



2006주요업무추진현황

2006. 9.

행 정 국

순 서

- 일반 현황 ----- 1
- 업무추진목표와 방향 --- 3
- 2006주요업무계획 및 실적-- 4

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	합계	총무과	기 획 예산과	자 치 행정과	민 원 여권과	전 산 정보과
정 원	272	157	21	25	49	20
현 원	183	71	21	27	46	18

2 조 직



3 예 산 현 황

(단위:천원)

구 분	2006	2005	비교(증△감)
계	81,189,408	85,424,473	△ 4,235,065
총 무 과	60,176,180	61,488,563	△ 1,312,383
기 획예 산 과	1,431,557	1,606,636	△ 175,079
자 치행 정 과	15,244,246	17,547,619	△ 2,303,373
민 원여 권 과	2,082,170	2,424,804	△ 342,634
전 산정 보 과	2,255,255	2,356,851	△ 101,596

Ⅱ . 업무추진 목표와 방향

효율적인 구정성과를 위한
적극적인 행정지원체제 확립



구민을 위해 봉사하는 조직운영

구정의 역량 강화와 재정 자립도 향상

구민과 함께하고 구민이 감동하는 자치구정 실현

주민과 함께하는 열린행정
감동을 주는 서비스 제공

정보화시대를 선도하는 U-전자구정 구현

Ⅲ . 주 요 업 무 추 진 계 획 및 실 적

1	교육을 가장 중시하는 자치구 조성	8
	1. 교육발전협의회 구성운영	8
	2. 우수고 육성 지원	8
	3. 좋은 교육환경 만들기 사업추진	9
	4. 대학입시 설명회 개최	9
	5. 특목고(국제고) 유치기반조성(특수시책)	10
	6. 영어교육 활성화 사업추진	10
	7. 제2기 영등포구 고위정책과정 위탁운영	11
	8. 주민자치위원 워크숍	11
	9. 주민자치센터 프로그램 활성화 사업	12
	10. 과학문화도시 사업추진(특수시책)	12
	11. 어린이 과학 마인드 조성	13
2	노후되고 협소한 공공청사 환경개선	13
	1. 구청사 신축 사전계획(타당성조사 및 투·융자심사)	13
	2. 동청사 현대화	14
3	성과중심의 구정운영	15
	1. 성과시스템 도입	15
	2. 구민창안 및 공무원제안제도 운영 활성화	15
	3. 주민에게 불편을 주는 자치법규 정비	16
4	재정운영의 투명화 효율화	16
	1. 주민이 참여하는 예산제도 시행	16
	2. 재정운영 상황 공시제 운영	16
	3. 실적중심의 사업별 예산제도 추진	17
	4. 2006주요투자사업 추진상황 점검	17

5	안정적인 정보화 인프라 구축운영	18
	1. 전산시스템 인프라확장	18
	2. 시군구 공통기반시스템 구축	18
	3. 정보화자원 보안 강화	19
	4. 디지털행정(종이없는 사무실)구현	19
	5. 장애인등 사회복지시설 컴퓨터 무료수리지원	20
6	구민정보화 능력향상 및 홈페이지 성능개선	20
	1. 구민 맞춤형 정보화 교육 활성화	20
	2. 정보문화 디지털축제 개최	21
	3. 홈페이지 업그레이드 사업	21
7	적극적인 구정홍보와 국·내외 교류사업 확대	22
	1. 적극적인 對언론 공보활동 강화	22
	2. 인터넷 방송국 운영	22
	3. 구정홍보 영상물 제작	22
	4. 새로운 국제도시와의 교류확대	23
	5. 국내 자매결연지 교류활성화	24
8	변화를 선도하는 인재양성과 활력있는 조직문화 창출	24
	1. 변화에 부응하는 유연한 조직운영	24
	2. 투명한 인사운영	25
	3. 자기개발을 위한 능력향상	26
	4. 직무수행능력 향상을 위한 전문교육 강화	26
	5. 의식 및 형태개선 교육(M.T)	27
	6. 견문을 넓히기 위한 직원해외연수 및 배낭여행	27
	7. 선택적 복지제도 시행	27
	8. 출산장려를 위한 보육료 지원	28
	9. 직원 휴양시설 운영	29
	10. 대체인력 활용	29
	11. 송무수행 능력향상	30

9	감동받는 민원서비스 확대와 쾌적한 민원환경조성	30
	1. 쾌적한 민원환경조성 및 편의시설 제공으로 고객감동	30
	2. 민원담당공무원 혁신·변화하여 민원 적극적 응대	31
	3. 친근감을 갖고 민원 맞이하기	31
	4. 통합민원창구 운영	31
	5. 민원부서 팀장 전진배치	31
	6. 다중집합장소 민원편의 제공	32
	7. 인터넷 및 문자서비스를 통한 민원서비스 제공	32
	8. 인감증명대리발급사실 통지제 운영	32
	9. 여권발급업무 연장근무실시	33
	10. 여권발급에 따른 각종 사전예고제 추진	33
	11. 발급여권 우편 배달제 추진	34
	12. 민원행정 만족도 설문조사	34
	13. 행정정보공개 활성화	35
	14. 기록물전산화 DB구축	35
	15. 승용차요일제 확산 정착	36
10	완벽한 재난안전관리체계와 신속한 복구지원 확립	36
	1. 재난안전관리 종합계획 수립	36
	2. 재난관리기금 운용	37
	3. 재난복구에 필요한 동원자원 확보	37
	4. 민방위대 신규편성 및 시설·장비 재정비	38
	5. 민방위 교육·훈련 및 을지연습 실시	38
11	통계조사실시 내실화	39
	1. 2005기준 농업, 어업 총조사 실시	39
	2. 2005기준 사업체기초통계 및 서비스업 총조사	39

1. 교육을 가장 중시하는 자치구 조성

과거 지역여건상 학교교육·사회교육이 상대적으로 열악했던 교육환경을 획기적으로 개선하고 기반사업 등을 추진하여 우수한 학교, 우수한 자질의 주민을 키워나가는 자치구로 만들고자 함.

