

제233회 구의회 임시회

2021. 10. 15. ~ 10. 27.



# 2021년 주요업무 보고



총무과

---

# 보고 순서

---

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	4
III . 2022년 주요업무 추진계획	...	11
IV . 신규·중점 추진사업	...	16

# I . 일반현황

## 1 조 직

### 총 무 과 - ( 4 )개팀

총 무 팀	인 사 팀	교육후생팀	의회법무팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 행사계획 수립·시행</li> <li>- 본관, 보건소 및 별관 청사 관리</li> <li>- 공용차량 관리</li> <li>- 종합상황실 운영 및 당직근무 운영</li> <li>- 통합방위협의회 운영 및 재향군인회 지원</li> <li>- 직장민방위대 편성 및 관리 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 임용</li> <li>- 조직 및 정원관리</li> <li>- 인사기록 관리 및 인사통계</li> <li>- 기준인건비제 운영</li> <li>- 공무원 복무관리</li> <li>- 상훈 관리</li> <li>- 직원 해외연수 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 교육훈련</li> <li>- 상시학습제 운영</li> <li>- 공무원연금</li> <li>- 건강의료보험</li> <li>- 선택적 복지제도</li> <li>- 휴양소 관리</li> <li>- 구내식당 운영</li> <li>- 직원 동호회 지원</li> <li>- 행정서비스 현장</li> <li>- 청사안내도우미 운영</li> <li>- 공무원노조 협의 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치법규 정비</li> <li>- 조례규칙심의회 운영</li> <li>- 소송사무 관리</li> <li>- 무료 법률상담 운영</li> <li>- 법률고문 운영 및 관리</li> <li>- 법률자문 및 지원</li> <li>- 규제개혁</li> <li>- 구의회 협력 및 행정 사무감사 지원</li> </ul>

## 2 인 력

(단위: 명)

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	43	1	1	11	20	4	3	-	-	-	-	1	1	-	1
현 원	41	1	1	10	15	8	2	-	2	-	-	1	-	-	1
과부족	△2	-	-	△1	△5	4	△1	-	2	-	-	-	△1	-	-

### 3 주요시설 및 장비

#### ■ 청사 현황

구 분		대지 (m <sup>2</sup> )	건물 (m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~ 지상6층	2002.02.19 (2018.06.02 2020.10.05 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

#### ■ 공용차량 - 총 226대(정수224, 초과1, 말소대기1)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
	소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
226	67	19	45	3	23	0	22	1	71	49	17	5	48	34	2	12	17

## 4

## 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액		집행률(%) (9.30.기준)
		9.30.기준	12.31.까지	
계	115,591,548	87,215,649	110,407,216	75.5
쾌적한 행정환경 조성	4,100,482	2,926,610	3,690,434	71.4
구정목표 달성을 위한 조직운영	3,540,852	2,516,430	3,172,879	71.1
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	6,008,534	4,817,142	5,808,534	80.2
신뢰받는 법무행정	572,842	340,144	572,842	59.4
인력운영비	100,843,297	76,295,325	96,663,263	75.7
기본경비	525,541	319,998	499,264	60.9

## Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	탁트인 청사환경 조성 .....	5
②	청렴·성과·인화의 조직 운영 .....	6
③	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 .....	7
④	신뢰받는 법무행정 추진 .....	8
⑤	코로나19 백신 예방접종센터 운영 .....	9
⑥	일과 삶의 균형(워라밸)을 위한 후생복지제도 운영 ...	10

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여  
구민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

### □ 사업개요

- 추진기간: '21. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 환경정비 및 시설개선

### □ 주요 추진실적

- 환경정비
  - 별관 대강당 회의용 음향장치 설치
  - 노후 시스템 냉·난방기 교체
- 시설개선
  - 보건소 4,5층 천장 환경개선 공사
  - 본관, 별관 승강기 보수공사
  - 지하1층(舊이발소 위치)소회의실 조성 공사
  - 청사 후면 펜스 리모델링 공사
  - 본관 6층 내 재난관리자원 비축창고 구축 및 환경개선 공사

