

제138회 구의회 임시회

'08. 7. 14 ~ 7. 23



2008년도

주요업무 추진현황



행 정 국

순 서

- **일 반 현 황** 1
- **정책목표와 방향** 8
- **주요업무 추진실적 및 계획** 9

I. 일 반 현 황

구 총괄

I 인 력

구 분	계	정무 직	일 반 직								별정 직	계약 직	기능 직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	1,307	1	970	1	7	54	185	272	308	143	13	22	301
현 원	1,287	1	957	1	7	52	184	427	130	156	12	32	285
과부족	-20	-	△13	-	-	△2	△1	+155	△178	+13	△1	+10	△16

II 조 직

- 구분청 : 5국 2담당관 118팀 2반
- 보건소 : 1소 3과 13팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 22동 44팀

행정기구표



III

예산현황

□ 총 규모

(단위:천원)

구분	예산현액	집행액	집행율(%)	집행잔액
계	329,885,797	112,976,933	34.25	216,908,864
일반회계	279,970,481	109,688,521	39.18	170,281,960
특별회계	49,915,316	3,288,412	6.59	46,626,904

□ 분야별 예산현황(일반회계)

(단위:천원)

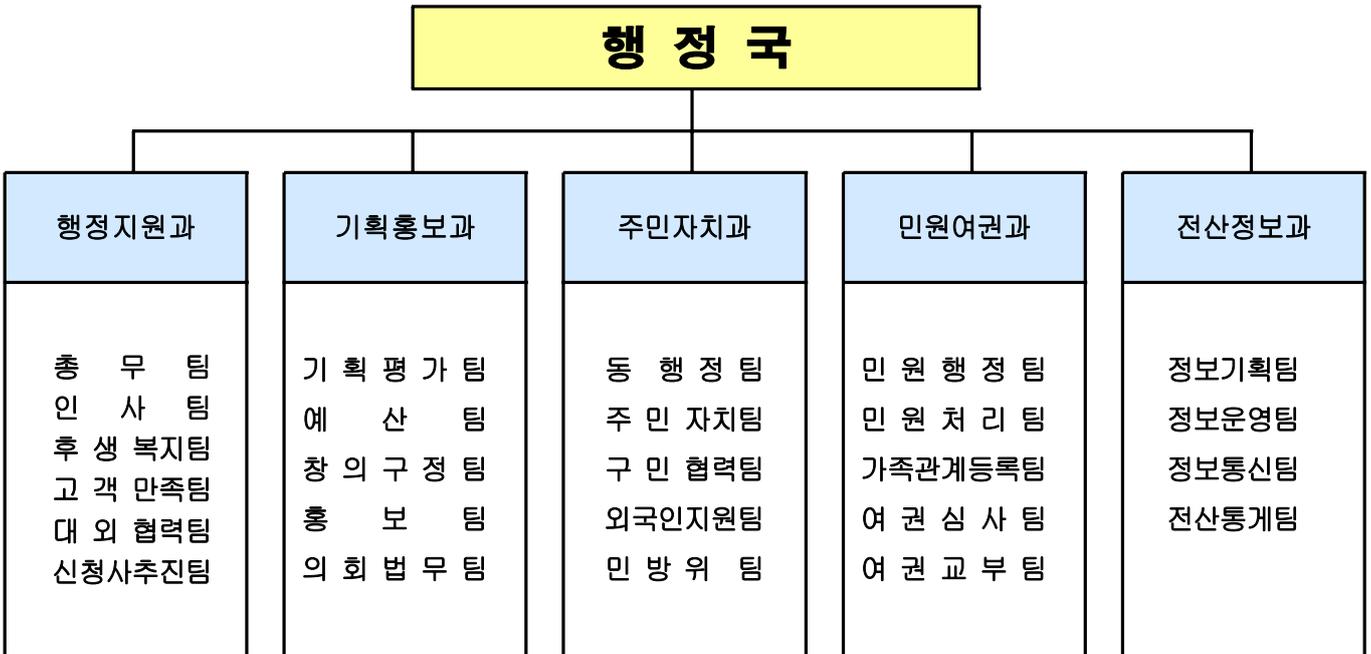
분야명	예산현액	구성비(%)	집행액	집행율(%)	집행잔액
계	279,970,481	100.00	109,688,521	39.18	170,281,960
일반 공공 행정	23,237,803	8.30	9,277,234	39.92	13,960,569
교육·문화 및 관광	22,368,721	7.99	4,834,460	21.61	17,534,261
국토 및 지역 개발	17,399,887	6.21	3,482,103	20.01	13,917,784
도로 · 교통	11,795,430	4.21	2,363,537	20.04	9,431,893
보건 · 사회복지	92,004,368	32.86	38,714,761	42.08	53,289,607
청소 · 환경관리	19,627,404	7.01	5,564,101	28.35	14,063,303
행정운영경비 등	90,415,805	32.29	44,921,125	49.68	45,494,680
예비비	3,121,063	1.11	531,200	17.02	2,589,863

행정국

1 인 력

구 분	계	행정지원과	기획홍보과	주민자치과	민원여권과	전산정보과
정 원	192	66	29	25	44	28
현 원	187	63	29	24	46	25
과부족	-5	-3	-	-1	+2	-3

2 조 직



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	○지하1층~5층=7,708.38㎡ ○6층 = 709.09㎡ ○지하대피호 =1,265.03㎡ ○합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	○ 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	○ 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	○ 9,246.9㎡(2,797평) ※구의회 2,508㎡	93.01.06	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	○ 636.75㎡		"
교육지원과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	○ 100㎡		임대청사
교통행정과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	○ 472.73㎡		"
맑은환경과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	○ 357.02㎡		"
청소과 (새한빌딩 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	○ 427㎡		"
주차문화과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	○ 449.58㎡ ○ 98.34㎡		" CCTV상황실 공익근무실 교통개선

□ 구 민 회 관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	9,246㎡	지하1층 지상3층	'93.1.6	·지하 : 55대 ·지상 : 51대

□ 행 정 차 량:154대

승용	승 합				화 물				특 수 차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중대형	소계	청소차	특수차	기타
28	16	8	6	2	94	2	59	33	16	12	2	2

