

제134회 구의회 임시회

'08. 1. 25. ~ 2. 4.

2008년도

---

# 주요 업무 계획



## 행정 지원 과

# 순 서

- **일 반 현 황** ..... 1
- **정 책 목 표 와 방 향** ..... 4
- **업 무 체 계 도** ..... 5
- **주 요 업 무 추 진 계 획** ..... 6
- **2007 주 요 업 무 추 진 실 적** · 24

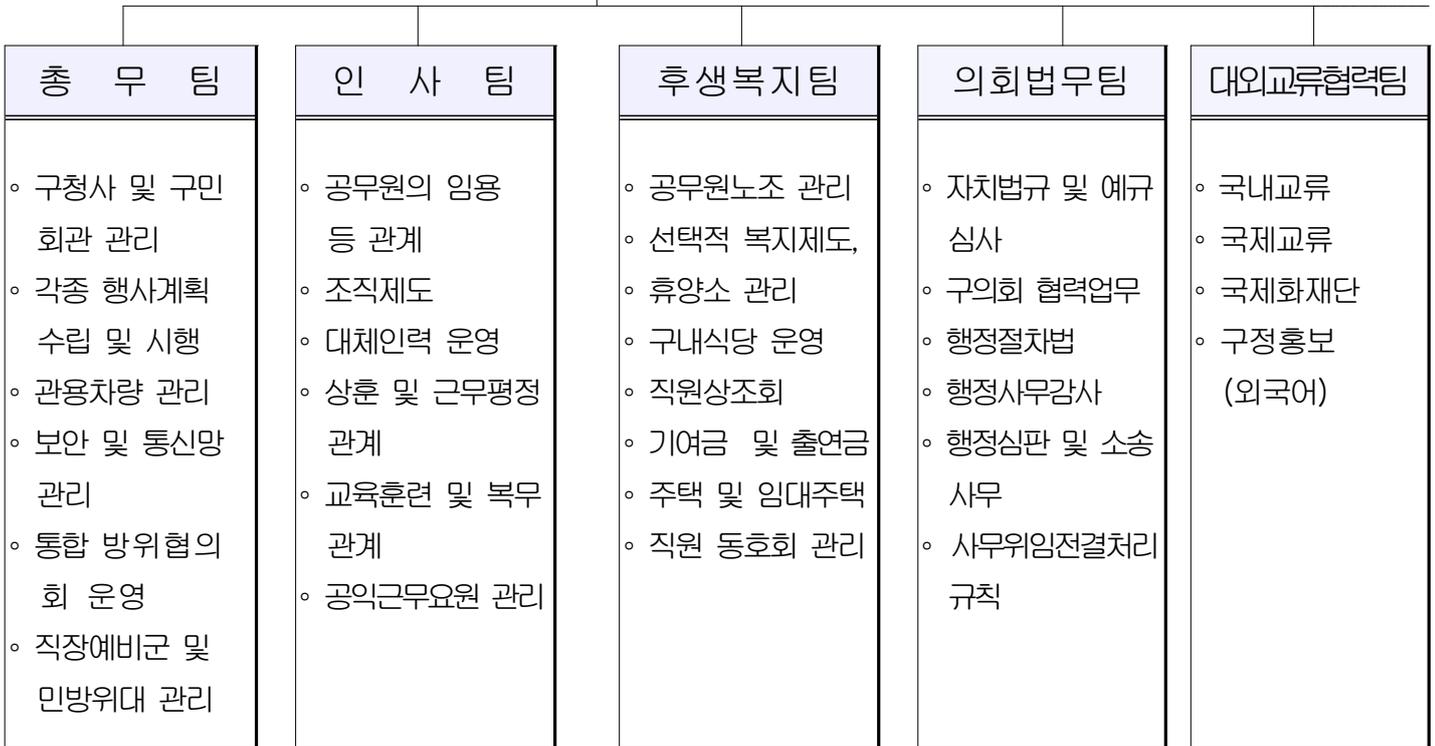
# I. 일반 현황

## 1 인 력

구 분	계	일 반 직						별정직 및계약직	기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	69	1	1	7	8	1	1	2	48
현 원	66	1	1	7	14	3	0	2	38
과부족	-3	0	0	0	+6	+2	-1		-10

## 2 조 직

### 행정 지원 과



**3**

**주요시설 및 장비**

○ 구청사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	○지하1층~5층=7,708.38㎡ ○6층 = 709.09㎡ ○지하대피호 =1,265.03㎡ ○합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	○ 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	○ 385.44㎡	97.03.26	
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	○ 636.75㎡		"
교육지원담당관 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	○ 100㎡		임대청사
교통행정과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	○ 472.73㎡		"
맑은환경과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	○ 357.02㎡		"
청소과 (새한빌딩 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	○ 427㎡		"
주차문화과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	○ 449.58㎡ ○ 98.34㎡		" CCTV상황실 공익근무실 교통개선