### □ 향후계획

- 본관 정밀안전진단 및 내진성능 평가 용역: 10월
- 별관 민원실 화장실 환경개선 및 사회적경제과 옥상 방수공사: 10월
- 본관 옥상 노후배선 정비 등 환경개선 공사: 10월

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
2,589,784 (국 28,000, 시 12,000, 구비 2,549,784)	1,697,478 (국 28,000, 시 12,000 구비 1,657,478)	65.5%

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하고, 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축함으로써 인사의 투명성을 높이고자 함

**□ 사업개요**

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

**□ 주요 추진실적**

- 5급 승진심사 임용 시기 변경 시행

기 존		변 경
승진심사 → 직무대리 발령 → 5급 교육이수 → 승진임용	⇒	승진심사 → 5급 교육이수 → 승진임용

- 직무능력 향상을 위한 그룹간 전보 할당제 운영
- 주요보직에 대한 직위공모제 및 전문관제도 운영
- 희망 전보관리 시스템 운영으로 열린 전보인사 추진
- 소통하는 직장 분위기 조성: 인사상담시스템 구축 확대 운영

**□ 향후계획**

- 2022년 상반기 정기전보: 12월
  - 직위공모제 및 전문관제도 운영
  - 희망 전보관리 시스템 운영

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비예산	-	-

직원 직무교육을 실시하여 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고  
고객만족도 교육을 통하여 친절마인드를 향상시키고자 함

### □ 사업개요

- 조직·직원의 동반성장을 위한 체계적 교육 프로그램 제공
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인 역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 친절 마인드 향상을 위한 직원 교육 및 점검·평가 운영

### □ 주요 추진실적

- 모바일 외국어 학습(영어, 중국어, 일본어) 운영: 60명, 3기 운영 중
- 독서통신 교육: 직원 독서지원 7회, 2,300명
- 사가독서 학습휴가제: 523명, 비대면 화상 힐링교육: 3회, 60명

### □ 향후계획

- 독서통신교육: 10~11월, 직원 독서지원 2회(매월 400명)
- 비대면 화상 및 온라인 교육 운영: 10~11월
  - 심리치유, 감성충전, 온라인 자기계발 교육 등 다양한 과정 운영
  - ※ 수도권 코로나19 사회적거리두기 4단계 장기화에 따라 집합교육을 비대면 교육으로 전환 운영

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
444,743(구비)	93,762(구비)	21.1

상위법령에 불합리한 규제사항을 담고 있는 자치법규를 신속하게 정비하고, 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 합리적이고 올바른 행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 정비
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

□ 주요 추진실적

- 영등포구 조례·규칙심의회 개최: 총 10회
- 자치법규 정비: 총 73건(조례 56건, 규칙 15건, 훈령 2건)
- 송무업무 추진실적

(단위: 건)

구 분	계 (A+B)	신규	진행중 (A)	확 정(종결)			
				소계 (B)	승 소 (소취하 등)	패 소	승소율(%)
계	201	77	132	69	59	10	86%
행정	77	36	60	17	15	2	88%
민사	52	24	44	8	5	3	63%
심판	72	17	28	44	39	5	89%

- 상반기 소송수행 유공자에 대한 포상 실시(7월): 총 51명, 3,840천원
- 마을변호사 운영 실적: 총 378건 (민사: 302건, 가사: 41건, 행정: 19건, 형사: 16건)

□ 향후계획

- 조례규칙심의회 개최: 10~12월
- 법률고문료 등 소송비용 지급(수시) 및 하반기 송무수행 포상금 지급: 12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
572,842(구비)	340,144(구비)	59.4

## 5 코로나19 백신 예방접종센터 운영

총무팀

코로나19 지역사회 전파차단을 위해 18세 이상 전 연령층을 대상으로 코로나19 백신 예방접종을 시행하여 집단면역 확보에 만전을 기하고자 함

### □ 사업개요

- 대 상: 18세 이상 전 연령층

구 분	장 소	운영인력	접종 가능 인원 (일 최대)
제1접종센터 (개관: 4.15)	영등포아트홀 2층 전시실	45명 (의사5, 간호사12, 행정28)	1,000명
제2접종센터 (개관: 5.27)	영등포제1스포츠센터 3층 체육관	53명 (의사6, 간호사12, 행정35)	1,200명