□ 동 청 사

동 명	소 재 지	면 적(㎡)		규 모 (지하/지상)	준공일자
		대 지	건 물		
	계	17,786.50	22,574.89		
영등포1동	영등포동 592-70	550.32	1,886.77	1/6	2006. 08. 21
영등포2동	영등포동2가 222-2	990.30	985.50	1/2	1995. 08. 03
영등포3동	영등포동7가 59-2외2필지	336.40	844.62	1/3	1990. 11. 02
여의동	여의도동 53-22	618.00	717.90	1/3	1979. 01. 20
당산1동	당산동3가 250외1필지	1,064.50	1,610.84	1/4	1996. 07. 04
당산2동	당산동6가 305-4외2필지	551.70	467.33	0/2	1965. 12. 23
도림1동	도림동 75	380.00	626.70	1/3	1991. 04. 30
도림2동	도림동 222-7	992.00	2,196.47	1/5	2002. 01. 10
문래1동	문래동3가54-62	172.08	1,001.04	0/4	2007. 08. 31
문래2동	문래동4가 6-9	364.60	517.22	1/3	1978. 12. 31
양평1동	양평동1가 211-1	670.10	693.89	1/3	1989. 05. 24
양평2동	양평동4가 172-1	450.60	451.62	1/3	1975. 12. 25
신길1동	신길동 465-2외 1필지	1,989.40	687.81	0/2	2003. 09. 24
신길2동	신길동 166-41	332.00	659.25	1/3	1983. 12. 23
신길3동	신길동 268-4외1필지	1,167.00	1,046.30	1/4	1992. 06. 10
신길4동	신길동 209-102	530.00	600.80	1/3	1979. 11. 27
신길5동	신길동 422	842.00	1,261.35	1/3	1993. 12. 31
신길6동	신길동 3741-11	900.00	1,081.43	1/4	1984. 11. 20
신길7동	신길동 897-3	765.40	2,644.52	2/6	2006. 02. 09
대림1동	대림동 899-2	2,409.00	670.16	1/3	1987. 04. 30
대림2동	대림동 705	984.20	844.00	1/3	1980. 07. 30
대림3동	대림동 740-4	726.90	1,136.93	1/4	1981. 10. 30

□ **민방위 자원 현황**

▷ **자원관리**

(단위 : 대 · 명)

계		통 대		기술지원대		직 장 대	
대 수	대원수	대 수	대원수	대 수	대원수	대 수	대원수
706	48,592	576	34,492	1	144	129	13,956

▷ **시설장비**

(단위 : 개소 · 점)

계	비상급수	비상대피시설	경보시설	방 독 면	기타장비
57,279	30	88	6	54,887	2,268

4

예 산 현 황

□ **부서별 예산 현황**

(단위 :천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집 행 율
행정지원과	67,536,410	34,261,693	50.73
기획홍보과	2,139,601	626,914	29.30
주민자치과	9,471,207	4,118,119	43.48
민원여권과	1,842,692	749,935	40.70
전산정보과	2,568,525	623,793	24.29

□ 주요 사업예산 현황

(단위 :천원)

정책 사업명	예산액	집행액	집행율
변화를 선도하는 행정환경조성	2,193,679	1,583,407	72.18
구민과함께하는 행정구현	1,104,284	491,400	44.50
구민을 위해 봉사하는 조직운영	808,759	228,575	28.26
실적적인 복지제도 내실화	2,419,861	1,256,697	51.93
대외교류협력 증진	123,700	11,784	9.53
재무활동(구청사건립기금)	1,000,000		
행정운영경비	59,886,127	30,689,830	51.25
구정운영 종합조정	134,197	35,219	26.24
건전하고 효율적인 재정운용	391,520	76,337	19.50
창의혁신의 성공적 수행	194,034	21,464	11.06
구정 홍보기능 강화	986,358	378,448	38.37
효율적인 의회 법무행정 운용	271,931	47,242	17.37
행정운영경비	161,561	68,204	42.22
입법 및 선거	16,600	6,400	38.55
동행정서비스품질향상 및 주민자치기반	5,233,987	2,035,552	38.89
주민과 함께하는 자치구정 실현	1,006,180	462,978	46.01
사회단체 행정지원	691,533	298,915	43.22
민방위운영	139,168	48,078	34.55
행정운영비	2,400,339	1,272,596	53.02
효율적인 민원행정서비스 추진	295,378	117,505	39.78
편안하고 쾌적한 민원실 환경조성	39,250	17,878	45.55
무인민원발급기 확대설치 운영	104,946	1,349	1.29
여권발급	106,804	44,610	41.77
인력운영비	1,081,464	470,818	43.54
기본경비	214,850	97,775	45.51
정보화 인프라 구축 및 지원	1,378,525	361,436	26.22
정보인프라 역량강화	926,809	161,104	17.38
정보화교육 및 각종 통계조사	174,891	55,153	31.54
행정운영경비(전산정보과)	88,300	46,100	52.21

Ⅱ. 정책목표와 방향



Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

창의와 혁신적인 조직문화 창출

1 효율적인 조직운영

행정조직과 인력에 대한 정기적인 진단, 직무분석에 의한 기구개편으로 경쟁력을 갖춘 조직문화를 창출하고, 효율적인 인력 운용으로 능력을 극대화 하여 주민에게 수준 높은 서비스를 제공

□ 조직관리

- 정기적인 직무분석 및 조직진단
- 효율적인 조직 관리
- 탄력적인 조직개편 및 인력배치

□ 인사제도개선

- 우수인력 발탁승진
- 전문계약직 확보로 행정능률 극대화
- 업무실적의 상시관리, 평가에 의한 인센티브 부여(성과포인트 등)
- 정기적인 순환근무로 행정능력 배가

□ 효율적인 인력관리

- 정확한 조직진단에 의한 정·현원 조정 및 배치
- 중장기 인력수급계획 수립으로 인력수요 예측
- 변화에 대한 적기 인력수급

□ 추진실적

○ 직무분석에 따른 조직개편 (1회)

