(1층), 상인회 사무실(2층), 다목적실(3층)	일자리경제과 (상권활성화팀)
	대림중앙시장 고객쉼터 (디지털로53길 25-17)	○ 시설규모: 대지면적 231 ^{m²} , 연면적 99.75 ^{m²} - 고객휴게실, 상인회사무실, 공동배송센터, 화장실 등	일자리경제과 (상권활성화팀)
	중소기업 창업지원센터 (경인로 775)	○ 시설규모: 연면적 3,875.82 ^{m²} - 3층(1,937.91 ^{m²}): 상공회, 신용보증재단, 회의실, 세미나실 - 4층(1,937.91 ^{m²}): 창업지원실	일자리경제과 (금융경제팀)
장비	행정차량	○ 승용차: 3대 (기획예산과, 일자리경제과, 징수과) ○ 승합차: 2대 (일자리경제과, 재무과)	

4

예산현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	20,857,433	15,999,246	4,858,187
기획예산과	10,273,695	6,829,214	3,444,481
일자리경제과	7,899,141	6,584,082	1,315,059
재무과	794,576	725,341	69,235
징수과	907,108	889,307	17,801
재산세과	592,201	584,911	7,290
지방소득세과	390,712	386,391	4,321

Ⅱ . 2026년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 구정 목표 달성을 위한 주요 역점사업 집중 관리 4
- ② 취약 근로자를 포용하는 노동환경 구축 5
- ③ 중·소상공인 미래경쟁력 강화 및 맞춤형성장 지원 7
- ④ 지역상권 활성화 지원 9
- ⑤ 투명성과 공정성을 기반으로 한 계약업무 추진 11
- ⑥ 지방세 체납액 징수 및 체납처분 강화 12
- ⑦ 세입목표 달성을 통한 재정 기반 구축 13
- ⑧ 세입목표 달성을 통한 안정적 구정운영 지원 15

우리 구 주요 역점사업에 대한 행정역량 집중과 체계적 지원을 통한 효율적인 구정 운영으로 주민이 체감할 수 있는 구정 목표 실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 주요업무계획 수립
 - 구정 목표 달성을 위한 사업의 구체화
- 대내·외 소통과 협업을 통한 구정 주요현안 해결
- 정책의 투명성 및 책임성 확보를 위한 주요 핵심·투자사업 공개

□ 세부 추진계획

- 2027년 주요업무계획 수립
 - 주요업무계획 수립 지침 시달: 8월 중
 - 주요업무 보고회 개최: 9월 중
 - 주요업무계획 최종 확정: 12월
- 대내·외 소통과 협업을 통한 구정 주요현안 해결
 - (내부) 국·소장 회의 및 현안 회의를 통한 정책방향 결정 및 정보공유
 - (외부) 서울시 및 중앙정부 등 외부기관 협력회의 및 면담 추진
- 정책의 투명성 및 책임성 확보를 위한 주요 핵심·투자사업 공개
 - 주요 추진 일정

2026년 영등포구 정책실명제 운영계획 수립 ※ 행안부 지침 시달 후	▶	정책실명제 중점관리 대상사업 제출	▶	심의위원회 심의 및 중점관리 대상사업 선정	▶	중점관리 대상사업 홈페이지 공개
6월 중		8월 중		9월~10월 중		10월 중
기획예산과		사업부서 → 기획예산과		기획예산과		사업부서

□ 소요예산: 총 264,300천원(구비 264,300)

감정노동, 플랫폼, 프리랜서 등 여러 직종 취약노동자들의 근로환경에 맞춰 노동 관련 종합복지서비스를 제공하여 근로권의 및 일자리 환경 수준 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 관내 근로자, 영세사업주 및 전 부서
- 사업내용
 - 영등포구노동자종합지원센터 운영으로 노동분야 종합 복지서비스 제공
 - 이동노동자 보호사업 운영을 통한 안전한 근로환경 조성 지원
 - 공공부문 고객응대 근로자를 위한 감정노동자 보호사업
 - 플랫폼 배달노동자 산재보험료 지원

□ 추진계획

- 노동자종합지원센터 운영

추진사업	사업내용	주요추진계획
노동상담, 법률지원 및 노사관계 컨설팅	· 노동상담, 법률구제, 노조 설립 지원, 소규모사업장 희망컨설팅	· 상시 및 찾아가는 노무상담 운영
수요자 맞춤형 노동교육	· 맞춤형 노동 및 감정 노동 교육, 노동인권 활동가 양성	· 예비근로자(청소년) 취업역량 강화 교육 · 영세사업장 사업주 인사노무교육
노동자 문화·복지프로그램	· 몸치유프로그램, 개인 심리상담, 집단치유프로그램, 역사·문화강좌 등	· 관내 복지시설, 콜센터 종사자를 위한 상담, 치유 프로그램 운영 및 노동인권 축제 등
기타	· 유관단체 협력 및 네트워크 사업, 정책개발을 위한 조사연구	· 노동인식 개선 및 응원 캠페인, 정책연구조사(용역), 토론회 개최

