

제245회 구의회 제1차 정례회

2023. 6. 12. ~ 6. 27.

희망 행복 미래도시 영등포

국 별

2023년 주요업무 보고



행 정 국

보고 순서

I . 일 반 현 황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 3

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 17

I . 일반현황

1 조 직

- 구본청: 6국 1단 1담당관 32과 150팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 통 : 18동 52팀



행 정 국

- 5과 22개팀

총 무 과	홍보미디어과	자치행정과	문화체육과	민원여권과
총 무 팀	언 론 팀	동 행정 팀	문 화 예 술 팀	민 원 행 정 팀
인 사 팀	홍 보 기 획 팀	동 청 사 관 리 팀	생 활 체 육 팀	민 원 처 리 팀
교 육 후 생 팀	소 통 미 디 어 팀	주 민 자 치 팀	체 육 시 설 팀	가 족 관 계 등 록 팀
의 회 법 무 팀	전 산 운 영 팀	주 민 협 력 팀	관 광 진 흥 팀	여 권 팀
	정 보 통 신 팀			통 합 민 원 팀

2 인 력

영등포구

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직			별 정 직 · 임 기 제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	1,457	10	55	300	474	394	171	2	8	-	9	4	8	8	14
현 원	1,440	9	54	353	449	328	197	3	7	-	8	4	7	7	14
과부족	△17	△1	△1	53	△25	△66	26	1	△1	-	△1	-	△1	△1	-

행정국

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	149	1	5	34	53	28	15	-	-	-	-	2	5	4	2
현 원	153	1	4	35	49	29	22	2	-	-	-	2	4	3	2
과부족	4	-	△1	1	△4	1	7	2	-	-	-	-	△1	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

□ 청사 현황

구 분		대지 (m ²)	건물 (m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보 건 소		5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 일자리정책과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	- 지하1층: 늘푸름학교, 서고 - 1층: 지역경제과, 교통행정과, 어르신·장애인과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로경관과 - 4층: 생활보장과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 아동청소년과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	※ 주차문화과 자체 관리 (특별기금 운용)

□ 공용차량 - 총231대 (정수 226, 말소대기 5)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용) 소 계	
	소 계	소형·다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
231	65	19	44	2	27	1	25	1	74	51	17	6	46	31	1	14	19

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고	
시 설	정보화교육장(1개소)	· 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀	
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비	19종	전산운영팀
		· 보안장비, 네트워크 장비	12종	
		· 네트워크장비	255대	정보통신팀
		· 인터넷전화시스템	2,091대	
	· 정보보안시스템	26식		
· 전용회선	135회선			
구청 홍보시설물	· 자가정보통신망(광케이블)	170 km	홍보기획팀	
	· LAN통신망	2,751회선		
	· LED홍보전광판	3.36m×1.63m		
YDP스튜디오	· 구정 홍보판	11개소	소통미디어팀	
	· 디지털 게시판	17개소		
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 면적	87.12 m^2	소통미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 영상실, 조정실 등		
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원		소통미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원		언론팀

자치행정과

동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모(m^2)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	4,037.8	9,855.5		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11

동 명	소 재 지	규 모 (m ²)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	(996.30)	(2,266.96)	(1/5)	(2023.8.예정)
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

□ 장비 현황

구분	차종	대수	용 도	비 고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

□ 자원봉사센터

구분	명칭	현황	비고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장비	차량	스타렉스(2008년식)	70모7800
	차량	화물트럭 포터 II	84두5225

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606㎡)	영등포문화재단 운영
	영등포문화원	신길로 275(3,356㎡)	영등포문화원 운영
	영등포아트스퀘어	영중로 15(1,187㎡)	타임스퀘어 공공문화복지공간 (독도체험관 1,328㎡)
	문래예술종합지원센터	도림로133길 15(615.62㎡)	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	영등포제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36㎡)	영등포구시설관리공단 운영
	영등포제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19㎡)	
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18㎡)	
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30㎡)	
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498㎡)	
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680㎡)	
장비	행정차량	포터 2007년식 (80무3048)	부서 업무용
	행정차량	쏘울 2018년식 (21마1173)	부서 업무용

민원여권과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
설	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장 비	차 량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4 예산 현황