【 학 교 교 육 】

1 교육발전협의회 구성 운영

- 목 적 : 교육발전 방향 제시 및 교육의 질적 향상 도모
- 구 성 : 각계 각층의 지역인사 및 교육경험이 많은 교육계인사
- 기 능 : 교육발전방향을 위한 자문 및 지원(장학사업, 여론조성 등)
- 실 적
 - 영등포구교육발전협의회 설치 및 운영에 관한 조례 제정(2006.3.9)
 - 영등포구교육발전협의회 운영위원회 구성 : 2006.1.10
 - ① 교육발전협의회 : 위원 37명(의장 구청장)
 - ② 교육발전협의회 운영위원회 : 위원 9명
 - 운영내용(운영위원회 회의 개최 : 3회)
 - 2006.1.11(수) - 관련 제정 조례(안) 검토, 특목고 유치방안 논의
 - 2006.3.15(수) - 영어교육 활성화 방안 논의
 - 2006.4.10(월) - 교육경비보조금 지원 결정 내역 보고

2 우수고 육성 지원

□ 우수고 자율학습실 확충

- 대 상 : 관내 고등학교
- 예 산 액 : 100,000천원
- 지원분야 : 학력신장 및 우수대학 진학을 제고사업

3**좋은 교육환경 만들기 사업 추진**

- 지원대상 : 37개 사립유치원, 42개 초·중·고등학교
- 예산액 : 1,000,000천원
- 대상사업 : 학습준비물 구입, 도서실개선, 교육기자재 확충, 교사동 도색 등

○ 실적

- 노후 책걸상 교체 지원 : 12개교, 402,924천원 지원(시비)
- 교육경비보조금 심의·결정 : 37개 유치원 34개교 총 986,371천원
 - 사립유치원 교재·교구 지원 : 37개원, 65,800천원
 - 초등학교 학습준비물 지원 : 22개 초등학교, 260,350천원
 - 학교 잔디운동장 조성 : 1개교, 120,000천원
 - 도색 등 25개 환경개선 사업 : 540,221천원 지원 중
- 혁신교실 설치사업
 - 자율학습실 확충 : 7개 고등학교, 287,000천원
 - 컴퓨터실 개선 : 6개 중학교, 263,000천원

- 연도별 교육경비 보조금

(단위:천원)

연 도	2002	2003	2004	2005	2006
예산액	100,000	200,000	300,000	1,000,000	1,953,000

4**대학입시 설명회 개최**

- 대 상 : 대학입학 수험생 및 학부모
- 내 용 : 1·2학기 수시, 정시모집 및 논술전략 설명회(4회)
- 소요예산 : 24,000천원
- 기대효과 : 다양한 대학입시 정보제공으로 대학진학을 제고

○ 실적

- 2006.3.17 대입준비 전략 설명회 개최(학부모 등 200여명)
- 2006.6.30 수시1학기대비 대입설명회 개최(학부모 등 150여명)

5**특목고(국제고) 유치 기반 조성 (특수시책)**

- 부 지 : 양평동5가 115번지 학교용지
- 유치시기 : 2008 ~ 2010년
- 기대효과 : 열악한 교육여건 개선을 통한 지역교육발전 도모
- 실 적
 - 시청, 교육청 등 관계기관 면담 : 2006.1.17~18
 - 2006.2 시장건의사항

6**영어교육 활성화 사업 추진****□ 원어민 영어체험센터 개설준비**

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 10,000여명
- 장 소 : 관내 초등학교 유휴교실 리모델링 활용
- 소요예산 : 400,000천원 (시설비 및 운영비)
- 기대효과 : 국제화시대에 요구되는 교육 서비스 제공
- 실 적 : 학교 및 교육청과 협의(4회) 추진중

□ 원어민 영어캠프 실시(위탁)

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 및 중학교 1~2학년 144명
- 예 산 액 : 50,000천원
- 기대효과 : 원어민과 함께 생활하며 다양한 형태의 학습활동을 통해
외국어 의사소통 능력 향상

○ 실 적

- 접수기간 : 2006. 6.28 ~ 7.7(10일간)
- 운영기간 : 2006. 7.31 ~ 8.11(2회, 5일과정)
- 장 소 : 중앙대학교 대학원

□ 원어민 어린이 영어교실 운영(위탁)

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 90명
- 기 간 : 2006. 1. 9(월) ~ 1.20(금) 2주간
- 수 강 료 : 무료, 교재비 20,000원(저소득층 자녀 무료)
- 예 산 액 : 16,767천원(2005년 지원액 13,480천원)
- 기대효과 : 방학기간을 이용하여 집중학습을 통한 영어 실력 향상

□ 『내사랑 영등포 나의 주장』 영어 발표회

- 대 상 : 관내 초등학교 3~6학년
- 참가부문 : 영어 웅변, 연극, 뮤지컬, 합창 등
- 기 간 : 2006. 9 ~ 10월 중 (장소 : 구민회관)
- 예 산 액 : 13,233천원
- 기대효과 : 영어에 대한 흥미유발 및 영어실력 발표 기회 제공

7 제2기 영등포구 고위정책과정 위탁운영

- 운영기간 : 2006. 9 ~ 12
- 교육인원 : 302명 내외 (구민251,공무원51)
- 위탁기관 : 중앙대학교 행정대학원
- 소요예산 : 58,600천원
- 실 적 : 2005년 제1회 311명 수료

8 주민자치위원 워크샵

- 대 상 : 주민자치위원(100명)
- 시 기 : 하반기
- 방 법 : 전문연수기관 위탁 운영(소요예산 : 15,000천원)
- 기대효과 : 리더쉽 행동과 자치능력 배양으로 지역봉사 제고

9**주민자치센터 프로그램 활성화 사업****□ 현 황**

- 프로그램수 : 2005년(42개 209강좌) → 2006년(50개 230강좌)
- 참여인원수(연인원) : 2005년(793천명) → 2006년(951천명) - 20% 증가

□ 추진내용

- 주민자치센터 프로그램 다양화
- 시각장애인용 스크린리더기 설치(2006.5.7)
- 주민자치센터 운영평가(2006.6.5 ~ 6.16)

□ 프로그램 경연대회

- 일 시 : 2006. 4.12(장소 : 여의도 고수부지 국회의사당 뒤)
- 참여대상 : 2,500여명
- 행사내용 : 팀별 프로그램(스포츠댄스, 노래, 에어로빅 등) 발표
- 소요예산 : 41,100천원

□ 작품전시회

- 일 시 : 2006. 9월 말경(장소 : 구민회관 중정홀)
- 참여부문 : 서예, 꽃꽂이, 사군자, 어린이미술 등 작품 110점 이상
- 소요예산 : 15,000천원

10**과학문화도시 사업추진 (특수시책)****□ 개 요**

- 추진기관 : 영등포구청(한국과학문화재단 지원)
- 과학문화도시 선정현황 : 전국 26개 자치단체(04년19, 05년7)