○ 이동노동자쉼터 등 운영

추진사업	사업내용	주요추진계획
이동노동자 쉼터 운영(2개소) 및 조성(1개소)	· 휴게공간이 없는 이동노동자들에게 휴식공간 제공, 편의용품 지원, 휴식·건강관리 지원, 민원관리	· 이동노동자 휴게공간 운영 (샤워실, 공유부엌, 북카페 등) · 시설운영을 위한 기간제근로자 주·야간 배치 · 안마의자/마사지기, PC·복합기, 충전기 등 편의시설 제공 · 방문자 기록관리 및 심리 지원 (고충접수, 상담연결) · 쉼터 3호점 조성
이동노동자 응원 생수나눔터 운영	· 이동노동자 무료 생수나눔	· 이동노동자쉼터에 생수 비치 · 영등포 문화라운지 외부 자판기 운영

○ 공공부문 고객응대 근로자를 위한 감정노동 보호사업

- 「감정노동 종사자 보호 및 건전한 노동환경 조성 5개년 계획」에 따른 연도별 세부계획 추진 및 실적관리
- 공공부문 감정노동종사자 권리보호 교육 운영
- 감정노동 보호자 지정 및 운영(관리자교육 및 보호서약서 징구)
- 감정노동 종사자 보호안내문 제작·배부

○ 플랫폼 배달노동자 산재보험료 지원

- 영등포구 생활권(주소,사업장) 플랫폼 배달노동자 연 10만원 한도 지원
- 노동자 및 구민대상 산재보험료 지원사업 홍보(현수막, 홈페이지, SNS 등)
- 상·하반기 모집 공고 → 신청서 접수 및 심사 → 300여명 지원 예정

□ 추진일정

- 이동노동자쉼터(2개소) 및 생수나눔터 운영: 연중
- 이동노동자쉼터 1개소 신규 조성: 하반기
- 영등포구노동자종합지원센터 운영: 연중
- 플랫폼 배달노동자 산재보험료 지원: 3월 ~ 12월
- 감정노동종사자 및 감정노동 보호자(관리자) 권리보호 교육: 4월, 9월

□ 소요예산: 총 624,974천원(구비 624,974)

3 중·소상공인 미래경쟁력 강화 및 맞춤형성장 지원 일자리경제과

소상공인의 역량강화 교육 및 다각적 판로개척 지원 등을 통한 수익 창출과 미래 경영 능력을 강화하여 중·소상공인의 지속적인 성장을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 지원대상: 관내 중소기업 및 소상공인 등
- 사업내용: 소상공인 역량강화 및 관련 단체 지원, 국·내외 전시회 참가 지원, 중소기업 창업지원센터 운영, 상생기업 활성화 등

□ 추진계획

- 소상공인 역량강화 지원

중소기업 실무교육	소상공인 디지털 전환 교육	창업아카데미
<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 중소기업 실무자 등 · 내 용: AI 이미지 생성, AI 마케팅 교육, AI 도구 활용법 등 · 주 관: (사)영등포구상공회 	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 소상공인, 예비창업자 등 · 내 용: 라이브커머스 및 전자상거래 플랫폼 활용 등 · 주 관: 소담스퀘어 당산 	<ul style="list-style-type: none"> · 대 상: 예비창업자, 업종전환자 등 · 내 용: 경영전략, 상권입지 분석, 마케팅 실무 교육 등 · 주 관: 서울신용보증재단

- 도시제조업 작업환경 개선 지원사업 추진(서울시 공모사업)

- 대 상: 도시제조업 5대업종(의류봉제, 기계금속, 인쇄, 주얼리, 수제화)
- 내 용: 기본환경 개선, 작업능률향상 설비 지원, 컨설팅 지원 등
- 지원금액: 매칭지원(시비 70%, 구비 20%, 자부담 10%)

- 서울 문래 기계금속 소공인특화지원센터 운영 지원

- 운영기관: (사)서울소공인협회 ※ 협력기관: 영등포구
- 내 용: 소공인 멘토링 서비스, 협업 기술개발 지원, 소공인 역량강화 교육, 마케팅 및 홍보 등

- 국·내외 전시회 참가 지원

- 대 상: 관내 중·소상공인 18개사
(업체당 국내 250만원, 국외 450만원)
- 내 용: 전시회 참가비 일부 지원(부스 임차료 실비 지원)