(단위: 천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (5.31.기준)
계	165,713,427	73,179,611	44.2
총무과	121,610,942	54,943,473	45.2
홍보미디어과	6,730,052	2,643,442	39.3
자치행정과	13,547,820	4,766,188	35.1
문화체육과	22,472,721	10,120,631	45.0
민원여권과	1,351,892	705,877	52.2

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육	9
②	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	10
③	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	11
④	자원봉사 운영 활성화	12
⑤	제17회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최	13
⑥	지역문화행사 및 예술단체 지원	14
⑦	감동과 소통의 민원행정서비스	15

1 함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육

총 무 과

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로 조직과 개인이 함께 성장과 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별로 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 변화하는 시대의 요구에 부응하는 새로운 역량과 감성을 겸비한 미래 인재 육성

□ 주요 추진실적

○ 직급별 맞춤형 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	신규직원 교육 및 멘토링 운영	2. 22. 4~11월	신규임용직원	- 인사·교육·후생복지제도, 직장 예절, 팀워크 - 조직 및 업무 적응 지원
2	희망·행복·미래 워크숍	3. 13. 3. 20.	국장, 과장 (동장), 팀장	- 구정 비전 공유, 주요 사업 발표, 디지털 트렌드 강연

○ 직무 교육 및 공직자 기본소양 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	직무 교육	2. 20./3. 22. 4. 25./5. 24.	희망 직원	- 스피치, 공공 언어, 행정법, 보고서 작성
2	힐링 아카데미	5. 10./5. 12. 5. 17./ 5. 19.	희망 직원	- 힐링과 재충전을 위한 숲 체험

○ 미래 변화 대응 역량 강화 교육

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	문화·인문학 교육	3. 8.	희망 직원	- 다양한 문화를 접하고 인문학적 소양 함양
2	희망·행복·미래 아카데미	4. 17.	희망 직원	- 최신 이슈와 트렌드 관련 강의로 창의력 배양
3	독서통신 교육	2~11월	희망 직원	- 개인별 도서 선정, 자율 독서 후 과제 제출
4	모바일 외국어 교육	2~11월	희망 직원	- 원어민과 전화 외국어 학습(영어, 일본어, 중국어)

□ 향후계획

연번	교육명	시기	대상	주요내용
1	친절교육	6월, 10월	민원 접점부서 및 동주민센터	- 민원 응대 기법 및 스트레스 관리법
2	6급 승진자 교육	9월	무보직 6급 직원	- 리더십, 조직문화, 커뮤니케이션 등
3	복직자 적응지원 교육	7월	1년 이상 휴직 후 복직자	- 예산·회계 및 달라진 제도 중심 교육

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
649,558(구비)	367,437(구비)	56.6

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 시니어, 꿈나무) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 258건
- 언론보도 실적: 6,547건
 - 중앙방송 30건, 지역방송 66건, 중앙일간지·통신사 663건
 - 광역(지역)신문·인터넷 5,788건
- 통·반장 신문 구독: 10종 2,308부 / 월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 500,000부(1월 ~ 5월)
 - 영등포 시니어 소식(어르신 소식지): 10,000부(3월)
 - 꿈나무 영등포(어린이 소식지): 16,000부(3월)
 - 어린이 명예기자 32명 신규 위촉(5월)

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '23. 6. ~ 12.
- 구정홍보 및 언론 네트워크 형성을 위한 취재 적극 지원: '23. 6. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '23. 6. ~ 12.(700,000부)
- 영등포 시니어 소식 발간: '23. 6월, 9월, 12월(30,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '23. 11.
- 꿈나무 영등포 발간: '23년 6월, 9월, 12월(48,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,465,383(구비)	720,791(구비)	49.1

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 2. ~ 12.
- 교육대상: 구민(159회 2,800시간), 직원(12회 87시간)
- 교육과정: 컴퓨터·스마트폰 기초 및 활용, 동영상 편집 등 58개
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 61회 / 1,304명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 4회 / 84명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육

□ 향후계획

- 구민 국민행복IT경진대회 준비 및 참가: '23. 6. ~ 9.
- 구민 작품전시회 준비 및 개최: '23. 9. ~ 11.
- 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
182,103(구비)	153,152(구비)	84.1