- 1단 1과 폐지(창의혁신단-창의혁신담당관 폐지)
- 8팀 폐지(창의혁신지원, 창의실행, 기초질서추진반, 승용차요일팀, 복식부기팀, 새주소팀, 자원봉사운영, 주거복지팀)
- 5팀 신설(구민협력팀, 외국인지원팀, 정보통신팀, 복지기획팀, 도로굴착팀)
- 5팀 이관(고객만족팀, 창의구정팀, 의회법무팀, 주민생활팀, 취업정보팀)

※ 1단 1과 3팀 축소 : 인력재배치(9명)

○ 능률위주의 행정기구 개편 계획 추진 (추진중)

- 대동제 실시에 따른 4개동 폐지·합병
- 업무의 전문성 확보를 위한 조직 신설(3과)
(위생과, 주택과, 국제지원과)

※ 잉여인력에 대한 재배치로 행정의 효율성 제고

○ 우수인력 발탁승진 : 1명(7→6)

○ 순환보직 시행에 따른 보직인사 : 1회 150명

○ 인력충원에 따른 신규채용 : 5회 72명(행정직49 ,기술직 등23)

○ 전문인력 확보를 위한 계약직 채용 : 6회 15명

-청소차량 운전원 10명, 문화·예술분야 등 5명

○ 성과평가 및 포인트 제공(기술직) : 1회 6개사업 31명

○ 5급 자격이수제 시행 평가 : 2회 34명

편안하고 쾌적한 근무환경조성

2 청사 에너지절약 계획

□ 현재의 유가 상황

- 기름 한 방울 나지 않는 우리나라는 세계 7위의 원유 소비국이며 작년 평균대비 2배이상 석유값이 상승
- 지난 '78년도 2차오일 쇼크시 배럴당 100달러에 비하면 현재는 40달러이상 높아져 제3차 오일쇼크 위험이 아주 높은 어려운 상황임

□ 절감목표 : 전년도 전기사용량의10% 289천Kw(2,888 → 2,599천Kw)

□ 추진계획

- 불필요한 조명등 소등 및 점등 최대한 억제
 - 중식시간 강제소등, 각층복도·계단, 사무실 등 한등씩 줄이기 등
- 부서별 소등방식 개선 : 15개과(일괄식 → 팀별 스위치식)
- 승강기 운행제한(노약자, 장애인 이용 경우에는 예외적으로 인정)
- 야간 및 휴일 근무자에 대하여는 극소조명(스탠드등)활용토록 조치
- 청사실내 적정온도 유지(하절기 28℃, 동절기 19 ~20℃)
- 관용차량 2부제 운영(7.15부터) 및 운행 30%감축
- 화장실 조명등 인체감지 센서설치 : 159등(7월중)
- 전력손실이 많고 노후된('96)변압기를 고효율 변압기로 교체(7월중)
- 각부서 이행실태 정기 점검 및 개선사항 적출·반영(월1회)

동 청사 시설개선 및 열린 주민자치센터 만들기

3 동 청사 시설개선 및 기능개선 추진

정부 및 서울특별시 정책으로 추진하고 있는 동통합 계획에 의거 8개동을 4개동으로 통합하고, 여유청사는 주민이 문화·복지시설로 활용토록 하여 주민의 삶의 질 향상을 도모하고자 함.

□ 추진개요

- 선정기준 : 인구 2만 미만, 동일 선거구, 동일 생활권 등 감안 선정
- 시행일자 : '08. 9. 1
- 대 상 동 : 8개동 → 4개동
 - 영등포1동+신길2동 → 영등포본동. - 영등포2동+영등포3동 → 영등포동,
 - 도림1동+도림2동 → 도림동 - 문래1동+문래2동 → 문래동)
- 시행예정일 : '08. 9. 1

□ 추진경과

- '07. 5. 28 : 서울시 기본계획 수립시달
- '07. 6. 28 : 우리구 기본계획 수립
- '07.10.17~11.27 : 동 주민센터 설치조례(안) 입법예고
및 구의회 행정위원회 심의(부결)
- '08. 5. 16~6. 17 : 조례(안) 입법예고 및 의견수렴
- '08. 7. 4 : 구의회 본회의 조례(안) 가결

□ 향후 추진계획

- 통합동 업무개시('08. 9. 1)준비
 - 동청사 시설정비(재배치) - 민원실, 동대본부, 문서고 등
 - 기 간 : '08. 7월 ~ 8월
 - 예산조치 : 서울시 보조금지원

- 업무인수인계 준비

- 기 간 : '08. 7월 ~ 8월
- 내 용 : 전산망, 주민등록 등 관련공부, 문서

- 직원 재배치('08. 9. 1)

- 재배치 시기 : '08. 9. 1
- 내 용 : 문화·복지서비스 기능유지 인력 포함 민원실 기능보강
- 인 원 : 통합 동 주민센터 정원증원 - 56명+13명(동별 3~4명)

○ 여유(폐지)동 청사 - 4개소(영등포3동, 도림1동, 문래2동, 신길2동)

- 민원분소 설치운영 : '08. 9. 1 업무개시

- 근무인원 : 직원 2명 내외 및 자원봉사자 배치
- 임 무 : 주민자치 프로그램, 독서실 등 관리지원
주민등록등·초본 발급 등 민원처리

- 무인 민원발급기 설치 : 4개소 각 1대

- 설치시기 : '08. 7~8월중
- 위 치 : 청사내(원칙) - 필요시 다중이용시설 설치검토

- 시설리모델링 및 활용 - 주민의견 수렴 후 결정

현재 명칭	층별	현재 용도	통합 후 용도 (미확정)
영등포3동 주민센터	지하1층 지상4층	헬스장, 동민원실 문고, 주민자치프로그램 동대본부, 식당등	주민자치프로그램 민원분소, 주민자치프로그램 마을문고(작은도서관), 력단련실
도림1동 주민센터	지하1층 지상3층	동대본부, 창고, 동사무실, 민원실 다목적회의실, 마을문고 헬스장(가건물)	마을문고(독서실, 인터넷방) 주민자치프로그램, 헬스장, 다목적실(주민휴게실, 회의실등)
문래2동 주민센터	지하1층 지상3층	창고, 인터넷실 동민원실, 문고, 다목적실 동대본부, 동장실	구립어린이집 주민자치프로그램 다목적실(회의실) 등
신길2동 주민센터	지하1층 지상2층	동대본부, 동민원실 회의실, 식당, 동장실	노인, 장애인교실 주민자치프로그램 등 치과 무료진료소 등