○ 중소기업 창업지원센터 운영

- 대 상: 관내 중·소상공인, 예비 창업자 등
- 내 용

- 창업인 입주 공간(24개 기업) 및 회의실·세미나실 등 대관 시설 지원
- 입주 기업의 성장 지원을 위한 창업 정보 제공

○ 상생기업 활성화

- 대 상: 관내 상생기업
- 내 용

- (예비)사회적기업 일자리창출 재정지원
- (예비)사회적기업 사회적가치창출 활성화 재정지원
- 상생기업 '상생마켓 팝업존' 운영
- 상생기업 공공구매 판로지원 및 미디어공간 '스튜디오 영원' 운영
- 온라인 판매시장 경쟁력 강화 및 판로확대를 위한 라이브커머스 크리에이터 양성

□ 추진일정

- 국·내외 전시회 참가 지원: 1월 모집 및 연중 지원
- 중소기업 창업지원센터 신규 입주자 모집: 1월 말
 - 대상: 중소·벤처기업 설립 7년 이내 창업자 및 3개월 이내 예비 창업자 등
- 문래동 소공인 역량강화 교육 지원: 상반기 1회
- 상생기업 상생마켓 팝업존 운영: 10월 ~ 12월
- 공공구매 활성화 및 스튜디오 영원 운영: 연중

□ 소요예산: 총 1,015,859천원(국 439,485, 시 113,385, 구비 462,989)

노후한 전통시장 및 상점가의 시설을 현대화하고 활성화 행사를 지원하여
 구민들의 시장이용 편의성을 제고하고, 침체된 전통시장 및 골목상권의 경쟁
 력과 자생력을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업대상: 관내 전통시장 및 상점가, 골목형상점가
 - ※ 현황: 28개소(전통시장 9, 상점가 10, 골목형상점가 9)
- 사업내용: 전통시장 활성화 지원, 경영·시설현대화 및 안전관리,
 골목형상점가 지정 및 운영 활성화

□ 추진계획

- 전통시장 및 상점가 활성화 지원
 - 상생장터 운영: 관내 전통시장 및 골목상권 내 소상공인과 친선·협약 도시의
 우수 상품 판매와 이벤트 운영을 통한 판로 지원
 - 활성화 이벤트 행사 지원
 - 설/추석 명절이벤트 지원: 명절맞이 온누리상품권 환급 행사, 제수용품 할인
 행사 등 시장 특성에 맞는 명절 이벤트 운영
 - 우리동네 시장나들이 사업: 어린이집, 경로당 등의 인근 지역공동체와
 연계하여 장보기 체험 이벤트 운영
 - 야간 및 음식문화 활성화 지원: 고유한 테마 반영한 야간·먹거리 행사 지원
 - 주차환경개선(이용보조)
 - 지원대상: 3개 시장(대림중앙시장, 남서울상가, 영신상가)
 - 지원내용: 시장 이용 고객에게 2시간 이내 공용·사설 주차장 주차비 보조
 - 소독, 구서, 구충 작업 등 전통시장 방역: 연 2회
 - 1부서 1시장 연계 전통시장 가는 날 추진: 연 4회
- 전통시장 및 상점가 경영현대화 지원
 - 시장경영 지원: 대림중앙시장에 역량강화(상인교육) 지원
 - 경영현대화 촉진 지원사업
 - 지원시장: 영등포전통, 영등포청과, 대림중앙, 선유도역골목형상점가
 - 지원내용: 경영현대화 전문인력 배치 및 운영비 지원

- 전통시장 및 상점가 시설현대화 지원 및 안전관리
 - 시설현대화 지원: 영일시장 공용화장실 보수, 영등포전통시장 아케이드 설치
 - 안전관리
 - 전통시장 화재공제보험료 지원
 - 전기·가스 등 전문가 안전 점검 및 위해 요인 제거
- 골목형상점가 지정 및 운영 활성화
 - 지정목적: 「전통시장법」에 따른 중기부·시 공모사업 및 구 활성화 사업 추진, 온누리상품권에 의한 매출 상승 유도
 - 내 용: 골목형상점가 밀집기준을 충족하지만 상인조직이 없거나 미비한 골목상권에 상인조직화를 지원하여 지정 신청을 유도하고, 활성화 사업 추진

□ 추진일정

- 전통시장 및 상점가 활성화 지원
 - 영등포 상생장터 운영: 2월 ~ 11월
 - 활성화 이벤트 지원: 2월 ~ 12월
 - 명절이벤트 지원: (설) 2월 / (추석) 9월
 - 우리동네 시장나들이 지원: 상·하반기 각 1회
 - 야간 및 음식문화 활성화 지원: 연 1회
 - 주차환경개선(이용보조): 연중
 - 전통시장 방역 추진: 연 2회
- 전통시장 및 상점가 경영현대화 지원
 - 대림중앙시장 시장경영지원(역량강화): 2월 ~ 12월
 - 전통시장 전문인력(시장매니저) 채용 및 배치: 1월
- 전통시장 및 상점가 시설현대화 지원 및 안전관리
 - 시설현대화 지원: 3월 ~ 10월
 - 안전관리: 연중
- 골목형상점가 지정 및 운영 활성화: 연중