자원봉사 영역의 다양화와 필요성 증대에 따라 자원봉사 운영을 활성화하여 건강한 자원봉사 생태계를 조성하고 민간주도의 자원봉사 활동을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12. (계속)
- 추진근거: 서울특별시 영등포구 자원봉사활동지원 조례 제9조
- 운영방식: 민간위탁
- 운영내용
 - 센터 시설 관리 및 자원봉사 모집·교육 배치
 - 자원봉사단체, 전문 봉사단 구성·육성 운영 및 우수 프로그램 개발 등

□ 주요 추진실적

- 자원봉사-day 지정 및 운영
 - 민관 합동 봉사단 창단 및 자원봉사 day 선포식 개최: 2월
 - 월별 테마 봉사활동 추진: 월 1회 개최
 - 민관 합동 봉사단: 환경정화 플로깅 등 테마봉사 총 3회 실시
 - 동별 직능단체: 빗물받이 및 환경 정비 중점 추진 18개동 총 36회 실시
- 봄꽃축제 자원봉사상황실 지원
 - 자원봉사상황실 운영 지원 및 봉사자 인력 지원·활동 안내(6개 부서)
 - 미아방지 이름표 달아주기 홍보부스 운영 및 팔찌 배부(927개)
- 함께 걸음 봉사활동
 - 독거 어르신 150명(동별 10명) 선정 및 2인 1조 봉사활동(안부전화, 방문활동 등) 실시
- 재난현장 통합자원봉사지원단 운영
 - 「서울특별시 영등포구 재난현장 통합자원봉사지원단 구성 및 운영에 관한 조례」 제정

□ 향후계획

- 영등포볼런티어오케스트라 정기 공연 및 찾아가는 연주회 실시: 수시
- 우수 봉사자, 시간별 인증 수상자 시상식 개최: '23. 12. 5.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
655,320	353,551	53.9
(국 42,121, 구비 613,199)	(국 26,024, 구비 327,527)	

일상회복 단계에 맞춰 다시 오는 봄의 생동을 느끼고, 기후변화로 인한 지구 환경 위기를 돌아보는 친환경 축제 ‘제17회 영등포 여의도 봄꽃축제’를 개최함

□ 사업개요

○ 추진기간: 2023. 3. 31.(금) ~ 4. 10.(월)

구분	기간
사전 질서유지 안전관리(3일)	3. 31.(금) ~ 4. 2.(일)
교통통제(8일)	4. 1.(토) 10:00 ~ 4. 10.(월) 12:00 - 여의서로 벚꽃길: 4. 1.(토) ~ 10.(월) - 여의서로 하부도로: 4. 3.(월) ~ 6.(목)
봄꽃축제(6일)	4. 4.(화) ~ 4. 9.(일)

- 추진장소: 여의서로 벚꽃길, 한강공원 국회 축구장, 여의서로 하부도로
- 추진내용: 질서유지관리, 개막식, 문화행사(공연·전시·체험), 푸드마켓 등

□ 주요 추진실적

구분	실적	세부내용
방문객	210만명	이른 벚꽃 개화, 조기 낙화, 우천으로 방문객 급감
근무인원	5,221명	공무원, 자원봉사, 용역, 경찰 등 포함
상황실운영	14개 부서, 1개 기관	종합상황실 등 13개 상황실 운영
질서유지	2,825건 단속 및 정비	가로정비(161건), 불법 주·정차(2,664건)
쓰레기배출	17.8톤	2019년 배출량(22톤) 대비 약 20% 감소
문화행사	공연 60팀, 565명 참여 퍼레이드 9팀 210명 참여	· 봄꽃나잇: 5팀(북콘서트, 국악, 재즈 등) · 시민참여: 29팀 302명 참여 · 버스킹: 17팀 53회 공연(서커스, 무용 등)
	마켓 121팀 참여	· 아트마켓: 총 96팀, 문래창작촌, 모훈청, 자매도시(3) · 푸드마켓: 다회용기 25,190개 사용, 푸드트럭 18대, 매점 2곳(오뚜기 협찬)
	12,700천원 협찬 유치	오뚜기, 월트디즈니컴퍼니코리아, 유니버설픽처스, 포토매틱, 우리은행, 산업은행
	문화소외계층 450명 참여	봄꽃 요트 투어 문화소외계층 프로그램 3회

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
260,000(구비)	255,373(구비)	98.2

