

제155회 영등포구의회
제1차 정례회



『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

2010년 주요업무 보고



행정지원과

순 서

- 일반 현황 1
- 정책목표와 방향 4
- 주요업무 추진실적 및 계획 .. 5

I. 일반 현황

1

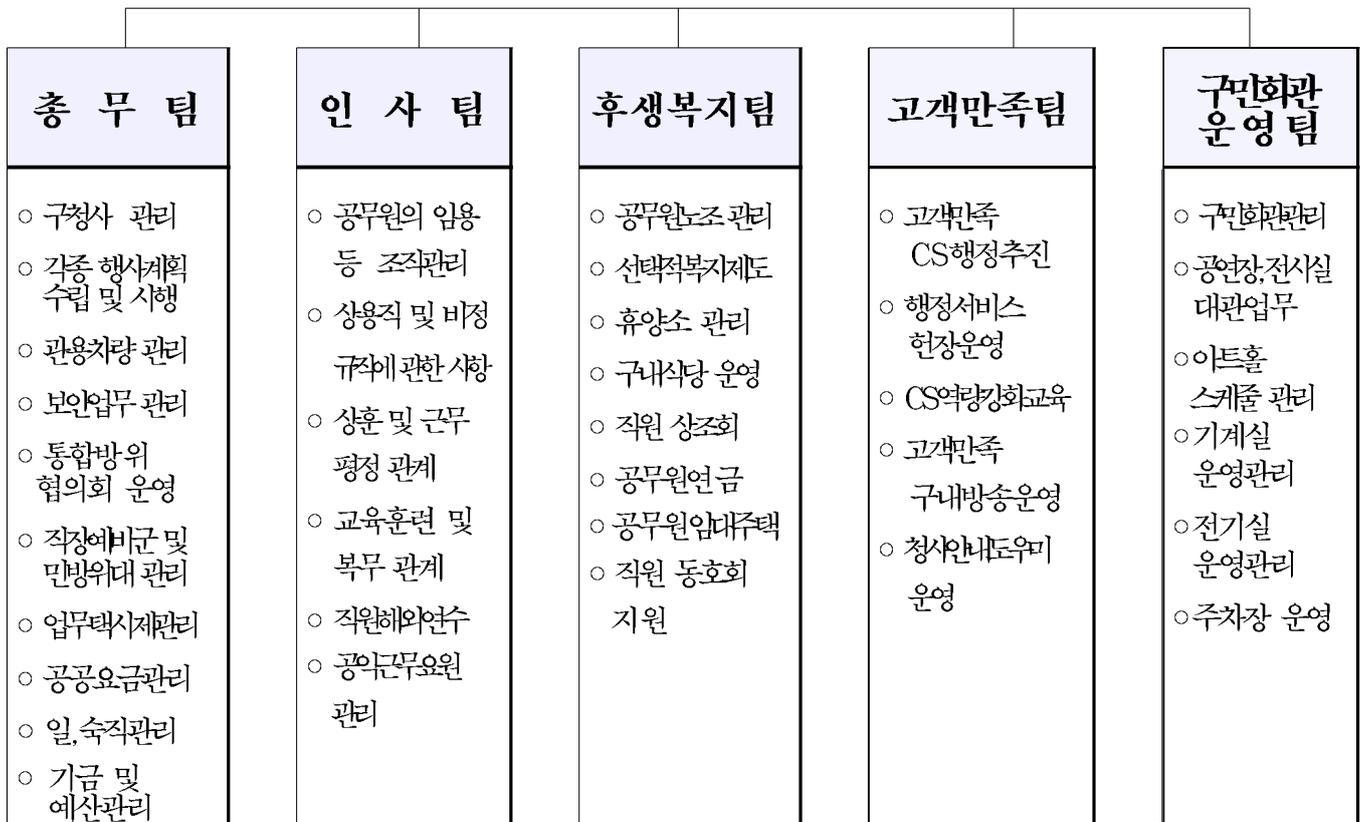
인 력

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)							기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	계약직	기능직
정 원	70	1	1	1	1	9	15	3	-	1	38
현 원	58	1	1	1	1	7	13	4	1	1	28
과부족	△12	-	-	-	-	△2	△2	1	1	-	△10

2

조 직

행정 지원 과



3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

건 물	부지면적	건 축 규 모		준공일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상6층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상6	- 5,515.24㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 10,606.8㎡(3,214평) ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06 (08.12.30증축)	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
청소과 (당산동3가 408)	756.87㎡	4층~5층	- 336㎡	10.05.06	"
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 198㎡		
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층,	- 449.58㎡		그린파킹, 공익근무실
공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 189㎡		