○ 구민회관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	9,246㎡	지하2층 지상3층	'93.1.6	·지하 : 55대 ·지상 : 51대

○ 행정차량

계	승용	승 합				화 물				특 수 차			
		소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중대형	소계	청소차	특수차	기타
156	28	17	14	1	2	81	2	61	18	30	23	5	2

※ 기타( 구급차1, 렉카차1)

## 4

## 예산 현황

## □ 팀별 예산 현황

(단위 :천원)

팀 명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	67,763,278	65,115,359	2,647,919
총 무 팀	4,001,447	5,773,823	△1,772,376
인 사 팀	55,409,224	51,477,471	3,931,753
후생복지팀	7,956,976	7,436,456	520,520
의회법무팀	271,931	287,909	△15,978
대외협력팀	123,700	139,700	△16,000

※ 인력운영비 : 59,542,712천원 포함

## □ 주요 사업예산 현황

(단위 : 건)

예산총액	정 책 사 업	단 위 사 업	세부사업
67,763,278천원	6건	10건	33건

## II. 정책 목표와 방향

---

목 표

국민을  
위해 봉사하는  
혁신적인 공무원상 정립

방 향

창의와 혁신적인 조직문화 창출

글로벌시대에 부응하는 인재육성

편안하고 쾌적한 근무환경 조성

실질적인 복지제도 내실화

법무행정 선진화

# Ⅲ. 업무 체계도

**임 무**      글로벌시대에 대비한 창의적이고 역동적 조직문화 창출 기반 조성

전략 목표	성과 목표	주요 사업	Page	
1. 작고 경쟁력 있는 조직운영	1-1 창의와 혁신적인 조직문화 창출	1. 효율적인 조직운영	6	
		2. 일과 성과중심의 인사제도 운영	8	
		3. 공무원 노동조합관리	10	
	1-2 글로벌 시대에 부응하는 인재육성	1. 상시 학습체제 구축	11	
		2. 국제도시와의 교류증진 및 확대	12	
		3. 경쟁력 향상을 위한	13	
		4. 국내 자매도시간 교류 활성화	14	
	2. 변화를 선도하는 행정환경 조성	2-1 편안하고 쾌적한 근무환경조성	1. 구청 종합청사 건립 추진	15
			2. 청사 관리의 내실화	17
			3. 청사 에너지절약 계획	18
2-2 실질적인 복지제도 내실화		1. 선택적복지제도 내실화	19	
		2. 보육료 지원	20	
		3. 휴양소 운영	21	
		4. 가정의날 운영	22	
2-3 법무행정 선진화		1. 법무행정 내실화 추진	23	
		2. 송무행정 추진강화	23	
	3. 의정활동 지원	23		

## IV. 주요업무 추진계획

### 창의와 혁신적인 조직문화 창출

#### 1 효율적인 조직운영

급변하는 국제화 시대에 필요한 인재를 적재적소에 배치하여 조직의 활력 부여하고 비전을 실현함으로써 창의와 혁신 마인드를 갖춘 조직 문화 창출

□ 사업목표 : 국제경쟁력을 갖춘 조직인사 운용

□ 추진방향

- 신뢰받는 조직문화 창출
- 효율적이고 활기찬 직장분위기 조성
- 조직과 정원의 탄력적 운영

□ 추진계획

가. 총액인건비제 운영

- 시 기 : 2008. 1. 1 ~
- 총액인건비 준수목표 : 88,628백만원
- 추진내용
  - 상용직 및 일용직의 업무수행 실태 조사(년1회 이상)
  - 기구·인력의 조정, 통폐합, 재배치 등을 통한 탄력적인 조직운영
  - 인건비관련 예산 집행실태 분석 : 년2회 이상(상한액 준수)
- 기대효과 : 효율적이고 탄력적인 조직운영 시스템 구축

## 나. 조직진단 및 직무분석 실시

- 시 기 : 연2회(상·하반기)
- 대 상 : 부서별 직무 및 조직, 인력운용 현황
- 진단분야 : 조직구성 체계, 인력구성, 부서별 수행사무 등
- 진단방법 : 부서별 업무분석 등을 통한 분석
- 분석결과 활용
  - 부서 및 팀 통·폐합, 부서 신설 등 고객위주의 효율적 조직운영
  - 부서·팀·개인별 업무분석에 따른 정원조정 및 인력의 재배치
- 기대효과
  - 조직 및 기구, 인력운영의 객관적인 기본데이터 구축으로 변화에 대응

## 다, 전문 계약직 운영확대

- 대상분야 : 전문자격·지식이 요구되는 특수업무
- 자격기준 : 해당 분야 학위 및 경력 등 보유자
- 채용직급 : 가급 ~ 마급(5급 ~ 9급상당)
- 채용예정인원 : 정원의 범위내에서 20명 이내
- 기대효과 : 업무의 전문성 및 조직경쟁력에 향상 기여