6 지역문화행사 및 예술단체 지원

문화체육과

구민 문화향유 기회 확대 및 전통문화 계승에 기여하고 구립예술단 운영과 예술단체 지원을 통한 예술인들의 창작환경 조성 및 지역문화 발전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 42개 사업(회/개소), 10개 예술단/협회

지역문화행사					지역예술단체	
지역문화 축제지원	구민사랑 열린음악회	문래공공예술 사업	구상시인기념 사업	부군당/당제	구립예술단 (여성·시니어·소년소녀합창단)	예술인 총연합회
11개 사업	17회	5개 사업	3개 사업	6개소	3개 합창단	7개 협회

□ 주요 추진실적

분 야	주요 사업	추진실적
지역문화행사	구민사랑 열린음악회	구민사랑 콘서트 개최(5. 20.(토) 14:00 도림유수지)
	지역문화축제	4개동 축제 지원(양평1·신길5·신길6·도림동)
	문래공공예술사업	문래창작촌 메타버스 문화투어 등 5개 사업 20백만원 지원
	종무행사	제104주년 3·1절 기념 조찬기도회 개최 지원(2. 23.)
지역예술단체	구립예술단 운영	여의도 봄꽃축제 개막식 여성·시니어합창단 합동공연, 여성합창단 2023 서울장미축제 출연
	예술인총연합회 지원	예술인총연합회 운영비·사업비, 국악·무용·서예협회전 보조금 교부

□ 향후계획

- 지역문화행사 지원
 - 대림3동 등 7개동 지역문화축제 개최 지원: 9~10월
 - 구민사랑 콘서트, 젊음의거리음악회, 찾아가는작은음악회 개최: 9~10월
 - 구상문학상, 영등포구민문학상 선정 및 시상: 11~12월
 - 양평2동 등 6개 부군당제(마을당제) 개최 지원: 11.13.~15.
 - 송년 음악회, 해맞이 축제 개최: 12~1월
- 지역예술단체 지원
 - 여성·시니어·소년소녀합창단 정기연주회 개최 및 합창경연대회 참가: 7~12월
 - 예술인총연합회 목련전, 협회전(사진/미술/서예/연극 등), 동호회 활동 지원: 6~12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
782,235(구비)	140,460(구비)	18.0

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)
 - 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 21회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 노인·장애인·외국인·유아 동반인 등 민원 취약계층에 편안한 민원환경 조성
 - 사회적약자 배려창구 운영, 방문 외국인 통역사(중국어) 상시 배치, 점자 민원안내 책자 비치, 청각 장애인용 필담보드 비치, 인쇄물 음성변환출력기 배치, 유아용 의자 제공 등
- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 분기별로 다빈도 질의되는 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
 - 인사발령 시 일제 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려
 - 2023년 1~2분기 우수직원 20명 문화상품권(6만원 상당) 지급

○ **새울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	교통 행정	환경 하수 공원	가로 경관	도시 건축 주택	도로	보건 위생	청소	재정 경제	문화 체육	교육	감사	기타
15,403	5,805	2,194	1,331	1,373	716	592	690	755	481	112	38	31	329	956

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	보건 위생	환경 하수 공원	주택 건축 도시	감사	복지	가로 경관	도로	청소	재정 경제	문화 체육	교육	기타
2,471	397	149	67	71	50	1,220	32	50	67	61	9	30	4	264

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
526,485 (구비)	413,737 (구비)	78.5

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	행복한 일터를 위한 후생복지 제도 운영	18
②	전자결재시스템(온나라) 도입	19
③	노후 동청사 건립 추진	20
④	영등포아트스퀘어 운영	21
⑤	YDP 러닝 크루 운영	22

적극적 근무의욕 고취를 위해 직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지 제도를 운영하여 행복하고 활력 넘치는 조직 분위기 형성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 여가선용 및 휴양 생활 지원을 위한 휴양소 및 동호회 운영 확대
- 일-가정 양립을 위한 가족친화제도 강화로 직무 만족도 향상
- 건강한 근무 환경 조성을 위한 맞춤형 건강관리 지원 증대