□ 추진계획

- 사업기간 : 2006.9 ~ 계속
- 사 업 비 : 10,000천원(과학문화재단 지원)
- 방 법 : 2006. 9월중 연구용역 추진예정

□ 추진실적

- 협약식 및 선포식 : 2006. 2. 4.(토) 13:00

11**어린이 과학 마인드 조성**

- 생활과학교실 운영 (과학문화재단 지원 : 200,000천원)
 - 대 상 : 22개동주민자치센터에서 년중 운영(4회)
 - 참여인원 : 약 2,800명
- 어린이 과학축제 개최
 - 행사장소 : 구민체육센터 대체육관
 - 행사진행 : 이화여대 WISE 거점센터에 위탁 시행
 - 행사내용 : 창의력경진대회, 체험부스 운영(10개), 과학독후감 우수작품 시상
 - 소요예산 : 30,000천원(구지원10,000천원 한국과학문화재단20,000천원)

2. 노후되고 협소한 공공청사 환경개선

노후되고 협소한 구청사를 신축하여 주민에게 양질의 서비스제공과 사후 환경을 개선해나가겠습니다.

1**구청사 신축 사전계획(타당성 조사 및 투·융자 심사)**□ **현 황**

- 신축년도 : 1976년 (30년 경과)
- 규 모 : 건물 2,747.7평(9,083㎡)
- 임대건물 : 총 573 평 (인곡빌딩 443평, 새한빌딩 130평)
 - ※ 현재 부족면적 : 800 평 (여권과 등)

□ **추진경위**

- 신청사 기금조례 제정 : 2004년 (기금 20억원 확보)

□ **신축계획**

- 위 치 : 현청사 부지(2,305평) 또는 문래동 공공청사부지(3,900평)
- 규 모 : 구청, 보건소, 의회 종합청사 기능 1만평 내외
- 소요예산 : 900억원 (시·구비 50:50 매칭사업 추진)
- 사업기간 : 2007 ~ 2010년

□ 2006 사전계획

- 구청사 건립타당성 용역실시(6천만원) : 2006.5.2~10.1
- 조사용역 결과보고 : 10월중
- 주민의견 수렴(의회승인) 및 부지확정 : 12월중
- 서울시와 재정부담 협약 및 투·융자 사업 심사 : 2007년

2

동청사 현대화

□ 사업개요

- 개선대상(8개동) : 영등포1동, 여의동, 신길4동, 문래1동
문래2동, 대림1동, 당산2동, 양평2동

□ 신 축 : 영등포 1동

- 영등포1동 청사 신축(2006.9월 준공예정)
 - 규 모 : 지하 1층 지상 6층, 연면적 570평
 - 총사업비 : 4,398백만원(현재 공정율 90%)

□ 부지매입 · 설계용역 · 타당성 검토 : 4개동

- 여의동 청사 신축
 - 규 모 : 대지 187평(현 청사부지), 312평(구 윤중파출소)
건축연면적 800평 내외
 - 총사업비 : 약 4,500백만원(현 청사부지), 9,708백만원(구 윤중파출소)
 - 향후계획 : 서울시와 협의 대체부지 확보 및 설계용역 발주
- 대림1동 청사 신축
 - 규 모 : 대지 728평, 건축연면적 1,000평 내외
 - 총사업비 : 약 7,000백만원(2006년 30백만원:타당성 검토비)
 - 향후계획 : 타당성 검토 후 증축계획 수립 시행
- 신길4동 청사 설계용역
 - 규 모 : 대지 238평, 건축연면적 600평 내외
 - 총사업비 : 약 4,700백만원(2006년 200백만원)
 - 향후계획 : 신길뉴타운사업 지구내에 위치 기본계획 수립시
공공용부지 확보 추진

- 문래2동 청사 부지매입 및 설계용역(2006.5월 부지매입 완료: 50평)
 - 규 모 : 대지 160평, 건축연면적 600평 내외
 - 총사업비 : 약 6,000백만원(2006년 400백만원)
 - 향후계획 : 부지매입9인접 1필지 및 도로) 및 설계완료 후
2007년 공사비 반영 사업추진

3. 성과 중심의 구정 운용

성과와 실적 중심으로 구정을 평가하고 관리하여 구민 중심의 행정 서비스를 제공

1 성과관리시스템 도입

추진목표

- 주요사업에 대한 추진상황을 실시간 제공하여 환류의 신속성 제고
- 추진방법 : 성과관리계획 확정 후 단위사업별 기초자료 입력
매분기 사업별 실적 및 향후계획 입력

실적

- 2006 성과관리계획 확정 및 기초자료 입력 : 3. 6
 - ▷ 전략목표 32, 성과목표 95, 성과지표 544, 주요사업 254개
- 주요사업(254개) 업무평가 실시 : 2회(4월, 8월)

2 구민창안 및 공무원 제안제도 운영 활성화

제안자격 : 우리구 공무원 및 구정에 관심 있는 구민(단독, 공동 제출)

제출방법 : 영등포구홈페이지, 팩스, 우편, 지식관리시스템 등

우수창안(제안) 시상

- 구민창안 (22명) : 시상금 15,000천원(금, 은, 동, 장려, 노력상)
- 공무원제안(22명) : 시상금 6,520천원(금, 은, 동, 장려, 노력, 우수제안상)

사업비 : 21,520천원 ('05 실적 : 접수 94건 - 구민창안 30, 공무원제안64)

- 실 적 : '06 상반기 구민창안 · 공무원제안 심사
 - 접수건수 : 총 43건 (구민창안 8, 공무원제안 35)
 - 심사결과 : 채택등급 없음 (창안 외 우수제안 2건 선정, 제안자 전원에게 도서상품권 3만원 지급)

3 주민에게 불편을 주는 자치법규 정비

- 대 상 : 구민에게 불편과 부담을 주는 조례 · 규칙 등 자치법규
- 실 적
 - 부서별 규제목록 정비 : 26건(폐지 6, 신설 4, 완화 1, 오류 15)
 - 유사행정규제 발굴 : 27건(존치 19, 정비 8)
 - 행정내부규제 발굴 : 26건
 - 14차 규제개혁위원회 개최 : 3. 17(조례 제·개정 규제심사 3건)