□ 소요예산: 총 566,485천원(국 22,950, 시 190,244, 구비 353,291)

전자조달시스템(G2B), 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무
- 주요내용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 대금 지급 시 선금·기성금을 활용한 지방재정 신속집행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 체계적인 물품관리

□ 추진계획

- 관내업체 수의계약 수주율 향상을 위한 ‘맞춤형 매칭 정보제공’
 - 발주부서·관내업체 대상 관내업체 정보 및 분기별 발주계획 제공
- 계약정보의 효율적 제공으로 투명한 계약문화 조성
 - 계약 참여절차·부서별 발주분야 안내 및 발주사업·수의계약 정보 공개
 - ‘수의계약 업체소개’ 게시판 운영을 통한 업체 정보 공유
- 전자적대금지급시스템 이용을 통한 공사대금 공정 지급
- 지방재정 신속집행을 통하여 지역경제 유동성 강화
- 계약심의위원회 운영을 통한 계약의 적절성·적법성 심의
- 계약실무 역량 강화 직원교육 및 계약실무 가이드북 제작·배포
- 정기재물조사를 통한 체계적이고 효율적인 물품 관리

□ 추진일정

- 계약심의위원회 운영: 수시
- 관내업체 대모집 추진: 2월 ~ 12월
- 정기재물조사 및 상·하반기 불용물품 처분: 4월 ~ 11월

□ 소요예산: 총 43,008천원(구비 43,008)

체계적인 체납관리, 강도 높은 체납처분 등 다양한 체납징수 활동을 통하여 안정적인 지방세입을 확보하고 성실납세풍토를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 징수목표: 9,241백만원 (구세 826백만원, 시세 8,415백만원)
※ 시세: 추후 서울시 징수목표액 배정(2026년 4월 예정)

□ 세부 추진계획

- 부동산 및 자동차 압류재산 공매 추진
 - 공매실익 있는 압류재산에 대해 공매예고 통한 징수 독려
 - 고액·상습 체납자 압류재산 위주 조기 공매 추진
- 체납자 재산 상시 조사 및 신속한 압류 처분을 통한 채권 확보
 - 부동산, 자동차 및 채권(매출채권, 환급금, 공탁금, 급여 등) 조사 및 압류
 - 출자증권 등 은닉 가능성이 큰 재산에 대한 조사 및 압류 추진
- 생계형 체납자 취약계층의 경우 실태조사 후 복지 연계 등의 맞춤형 체납관리
- 체납자에 대한 강력한 체납처분 및 행정제재 강화
 - 고액·상습체납자 명단공개(체납 발생 1년 경과, 체납액 1천만원 이상)
 - 고액체납자 출국 금지(3천만원 이상 체납자)
 - 공공기록정보 제공(체납 발생 1년 경과, 1년 내 3회 이상 5백만원 이상 체납자)
 - 관허사업 제한(신규 및 계속사업자의 인·허가 제한, 정지, 허가 취소 요구 등)

□ 추진일정

3월, 10월	4월, 9월	6월, 12월	11월	11월~12월
<ul style="list-style-type: none"> ○ 압류차량 공매 및 인도명령 ○ 상습체납 차량 정리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기록정보 제공 ○ 관허사업 제한 ○ 과점주주 제2차 납세의무자 지정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고액체납자 출국 금지 ○ 체납자 및 정리보류자 재산조사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고액·상습체납자 명단 공개 ○ 공매실익 없는 압류재산 등 체납처분 중지 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무재산 체납자 정리보류

□ 소요예산: 총 468,601천원 (구비 468,601)

대내외 불확실성 지속, 경기회복 지연 등 어려운 세입 여건에서 내실 있는 세입 관리와 적극적인 납세 홍보, 누락 세원 발굴 등을 통해 세입 목표를 안정적으로 달성하여 구 재정 기반 구축에 기여하고자 함

□ 사업개요

○ 세입목표: 560,207백만원(현년도)

- 구세: 209,849백만원 (2025년 대비 1.5%↑)

- 시세: 350,358백만원 ※ 2025년 기준 (2026년 3월 서울시 세입 목표 배정 예정)
(단위: 백만원, %)

구 분	2026년 목표	2025년 목표	증감액	증감율	비 고
합 계	560,207	557,137	3,070	0.5	
구 세	209,849	206,779	3,070	1.5	
등록면허세 등록 (법인·부동산)	42,883	48,538	△5,655	△11.7	
재 산 세	91,284	87,875	3,409	3.9	
공 동 재 산 세	75,682	70,366	5,316	7.6	
시 세	350,358	350,358			
취 득 세 (부 동 산)	237,079	237,079			2026년 서울시 예산 확정 후 자치구 배정
재 산 세 도시지역분	91,304	91,304			
지 역 자 원 시 설 세	21,975	21,975			