- 추진기간 : '08년(하반기)
- 소요예산 : 서울시 보조금 40억원

글로벌 시대에 부응하는 인재육성

5 상시 학습체계 구축

지방공무원 교육훈련법령의 개정에 따라 상시학습체계 운영을 위한 교육 및 학습과 글로벌 영등포를 이끌어 갈 수 있는 인재육성을 위하여 유기적인 학습체계 구축

□ 인재양성을 위한 학습문화 구축

- 자기역량 개발을 위한 학습활동 지원
- 능력향상을 위한 전문교육 실시(우수강사 확보)
- 기능별 전문교육기관 위탁교육
- 의무학습 이수를 위한 교육개발
(‘08년:60시간, ’09년:80시간, ’10년:100시간)

□ 직원 능력개발을 위한 교육 실적

- 리더십·창의력 향상과정 : 7급 이하(3회 465명)
- 관리자 비전창출 과정 : 5급 이상(2회 65명)
- 직무 능력 향상 과정 : 7급 이하(3회 160명)
- 직원 역량 강화 특강 : 전 직원(4회 1,087명)
- 수요자 중심의 맞춤형 과정 : 희망직원 (수시 367명)
- 기능별 전문 교육기관 위탁 교육 과정 : 희망 직원(394명)

□ 향후 추진 계획

- 전 직원을 대상으로 다양한 주제와 방법으로 지속적인 교육 실시

국내외교류 활성화 및 도시외교 역량강화

6 국제도시와의 교류 증진 및 확대

□ 사업개요

- 21C 세계화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시와 우호협력증진
- 신규 선진 국제도시와 교류 확대를 통한 국제적 경쟁력을 갖추

□ 추진실적

- 청소과 직원 기시와다시장 예방 및 청소행정 견학
 - 일 시 : 2. 28(수) 10:00
 - 방문인원 : 14명(주민생활지원국장외 13명)
- 일본 기시와다시 의회 의원단 방한
 - 기 간 : 4.17(목) ~ 4.19(토) 2박3일
 - 방문인원 : 16명(기시와다시의회 나까쓰까 시게하루 의장외 15명)
- 이집트 고위공무원 연수단 방문
 - 일 시 : 3. 5(수) 14:00 ~ 16:20
 - 방문인원 : 15명(행정발전부 홍보실장 등 고위 공무원)
- 외교통상부 재외 총영사 방문
 - 일 시 : 6. 5(목) 09:30 ~ 11:00
 - 방문인원 : 29명(일본,시드니,독일 총영사 등)

□ 향후 추진계획

- 미국 몬테레이파크시장 방한 : 9월 중(구민의 날)
- 기시와다시 문화예술작품 공동전시회 개최 : 목련전
- 국제화재단을 통하여 중국, 호주 새로운 국제교류 도시 발굴 및 추진

국내외교류 활성화 및 도시외교 역량강화

7 국제화 도시기반 구축

□ 사업개요

- 행정 환경 다변화에 대비한 국제화 의식 함양
- 국제화 흐름에 능동적으로 대응할 수 있는 전문인력 양성

□ 추진실적

- 직원 영어토론회 개최
 - 일 시 : 2. 29(금) 14:00
 - 주 제 : 세계일류 글로벌도시 영등포 만들기
 - 내 용 : 10명이 패널 중심 영어 토의
- 영등포구 국제화 컨설팅 개최
 - 일 시 : 6. 30(월) 14:00~16:00
 - 참여 인원 : 13명(한국지방자치단체국제화재단 컨설턴트 등)
 - 내 용 : 전문가에 의한 우리구 국제화 진단 및 발전 방향 모색
- 전직원 영어교육실시
 - 교육방식 : 월.화.목요일 일과후 3시간씩 4주간 회화위주 집중영어
 - 교육대상 : 5급이상 직원(추후 전직원 확대 실시)
- e-국제화 소식지 : “World Eye YDP” 매월 발간
- 국제화 관계관 연찬회 참석 : 1명
- 영등포구명예구민증 수여조례 제정 ('08.4.24)

□ 향후 추진계획

- 공무원 국제화 마인드 및 역량강화 교육(전문가 초빙)
 - 대 상 : 7급이하 전직원
 - 분 야 : 국제화 의식함양, 내향적 국제화 등
 - 주 제 : 국제화 시대 자치단체의 대응전략, 국제화를 위한 공무원의 자세, 국제화 위기인가 기회인가

구청 주요사업의 종합 조정

8 구정운영 4개년계획 추진

□ 사업개요

- 구정목표와 3대 비전을 추구하는 과제 실행
- 사업의 실효성 확보를 위한 수정·보완하는 연동계획 수립
- 신정부, 창의시정 역점시책과 연계 수행

□ 계획수립 내용

- 4개 분야 31대 사업
 - 녹색생명도시 영등포 건설 : 6대 사업
 - 살고 싶은 영등포, 쾌적한 생활환경 조성 : 8대 사업
 - 주민을 위한 행정, 복지혜택 강화 : 10대 사업
 - 테마가 있는 영등포, 걷고 싶은 거리 : 7대 사업
- ※ 완료사업 - 3대 사업
 - 영등포구청역 만남의 장소 설치
 - 영등포 중소기업 창업지원센터 건립 운영
 - 사계가 어우러진 선유도 가는 길 조성

○ 시책사업 : 100대사업 (단위: 대 사업)

분야별	보건복지	문화체육	녹지 환경	지역경제	도시발전	교통안전	창의구청
사업수	25	7	11	4	13	14	26

※ Vision 영등포 2010 구정운영4개년계획 수립 및 책자 발간 : 250부

□ 향후 추진계획

- 완료사업에 대한 운영성과 평가, 항구적 관리 및 보완 시행
- 정상추진 및 장기검토 사업에 대한 점검관리, 사업목표 달성
- 주요시책사업에 대한 부서별 성과분석 시스템 접목 시행