4. 재정운영의 투명화 효율화

구민의 의견을 반영하고 성과와 실적중심의 예산편성과 투명하고 효율적 재정집행을 도모

1 주민이 참여하는 예산제도 시행

- 추진계획
 - 지역주민인 예산편성 과정에 참여할 수 있는 제도적 장치마련
 - 주민참여 예산제 운영 조례제정 예정 (하반기)- 입법예고중
 - ※ 근거 : 지방재정법 39조 및 동법시행규칙 46조

2 재정운용상황 공시제 운영

- 추진배경

「지방재정법」 전면 개정으로 재정의 투명성과 주민의 자율통제 기능을 강화하는 「재정운용상황 공시제도」가 8월부터 시행

※ 영등포구 재정운영조례 전부 개정('06. 6.27)

□ 공시의 종류 및 시기

○ 공시의 종류

▷ 공통공시 : 구 전체 재정운영결과와 재정운영에 관한 주요사항

▷ 특수공시 : 지역특성을 고려한 주민숙원사업 등 추진실적

○ 공시 시기 : 정기공시(매년 8월), 수시공시(수요발생시)

□ 실적 : 2006 정기재정운영 공시실시 : 8.30

○ 대상 : 2005년도 재정운영결과

○ 공시방법 : 우리구 홈페이지 게재

3

실적 중심의 사업별 예산제도 추진

□ 추진목표

○ 통제 위주에서 구정목표와 연계된 실적과 성과 중심의 예산 편성

○ 사업별 예산제도 전면시행 - 2008년

□ 추진계획

○ 표준지방 재정정보시스템 구축 및 사용자 교육 : 5~11월

○ 2007 사업별 예산 편성 구의회 및 행자부 제출 : 11~12월

□ 실적

○ 사업별예산 실무 및 전산매뉴얼 자체교육 실시 : 2회

○ 2006 사업별 예산편성서 발간 및 행자부 제출 : 5월

4

2006 주요 투자사업 추진상황 점검

□ 점검시기 : 년 2회 (6월,11월)

□ 대상 : 3억원 이상 시·구비 투자사업

□ 상반기 점검실적

○ 점검대상 : 53건 80,052백만원

○ 점검결과 : 완료 5, 진행중 40, 추진지연 5, 연내 추진곤란 3

- 지연 등 사유 : 하수관 이전설치 주민반대, 보상협의 곤란 등

5. 안정적인 정보화 인프라 구축 운영

전자구정을 위한 시스템을 디지털 행정의 기반으로 구축하며 구민 맞춤형 정보화 교육을 활성화하고자 함.

1 전산 시스템 인프라 확장

□ 노후서버 교체 및 어레이 이중화

- 구축방향
 - ▷ 노후화된 서버 교체 → 15대중 3대 (GIS, 세외수입, 행정서버)
 - ▷ 전자문서등 대용량 저장장치 용량증설 및 이중화 (5TB → 10TB)
 - ▷ 인터넷 생방송 서버 구축(동시접속 100명 → 500명)
- 예 산 액 : 478,000천원
- 실 적 : 조달청 입찰요청(2006년 8월)

□ 광대역 자가망 기본 및 실시설계

- 목 적 : 고가의 KT 임대망을 광대역자가망으로 구축 임대비용을 절감
- 대 상 : 29개소(구청, 동22, 별관2, 구의회, 교육장2, 보건분소) 35회선
- 구 성 : 4개 링구성, 네트워크장비 1식, 광케이블 47Km여 신설
- 예 산 액 : 42,000천원
- 실 적 : 광대역 자가망 기본 및 실시설계 용역 추진(진도:72%)
 - ▷ 계약기간 : 5. 4 ~9. 29(36,426천원)

2 시군구 공통기반시스템 구축

- 기 능 : 향후 도입될 5대 시스템(인사, 재정, 세정, 시군구 및 건축 고도화)의 기반 시스템
- 도입품목 : H/W 6종(서버 4대, 통신장비 2대), S/W 11종
- 예 산 액 : 96,453천원(국비 38,581천원, 구비 57,872천원)
- 실 적 : H/W, S/W 납품완료(2006.8.4)

3

정보화자원 보안 강화

□ 침입차단시스템 재구축

- 목 적 : 최신 보안서버(침입차단시스템) 재구축으로 보안성 강화
- 구 성 : 통합관리 S/W, H/W 일체형 1대
- 주요기능 : NAT 기능, 콘텐츠 제어기능, 처리속도 향상 등
 - ▷ 단방향(100Mbps → 500Mbps), 양방향(100Mbps → 1Gbps이상)
- 예 산 액 : 66,000천원
- 실 적 : 사업 발주 완료 64,500천원(7월 설치 완료)

※ NAT(Network Address Translation) : 네트워크 주소 변환

□ PC 바이러스 방역 시스템 강화

- 목 적 : PC 및 서버 등 정보화 자원에 대한 바이러스 방역 강화
- 구 성 : 서버 S/W 20개, PC S/W 1400개
- 예 산 액 : 30,937천원

4

디지털 행정(종이없는 사무실)구현

□ 목 적

- 종이문서로 결재 및 보고하는 업무 관행을 전자방식으로 개선함으로써 업무의 효율성과 생산성을 제고하기 위함

□ 세부 추진 계획

- 『종이없는 회의』 확대: 현안업무보고, 주간업무보고 등
- 『종이없는 사무실』 조성
 - ▷ 캐비닛, 프린터, 토너 등 단계적 감축(매년 20%~30%)
 - ▷ 종이, 토너 사용량을 2006년 말까지 30%이상 감축
- 예 산 액 : 18,000천원

□ 추진 실적

- 디지털(종이없는 사무실) 행정 실천 실적(8월) : ※ 전년대비
 - ▷ 전자회의 : 209회(확대간부회의, 조례·규칙등 심의, 주요현안업무보고등)
 - ▷ 종 이 : 1,127박스 감축(27%)
 - ▷ 프린터 토너 : 13,389천원 절감(42%)
- 웹 하드시스템 구축 운영 : 3. 1일부터 사용개시
 - ▷ 전체 사용계정 : 32User(구청 각 부서 및 관리 ID)
 - ▷ 주요내용 : 언제 어디서나 각종 정보의 공유와 저장이 용이 하도록 업무의 효율성 제고

5 장애인 등 사회복지시설 컴퓨터 무료수리 지원

- 지원대상 : 영등포구 장애인 사랑 나눔의 집
- 추진방법 :
 - ▷ 우리 구 정보통신 유지보수업체 직원이 매월 정기적으로 무료점검
 - ▷ 전산장비 고장 시 기획예산과에 유선 요청 즉시 직원 출장수리
- 실적 : 3회 출장 수리 PC 15대, 프린터2대(5월, 6월, 7월)