## 라. 주요업무 직위공모제 운영

- 추진대상 : 업무의 비중도가 높거나, 선호도가 높은 업무
- 시 기 : 필요시 수시
- 공모방법 : 전자문서시스템 활용(비공개)
- 운영방법 : 선발심사위원회에서 심의·의결

## 2 일과 성과중심의 인사제도 운영

현재의 근무평정 제도의 문제점을 보완하고 열심히 일하는 직원이 인사상 혜택을 받는 객관적이고 공정한 인사행정 구현

□ 사업목표 : 업무실적 우수자에 대한 인사상 인센티브를 부여하여 일과 성과 중심의 조직분위기 조성

### □ 추진방향

- 목표관리제 및 근무평정제도 문제점 보완
- 창의적으로 열심히 일하는 직원에게 인사상 혜택 부여
- 개인별 상시 기록·평가 자료를 인사자료로 활용하여 인사의 객관성 및 투명성 제고
- 조직발전에 기여한 우수부서 및 공무원 인센티브 제공

### □ 추진계획

#### 가. 성과포인트제 운영

- 부여대상 : 5급이하 전 공무원(계약직공무원 제외)
- 평가시기 : 연2회(매년 6월, 12월말 기준)
- 평가단위
  - 사업단위 : 단위사업 참여자중 기여도에 따라 포인트 차등 부여
  - 개인단위 : 특정(기피)업무 수행직원에 대한 포인트 부여
- 평가방법 : 1차 ~ 3차까지 단계별 평가
- 성과포인트 부여
  - 사업단위 : 반기별 1인당 3점 이내, 사업단위당 최고 15점 이내
  - 개인단위 : 최고 0.6점 이내
- 성과포인트 활용 : 승진·전보 및 해외훈련 우대 등
- 소요예산 : 26,120천원

## 나. 상시기록 평가제 도입

- 평가대상 : 4급이하 전직원
- 평가시기 : 1개월 단위로 실적 평가
- 평 가 자
  - 국·소장(4급) : 부구청장
  - 과장(5급) : 4급 국·소장
  - 6급이하 : 5급 담당관·과장·동장
- 평가내용 : 조직관리 역량, 대외협조, 직무수행능력, 직무수행태도 등
- 평가단위 : 직렬 구분없이 4·5·6급이하로 3등급 구분하여 평가
- 운영방법 : 서울시 전산시스템을 도입하여 업무실적 및 평가내용을 전산 입력하여 자료관리
- 결과활용 : 직원별 근무평정 기본자료 및 인사자료로 활용

## 다. 우수직원 발굴 표창 및 포상

- 분 야 : 직무유공 등 7개 분야
- 대 상 : 우수부서 및 우수공무원
- 내 용 : 표창장 및 부상(격려금, 시계, 도서상품권 등)
- 소요예산 : 22,195천원

### 3 공무원 노동조합 관리

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 상생의 직장분위기를 조성하여 모범적인 노사문화 구축 및 구정발전에 기여

#### 근 거

- 공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률(시행일:2006.1.26)

#### 노무자문 공인노무사 운영

- 위촉인원 : 1명
  - 노동관계 법령 및 노무관리에 관한 전문적 지식과 법률 자문
  - 비정규직 노무관리 자문 등
- 운영방법 : 비상근/월1회 이상 자문
- 소요예산 : 5,960천원

#### 노사간담회 개최

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 공무원 노동조합 및 유관기관
- 내 용 : 노조와의 대화 활성화로 협력적인 노사관계를 형성 상생의 직장분위기 조성
- 소요예산 : 5,400천원

#### 단체교섭에 따른 실무자 세미나 실시

- 시 기 : 단체교섭 안건 접수 전·후
- 대 상 : 요구안건 실무팀장
- 강 사 : 공인 노무사
- 내 용 : 단체교섭 안건에 대한 교섭전략 및 대응방안
- 소요예산: 2,000천원

#### 기대효과

- 노동조합과 사용자측(구청)이 함께하는 모범적인 노사문화 구축

# 글로벌 시대에 부응하는 인재육성

## 1 상시 학습체계 구축

지방공무원 교육훈련법령의 개정에 따라 2008 상시학습체제 운영에 필요한 사항을 정하고, 글로벌 영등포를 이끌어 갈 능력 있는 공무원 육성을 목표로 직무와 학습이 함께 이루어지는 유기적 학습문화 구축

### □ 사업목표

- 분야별 전문교육으로 직무수행 및 문제해결 능력향상
- 능동적 교육문화 조성 및 직무 연계 교육을 통한 상시적 학습문화 구축
- 직무와 학습의 균형을 통한 개인과 조직의 비전 공유