구청 주요사업의 종합 조정

9 市 인센티브사업 성과 제고 관리

□ 사업개요

- 인센티브사업 평가분야별 사업추진대책을 마련, 시행하여 우수한 실적을 거양함으로써 구정성과와 주민편익 증진에 기여

□ 대상사업 : 19개 사업 22,150백만원

(단위:백만원)

연번	사업명	금액	주관부서	비고	연번	사업명	금액	주관부서	비고
	계	22,150			11	문화분야 인센티브	1,200	문화체육과	
1	시민불편 살피미 사업	300	감사담당관	신규사업	12	맑고 깨끗한 서울가꾸기	1,000	청 소 과	
2	다산콜센터 홍보	1,000	주민자치과	신규사업	13	옥외광고물 정비	1,500	도시디자인과	
3	① 승용차 요일제	2,500	주민자치과		14	푸른도시 서울 가꾸기	700	공원녹지과	
	② 대기질 개선		맑은환경과		15	노점정비	1,000	가로경관과	
4	행정서비스 시민평가	1,000	민원여권과 문화체육과 맑은환경과		16	도로수준 향상	1,000	도 로 과	신규사업
5	정보화 역량 강화	300	진산정보과		17	교통정책 종합평가	2,200	교통행정과	
6	시 세입 징수	4,000 (통합)	세 무 과 부 과 과					주차문화과	
7	자원봉사 평가	300	주민생활지원과		18	보건소사업 성과평가	700	보건위생과	
8	장애인편의시설 확충·정비	300	사회복지과					건강증진과 의 약 과	
9	여행프로젝트 추진 (자치구 여성정책 평가)	700	가정복지과		19	위생분야 평가	1,450	보건위생과	신규사업
10	관광정책 평가	1,000	문화체육과	신규사업					

※ '07년도 : 청렴지수조사 등 24개 사업 20,500백만원

□ 추진실적

- 市 인센티브사업 종합계획 수립·통보 : 1.15
- 區 인센티브사업 추진계획 수립 : 2.14
- 사업별·부서별 세부추진계획 수립 : 2월
- 인센티브사업 검토회의 개최 : 총 4회
 - 대상부서 : 19개 사업 21개 부서

□ 향후 추진계획

- 문제점 분석 및 촉진대책 보완

건 전 한 재 정 기 반 구 축

10 국·시비사업 발굴 및 집행상황 관리

국·시비사업 발굴 및 재원확보

□ 사업개요

- 추진내용 : 전 부서별 상시 신규사업 발굴 국·시비 재원확보 추진
- 추진방법 : 신규사업 발굴 자체 보고회 개최, 국회·시의원 설명회 추진
- 추진주기
 - 국·시비사업 발굴보고회 : 매월(분기별)
 - 국회·시의원 간담회 : 연초, 추경, 본예산 편성시

□ 추진실적

- 국·시비 발굴 보고회 : 2회 / 68개 사업 / 89,926백만원
 - 1월 발굴보고회 : 1. 31 / 27개 사업 / 39,589백만원
 - 5월 발굴보고회 : 5. 19 / 41개 사업 / 50,337백만원

□ 향후 추진계획

- 주민숙원사업 및 역점 시책사업, 중·단기적인 구정의 미래발전을 위한 신규 및 계속사업 등의 발굴 추진
- 시의원 협조를 통한 시 추경재원 확보 노력 : 14건/16,605백만원

사업별 집행상황 관리

□ 사업개요

- 대 상 : 146건 58,297백만원
- 예산 조기집행 : 대상사업 예산의 85%이상 상반기 배정
- 자금 조기집행 : 자금 배정은 세수상황을 고려하되 상반기중 55% 자금 집행

□ 추진실적

- 추진상황관리 : 5회 (2월~6월) / 매월
- 조기 집행실적
 - 사업발주(대상사업의 88%) : 31,622백만원
 - 자금집행(발주대상의 62%) : 8,363백만원

□ 향후 추진계획

- 추진상황관리 : 매월
- 구매력 창출을 통한 지역경제 활력과 미래 성장동력 기반 조성
- 공공부문 재정의 적기 지출을 통한 구민 생활안정 지원

창의행정과제 발굴 확산 및 역량강화

11 창의사례 발굴 및 우수사례 전파

사업개요

- 사업내용 : 창의과제를 발굴하여 우수사례 경진대회를 통한 성과창출로 고객만족 행정서비스 극대화 및 우수사례 전파

추진실적

2008년 상반기 창의구정 우수사례 경진대회 개최

- 일자 및 참여 : 4. 30(수) 총125명
- 발표방법 : 우수사례 프레젠테이션 발표
- 시 상 : 8개 우수사례 1,800천원
 - 최우수 「국세는 환급받고 지방세는 체납」
- ※ 市 창의구정 우수사례발표 경진대회 참가
 - 일 자 : 5. 21(수)
 - 장 소 : 서울시 인재개발원
 - 결 과 : 최우수상 수상 (시상금 2,000천원)

향후 추진계획

- 하반기 창의구정 우수사례 경진대회 개최 - 11월 중
 - 내 용 : 업무프로세스 개선, 고객만족, 예산절감 등
- 하반기 자치구 창의우수사례 발표대회 참가 - 12월 중

12 서울창의상 과제발굴 및 추진

추진실적

- 우수사례 접수현황 : 21건 (1/4분기 : 8건, 2/4분기 : 13건)
- 분야별 창의상 참가현황 : 7건 (제안4, 실행2, 동아리1)
 - 참가결과 : 장려상 수상(창의실행, 창의지식동아리)

향후 추진계획

- 창의우수사례 선정 : 12월
 - 내 용 : 업무프로세스 개선, 고객만족, 예산절감 등

다양한 매체를 통한 구정홍보

13 구정 홍보 활동 강화

□ 추진방향

- 신문, 방송, 인터넷, 홍보물 등 다양한 매체 활용 홍보효과 극대화
- 쌍방향 의사기능 유지로 구민참여 적극 유도
- 변화하는 새 영등포의 이미지 적극 부각시켜 구 브랜드가치 상승