□ 주요 추진실적

- 여가선용 및 휴양 생활 지원 확대
 - 직원 동호회 활성화 : 14개 동호회, 208명 참여
 - 모범공무원 국토 사랑 연수 : 자매도시 울릉군 및 독도 방문 등
 - 휴양소 이용 확대 : (주말) 8개소·250명 이용 (연중) 61구좌 운영
 - 콘도 회원권 구매 : 4구좌(금호 2, 리솜 1, 대명 1) 추가 확보
- 가족친화제도 강화 운영
 - 설·추석 명절 선물 지급 : 전 직원 전통시장상품권(4만원) 지급
 - 생일 축하 선물 지원 : 매월 문화상품권(7만원) 지급
 - 직원 경조사 지원 : 장례서비스(70만원) 28건 및 축·근조기 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 단체보장보험 보장 확대 : 13대 질병 수술비(공통항목) 추가 보장
 - 국가 건강검진비 지원 : 최대 30만원 지원, 총 111명 지원
 - 심리상담 서비스 확대 : 최대 6회 지원, 총 49명(172회) 이용
 - 난임치료 시술비 지원 : 최대 300만원 지원, 총 3건 지원

□ 향후계획

- 휴양소 운영, 직원 예방접종비 지원 등 후생복지 사업 추진: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
6,777,264(구비)	3,826,629(구비)	56.5

노후화로 인해 보안에 취약해져 사용이 불가능한 전자문서시스템을 대체하기 위해 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 문서시스템을 도입하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 10.
- 계약방법: 한국지역정보개발원 업무위탁
- 사업내용: 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 문서시스템 도입
 - 온나라 문서 운영서버 및 DB서버, 스토리지 등 신규 장비 도입
 - 온나라 문서 및 시스템 운영을 위한 소프트웨어 도입
 - 멀티 브라우저 지원, 보안강화를 위한 솔루션 도입

□ 주요 추진실적

- 한국지역정보개발원 협약 체결 : '23. 1.
- 한국지역정보개발원 위탁사업비 납부 : '23. 2.
 - 온나라 문서시스템 확산 통합발주 및 사업자선정 : '23. 2. ~ 5.
- 온나라 문서시스템 도입 환경조사 : '23. 5.

□ 향후계획

- 시스템 환경구축 및 행정절차 수행 : '23. 5. ~ 7.
- 시스템 하드웨어 및 소프트웨어 설치 : '23. 7. ~ 8.
- 직원대상 온나라 문서 사용자 교육 : '23. 9. ~ 10.
- 온나라 문서시스템 가개통 및 시범운영 : '23. 10.
- 온나라 문서시스템 개통 : '23. 10. 23.(예정)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
504,523(구비)	504,522(구비)	99.9

3 노후 동청사 건립 추진

자치행정과

준공된 지 30년 이상된 노후하고 협소한 동청사를 주민편의시설과 함께 조성하여 쾌적하고 안전한 근무환경을 제공하고 주민의 다양한 행정, 복지, 문화수요를 충족시키는 공공복합청사로 건립하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '23. 1. ~ 12.
- 위 치: 디지털로 441 등 3개소

동명	규모 및 주요시설	총사업비 (백만원)
대림1동	- 규 모: 대지 2,409㎡, 지하2/지상6층, 연면적 9,750.7㎡ - 주요시설: 동주민센터, 보건지소, 가족센터, 어린이집, 경로당, 노인교실, 데이케어센터, 공영주차장 등	44,066
대림2동	- 규 모: 대지 984.2㎡, 지하2/지상4층, 연면적 3,189.11㎡ - 주요시설: 동주민센터, 어린이집, 지역아동센터 등	16,768
대림3동	- 규 모: 대지 726.9㎡, 지하1/지상5층, 연면적 2,240.88㎡ - 주요시설: 동주민센터, 영등포시니어클럽 등	13,898

□ 주요 추진실적

- '22. 12. ~ '23. 5. 대림1동 공공복합청사 건립 타당성 조사(지방재정공제회)
- '23. 3. ~ 4. 대림2동 공공복합청사 건립 서울시 공공건축 심의 완료
- '23. 1. ~ 5. 대림3동 공공복합청사 기본 및 실시설계

□ 향후계획

구분	추진일정
대림1동	○ '23. 7. ~ '23. 10. 행안부 중앙투자심사
	○ '24. 5. ~ '25. 10. 설계 공모 및 설계용역
	○ '26. 1. ~ '28. 4. 공사 착공 및 준공
대림2동	○ '23. 7. ~ '24. 8. 설계공모 및 설계용역
	○ '24. 10. ~ '26. 11. 공사 시행
대림3동	○ '23. 8. 설계용역 준공
	○ '23. 11. ~ '25. 11. 공사 시행