### □ 추진방향

- 학습목표시간제 도입 및 자기 역량개발계획에 의한 자기 주도적 학습체제구축
- 학습인정범위 확대 및 능력개발비 지원을 통해 직원능력 향상 유도

### □ 추진계획

- 자체교육 실시로 맞춤형 교육활성화
  - 자체교육 운영과정 : 리더십·창의력 향상과정 등 5과정
- 인적자원 개발을 위한 외부기관 위탁교육 실시 : 100여개 과정
  - 교육기관 : 서울시 인재개발원, 지방혁신 인력개발원 등 전문교육기관
- 직원 한마음 훈련 실시 : 1회
  - 전 직원 대상으로 별도 전문교육기관에 위탁 실시
- 능력 개발비 지원 : 4개부문 300명(연간)
  - 개인적으로 배우고 있는 외국어 학습, 전산능력, 직무관련 수강과목 등에 대해 일정 소요비용 지원

□ 소요예산 : 453,669천원

## 2 국제도시와의 교류증진 및 확대

세계화·지방화·정보화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시 상호간 협력 증진은 물론 신규 선진 국제도시와의 교류를 확대하여 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 국제적 경쟁력을 갖춘 구정 구현

### □ 대상도시

- 기존 국제교류 도시(기존)
  - 국제자매도시 : 일본 오사카부 기시와다시, 미국 LA 몬테레이파크시
  - 우호교류도시 : 중국 산둥성 등주시
- 국제교류 도시 발굴(신규) : 유럽 및 대양주 등 대륙별 교류 추진

### □ 추진계획

- 국제자매도시 인적교류 방문
  - 일본 기시와다시장 및 대표단 초청 : 상반기(4월중)
  - 미국 LA 몬테레이파크시장 및 대표단 초청 : 하반기(9월중)
- 국제자매·우호도시와의 문화교류 사업 추진
  - 영등포구↔기시와다시 문화예술작품 공동전시회 개최(9월중)
  - 중국 등주시 미산호습지 연꽃축제 축하방문(8월중)
- 국제자매도시간 민간단체 상호 교류사업 발굴 지원(연중)
- 대륙별 선진 국제도시와의 교류 확대 추진 : 유럽, 대양주 등
- 주요 국제기구 가입추진 : 세계지방자치단체연합(UCLG) 등

### □ 공무원 국제화 마인드 및 역량 강화

- 공무원 국제화 마인드 및 역량강화 교육 : 상·하반기 2회
- 국제화 전문인력 양성 프로그램 참여 연수 : 15명
- e-국제화 소식지 「World Eye YDP」 발간 : 월 1회

### □ 기대효과

- 국제도시와의 다양한 교류를 통한 구정발전의 획기적인 변화도모
- 공무원의 국제화 마인드 및 역량 강화

### □ 소요예산 : 139,000천원

### 3 경쟁력 향상을 위한 직원 기획연수

직원 해외 및 국내 기획연수를 실시하여 국제화 능력과 비전을 갖춘 공무원을 양성하고, 국제 경쟁력을 갖춘 효율적 구정 운영을 통해 조직 역량 극대화

□ 사업목표 : 국제화 능력과 비전을 갖춘 우리구 공무원 양성

□ 추진방향

- 담당업무와 관련된 선진국(도시)의 우수시책과 행정 인프라에 대한 정책과 제도등을 사전에 조사하여 연수대상국(도시)을 결정

□ 추진계획

○ 프로젝트 중심의 기획연수(해외)

- 기간 : 1회 3~10일 이내 신속 운영
- 인원 : 연 80명
- 대상 : 기획연수가 필요한 소관 업무 담당 직원 등
- 연수분야 : 구정 관련 소관 업무별 선진제도 우수분야 시책사업 등
- 연수국(도시) : 선진외국 정부 및 공공기관, 연구소, 국제기구, 우수 민간기관 등
- 소요예산 : 200,000천원

○ 모범공무원 기획연수(국내)

- 시기 : 년 2회(상·하반기)
- 대상 : 100명(2박3일)
- 내용 : 하위직 및 모범공무원 국내 기획연수
- 소요예산 : 50,000천원(500천원×50명×2회)

## 4 | 국내 자매도시간 교류 활성화

국내 자매도시 상호 원활한 교류를 통해 우호협력증진과 공동발전 방향을 모색하고 이와 함께 문화예술·체육·경제 등 다양한 분야에서 실질적이고 지속가능한 교류 활성화를 통해 상생협력 도모

□ 대 상 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)

### □ 추진계획

- 자매도시 어린이문화체험단 상호교류 방문
  - 기 간 : 여름방학중(7월말~8월초) 2박3일간 상호방문
  - 인 원 : 240명 내외(방문 120명, 초청 120명)
- 자매도시 직원 상호간 스포츠 동아리 교류 활성화(축구, 테니스, 산악회)
- 농수산물 직거래 장터 운영 및 농·특산물 특판 행사 : 월 1회
- 자매도시 농·특산물 소개 및 홍보 : 전자문서시스템 및 구홈페이지
- 아파트 부녀회 그린투어리즘 농촌 체험활동 참가 : 연 1회(자매도시별)
  - 내 용 : 각 지역 대표 농·특산물 수확체험 및 자매도시 문화체험 등
  - 인 원 : 회차당 40명 내외
- 아파트 부녀회와 자매도시간 교류 활성화 지원
  - 영암군 : 문래동 LG자이(아), 현대홈타운, 당산동 현대5차(아)
  - 청양군 : 자원봉사단체 및 동별 소비자 초청
  - 고성군 : 유아원연합회 및 아파트 단지와 교류사업추진