□ 세부 추진계획

○ 정확한 과세자료 정비를 통한 공정한 과세 업무 추진

- 유관 기관 및 관련 부서 부동산 현황 자료 수집 및 현장 조사 실시

- 수집 과세자료에 대한 면밀한 검토 및 정확한 자료 정비로 과세대장 현행화

- 사망자 소유 부동산 재산세 납세의무자 지정 및 정확한 1세대 1주택 특례세율 적용

- 세원 조사 및 사후 관리 강화로 누락 세원 적기 발굴
 - 재산세 중과세율 제외·감면 적용 부동산 사용 현황 전수 조사 실시
 - 취득세, 등록면허세(등록분) 적기·적정 신고 여부 상시 조사
 - 취득세 중과세율 제외 및 감면 적용 부동산 요건 준수 여부 사후 관리
- 납기 내 징수율 제고: 7월, 9월
 - 언론매체, 소식지 등 모든 홍보 수단을 활용하여 재산세 납부 홍보 실시
 - 반송 고지서·전자고지 미수신·자동 납부 오류자료 신속한 재고지 및 납부 안내
 - 납부 기한 마감 전 스마트폰 미납 알림톡 발송으로 체납 예방 및 전자 납부 독려
- 납세자 편의 시책 추진 및 성실 납세 지원
 - 상속, 신축 등 취득 유형별 맞춤형 취득세 자진 신고 안내문 개별 발송
 - 어르신을 위한 쉽고 편리한 스마트폰 납부 안내문 제작 및 발송
 - 출산·양육을 위한 주택 취득세 감면 제도 안내문 발송 및 비치

□ 주요 추진 일정

- 재산세 물건 조사 및 집중 정비 기간: 4월 ~ 6월
- 재산세 정기분 부과 및 납세 홍보 추진: 7월, 9월
- 취득세 부동산, 등록면허세(등록분) 신고 처리: 연중
- 탈루·누락 세원 발굴 추진: 연중

□ 소요예산: 총 371,472천원(구비 371,472)

간편한 신고·납부 서비스 제공으로 안정적인 세입 확보 및 체계적이고 전문적인 세원관리를 통한 세입목표를 달성하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
 - 세입목표: 1,140,117백만원(현년도)
 - 구세: 14,255백만원(2025년 대비 283백만원 감소)
 - 시세: 1,125,862백만원 ※ 2025년 기준 (2026년 3월 서울시 세입 목표 배정 예정)
- (단위: 백만원, %)

구분 세목	2026년 세입목표액 (A)	2025년 세입목표액 (B)	2025년 목표액 대비		비고
			증감액 (C=A-B)	증감율 (C/B)	
합계	1,140,117	1,140,400	△283	△0.02	
구세	14,255	14,538	△283	△1.9	
등록면허세(면허)	3,593	3,693	△100	△2.7	
등록면허세(차량)	1,362	1,345	17	1.3	
지방소비세	9,300	9,500	△200	△2.1	
시세	1,125,862	1,125,862			2026년 서울시 예산확정 후 자치구 배정
지방소득세	944,669	944,669			
주민세	93,235	93,235			
레저세	19,484	19,484			
취득세(자동차)	40,006	40,006			
자동차세	28,468	28,468			

□ 세부추진계획

- 간편한 신고·납부 서비스 제공으로 구민 만족 세무행정 구현
 - 국세청과 협업하여 종합소득세(국세)와 지방소득세를 한번에 신고할 수 있는 통합신고 센터 운영
 - 신고세액을 모두 기재한 모두채움납부서를 안내문과 함께 발송 → 납부(신고 불필요)
 - 자동차세 직전년도 연세액 일시납부자 및 신규 신청자 대상 신고납부서 발송

- 능동적인 사전 안내 및 적극적인 납세홍보로 안정적인 세입 확보
 - 납기 개시 전 안내문 발송 등을 통한 개별 안내 철저
 - 자동차세 및 주민세, 면허세 정기분 납기내 미납자에 대한 알림 서비스 실시
 - 유관기관(세무·회계사무소 등)에 각종 신고 안내문 제공 및 홍보
 - 납세자가 알기 쉬운 홍보문구 제작하여 홍보 효과 강화
 - 다양한 매체를 이용한 납부 홍보 및 납세 편의 서비스 제공
- 체계적이고 전문적인 세원관리를 통한 세입목표 달성
 - 국세청 연계자료와 우리구 신고자료 1:1 매칭을 통한 지방소득세 적정 신고 여부 조사
 - 인허가 기관 및 사업자 등록자료 대사로 등록면허세(면허) 누락세원 최소화
 - 외부기관(국세청, 건강보험공단) 자료 및 지방소득세 과세자료를 활용한 주민세 적정 신고 여부 조사
 - 자동차세 과세대장 정비 철저 및 취득세(자동차) 감면 사후관리 강화를 통한 누락세원 방지