6. 구민 정보화 능력 향상 및 홈페이지 성능개선

1 구민 맞춤형 정보화 교육 활성화

□ 교육과정

- 일반과정 : 컴퓨터 길잡이, 인터넷 초·중급 등 5개 과정
- 전문과정 : 스위시, 홈페이지, 파워포인트, 포토샵, HTML 등 6개 과정

□ 교육계획 : 총244회 6,124명 (구민 220회 5,500명, 직원 24회 624명)

□ 교육실적 : 총 167회 4,154명 (구민 151회 3,794명, 직원 16회 360명)

□ 예산액 : 104,624천원 (강사비, 교재비, 운영비 등)

2

정보문화 디지털 축제 개최

□ 직원 정보화 능력 경진대회

- 일 시 : 7. 6(제1정보문화센터)
- 대 상 : 구·동 직원 38명
- 시상내역 : 최우수상 등 총 7명

□ 구민 PC활용능력 경진대회

- 대회부문 : 총3개부문(어르신반, 어머니반, 꿈나무반)
- 시험과목 : 문서편집, 정보검색, 프리젠테이션 등(9월 중)

□ 구민 정보화 체험수기 공모전

- 내 용 : 정보화교육 참여 소감 및 일상에서 정보화 실현 사례
- 접수방법 : 홈페이지를 통한 인터넷 접수(9월 중)

3

홈페이지 업그레이드 사업

□ 목 적

- 인터넷을 통한 전자구청 구현을 위한 대외적 정보서비스 기능 강화

□ 추진 계획

- 혁신홈페이지, 모바일용 영등포구 홈페이지 구축
- 온라인 웹진 및 주민참여 시스템 구축
- 통합메시징 시스템

□ 추진 실적

- 영등포구 인터넷시스템 설치 및 운영조례 제정 (2006. 3. 9 공포)
- 검색엔진 도입 및 맞춤형 키워드 제작 (5월)
 - ▷ 소요예산 : 21,331천원
- 주민자치, 여성 홈페이지 개편(4월)
 - ▷ 소요예산 : 16,560천원
- 부서 및 기능별 홈페이지 재구축(8월) 완료
 - ▷ 소요예산 : 120,000천원

7. 적극적인 구정 홍보와 국·내외 교류사업확대

1. 적극적인 對언론 공보활동 강화

- 충분한 구정방안 설명 및 긍정적 보도 유도
- 구정관련 취재 및 인터뷰 요청시 적극적인 대응 보도자료 내용 협의
 - 기획예산과 ↔ 관련부서 : 신속한 동향보고 및 보도자료 협의
- 실적
 - 출입기자단 설명회 및 간담회 : 5회 (對언론 구정홍보 : 수시)
 - 보도자료 작성제공 : 430건
 - 보도실적 : 2,481건 [중앙일간지 및 방송 110건, 지역방송 334건, 지역(광역)신문 2,037건]

2. 인터넷 방송국 위탁 운영

- 위탁업체 : (주) 채티비
- 운영내용
 - ▷ 구 주요뉴스 주1회 방영, 주요행사, 회의 등 실시간 생중계
 - ▷ 웰빙, 교육문화, 생활정보 등 구민 관심도 제고
- 실적
 - ▷ YDP 뉴스 : 54회
 - ▷ 확대간부회의 생중계 : 14회
 - ▷ 배움터(웰빙 등) : 72회
 - ▷ 행정포커스 : 126회 등
 - ※ 접속건수 : 116,988건(월 평균 16,712건)

3. 구정홍보 기록영상물 제작

- 제작형태 : DVD 제작
- 내용
 - ▷ 구정의 주요한 현황과 특수시책 등을 생동감 있게 홍보
- 실적 : 6월 발주 (계약금액 26,230천원, 진행 중)
 - ※ 납품기한 : 12월말

4 새로운 국제도시와의 교류확대

□ 추진도시

- 중국 산둥성 등주시
 - 2005. 11. 16 우호교류협정체결(2006.2 구의회 승인)
 - 2006. 4월 등주시 대표단 방한 자매결연 체결
 - 2006. 7. 10 등주시장 외 7명 우리구 방문
- 미국 몬테레이파크시
 - 2005. 11월 우호교류 도시 추진 의사 구청장 서신 송부
 - 2005. 12월 몬테레이파크시 의회 승인
 - 2006. 하반기 우호교류협정체결 추진 예정
- 호주 웨이벌리시
 - 2005. 10월 우리구 호주해외연수단 웨이벌리시청 방문
 - 2006 우호교류 확대 추진

【실 적】

□ 국제자매도시 일본기시와다시 문화시찰단 방문

- 기 간 : 2006.2.22~ 2.25(3박4일)
- 방문인원 : 기사와다시 문화국제과장, 기사와다시문화협회회장 등 5명
- 방문목적
 - 문화예술분야 교류사업 협의
 - 문화원 전시회 시찰(서예미술, 사진, 한지공예전)

□ 국제우호교류도시 중국 산둥성 등주시 경제무역시찰단 방문

- 일 시 : 2006. 4. 10
- 방 문 단 : 등주시위원회 우계총서기외 13명
- 방문목적 : 여의도 벚꽃축제 축하방문 및 양 도시간 교류사업 추진협의

5**국내자매결연지 교류활성화**

- 국내자매도시 : 3개군(경남고성군, 전남영암군, 충남청양군)
 - 초등학생 상호 문화교류를 통한 이해의 장 마련
 - 농수산물 직거래장터 개장 운영 활성화 (월1회)
- 실 적 : 참여인원 182명(영등포구59, 고성40, 영암43, 청양40)
 - 대상 : 초등학생 5~6학년(기간: 7.26~ 8.3 (기간중 2박3일))

8. 변화를 선도하는 인재양성과 활력있는 조직문화 창출**1****변화에 부응하는 유연한 조직운영**

- 추진목표
 - 조직혁신 및 경영마인드를 도입하여 적극적인 민원서비스 제공
 - 행정수요 분석과 업무효율화와 생산성 향상
- 세부추진계획
 - 팀업무 개선회의를 통한 상시진단체계 구축 - 주1회 실시
 - 조직분석 결과를 토대로 직무 및 인력분석 및 재조정
 - 업무조정 : 유사업무를 통폐합
 - 기능보강 : 행정수요와 연계한 기능보강 강화
 - 신설 및 축소 : 신축적이고 적극적인 조직관리
- 실 적
 - 조직개편(행정자치부주관 주민생활지원 전달체계 개선에 따름)
 - 개편전 : 5국 1단, 2담당관, 23과 114팀, 22동 22주무, 1소 3과 14팀, 1사무국 2전문위원 3팀
 - 개편후 : 5국 1단, 2담당관, 24과 117팀, 22동 44담당 1소 3과 13팀, 1사무국 2전문위원 3팀