□ 추진 실적

○ 『영등포 행복소식』 구 소식지 발행

- 발행부수 : 매월11만부(전세대 70% 수준)
- 면 수 : 12면(타블로이드판)
- 주요내용 : 구 주요사업 및 구의회소식, 각종 생활정보 안내
- 실적 : 총 66만부 발행

○ 영등포 인터넷방송 운영

- 운영방법 : 민간전문업체 위탁운영
- 위탁내용 : 콘텐츠제작 및 방영, 홈페이지 관리, 네트워크시스템 운영
- 방송편성 : 구정뉴스, 기획물, 구민참여마당, 생중계 등
- 실적 : 386건

○ 언론보도

- 중앙 및 지역(광역)언론 : 1,159건
- 구정홍보 기자 설명회 개최 : 1회

□ 향후 추진 계획

- 구 주요사업의 전략적·효율적인 대 언론 홍보로 대외경쟁력을 강화하고 구민의 알권리 충족 및 구정에 대한 비전 제시
- 구정 홍보책자 등을 통한 적극적 홍보로 구민의 구정 이해도 제고

서울시 교육감선거 사무를 차질 없이 추진하여 선거 사무관리에 만전을 기하고자 함.

□ 선거개요

- 선거일 : 7. 30(수) 06:00~20:00(평일로 20시까지 실시)
- 선거기간 : 7. 17 ~ 7. 30(14일간)
- 투표구 : 97개 투표구(투표소)
- 개표소 : 1개소(여의고체육관 3층)
- 인구수 : 408,239명(167,060세대)
- 선거인수(잠정, 외국인포함) : 327,402(인구수 408,239명의 80%)
 - ※ 외국인 : 영주의 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 19세 이상의 외국인 등록대장에 등재된 자

□ 주요 추진 일정

- 선거인명부 작성·부재자 신고 ----- 7.11~7.15
- 후보자등록 신청 기간 ----- 7.15~7.16(2일간)
- 선전벽보 첩부 ----- 7.21까지
- 선거인명부확정 ----- 7.23(수)
- 부재자 투표 ----- 7.24~7.25(2일간)
- 투표안내문(전단형 선거공보 동봉) 발송 -- 7.25까지
- 선거일 ----- 7.30(수)

외국인근로자, 결혼이민자 등 날로 증가하는 거주외국인에 대한 종합 지원대책을 강구하여 지역사회 통합과 글로벌시대에 공존하는 선진 다문화 사회를 구축하여 열린 국제도시로서의 위상 정립

외국인지원 총괄전담팀 신설('08. 7. 1)

외국인현황 : 39,793명('08. 4. 30 현재)

중국동포	중 국 인	미 국	베트남, 기타
35,339(88.8%)	2,126(5.4%)	404(1.0%)	1,924(4.8%)

※ 유형별 : 국적미취득(86.6%), 국적취득(12.1%), 기타(1.3%)

주요 추진실적(별첨)

- 외국인 전용 민원창구 운영
- 결혼이민자 가족지원
- 결혼이민자지원센터 운영
- 건강검진 및 진료

향후 추진계획

- 추진방향
 - 외국인업무를 총괄하는 전담팀이 설치됨에 따라 안산시 등 선진 자치단체를 벤치마킹하여 지원사업 발굴 등 효율적인 업무추진
- 세부 추진계획
 - 거주외국인을 위한 생활안내 책자 제작배부('08 하반기중)
 - 사회복지 문화 프로그램 운영 및 참여지원 확대
 - 민원상담 창구 운영 및 민원처리 편익 제공
 - 무료법률상담을 지원하여 거주외국인의 인권보호
 - 재해, 질병, 응급구호 체계 제도화 및 지원 확대

□ 부서별 추진실적

부서명	사업개요 및 추진실적	소요예산 (천원)	비고
주민자치과	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>외국인 전담팀 신설에 따른 제반사항 추진</u> 	-	
민원여권과	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>외국인 전용 민원창구 운영</u> ○ 추진기간 : 연중 계속 ○ 설치장소 : 민원여권과 민원실 ○ 전담직원 : 1명(외국어 능력자) ○ 운영방법 : 내방 외국인 민원상담 및 안내 	-	운 영 중
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>결혼이민자 가족지원 : 628명</u> ○ 한국어 교육 : 53명 ○ 요리교실 : 48명 ○ 가족교육 : 38명(현재 부모교육 진행중) ○ 가족상담 : 250명 ○ 자조집단운영 : 32명 ○ 다문화 인식개선 : 200명 ○ 결혼이민자 네트워크 : 7명 	25,000 (국비 50% 지방비 50%)	신길종합복지관 (결혼이민자지원 센터)위탁운영
	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>결혼이민자지원센터 사업운영 : 92명</u> ○ 양육지원 : 62명 ○ 간담회등 : 15명 ○ 지도사점검 : 15명 	125,222 (국비50% 지방비50%)	
의약과 건강증진과	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>외국인 건강검진 및 진료</u> ○ 추진기간 : 연중 계속 ○ 추진방법 : 보건소 방문시 무료 검진 및 진료 	-	- '08 상반기 외국인 488명 검진 및 진료

문화, 복지, 편익시설과 프로그램 운영을 내실화하여 주민의 삶의 질을 높이고 주민 참여를 통한 공동체의식을 향상시키는 구심체 역할을 할 수 있도록 지원체제 강화

※ 근거 : 주민자치센터 설치 및 운영조례 제5조(기능)

□ 추진방향

- 지역공동체 형성을 위한 다양한 프로그램 개발 운영
- 지역특성분야 중점지원(1자치센터 1특화프로그램 등)
- 주민자치위원회 운영의 내실화

□ 프로그램운영 현황

- 프로그램수 : 299개(문화여가, 주민자치, 지역복지 등)
- 1일 평균이용자수 : 3,115명 [남 1,028명(33%), 여 2,087명(67%)]
- 프로그램 강사 : 전문강사 171명
- 지원인력 : 주민자치위원 584명, 자원봉사자 : 695명