□ 소요예산 : 40,700천원

# 쾌적한 근무환경 조성

## 1 구 종합청사 건립추진 (기본안)

### □ 건립개요(안)

○ 건립규모 (단위 : m<sup>2</sup>)

구 분	계	구 청 사			
		구청본관	보건소	구의회	주차공간
건축면적	43,799	28,488	3,715	2,475	9,121
현재규모	19,312	14,274	2,532	2,506	-

- 대 상 시 설 : 구청사, 보건소, 구의회
- 소요예산(추정) : 972억원('06년 기준)-시정개발연구원 용역결과

### □ 현재까지 추진상황

- '05. 01.05 : 청사 건립기금 설치 및 운용조례 제정
- '05. 03.16 : 신청사 건립 기본계획 수립
- '05. 10.26 : 청사 건립기금 운용심의위원회 구성(기금 10억 출연)
- '06. 05.02 : 서울시정개발연구원과 신청사건립 타당성 조사  
용역 계약체결(용역기간 '06. 5. 2~10.1)
- '06. 11.16 : 청사건립기금 출연(10억원)
- '06. 11.28 : 1차출연금재적립(이자포함 1,034백만원)
- '07. 04.05 : 서울특별시 영등포구청사 건립기금 설치 및 운영조례 개정
- '07. 12.28 : 2차 기금출연(12,300백만원)

### □ 기금확보현황 : 14,427백만원

'05	'06	'07	비 고
1,000	1,000	12,300	이자:127

□ 소요재원확보 계획

(단위 : 억원)

구 분	계	'06이전	'07	'08	'09	'10	'11
계	972	20.34	123.93	250	390	139	48.73
시 비	389			100	250	39	
구 비	583	20.34	123.93	150	140	100	48.73

※ 2009년 하반기 착공기준(예정)

□ 향후 추진사항(예정)

- 신청사 기본설계 현상공모
  - 시 기 : 2008 상반기
  - 소요예산 : 150백만
  - 재 원 : 청사건립기금
- 투자심사요청(서울시)
  - 시 기 : 2008 ~ 2009 (예정)
- 실시 설계
  - 시 기 : 2008년 상반기(예정)
- 착 공 ----- 2009년 (예정)
  - 실시설계 완료시점 재검토

□ 종합청사건립 추진단구성 운영(안)

- 조 직 : 행정지원과
- 인 원 : 8명(5급 1, 6급 2, 7급이하 5)

※ 사업추진 진도에 맞추어 신축운영

## 2 청사 관리의 내실화

행정수요의 지속적인 증가와 직제개편등으로 부족한 사무공간을 확보하기 위해 구청사 인근에 사무실을 임차사용 하고, 일부 미흡 시설을 개선하여 쾌적한 근무환경 조성

### □ 사무실 임차(T/F팀, 직제개편에 따른 부족공간 확보)

- 임차규모 : 429m<sup>2</sup>(전용-270m<sup>2</sup>)
- 소요예산 : 431,200천원(계약금 : 400,000, 관리비 31,200)
- 계약형태 : 전세 임대차 계약(임차인 영등포구청)
- 계약기간 : 2008 ~ 2010
- 배치부서 : 도시디자인과, 신청사추진반, 특사경추진반

### □ 구분청 옥상 방수공사

- 사업기간 : '08. 4 ~ 6월
- 총사업비 : 21백만원

### □ CCTV 신설 및 교체

- 사업내역 : 신설 3대, 교체 5대(현재 15대)
- 사업기간 : '08. 7 ~ 9월
- 총사업비 : 40백만원

### □ 체력단련실 환경개선

- 사업기간 : '08. 7 ~ 9월
- 총사업비 : 12백만원
- 개선내용 : 공기청정을 위한 닥트 및 천정재 설치

### □ 청사 방호 계획 : 집단시위, 청사점검등 사전예방

- 본부장(부구청장)외 국·담당관·과장으로 지휘체계 구성
- 단계별 대응방안 확보로 상황에 따라 조치
- 다수의 집단시위에 대비하여 직원 및 공익근무요원 활용

### 3 청사 에너지 절약계획

고유가 시대를 맞아 구분청,보건소,구민회관등 공공청사의 지속적인 에너지 절약을 통해 예산을 절감하고 이와 함께 절약의식을 확산시켜 생활화 하고자 함