- 접종백신: 화이자

### □ 주요 추진실적

- 접종실적 현황

(단위: 명)

구 분	접종(예약)대상	1차 접종	2차 접종(완료)	비 고
계	79,685	79,619(99.9%)	52,509(66.0%)	2차 접종 기간 미도래로 완료율 저조 (1차 접종 후 3~6주)
제1접종센터	48,485	48,465(99.9%)	34,043(70.3%)	
제2접종센터	31,200	31,154(99.8%)	18,466(59.3%)	

- 셔틀버스 운영(4.16.~7.1.): 19,909명 이용
- 사회적 약자 이동 지원(찾동이 차량 등): 610건
- 마스크 키트 배부 및 생수 제공: 21,600개(안내문, 마스크 10매, 소식지 등)

### □ 향후계획

- 정부 접종 계획에 따라 미접종자 예약 접종: 10월
- 10월말 예방접종센터 운영 종료 후 위탁의료기관에서 접종: 11월~

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
803,500 (국 503,500, 시 300,000)	678,342 (국 436,278, 시 242,064)	84.4

## 6 일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜  
일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형을 정착시키고자 함

### □ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 휴양소, 축·근조기 택배서비스 등 운영

### □ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
  - 포인트 사용액 지급: 기본 1,800P, 최대 2,250P
  - 출산 및 결혼축하 특별포인트 지원: 출산 20명, 결혼 25명
- 직원 건강검진비 지원: 293명(1인당 최대 20만원, 격년지원)
- 생일직원 문화상품권 및 도서 지원: 1,350명, 45,535천원
- 2021년 신규추진 사업
  - 자녀 입학 축하포인트 지원: 179명(1인당 10만원)
  - 직원 난임치료 시술비 지원: 10명(1인당 최대 300만원)
  - 신규 직원 발령축하 지원 : 112명(5만원 상당 꽃바구니)
  - 직원 건강관리비 지원 : 1,139명(1인당 최대 20만원)
  - 직원 장례서비스 지원 : 16명(1인당 30만원)
  - 직원 심리상담서비스 지원 : 7명, 16건

### □ 향후계획

- 전직원 대상 설문조사 실시: 10~11월
- 직원의 수요를 반영한 다양한 후생복지사업 개발·운영: 10~11월

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
5,422,063(구비)	4,682,983(구비)	86.4

### Ⅲ. 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 쾌적하고 타트인 청사환경 조성 ..... 12
  
- ② 청렴·성과·인화의 조직 운영 ..... 13
  
- ③ 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 ..... 14
  
- ④ 신뢰받는 법무행정 추진 ..... 15

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

## □ 사업개요

- 추진기간: '22. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 시설개선 및 환경정비

## □ 세부 추진계획

- 청사 사무실 노후 집기류 교체
  - 노후화로 인해 수리가 불가능한 물품, 집기류 등 교체 지원
- 보건소 옥상바닥 및 외벽 방수 공사
  - 보건소 옥상 지면에 접촉하는 바닥, 벽돌 및 노후화된 외벽 타일 방수공사를 통해 안전한 보건소 청사 환경 조성
- 본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사
  - 연결통로·비상계단 빗물차단을 위한 방수공사 및 벽면 도장 실시
- 본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사
  - 기존 노후화된 천장 환경개선 공사로 안전하고 쾌적한 복도환경 조성

## □ 추진일정

- 청사 사무실 노후 집기류 교체 : '22. 1~4월
- 보건소 옥상바닥 및 외벽 방수공사 : 3~4월
- 본관 4층 연결통로·비상계단 환경개선 공사 : 3~4월
- 본관 2,4,5층 천장 환경개선 공사 : 5~6월
- 청사 정비 및 유지관리 : 연중 상시 추진

## □ 소요예산: 총 2,354,201천원(구비)

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

## □ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화를 통한 공정하고 투명한 인사운영

## □ 세부 추진계획

- 공정하고 예측 가능한 인사 운영
  - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시
  - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
  - 인사상담 정례화: 매월 둘째주/셋째주 목요일
- 성과중심의 조직문화 창출
  - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 운영
  - 성과중심의 조직개편과 적재적소의 직원 배치
  - 주요분야 전문 인력 육성: 전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진
- 소통하는 직장 분위기 조성
  - 7급이하 직원 전보 희망부서제 운영
  - 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진