□ 주요 추진실적

○ 프로그램 경연대회 개최

- 일 자 : '08. 4. 15. (여의도 봄꽃행사와 병행실시)
- 경연내용 : 스포츠댄스,풍물, 맷돌체조 등 , 우수 프로그램 시상

○ 주민자치위원 순환식 워크숍 개최

- 기 간 : '08. 6. 17. ~ 20. (3일간)
- 교육내용
 - 주민자치센터 활성화 방법론, 마을만들기, 우수사례소개 등

○ 상반기 주민자치센터 운영 평가

- 기 간 : '08. 5. 29. ~ 6. 13.(11일)
- 대상기간 : '07. 6. 1 ~ '08. 5. 31
- 분야/항목 : 2개분야 14개항목

○ 특화프로그램 발굴·운영 : 11개동 16개프로그램

□ 주요 추진계획

○ 작품전시회 개최

- 기 간 : '08. 9. 22 ~ 9. 24. (3일간)
- 장 소 : 영등포 문화원(1층 전시관 및 대강당)
- 참여부분 : 서예(한문, 한글, 수묵화, 사군자), 꽃꽂이, 어린이 미술작품 공예(종이접기, 한지공예, 비즈공예)등

○ 전국박람회 참가 및 견학

- 시 기 : '08. 10. 9.(목) ~ 10. 11.(토) (3일간)
- 장 소 : 경기도 시흥시 정왕동 여성회관 일원
- 참가 및 견학
 - 참가대상 : 주민자치위원 및 담당공무원
 - 참가인원 : 100명 (각 동별 위원 3~4명, 담당공무원)
 - 견학내용 : 프로그램 운영 우수사례 전시관 및 센터활성화를 위한 정책 세미나, 전국 우수동아리 팀 발표회 등

○ 주민자치센터 운영 관련 전산화 추진

- 추진시기 : 2008년 하반기(8월중)
- 추진내용
 - 각종 프로그램운영, 회계관리 등 단위업무 통합관리
 - 주민자치위원 및 이용자 관리
 - 각종 운영현황 실시간 집계 및 정보공유 등

구민에게 감동을 줄 수 있는 민원행정 서비스 품질향상

17 고객감동의 민원행정 서비스

□ 사업개요

- 편안하고 쾌적한 민원실 환경조성
- 업무고객 지향적 창구운영과 신속한 민원처리

□ 추진실적

- 상반기 민원처리 현황

(2008.1.1~6.30)

구 분	계	인허가 신청	어디서나 민원	통합민원 창	가족관계 제신고	여권접수
건 수	142,967	3,751	4,780	68,866	13,630	51,940
월평균	23,828	63	800	11,478	2,272	8,657
1일평균	1,191	3	40	574	114	433

- 접근성 제고를 위한 감동적인 민원편의제공
 - 「영등포구청 별관 안내」 위치도 제작 · 배부
 - 「인허가증 교부용 PP홀더」 제작 활용
- 민원여권과 직원 역량강화 교육 실시
 - 민원응대 및 전화 친절교육(총 3회)
 - 민원품질향상 특별 워크숍 실시(비정규직 포함 68명)
- 2008 상반기 고객만족도 설문조사 실시
 - 응답인원 : 총204명(민원실 및 구 홈페이지 방문자)
 - 설문항목 : 14개 항목으로 종합만족도 85%

- 쾌적한 민원실 환경조성 및 고객편의시설 설치관리
 - 노약자를 위한 돋보기 및 확대경 신규. 정비
 - 민원인용 팩스기 담당자 지정 운영으로 편의제공

□ 향후 추진계획

- 민원실 환경개선 및 인력조정
 - 25개구 여권발급 확대 시행이후('08.4.22) 발급건수 감소
 - '07년 6월 평균 704건 → '08년 6월 평균 329건, 감소율 53%
 - 전자여권 발급 및 본인 직접 신청 의무화 시행 : '08. 8.25예정
 - 여권민원실 리모델링 사업 시기 조정 : '08. 9월 이후
 - 전자여권 발급에 대한 민원인의 기대수요 증가수치 예측 불허
 - 전자여권 발급량 변동에 따라 사업 및 인력조정 재검토
- 「민원모니터단」 구성·운영
 - 구 성 : 우리 구 유기한 민원 경험자를 민원처리 부서장으로부터 추천받아 위촉
 - 활동내용 : 구정과 민원에 대한 현장목소리 수렴 및 개선과제 발굴
- 2008 하반기 고객만족도 설문조사
 - 방 법 : 민원여권과 방문민원 및 구 홈페이지 방문자를 대상
 - 설문항목 : 14개 항목, 자체조사
- 민원사무처리기간 자체단축
 - 대 상 : 유기한민원 3일 이상 민원사무
 - 기간단축 마일리지제 운영
 - 단축처리 우수 직원 마일리지 제공

18 가족관계 등록제도 운영

□ 사업개요

- 가족관계등록제도의 주요내용
 - 개인별 가족관계등록부 작성, 성(姓)변경제도 시행
 - 다양한 목적별증명서 발급(호적등·초본 1종 → 가족관계증명등 5종)
- 가족관계등록 및 제적 인구 현황 (2008. 6.30.현재)

가족관계등록 인구수	제적 인구수
493,813명	686,303명

※ 2008. 1. 1.부터 가족관계등록제도 시행(2007.12.31.호적법 폐지)

□ 추진실적

- 상반기 가족관계등록신고 사건 처리 (단위:건)

합계	출생	사망	혼인	이혼	개명	귀화	직권정정	기타
13,630	2,315	866	2,035	739	500	267	4,894	2,014

- ※ 기타 : 입양, 파양, 친권자지정, 등록기준지변경, 성·본변경, 국적회복 등
- 신원조회 회보 처리 : 3,882건
- 가족관계등록신고 사건처리 결과 문자 및 이메일 통보 : 6,109건
- 구민홍보
 - 지역방송(1개월), 신문(7회), 간행물(1회), 구소식지(4회), 홈페이지 게재