신 설	통 · 폐합	이 관	명칭 변경
2개과 29개팀 (구6,보건소1,동22)	1개과 7팀	6개과 7팀	2국 20팀

2**투명한 인사 운영**

□ 추진목표

- 공정한 근무기회 부여 및 인사 투명성 제고

□ 세부추진계획

○ 주요업무담당공모제 운영

- 전문성, 개혁성, 청렴성이 필요한 업무
- 주요 시책사업 및 업무 선호도가 높은 직위

○ 직원희망부서제 운영

- 직원 희망부서 파악(1월) ⇒ 희망부서 자료 전산화(1월)
⇒ 3월, 9월 정기 인사 시 반영
- 인사 기본자료 활용, 희망부서 직원 우선 배치

○ 인사 사전 예고제 실시

- 승진·전보 등 연간 인사운영 일정 사전 공개

○ 승진 다면평가제 실시

- 직원이 참여하는 승진 운영 체계 내실화

□ 실적

○ 조직개편에 따른 인사발령 : 570명

구분	계	4급	5급	6급	7급이하	기능직
총계	570	3	30	104	311	122
전보발령	276	2	22	60	102	90
조직개편	294	1	8	44	209	32

※ 승진발령 : 34명(4급 1, 5급 8, 6급 19, 7급이하 5, 기능직 7)

○ 주요 실적

- 주요업무 담당 공모제 : 1회, 4명
- 인사 사전 예고제 : 1회, 310명
- 직원 희망부서제 : 1회, 1,200명

3**자기개발을 위한 능력향상**

□ 사업개요

- 지원성격 : 전 직원의 능력개발을 위하여 사설어학원 등에서 수강하는 수강료 보조
- 지원범위 : 월 50,000원 (연 300,000원 한도)
- 지원내용 : 영어, 일어, 중국어, 기타 (정보화, 자격증 등)
- 연차별 추진계획 (단위:명/백만원)

추진내용	2005	2006	2007	2008
능력개발비지원	288/38	300/45	300/45	300/45

※ 2005 지원내역 : 영어(195/28), 일어(29/4), 중국어(26/3), 기타(38/3)

□ 실적 : 179명 / 24,080천원

- 지원분야 : 영어 151명, 일어 8명, 중국어 9명, 자격증 11명

4**직무수행능력 향상을 위한 전문교육 강화**

□ 사업개요

- 목표 : 분야별 전문지식, 문제해결 역량강화
- 대상 : 전 직원의 20~40%
- 교육유형 : 전문교육, 기본교육, 신규자교육
- 연차별 추진계획 (단위:명/백만원)

추진내용	2005	2006	2007	2008
전문교육	532/27	820/37	820/37	820/37

※ 2005 실적 : 532명 27백만원

□ 2006 추진계획

- 분야별 : 혁신교육 260명, 전문직무분야 260명, 신규자 50명, 퇴직준비 10명, 기타 240명

□ 실적 : 총 374명 (전문교육297,기본교육22,위탁교육 등 55)

5 의식 및 행태개선 교육 (M·T)

□ 사업개요

- 시 기 : 2006. 9월 중(전 직원대상)
- 방 법 : 전문교육기관에 위탁
- ※ 2005 실적 : 1,200명 (홍천대명콘도, 집행예산 187백만원)

6 견문을 넓히기 위한 직원해외연수 및 배낭여행

□ 사업개요

- 목 적 : 선진도시 체험을 통한 행정능력 배양
- 연차별추진목표 (단위:명/백만원)

추진내용	2005	2006	2007	2008
해외연수 및 배낭여행	218/225	220/236	220/236	220/236

※ 2005 실적 : 218명(중국 70, 동남아 73, 호주 75)

□ 세부추진계획

- 추진기간 : 2006. 3 ~ 10
- 연수인원 : 220명
- 연수예정 국가 : 중국, 동남아, 호주·뉴질랜드 등

□ 실적: 86명 107,900천원(호주)

7 선택적 복지제도 시행

공무원 개인에게 부여된 복지에 예산의 범위 내에서 개인의 욕구와 삶의 양식에 따라 선택사용, 복지선택의 폭을 넓혀주고 실질적인 혜택을 부여 복지의 형평성 제고와 행정능률 증진.

□ 사업개요

- 기 간 : 2006. 1 ~ 12
- 대 상 : 전 직원 (1,284명)

○ 사업항목 : 총 15개 항목

- 기본항목(3개): 생명·상해보험, 의료비건강보험, 암진단시건강보험

- 선택항목(12개): 건강관리(3), 자기계발(4), 여가활동(3), 기타(2)

□ 실 적

○ 기 간 : 2006. 1. 1 ~ 7. 31

○ 선택적복지제도 예산 지출내역

예 산	잔 액	지출 내역(천원)		
		계	단체보험	자율항목
1,006,195	457,024	549,171	145,163	404,008

8

출산 장려를 위한 보육료 지원

□ 사업 근거

○ 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)

□ 보육시설 이용 현황

○ 보육시설별 이용실태(만6세 미만) (단위 : 명)

계	구 립 어린이집	구청직장 어린이집	민 간 어린이집	기타 (학원)	집에서 보육
259	11	21	92	21	114

□ 실 적

○ 기 간 : 2006. 1 ~ 8.31

○ 지급기준 : 자녀 1인당 40,000원

○ 지 급 액 : 78,760천원 (월 평균 246명지급)

○ 직원 자녀 현황 (2006.6.30 현재)

구 분	총 계	1자녀	2자녀	3자녀
직원 수	184	131	52	1
자녀 수	238	131	104	3

9**직원 휴양시설 운영****□ 직원 휴양소 회원권 구입 및 이용**

- 구입 구좌수 : 5구좌 (2006. 3월)
- 소요예산 : 119,923천원
(콘도미니엄 회원권 총 41구좌)
- 이용현황 : 495명/797박(이용료 36,288천원)
※ 2007까지 50구좌(콘도이용률 전직원60%) 목표