□ 추진일정

	세목별(1~6월)	세목별(7~12월)
상반기	(1월) 정기분 등록면허세(면허)부과·징수 자동차세 연납 신고·납부 (2월) 지방소득세(특별징수) 연말정산 환급 (3월) 자동차세 연납 신고·납부 (4월) 법인지방소득세 신고납부 주민세(종업원분) 일제 조사 (5월) 지방소득세·종합소득세 신고납부 통합신고 센터 운영 (6월) 정기분 자동차세 부과·징수 자동차세 연납 신고·납부 건물사용명세서 안내문 발송·접수	(8월) 주민세(사업소분) 신고 정기분 주민세(개인분)부과·징수 (9월) 자동차세 연납 신고·납부 주민세(사업소분) 일제 조사 (10월) 지방소득세 적정신고 일제 조사 (12월) 정기분 자동차세 부과·징수 (연중) 지방소득세(특별징수), 취득세(자동차), 등록면허세(면허, 차량) 주민세(종업원분) 신고·납부
하반기		

□ 소요예산: 총 290,111천원(구비 290,111)

Ⅲ. 2026년 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	재정 민주주의 실현을 위한 주민참여예산학교 운영	18
②	돌봄 분야 확대 등을 통한 취·창업 교육 강화	19
③	민생경제 활성화를 위한 소상공인 지원	20
④	지역 소상공인과의 상생을 위한 ‘맞춤형 정보제공’	22
⑤	고령자 미환급금 찾아가는 환급서비스	23
⑥	어르신을 위한 재산세 스마트폰 납부 방법 안내	24
⑦	신설·전입 사업장 환영 인사 및 지방세 안내	25

1 재정 민주주의 실현을 위한 주민참여예산학교 운영 기획예산과

예산편성 등 예산과정에 주민참여를 보장함으로써 재정운영의 투명성 및 신뢰성을 확보하여 소통과 협치의 영등포를 구현하고자 함

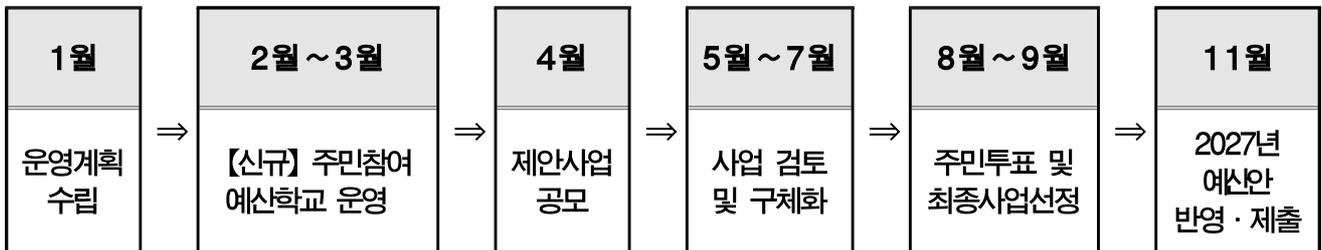
□ 사업개요

- 운영기간: 1월 ~ 3월
- 교육대상: 100명이내(주민참여예산위원, 구민, 관내 직장인 등)
- 교육장소: 별관 5층 강당
- 세부 교육내용
 - 주민참여예산제도 알아보기
 - 주민참여예산제도의 역사와 의의
 - 참여예산제 운영 절차
 - 우리 동네, 문제 진단 및 제안 아이디어 발굴
 - 지역 문제 발굴을 위한 조사 방법
 - 효과적인 주민 제안 사업 아이디어 도출 기법 등
 - 주민 제안서 작성 실습
 - 사업 계획서 필수 요소 및 작성 요령 등

□ 추진일정

- 운영계획 수립 및 교육생 모집: 1월 ~ 2월
- 주민참여예산학교 운영: 3월(기간 중 1일)

※ 주민참여예산제 추진일정



□ 소요예산: 총 11,440천원(구비 11,440)

2 돌봄 분야 확대 등을 통한 취·창업 교육 강화 일자리경제과

사회 변화 및 돌봄서비스 수요 증가에 맞춘 취·창업 교육 운영으로 관내 중장년 구직자의 구직 기술 습득 및 직무능력 개발을 통한 취업률 제고를 도모하고자 함