□ 행정차량 현황

총계	승용	승 합				화 물					특 수 차			
		소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
160	28	20	5	13	2	49	2	37	7	3	63	59	1	3

※기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차:1

4

예산현황

□ 예산집행 현황 (7.31기준)

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
청사 시설장비 유지관리	2,371,426	1,164,966	49.1
고객만족 환경조성	149,820	58,962	39.3
행정업무 지원	386,916	292,515	75.6
창의적인 조직문화 창출	1,021,646	476,737	46.7
글로벌 인재육성	647,960	162,273	25.0
직원 후생복지 내실화	3,539,099	2,424,076	68.5
구민 권익구제 확대	57,290	9,935	17.3
합 계	8,174,157	4,589,464	56.1

II. 정책목표와 방향



Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

고객만족을 위한 조직역량 강화

1 조직운영을 위한 직원 역량강화

전직원이 자율적인 참여로 능력을 향상시킬 수 있도록 학습분위기를 유도, 개인의 업무역량을 강화함으로써 경쟁력있는 조직을 만들고자 함

□ 추진방향

- 경쟁력 있는 조직문화 조성
- 차별화된 학습을 통한 직급별 역할강화
- 자율적 학습참여 유도

□ 추진실적

- 자체교육 : 총405명

교육과정	교육기간	교육일자	교육횟수	대상	이수인원
6급 이상 관리자 리더십과정	1박2일과정	3.08(월)~3.09(화) 3.18(목)~3.19(금) 3.22(월)~3.23(화)	3회	6급 이상 관리자	246명
2010 English Course	상반기	2.01(월)~7.16(금) (24주 과정)	class당 24회	희망직원	55명
신규자 오리엔테이션	2일과정	5.03(월)~5.04(화)	1회	신규실무수습 직원	14명
국어교육	2일과정	6.07(월)~6.08(화)	1회	희망직원	60명
독도아카데미	2박3일과정	6.16(수)~6.18(금)	1회	부서추천직원	30명

○ 외부위탁교육 : 총 944명

구 분	인재개발원	데이터센터	그 외 교육훈련기관	총 계
집합교육	77명	36명	197명	310명
사이버교육	179명	254명	201명	634명

○ 능력개발비 : 73명 총 14,306천원 지급

□ **향후계획**

- 민원담당자 실무교육(동주민센터 민원담당직원) : 2회 50명
- 2010 전 직원 한마음 훈련 : 4회 1,200명
- 독도아카데미(부서추천직원) : 1회 30명
- 커뮤니티케이션 교육(7급 이하 희망직원) : 4회 480명

□ **총소요예산 : 113,350천원**

2 고객만족 서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 추진방향

- 고객만족 행정서비스 제공을 위한 부서별·민원접점별 시책 발굴·실천
- 외부고객(구민)과 내부고객(직원) 만족을 위한 시책추진으로 대민서비스 향상

□ 사업개요

- 신규직원 멘토링 운영 : 40팀 80명
- 테마별 전문 교육 운영 : 자체 테마강사(1,2기 총 18명)
- 행정서비스현장 운영 : 16개 분야 23개 부서
- 즐거운 직장 만들기 운영 : 매월 주제를 정해 이벤트 추진
- CS역량강화 교육 : 대상별 맞춤형 CS교육 실시

□ 추진실적

- 신규직원 멘토링 : 결연식, 전문교육 및 월별 정기모임 5회 개최
- 테마별 전문교육 운영 : 직무, 소양 교육 7회 실시
- 행정서비스 마일리지 우수직원 선정 : MVP 6명 및 친절파수꾼 30명 시상
- 즐거운 직장만들기 이벤트 추진 : 6회
- CS역량강화 교육 : 10회 610명 대상

□ 향후 추진계획

- 멘토링 정기모임 (8~9월) 운영 및 해단식(11월) 개최
- 테마별 전문 교육 운영 : 매월 2회
- 행정서비스현장 개정 : 9월 ~ 12월
- 즐거운 직장만들기 이벤트 추진 : 8월 ~ 11월

□ 총 소요예산 : 139,231천원

직원의 후생복지 증진

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력을 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)

□ 사업개요

- 대 상 : 1,362명(직원 1,345, 정무직 17)
- 복지포인트 : 전년대비 101p 인상 (직원평균 1,788p)
※제152회 구의회 임시회 의결사항(감추경시 139,000천원 증액)
 - 내 용 : 기본포인트1,551p, 근속포인트 250p, 배우자포인트 100p
- 복지항목 : 5개 항목
 - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 추진실적(7월31일 현재)

- 지급액 : 1,698,741천원 (69.4%)

□ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산출기초
2010년	2009년	증감	
2,445,100	2,240,932	204,168	□ 직 원 : 2,412,783p ○ 기본 1,551p × 1,345명 = 2,086,095p ○ 근속 19년(평균근속) × 9p × 1,345 = 217,890p ○ 배우자 100p × 987명 = 98,700p ○ 기타 포인트 : 10,098p □ 정무직 : 32,317p ○ 1,901p × 17명 = 32,317p

고객의 문화욕구 충족

4 | 아트홀의 효율적 운영 및 시설보강

수준높은 문화·예술 서비스를 제공하여 국민의 삶의 질을 향상시키고 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성코자 공연유치 홍보 및 시설을 보강하여 전문예술관으로 이미지를 구축하고자 함

□ 사업목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 국민의 삶의 질을 향상
- 예술성과 대중성을 겸비한 전문예술관으로 이미지 구축
- 공연장 시설을 보강하여 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

□ 운영실적

(1.1~7.31일 현재)

구 분	운 영 일 수(일)				대관료 수입 (천원)	이용인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	152	90	51	11	44,173	52,818	6,310
공연장	63	27	30	6	35,197	27,278	5,028
전시실	89	63	21	5	8,976	25,540	1,282

- '09년 동월 대비
 - 운영일수 21일, 대관수입 11,182천원, 이용인원 5,797명 상승

□ 세부추진현황

- 대관 및 공연 유치홍보
 - 홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화마니아카페 활용
- 홈페이지 개선
 - 개선내용 : 장애인을 위한 웹접근성(의무조항) 추가 홍보
아트홀 회원기능을 보강하여 공연안내 메일 발송
 - 소요예산 : 5,000천원
- 공연장 시설 개선
 - 배 경 : 전문 공연장에 걸맞는 조명, 음향시설등을 보강
 - 보강내역 : 조명장비, 음향 녹음·조정실, 무대, 공연장 객석 확장장비
댄스플로어, 덧마루, 무전기 등
 - 소요예산 : 198,731천원

편안하고 쾌적한 근무환경 조성

5 청사 시설물 유지 관리

노후화된 청사 시설물 안전 및 유지 관리에 만전을 기하여 직원들에게는 쾌적한 근무환경을 제공하고 내방 민원인의 고객만족을 위해 시설물 유지 관리 업무를 적극 추진하고자 함.

□ 추진방향

- 청사관리 철저로 안전사고 예방
- 시설물 유지 보수 로 쾌적한 근무환경 조성

□ 사업개요

- 청사현황

구분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층수	비고
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~ 지상5층	
보건소		5,515	1994	지하1층~ 지상6층	
구민회관	7,705	10,606	1993	지하2층~ 지상3층	
취업정보센터 (우리은행2층)	196	188	1997	지상2층	
주차문화과	2,940	636	1997	지상1층	
지역경제과	293	293	2007	지상3층	
청소과	756.87	336	2010	지상4층~ 지상5층	
임대청사	새한빌딩	858	- 공원녹지과, 국제지원과 (임대보증금 800,000천원)		
	인곡빌딩	1,612	- 교통행정과, 맑은환경과, 교육지원과 (임대보증금 1,611,688천원)		

□ 추진실적

- 해빙기 후 청사 외벽 안전점검 : 1회(2010.4월)
- 소방시설 안전점검을 통한 화재 예방 관리
 - 청사 내 소방시설에 대한 정기적 안전점검 실시 : 7회
 - 적정장소 소화기 비치 및 충액여부, 열·연기 감지기 정상작동 여부 등
 - 연가단가계약에 의한 월 1회 실시
- 상반기 청사 안전점검 실시
 - 점검기간 : 5. 27 ~ 6. 1
 - 점검분야 : 건축, 전기, 가스, 재난관리 등 4개 분야(3개조 10명)
- 전기시설 안전점검 실시 : 1회(상·하반기 각1회)
- 전염병 예방에 따른 청사 소독 실시 : 3, 5, 7월
 - 청사 내 방역 소독 실시(연 6회)
- 승강기 안전점검 실시 : 7회(월 1회 전문업체 실시)
- 기타 관리사항(오수관리, 청사 청소용역 등) 유지 관리
 - 구 본청, 보건소, 구민회관 등
- 청사 창문 세척 실시 : 구 본청, 보건소, 우리은행 건물 등
- 청사 화장실 비데 청소 실시
 - 구 청사 화장실 내 비데를 청소하여 청결한 공중화장실 조성

□ 소요예산 : 총599,419천원

□ 향후계획

- 행정환경 변화에 대비한 구청사 리모델링 기본계획 수립
- 노후화된 시설물 안전사고 예방 및 시설물 유지관리
- 조직개편 안에 따른 효율적 사무실 재배치로 쾌적한 사무환경 조성