□ 절감목표 : 2007 사용량 대비 5%절감

- 도시가스(220,819 → 209,778m<sup>3</sup>), 전력(2,891 → 2,747천kW),
- 상·하수도(40,917 → 38,871m<sup>3</sup>)

□ 추진방향

- 에너지 절약 및 이용효율 향상 등을 통한 관련 예산절감
- 에너지 사용량 절감운동 전직원 참여 유도
- 차량운행의 적정화로 연료 사용량 줄이기 추진

□ 추진계획

- 불필요한 조명 소등 및 점등 최대 억제
  - 복도 계단등 한등켜기, 중식시간 소등, 야간근무시 부분 점등
- 승강기 운행시간 준수 및 이용자제(09:00~18:00)
- 중식시간 및 근무외 시간에 사용하지 않는 PC, 프린터등 전원끄기
- 계절별 사무실 적정온도 유지(동절기 18~20℃, 하절기 26~28℃)
- 에어컨 가동시 선풍기 사용등 이중 냉·방등 금지
- 물아껴쓰기 : 물받아서 사용하기, 수도꼭지 수압밸브 조정 등
- 차량운행의 적정성 확보
  - 장거리지역 운행 억제, 출장의 행정차량 이용제한 등 적극 추진

# 실질적인 후생복지 제도 내실화

## 1 | 선택적 복지제도

직원 개인에게 부여된 다양한 복지항목 중에서 자기계발과 삶의 양식에 따라 사용함으로써 복지선택의 폭을 넓혀주고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 향상에 기여

### 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)

### 사업개요

- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 평균 1,378p(최저 1,150p ~ 최고 1,500p)
  - 기본포인트 1,150p, 근속포인트250p, 배우자포인트100p
- 사업항목
  - 기본항목(3개) : 생명·상해보험, 의료비보장보험, 암진단보장보험
  - 선택항목(24개): 건강관리(4), 자기계발(5), 여가활동(5), 가족친화(7), 생활편익(3)

소요예산 : 1,783,846천원

### 기대효과

- 개인이 희망하는 항목을 선택, 사용하여 자기계발 및 가족친화 등 실질적인 복지 혜택 부여
- 다양한 후생복지서비스 제공으로 사기 진작 및 삶의 질 향상

## 2

## 보육료 지원

영유아를 가진 직원에 대하여 건강하게 보육할 수 있도록 보육료를 지원하여 출산장려와 함께 직원의 사회활동을 지원함으로써 사기진작 및 활기찬 직장 분위기 조성

### 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)

### 사업개요

- 기 간 : 08. 1. 1 ~ 12.31.
- 대 상 : 만 6세미만 아동(2002. 1. 1. 이후 출생자)
- 인 원 : 240명
- 지급기준 : 영유아 1인당 70,000원/월

### 소요예산 : 201,600천원

### 기대효과

- 출산장려와 영유아의 건전육성
- 경제적 지원을 통하여 사회활동 보장과 활기찬 직장 분위기 조성

### '07 추진실적

- 연 인 원 : 2,598명(월평균 216명)
- 지원금액 : 129,900천원
  - ※ 영유아 1인당 50,000원/월

### 3 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저 시설을 갖춘 휴양소를 연중 이용할 수 있도록 운영하여 직원의 복지 향상에 기여

#### 휴양소(콘도) 운영

- 운영기간 : 연중
- 운영구좌 : 46구좌
- 이용인원 : 연 688명(2박3일 기준)

#### 하계휴양소 임차 운영

- 기 간 : '08. 7.20. ~ 8.19. (30박 31일)
- 소요 객실수: 330실
- 이용 인원 : 165명(2박3일 기준)
- 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차 방법 : 4월중 휴양지 현지답사 및 의견 수렴 선정
- 임차 시기 : 6월중

#### 소요예산 : 102,000천원

- 휴양소(콘도) 운영 : 69,000천원
- 하계휴양소 임차 : 33,000천원

#### 기대효과

- 연중 지속적인 휴양소 제공으로 실질적인 후생복지 증진
- 가족과 함께 하는 즐겁고 편안한 휴식 공간 제공으로 가정의 화목과 업무의 성취감 제고

## 4 | 가정의날 운영

매월 격주 수요일을 “가정의 날(Family day)”로 지정, 『일과 삶의 조화, 가족친화형 신바람 나는 일터』로 만들어 가정의 소중함을 일깨우고 직원의 사기진작과 업무의 성취도 향상 및 조직의 단결력 제고로 보다 나은 대민행정서비스 제공

### □ 추진개요

- 시행방법 : 격주 운영
- 시행일 : 2008. 1. 9.(수) ~
- 해당요일 : 매월 둘째, 넷째주 수요일
- 대상 : 전직원(구본청, 보건소, 동 주민센터)