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
3,378,363(구비)	61,205(구비)	1.8

모두가 소통하고 누리는 문화 플랫폼 공공문화복지 공간으로 구민의 문화 향유 기회를 확대하고 일상 속 문화공간으로 자리매김하고자 함

□ 사업개요

- 시설운영: 운영계획 수립, 기간제 근로자 관리, 대관, 외부자원 발굴 등
- 구정홍보: LED 패널 등에 지역(영등포구) 정보 및 소식 업로드, 관리
- 문화예술프로젝트: 기획전시, 문화가 있는 날 공연, 외부자원 연계 등
- 구민의견수렴: 이용자 대상 만족도 조사, 구민 아이디어 공모전 실시

□ 주요 추진실적

- 영등포아트스퀘어 운영: 151일 중 147일 운영, 입장객 수 25,556명
- 구정홍보: 상시 업데이트 및 관리
- 문화예술프로젝트: 대관전시 1건, 기획전시 3건 운영

			
1. 10. ~ 16. 신안군 그림책 전시회	2. 18. ~ 3. 12. 관내 어린이 공모전 전시	3. 24. ~ 5. 7. 봄꽃축제 연계 전시	5. 17. ~ 6. 25. 관내작가 초청전시

- 구민의견수렴: 이용자 대상 만족도 조사 시행

□ 향후계획

- 6월 문화가 있는 날 공연 <낭독회>: 6. 25.(토)
- Football Culture Exhibition <Football Life 2023>: 7. 1. ~ 8. 31.
- 소아암 어린이 꿈 공모전 수상작 전시: 10. 2. ~ 10. 15.
- 대관사업 진행: 6~7월 중 대관 공고
- 서울문화재단 서서울교육센터 “서울시민예술대학교” 공동운영: 9~11월
- 공간활성화 프로그램 공모 및 구민 아이디어 공모전 사업진행: 6~9월 중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
510,647(구비)	90,000(구비)	17.6

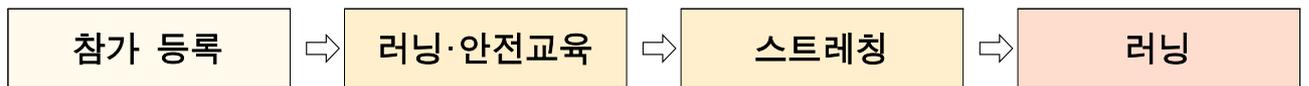
관내 구민 및 직장인 퇴근 후, 도심 속 야간 코스를 함께 달릴 수 있는 러닝 크루를 운영하여 건강하고 행복한 미래도시 영등포를 만들고자 함

□ 추진방향

- 퇴근 후, 지역 내 도심 명소 코스를 달리는 사업으로 영등포 대표 러닝 문화 조성
- 젊은 세대 누구나 자발적으로 참여하며 스포츠를 즐길 수 있는 플랫폼 운영

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 5. ~ 12. ※ 7~8월 폭염기간 2주 미운영
- 사업장소: 관내 도심 러닝 코스
- 참가대상: 운동을 즐기는 구민 및 직장인 누구나(회당 20~25명)
- 운영내용: 러닝 주법 교육 및 러닝 전·후 스트레칭



□ 주요 추진실적

- '23. 4.: 운영 계획 수립 및 운영 업체 선정
- '23. 5.: 사업 홍보 BI제작 및 홍보계획, 참가자 모집

□ 향후계획

- 사업 홍보: 인스타그램 계정 신설 및 구 SNS를 활용한 참가자 모집 및 홍보
- 코스 개발: 관내 명소를 위주로 러닝 코스 개발
- 부스 운영: 관내 호텔 협업으로 안내부스, 참가자 탈의실, 옷 보관 등 협의
- 도심 러닝: 러닝 강사 및 진행요원 인솔하에 러닝 진행, 안전계획 이행 {러닝 횟수: 20~25회(주 1회)}
- 설문조사: 러닝 참가자 설문지 작성 만족도 조사 결과 수합 분석

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
35,300(구비)	31,759(구비)	90.0