## □ 추진일정

- 인사 운영 계획 수립: '22. 2월
- 2022년 하반기 인사 운영 추진: 6월

## □ 소요예산: 비예산

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

## □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

## □ 세부 추진계획

### ○ 주요 추진사업

- 직급별 맞춤형 교육: 신규직원 및 5~6급 간부 워크숍 등
- 공직자 기본소양 강화교육: 유닛교육, 독서통신교육 및 사가독서 학습휴가제
- 미래역량 대응강화교육: 모바일 외국어, 명사특강, 단기 국외훈련 등

### ○ 신규 추진사업

- 비대면 화상 주말·야간 교육: 평일 업무시간 중 교육참여 부담 감소
- 온라인 자기계발 교육: 수요자 중심의 다양한 분야의 온라인 교육기회 제공
- 초보운전 직원을 위한 운전연수 교육: 위탁업체 선정 운전연수 교육실시

## □ 추진일정

- 독서통신교육 및 모바일 외국어 등: '22. 2~11월
- 직급별 맞춤형 교육(워크숍): 9~10월
- 온라인 자기계발 등: 상·하반기 2회

## □ 소요예산: 667,028천원(구비)

상위법령에 불합리한 규제사항을 담고 있는 자치법규를 신속하게 정비하고 소송에 대한 적극적인 대응과 효율적인 송무수행으로 행정의 합법성과 신뢰성을 제고하고자 함

### □ 사업개요

- 합리적이고 올바른 행정 구현을 위한 신속·정확한 자치법규 정비
- 행정의 정당성과 합법성 확보를 위한 효율적인 송무행정 추진

### □ 세부 추진계획

- 신속·정확한 자치법규 정비 추진
  - 자치법규 정비: 연중
    - 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 제·개정, 법제심사 강화
  - 조례·규칙심의회 운영: 월 1~2회
  - 자치법규 담당자 실무교육 실시: 연 1회
- 효율적인 송무행정 추진
  - 응소방향 제시 등 송무지원을 통한 승소율 향상 도모
  - 체계적인 법률자문 관리로 자문의 질 향상 추진
- 국민의 법률복지 향상을 위한 「법률상담서비스 활성화」
  - 상담변호사 및 법무사: 총 55명(마을변호사: 37명, 마을법무사: 18명)
  - 사업내용: 민형사·가사사건의 법률해석과 권리구제방안 상담 등

### □ 추진일정

- 지방자치법 전부개정에 따른 조례 일괄 정비: '22. 상반기
- 소송업무 수행 직원 포상금 지급: 7월, 12월
- 법제 및 소송실무 교육 실시: 5월, 10월

### □ 소요예산: 총 614,092천원(구비)

## IV. 신규·중점 추진사업

### 1 일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형을 정착시키고자 함

#### □ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

#### □ 세부추진계획

##### ○ 확대 추진사업

- 직원 생일축하 지원: 전 직원 10만원 상당 상품권 및 2만원 상당 도서
- 하계휴양소 임차 운영: 총 1,200박(1인당 2박3일 기준 - 600명 이용)
- 직원 건강검진비 연령별 차등지원
  - 30대 이하 20만원, 40대 30만원, 50대 이상 40만원

##### ○ 신규 추진사업

- 문화생활비 지원: 공연·영화관람, 도서음반 구입비 최대 10만원 지원
- 직원 주말 휴양소 운영: 하계 휴가기간 외 주말 휴양소 별도 계약 운영
- 자기계발비 지원: 자격증 취득 수강료 및 도서구입비 등(최대 20만원)

#### □ 추진일정

- 후생복지사업 계획수립 및 전 직원 대상 안내: '22. 1월
- 주말 휴양소 등 업체선정 및 계약: 1~2월
- 건강검진비 및 문화생활비 등 후생복지사업 추진: 연중

#### □ 소요예산: 7,368,280천원(구비)