### □ 추진계획

- “가정의 날” 지정일은 오후 7시 이전 퇴근 의무화
  - ※ 단, 다음의 경우에 대하여는 예외 적용
    - 폭설, 수해 등 비상재해 발생으로 인하여 구 전체 비상근무 시
    - 예산작업, 행정감사 등 법령에 근거한 현안업무 발생 시
- 국·과·동 간부직이 출선수범하여 정시 퇴근
- “가정의 날” 에 업무 집중 시간 설정(10:00 ~ 15:00)
  - 직원 상호간 불필요한 전화 및 타 부서 방문 안하기
  - 불필요한 내부 메신저 및 인터넷 사용 안하기
  - 회의 소집, 업무지시 자제, 사적 업무 안하기

### □ 기대효과

- 가족과 함께 하는 분위기 조성으로 가정의 소중함 제고
- 일과 삶의 조화, 가족친화형 직장으로 업무의 성취도 향상에 따른 고품질 행정서비스 제공

# 법무행정의 선진화

## 1 법무행정 내실화 추진

- 자치법규현황 : 277건
  - 조례 136건, 규칙 95건, 기타(훈령,예규,규정 등) 46건
- 추진계획
  - 법령개정 등에 따른 자치법규 정비 추진 계획 수립 : 2월중
  - 자치법규 온라인 시스템의 신속한 정비로 정확하고 올바른 법무행정 서비스 제공 : 년중
  - 대한민국법령집 정비 : 분기별 1회, 년4회
  - 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회
- 예 산 액 : 8,427천원

## 2 송무행정 추진강화

- 추진계획
  - 소송수행자 워크숍 실시 : 상반기
  - 사법연수생 무료법률상담 실시 : 7월중
  - 소송 승소유공자 포상금 지급 및 포상수여 : 12월중
  - 각종 소송 수행시 구 법률고문 활용 적극 추진 : 년중
- 예 산 액 : 235,504천원

## 3 의정활동 지원

- 추진계획
  - 2007년도 행정사무감사 지적사항 처리 : 1월중
  - 의정비심의위원회 운영 : 9 ~ 10월말
  - 의회요구자료 전산자료화(DB) 관리 : 년중
    - 행정사무감사 지적사항, 구의원 서면 및 구정질문, 기타 의정 활동 사항
- 예 산 액 : 28,000천원

## V. 2007. 주요업무 추진실적

### 1 청사 시설개선 공사

- CCTV 설치(3대)
  - 공사일시 : 2007. 1. 31
  - 소요예산 : 10,791천원
  - 공사내용 : 집단민원대비 본관3층 현관,현관입구에 3대 설치
  
- 민원여권과 폐열회수 환기장치 설치
  - 공사기간 : 2007. 3. 2 ~ 3.21
  - 소요예산 : 29,860천원
  - 공사내용 : 폐열회수 환기장치 6세트 설치 및 스파이럴 덕트등 설치
  
- 구청 전자교환기 증설
  - 공사기간 : 2007. 5. 14 ~ 6.11
  - 소요예산 : 163,999천원
  - 공사내용
    - 통신실 전자교환기 확장셀프 설치
    - 발신자 표시카드설치
    - 국선카드 교체(8개) 및 추가(18개)설치
  
- 청사본관 외벽타일 교체공사
  - 점검기간 : 2007. 7. 4 ~ 8.29
  - 소요예산 : 14,926천원
  - 공사내용 : 노후된 청사외벽 타일 교체
  
- 부서신설에 따른 사무실 재배치 및 정비
  - 공사기간 : 2007. 7. 19 ~ 7.23
  - 소요예산 : 7,817천원
  - 공사내용 : 기존칸막이제거 및 칸막이 재설치, 사무실내부 도색등
    - ※ 교육지원담당관,정보통신 관제실

## 2

## 효율적인 조직운영과 글로벌 인재양성

### □ 총액인건비제 실시

- 사업내용 : 행자부 준수목표액 84,072백만원의 범위내에서 기구 및 인력운영
- 추진실적
  - 총액인건비 편성 : 79,607백만원
  - 조직 및 기구개편 : 4회(부서 신설 및 팀 통폐합 등)
  - 인 력 : 정원 증원 없이 운영(1,306명)
- 예산액 및 집행액 : 79,607백만원 / 78,015백만원  
(기준액 대비 7.2% 감축운영 ⇒ 기준목표 준수)

### □ 직원 희망보직(부서)제 운영

- 대 상 : 일반직 6급이상(희망보직), 7급이하(희망부서)
- 운영방법 : 인사 대상 직원의 희망보직(부서)를 파악하여, 전보·승진인사시 개인의 적성과 희망을 반영
- 추진실적
  - 희망보직제 운영 : 5, 6급 1~5순위 희망보직 파악 전산화(참여율 30%)
  - 희망부서제 운영 : 7급이하 1~3순위 희망부서 파악 전산화(참여율 90%)