□ 직원 하계휴양소 운영

- 하계휴양소 숙박시설 임차
 - 기 간 : 2006. 7.17 ~ 8.16(30박)
 - 장 소 : 몽산포랑 바다랑(충남태안몽산포)180실,
무주스키텔 콘도 (전북 무주)150실
 - 인원 및 예산 : 165명(1인 2박) 30,200천원

10**대체인력 활용****□ 활용사유 : 여성공무원의 증가로 출산·육아휴직이 늘어남에 따라 대체 인력 운용으로 업무공백을 최소화****□ 실 적**

- 활용인원 : 23명(99,627천원)
- 활용부서 : 민원여권과, 부과과, 교통행정과, 보건소, 구의회, 동사무소(10개동)

11**송무수행 능력 향상** 추진목표

- 소송 승소율 향상 : 2006(90%)
 - ※ 2005 승소율 : 87% (행정 90%, 민사 75%)
- 사전 송무심사의 강화 및 법률자문 활성화로 내실있는 소송수행 지휘
 - ▷ 송무심사 비율 확대 : 2006(70%)→2009(85%)

 실적

- 소송현황 : 접수 107건 (확정 62건, 진행 47건)
 - 승소율 : 87% (행정 86%, 민사 91%)
- 송무심사 : 46건
- 구 고문변호사 법률자문 : 39건

 배상금 집행 현황

(단위:건 /천원)

구 분	2003	2004	2005	2006
집행액	3/ 109,000	4/ 17,000	5/ 266,000	2 / 926

9. 감동받는 민원서비스 확대와 쾌적한 민원환경 조성**1****쾌적한 민원환경조성 및 편의시설 제공으로 고객감동**

- 민원실내 화분, 수족관, TV 설치로 볼거리 제공
- 컴퓨터, 복사기, FAX, 혈압측정기 설치로 민원편의 제공

 실적

- 민원실내 화분, 수족관 관리 : 8회
- 민원안내 및 도서비치 : 7회 18종

2**민원담당공무원 혁신·변화하여 민원 적극적 응대**

- 직무, 교양, 정신교육실시 : 월 2회
- 경력직공무원 1년 이상 근무자 창구배치
- 실 적 : 직원 교육실시 (12회), 간담회 개최 (6회)

3**친근감을 갖고 민원인 맞이하기**

- 웃는 얼굴로 고객을 맞이하고 친절한 민원처리
- 민원안내도우미 운영 : 4명(자원봉사자1명, 민원안내 3명)
- 실 적 : 수시 민원안내 및 대필 등

4**통합민원창구 운영**

- 개선내용 : 창구별(4개) 접수·발급 → 통합관리(통합증명발급기 2대)
- 추진내용
 - 하나의 창구에서 여러가지 민원서류를 신청, 발급받을 수 있는 통합민원 창구운영
 - 증명별 창구 4개소를 통합민원창구 3개소로 운영(인감증명 외4종)
- 기대효과
 - 대기시간의 단축으로 민원만족도 증가 (현재 5분 → 3분)
 - 업무량의 공동배분으로 업무처리의 능률성 및 인력의 탄력적 운용

5**민원부서팀장 전진 배치**

- 사업내용
 - 기 존 : 동사무소 사무실 출입구 맨 후미 위치
 - 변 경 : 민원대 후면에 전진위치
 - 소요예산 : 33백만원
 - ※ 현 구청 민원부서 시행: 세무관리과 외 6개부서 29개팀 (35백만원)

6**다중집합장소 민원편의 제공**

- 관내 산부인과 병원(29개소)에 출생신고서 비치
- 다중집합장소 민원서식안내 코너 운영(신세계백화점, 63씨티)
- 주5일 근무제로 무인발급기 설치 확대 운영(2대→ 3대)

7**인터넷 및 문자서비스를 통한 민원서비스 제공**

- 서비스 대상 : 어디서나민원(295종 지적도,토지대장,제적등본 등),
- 제공내용
 - 어디서나민원 신청시, 신청결과 도착 즉시 휴대폰 문자서비스 통보
- 실 적
 - 어디서나민원 문자서비스 통보 : 3,142건
 - 출생·혼인신고 등 단문문자, 이메일 통보 : 8,485건
 - 여권우편교부 신청희망자에게 문자서비스 통보 : 745건

8**인감증명대리발급사실 통지제 운영**

- 대 상 : 대리인의 위임에 의해 발급된 인감증명 신청자
- 추진내용
 - 대리인 신청에 의한 발급사실을 본인에게 우편통지하여 장래에 발생할 수 있는 인감사고를 사전 예방
- 실 적 : 1,665 건

9**여권발급 업무 연장근무 실시**

□ 사 유 : 여권발급시간을 종전보다 3시간 연장하여 가중되는 시민 불편 사항해소

□ 추진개요

- 근무기간 : 2006.7.31 ~
- 근무시간 : 18:00 ~ 21:00(3시간)
- 여권발급실 구조변경
 - 접수창구 2개 증설(기존 접수안내대 활용)
 - 접수안내 및 검토석 민원실로 이동 설치

□ 실 적 : 1일 발급량 (종전 731 건 → 현재 746 건)

□ 효 과

- 새벽5시부터 대기민원 완전 해소

10**여권발급에 따른 각종 사전예고제 추진**

- 여권유효기간 만료예고제 추진(실 적: 9,302건)
 - 여권소지자중 여권만료일 6개월전 예고-영등포거주자
- 신원조회 미회보자 종결처리 예고(실 적: 206건)
 - 발급신청접수일로부터 90일까지 신원조회 미비사항을 보완하지 않은 무효화대상 여권
- 효력상실대상 여권폐기 예고 (실 적 : 217건)
 - 여권발급일로부터 6개월 이상 경과할 때까지 여권을 수령하지 않은 무효화대상 여권
 - 보관 중 유효기간이 만료되어 1년 이상 보관하고 있는 여권

11 발급여권 우편 배달제 추진

□ 대 상 : 본인이 직접 신청 접수한 우편배달 희망 민원인

□ 추진내용

- 우편 배달과정에서 분실 사례가 없도록 민원인에게 발송 사실을 알려주는 전화안내서비스 병행 실시

□ 실 적 : 847건

12 민원행정 만족도 설문조사 실시

□ 조사기간 : 2006년 상·하반기 (2회)