□ 추진방향

- 중장년 취업 연계율이 높은 돌봄 분야 취업교육 확대 운영
- 중장년의 직업능력개발 사기를 진작시켜 재취업 성공에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업대상: 중장년 구직자 390명
- 주요 사업내용
 - 돌봄서비스 분야 취업교육 확대 운영
 - 자격증 취득 분야 취·창업교육 실시

□ 추진계획

- 구직자 역량 강화를 위한 맞춤형 취·창업 교육 운영
 - 3개 분야(돌봄서비스, 자격증 취득, 창업) 7개 과정 운영
 - 중장년 취업 연계율이 높은 돌봄 분야 취업교육 확대 운영
 - (확대) 요양보호사·병원동행매니저 양성 과정
 - (신설) 아이돌봄인력 양성 과정
 - 구민 선호도가 높은 자격증 취득 과정 신설 운영
 - 제과·제빵, 조정기능사, 전기기능사 자격증 취득 과정

□ 추진일정

- 취·창업 교육 운영 및 수료자 사후 취업 연계: 연중

□ 소요예산: 총 260,000천원(구비 260,000)

경기침체로 인해 경영상의 어려움을 겪고 있는 관내 중·소상공인을 위한 자금 지원을 통해 경영상 안정을 도모하고, 지역상품권 발행을 통하여 관내 소비 촉진 및 민생경제 활성화에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 소상공인을 위한 자금 지원을 통해 소상공인의 자립 기반 조성 및 사회 안전망 구축
- 상품권 발행을 통한 지역 내 소비촉진 및 지역경제 활성화

□ 사업개요

- 지원대상: 관내 중소기업 및 소상공인 등
- 사업내용: 중소기업육성기금 융자지원, 특별보증 지원, 영등포사랑 상품권 발행, 민관협력형 공공배달앱(땡겨요) 운영, 노란 우산 희망장려금 지원

□ 추진계획

- 중·소상공인 정책자금 지원
 - 중소기업 육성기금 지원: 업체당 2억원 이내 저금리(1.5%)의 융자지원
· 규 모: 70억원, 상환조건: 1년 거치 4년 균등분할상환
 - 특별신용보증 운영: 담보능력 부족한 소상공인 대상 신용보증서 발급
· 규 모: 362.5억원(출연금의 12.5배)
※ 출연금: 29억(구청: 5억, 은행: 24억)
※ 시중은행 및 신용보증재단 협의 결과에 따라 출연금액 및 보증규모 변경될 수 있음
- 영등포사랑상품권 발행 및 운영: 할인보전금(구매 금액의 5%) 지원
 - 발행기간: 2월 / 9월 예정 ➡ 필요시 수시
 - 발 행 액: 170억원
- 민관협력형 공공배달앱(땡겨요) 운영: 할인보전금(15%) , 페이백(5%) 지원
 - 발행기간: 2월 / 7월 예정
 - 발 행 액: 50억원

○ 노란우산 희망장려금 지원

- 대 상: 노란우산공제 신규가입자 중 연매출 3억원 이하 관내 소상공인
- 내 용: 매월 공제부금 납입시마다 1만원의 희망장려금을 추가 적립
(가입일로부터 1년간, 최대 12만원)
- 방 법: 중소기업중앙회에 보조금 교부
- 총사업비: 230,700천원

□ 추진일정

- 중소기업육성기금 융자지원: 총 70억원(상반기 40억, 하반기 30억)
- 특별신용보증 운영: 연중 상시 접수(서울신용보증재단)
- 영등포사랑상품권 발행: 2회(설, 추석 정기발행) 예정
- 영등포뽕겨요상품권 발행: 2회(2월 / 7월) 예정
- 노란우산 희망장려금 지원: 연중 상시 접수(중소기업중앙회)

□ 소요예산: 총 9,648,696천원(시 409,896, 구비 1,734,800, 기금 7,504,000)

지속적인 경기 불황으로 인한 지역경제 둔화를 극복하기 위하여 관내 소상공인에게 맞춤형 계약정보를 제공하여 관내 수주율을 높임으로써 지역 경제 활성화를 도모하고자 함

□ 추진방향

- '맞춤형 정보 제공'으로 발주 시 부서에서 관내 업체 최우선 선정 독려
- 발주계획 정보를 적기에 제공하여 지역 업체의 자사 홍보 기회 지원

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 관내 소상공 업체
- 내 용
 - 발주부서와 지역업체간 '맞춤형 정보 제공'으로 수주율 향상
 - 관내업체 대상 계약실무교육으로 역량 강화 및 공공사업 참여 기회 확대