### □ 인사(전보, 승진등) 사전예고제 실시

- 시 기 : 년2회(상, 하반기 정기인사시)
- 운영방법 : 직원을 대상으로 전보기준선정위원회를 구성하여 전보인사 기준 및 일정 등을 공개하여 투명한 인사행정 구현
- 추진실적 : 4회(상·하반기 각 2회)

**3****교육훈련이수제에 따른 직원 교육 활성화****□ 직원자체교육**

- 추진실적 : 핵심역량강화과정외 6과정, 2,300명 이수
- 사업내용
  - 국제도시 영등포를 이끌어갈 능력 있는 공무원 육성
  - 조직과 개인의 비전을 공유하는 상시 학습운영체계 구축
- 소요예산 : 102,000천원

**□ 직원 위탁교육**

- 추진실적 : 일반행정과정등 192개 과정 715명 교육수료
- 교육과정 : 서울시인재개발원 일반행정과정 등 192개 과정
- 소요예산 : 99,000천원

**□ 직원한마음 훈련**

- 추진실적 : 5월 26일, 남이섬외 3개소에서 1,040명 참여
- 방 법 : 1일 전직원 참여 조직력량 강화 훈련교육
- 소요예산 : 98,000천원

**□ 직원 해외연수**

- 추진실적 : 기획연수 76명, 선진도시 비교시찰 등 91명
- 사업내용 : 선진국(도시)의 우수시책과 행정 인프라에 대한 제도 및 운영  
사전 조사 및 우리구 실정에 맞는 제도 발굴로 조직역량 강화
- 소요예산 : 132,000천원

## 4 국제도시와의 교류증진

- 자매결연체결 5주년 기념 일본 기시와다시 초청 방문
  - 기 간 : 2007. 6. 7~6. 9(2박3일)
  - 방문인원 : 12명(구청장외 5, 구의회 의장외 2, 상공인 3)
- 영등포구-미국 몬테레이파크시간 자매결연체결 초청 방문
  - 기 간 : 2007.10.29~11. 3(5박6일)
  - 방문인원 : 15명(구청장외 4, 구의회 부의장외 4, 상공인 5)
- e-국제화 소식지 World Eye YDP 발간 : 6회
  - 형 태 : Webzine
  - 주 기 : 매월 1회(2007. 3월 ~12월)
  - 내 용 : 국제교류와 관련한 우리구 소식 및 자매도시 최근동향  
타기관(국내·국외) 우수행정 및 성공사례
- 외국인과 함께하는 예절교육 및 다도체험 행사 개최
  - 일 시 : 2007. 6. 16 (토)
  - 장 소 : 영등포공원
  - 참여인원 : 20명(결혼이민자 및 가족)

## 5 국내 자매도시간 교류 활성화

- 봄꽃축제 기간 자매도시 관광·농특산물 홍보전시관 운영
  - 일 시 : 2007. 4. 7~4. 8(2일)
  - 참가도시 : 3개군 20명
- 자매도시 어린이문화체험단 상호교류 방문
  - 초 청 : 2007.7.25~7.27(3개군 112명 초청)
  - 방 문 : 2007. 8. 1~ 8. 3(영등포구 81명 방문)
- 자매도시 소비자 초청 방문
  - 초청도시 : 전남 영암군(농촌 체험), 충남 청양군(고추·구기자축제)
  - 방문인원 : 177명(현대홈타운, 문래자이아파트 등 주민)

## 6 직원 후생복지 시행

### □ 선택적 복지제도

- 단체보장보험 수혜 실적 : 68건 243,238천원
  - 입원의료비 : 63건 66,236,228원
  - 암진단보험 : 3건 27,002,315원
  - 생명보장보험 : 2건 150,000,000원
- 자율항목 이용 현황

(단위 : 건/천원)

구 분	총 계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편익
건 수	12,956	2,696	1,533	4,825	1,871	2,031
금 액	874,735	302,121	85,690	291,971	90,294	104,659

### □ 직원휴양소 회원권 구입 및 운영

- 구입 구좌수 : 5구좌(2007. 3월) - 총 46구좌
- 소요예산 : 148,000천원
- 이용현황 : 544명/799박(이용료 49,899천원)

### □ 직원하계휴양소 운영

- 기 간 : 2006. 7.20. ~ 8.19.
- 장 소 : 몽산포랑 바다랑(충남 태안 몽산포) 180실  
무주스키텔 콘도(전북 무주) 168실
- 인원 및 예산: 165명(1인2박) 30,200천원

## 7 의회 법무운영

### □ 자치법규 입안 및 심사

- 자치법규 정비
  - 정비실적 : 총 277건중 128건 정비 (조례 75, 규칙 50, 훈령 등 3)
  - 정비내용 : 제정 12건, 개정 111건, 폐지 5건

### □ 소송업무 추진

- 소송실적 : 총 164건 (종결 89건, 진행 75건)
- 법률고문변호사 운영
  - 소송대리 : 18건, 법률자문 : 24건.