□ 조사방법

- 우리구 홈페이지를 이용한 사이버 및 방문민원 설문조사
- 민원행정담당 공무원 및 협력업체 설문조사

□ 설문내용

- 고객만족도 조사, 직원만족도 조사, 협력업체 만족도조사

□ 실 적 : 1회

- 고객만족도 조사실시 : 2006.6.5 ~ 6.23(14일간)
- 조사내용 : 접근용이성, 민원응대 등 18문항
- 조사결과 : 2006년 상반기 81.4점으로 만족도계속 향상
※ 2005년 81.2점, 2004년 80.3점
- 보도자료 제출 및 각부서에 조사결과 통보(2006.8.16)

13**행정정보공개 활성화** 추진방향

- 투명성, 책임성도모로 열린구정 구현

 추진계획

- 행정정보공표 대상 정기적공개 및 공개대상 확대(23개 →60개)
- 행정정보 업무편람 및 공개청구안내 리후렛 제작

 실적

- 공개청구안내 리후렛 제작 배부 : 3,000부
- 정보공개 심의위원회 개최 : 1회
- 정보공개 신청 : 357건(공개289건, 비공개68건)

14**기록물전산화 DB 구축** 연도별 추진계획(4개년)

(단위:매, 백만원)

구분	계	2006년	2007	2008	2009	비고
사업량	3,587,784	895,200	895,200	895,200	902,184	
예산액	1,532	382	382	382	386	

 주요사업

- 영구·준영구 보존기록물을 스캐닝하여 디지털화
 - ※ 가장오래된 문서 1955생산 동적부
- 사업완료 후 On-Line을 통한 서울시자료관시스템과 연계운영

 추진사항

- 작업장소 확보 : 본관6층(약 24평)

 사업효과

- 기록물 생산부터 보존까지 체계적이고 효율적 관리로 업무능률 향상
- 전산매체관리로 기록물의 훼손, 멸실, 방지등 보존성 향상

15

승용차요일제 확산 정착

□ 승용차요일제 참여 확대

- 대 상 : 서울시 6인이하 비영업용 승용차
- 참여 홍보
 - 구홈페이지, 내고장영등포, 보도자료 게시 : 11회
 - 참여안내문, 구청장서한문, 신청서, 전자태그부착안내문:26만매
 - 현수막, 기치물, 입간판 제작 : 64개기관 63개소
 - 공동주택관리자, 각 학교, 정부기관방문 : 150개단지 300명/42개교/11개 기관
- 참여시 혜택
 - 자동차세 연 5% 감면
 - 공영주차장 20%, 남산1·3호터널 50% 감면등
- 경제적 효과 : 연간 6조원 비용 절감
- 전자태그 부착실적 : 12,000대(등록대수 71,970대)

□ 공공기관 승용차요일제 의무화

- 대 상 : 전국 10인이하 승용차 / 640개 공공기관
- 차량통제
 - 참여차량 : 본인선택 운휴요일
 - 미참여차량: 차량 끝번호제(1,6:월/2,7:화/3,8:수/4,9:목/5,0:금)

10. 완벽한 재난안전관리 체계와 신속한 복구지원 확립

1

재난 안전관리 종합계획 수립

□ 재난대상 : 자연재난(풍수해 등),인적재난(화재,폭발),사회적재난(통신,의료등)

□ 재난관리 추진

- 사전재해 영향성검토 추진: 행정계획,개발사업승인전 재해영향성검토
- 재해경감협의회 업무협조에 관한 협약(행자부 - 영등포구청)
- 통합지휘 무선통신망 구축 : 30대구입(소요예산 28,846천원)

실 적

- 2006년도 안전관리계획 수립 및 발간배부 - 110부
- 재난대비 주민행동 매뉴얼 발간배부 - 1,000부
- 사전재해 영향성검토 추진 : 74개 법령 95개 사업
- 재난예방시설정비 기금집행 : 6개사업 1,633백만원(서울시기금)

2 **재난관리기금 운용**

기금 용도

- 재난사전대비 안전점검결과 시급한 보수·정비를 필요로 하는 사업

기금총액 : 2,626,693천원 (2006년 458,443천원 전입)

2006년도 사용계획

- 예 산 액 : 127,966천원(사용가능 400,000천원)

실 적 : 1,633백만원(시기금 - 주문제작 등)

3 **재난복구에 필요한 동원자원 확보**

추진계획

- 동원자원 D/B 구축 및 관리(연 중)
- 재난발생시 신속한 복구지원을 위한 자원 확보

실 적

기관수	인 력	장 비 (종류/수량(점))						
		계	차량	인명구조	응급의료	구호물자	복구장비	기 타
50	38,458	337/ 35,042	69/ 290	161/ 1,339	40/ 1,713	25/ 30,877	17/ 669	25/ 154

4**민방위대 신규편성 및 시설·장비 재정비**

□ 신규 민방위대 편성 : 4,930명(총 민방위대 72,792명)

○ 신규편성대상 : 20세이상 45세이하의 남자

□ 민방위대 자원관리

계		통 대		기술지원대		직 장 대	
대 수	인원수	대 수	인원수	대 수	인원수	대 수	인원수
845	72,792	709	53,362	1	245	135	19,185

○ 추진사항

- 민방위 사태 발생시 신속한 동원체계를 구축하기위한 조직관리
- 재난복구 및 예방 동원시 민방위교육 훈련면제

□ 민방위대 시설·장비

계	비상급수	비상대피시설	경보시설	방 독 면	기타장비
67,286	28	89	6	56,546	10,617

5**민방위 교육 · 훈련 및 을지 연습 실시**

○ 2006 을지연습(8. 17~ 23 기간중 5일)

□ 실 적

- 민방위훈련 실시 : 4회
- 민방위대원 비상소집훈련 실시 : 44,064명
- 민방위대원 교육실시 : 16,027명
- 지상협동훈련 실시 : 4. 17(월) ~ 4. 28(금)

11. 통계조사실시 내실화

1

2005기준 농림·어업 총 조사 실시

- 조사대상 : 2005 인구주택총조사 결과 파악된 농·림·어업가구
 - 대상가구 수 : 184가구
- 추진기간 : 추진기간 : '06. 2. 12 ~ 3. 31
- 조사결과 : 농업, 임업 가구 수 53가구 [실제 조사 가구 수]

2

2005기준 사업체 기초통계 및 서비스업 총 조사

- 조사대상 : 종사자 1인 이상인 도·소매업 및 서비스업 영위 사업체
- 추진개요
 - 조사기간 : '06. 1. 11 ~ 6. 7
 - 조사인력 : 총453명(조사구 설정 159명, 본 조사 294명)
- 조사결과 : 836조사구 39,672개사업체
- 소요예산 : 319,037천원 (조사원 임금, 일반수용비 등)