□ 추진계획

- 발주부서와 지역업체간 '맞춤형 정보 제공'
 - 발주부서 대상 분기별 발주계획에 따른 '관내업체현황' 자료 제공
 - 관내 업체에게 '부서별 사업발주계획' 안내(우편 또는 e-mail)
- 지역 소상공인 대상 계약실무 교육 추진
 - 계약서류 준비 및 작성, 나라장터시스템 사용법 등 단계별 실무 교육
 - 구홈페이지 계약정보공개, 서울시계약마당 등 공개계약정보 활용 안내
 - 관련협회 협조 및 안내문 우편발송을 통한 교육 대상자 모집·홍보

□ 추진일정

- 관내 업체 대상 부서별 사업발주계획 정보 제공: 분기별
- 지역 소상공인 대상 계약실무 교육 추진: 연 2회(상·하반기)

□ 소요예산: 총 1,610천원(구비 1,610)

고령으로 인한 거동 불편, 인터넷 미사용 등으로 환급받지 못한 미환급금에 대하여 직접 방문하여 신청을 받아 환급해 주는 서비스를 추진하고자 함

□ 현황 및 문제점

○ 80세 이상 고령자 미환급금 현황

(2026. 1. 31. 기준)

(단위: 건, 천원)

합계		1만원 미만		5만원 미만		10만원 미만		10만원 이상	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
122	6,244	75	202	28	585	9	580	10	4,877

○ 문제점

- 환급금 신청시 인적사항, 계좌정보 등 개인정보 확인 필요로 직접 방문 또는 본인 인증을 통한 인터넷 환급 신청 가능
- 고령자의 경우 거동 불편 및 인터넷 미사용 등으로 장기 미환급금 발생 우려

□ 세부 추진계획

○ 미환급 고령자 일제 방문 환급 추진

- 고령자 미환급금 특별정리 추진기간 중 징수과 전 직원 미환급 고령자 분담 가가호호 방문 신청 접수
- 인적사항, 계좌정보 확인된 경우 즉시 환급금 계좌 입금 조치

○ 홍보방안

- 영등포 소식지, 유선방송 자막 등 고령자 맞춤형 홍보매체 활용 집중 홍보

□ 소요예산: 비예산

재산세 스마트폰 납부 방법을 알기 쉽게 안내문으로 제작·발송하여 납세자가 적기에 편리하게 세금을 납부할 수 있도록 돕는 고령화·비대면 시대에 적합한 행정 서비스를 구현하고자 함

□ 현황 및 필요성

- 고령화 시대에 접어들면서 매년 65세 이상 어르신 납세자 비율 증가, 스마트폰 등 전자기기에 취약한 어르신에게 도움이 되는 행정 필요
- 언제 어디서나 스마트폰으로 고지서를 확인하고 납부까지 한 번에 처리할 수 있어 납세 편의 증진은 물론 고지서 미확인으로 인한 체납을 예방하고 적기에 세수 확보

□ 사업개요

- 추진 횟수 및 시기: 연 2회(7월, 9월)
- 추진 대상: 재산세 납세자 및 구민
- 추진 방법: 정기분 재산세 고지서 동봉 발송, 관내 노인복지시설 배포

□ 세부 추진계획

- 어르신이 따라 하기 쉬운 큰 글씨와 이미지를 적용한 안내문과 포스터 제작
- 정기분 재산세 고지서 발송 시 기존 안내문에 내용 추가하여 발송
- 경로당 등 관내 노인복지시설에 안내문 및 포스터 배포

□ 추진일정

- 안내문 및 포스터 제작: 5월 ~ 6월
- 안내문 고지서 동봉 발송 및 포스터 배포: 7월 ~ 9월

□ 소요예산: 비예산

신설·전입 사업장에 대한 사업번창을 기원하는 환영 안내 메시지 전달 및 사업자가 필수적으로 알아야 하는 지방세 정보 제공으로 지역사회 소속감을 제고하고자 함

□ 추진방향

- 관내에 새롭게 신설, 전입하는 사업장에 대해 환영 분위기를 조성하여 지역사회 소속감을 제고하고, 세정에 대한 신뢰도 향상 기대
- 사업 초기 정착과정에서 지방세 정보부족으로 감면혜택 미적용, 가산세 발생 등의 불이익 방지하기 위한 정확한 지방세 정보 제공

□ 사업개요

- 추진시기: 연중
- 추진대상: 신설 및 전입 사업장(개인, 법인)
- 추진사항
 - 환영인사 메시지 및 사업자가 필수적으로 알아야 하는 지방세 정보 안내문 제작
 - 전월 신설·전입 사업장을 대상으로 지방세 안내문 등 매월 발송

□ 세부 추진계획

- 등록면허세(면허분) 신규 및 설립·전입 법인 자료 발취, 대상자 선정
- 안내문 제작 및 우편 발송

□ 추진일정

- 환영 인사 및 안내문 발송 계획 수립: 1월
- 안내문 발송 대상자 선정 및 우편발송: 매월 1회

□ 소요예산: 비예산