□ 향후 추진계획

- 2008.1.1. 이전 누락된 가족에 대한 가족관계등록시스템 기록
 - 가족관계 추가구성 업무 시스템(2008.6.30. 대법원 배포)
 - 시범운영(중구, 강남구, 강서구)중이며, 단계적으로 각 관서에 배포 예정
- 새로운 가족등록제도의 지속적인 홍보
- 제적부 등 공부정리(2,056권)

고품격 전자 행정서비스 제공

19 웹사이트 운영·개발

우리구 홈페이지를 메뉴 재구성, 테마가 있는 디자인 개편, 온라인 행정 서비스 시스템 구축 등으로 전자행정 서비스질을 향상 시키고자 함

□ 웹사이트 개요

- 최초구축일자 : '97. 12월
- 접속자수 : 일평균 5,300명
- 회 원 수 : 43,600명('07.6월말 30,263명 대비 44% 증가)
- 웹사이트 현황 : 메인페이지 외 49식
- 웹사이트 서비스용 주전산기 : 7대
- 주요 시스템 현황 : 웹메일, 웹진, 개인정보보호, 웹방화벽, 스팸메일차단 등 12식

□ 추진실적

- '07년 행안부 평가결과 행정기관 우수 웹사이트 선정·인증마크 획득 : 2.25
- 제18대 국회위원선거 선거인명부 인터넷 열람시스템 구축 : 3.13
- 통계 홈페이지 구축 및 부서·동 홈페이지 개편 완료 : 3.17
- 웹사이트 '고객만족도' 설문조사 실시 : 3.26
- 개별공시지가 이의신청 접수 시스템 개편 : 5.14
- 의약업소 자율점검 c-편한 시스템 구축 : 5.20
- 국공유지 사용자 관리시스템 구축 : 6.18
- 보건소 사이트 디자인 개편 및 영문사이트 구축 완료 : 6.23

□ 향후 추진계획

- 메인 웹사이트 디자인 변경 재구축 : 6 ~ 8월 중
- 부서·동주민센터 웹사이트 운영 평가 실시 : 반기별 1회
- 웹사이트 운영·개발 3단계 발전 계획 수립
 - 웹사이트 인프라 노후화(웹서버 '03년 구매)로 인한 시스템 성능 저하 및 장애발생 우려로 신규 서버 도입 필요
 - 보안 강화를 위하여 웹사이트 개발언어를 기존의 ASP 기반에서 JSP 기반으로 전면 개편 추진
 - 소요예산 : 450백만원 ('09년 예산반영 예정)

정보화 소외 계층의 정보 접근성·활용능력 제고를 위해 「영등포구 IT 희망 나눔세상」 사업을 추진 정보격차를 해소하고 국민의 정보화 복지 증진을 도모하고자 함

□ 추진방법

- 서울 IT희망나눔 세상』 사업과 연계 추진
- 민·관 합동으로 IT나눔을 통한 『따뜻한 디지털사회』 만들기 전개
- 민간분야 PC기부시 접수 방법 : 『서울 IT희망나눔 세상』 협정서에 의거

□ 추진대상

- 국민기초생활보장수급자 등 법정 지원계층 현황

(단위 : 가구)

구 분	합계	국민기초생활 보장 수급자	차 상 위 의료특례	저 소 득 한부모가정	장 애 인	비 고
현 황	21,233	5,120	879	509	14,725	

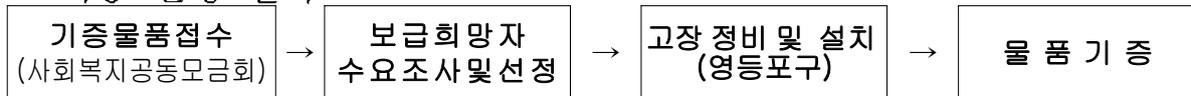
- 사회복지단체 현황

(단위 : 개)

구 분	합계	장 애 인 복지시설	사회복지 시 설	노인복지 시 설	여성복지 시 설	아동복지 시 설	청 소 년 복지시설	비고
시설현황	236	15	2	201	5	11	2	

□ 추진계획

- IT 희망나눔 운동 추진 : 관내 민간기업 참여 적극 유도
 - 기업, 시민고객으로부터 사랑의 PC 기증 접수
- 기증 진행 절차



- 금년도 수량 : 총90대(구청 40대, 민간단체 50대)

□ 추진일정

- 기증업체 모집 : 7월
- 기증 물품 접수(서울시 사회복지공동모금회) : 8 ~ 9월

□ 향후계획(년도별)

년 도	'08	'09	'10	'11
기증대수	90대	110대	130대	150대

정보화 인프라 운영

21 광대역 자가정보통신망 운영

광대역 자가정보통신망의 안정적인 운영으로 업무의 효율성을 높이고
 각 종 무인 CCTV의 지속적인 확장 운영으로 임대회선 비용의 절감

□ 운영현황

○ 대상 : 32개소(본청,동22,별관2,구의회,교육2,보건분소,벤처벨리,청소과,공원녹지과)

통합관제실	광선로 설비	전송장비 및 통신용량	CCTV		
			계	방법	불법 주정차
-선로감시 및 서버관리용 모니터 15대 -웹사이트관리시스템, 서울행정 시스템, 백본장비 등 총 43대	-광케이블 110.5km · 한전주 98.5km(1,475본) · 지하철 5호선 2.5km · 하나로 지하관로 9.5km	-전송장비 104대 -행정망 1Gbps -서비스망 10Gbps	101	71	30

□ 추진실적

○ 무인방법 및 불법주정차(2차) 자가망 확대 구축[30개소, 18.5km(3월)]

□ 향후계획

○ 무인방법 및 불법주정차(3차) 자가망 확대 구축

- 구축기간 : 7월 ~ 9월

- 계약금액 : 237백만원

- 수 량 : 총 66대(무인방법 19, 불법주정차 47)

○ 자가망을 지속적으로 확대하여 노인·주부·장애인 등 정보화 소외계층에
 대한 초고속 정보 통신망(인터넷 등) 제공

○ 데이터·전화·영상·화상 등 대용량 멀티미디어 서비스 등을 통합 행정망
 전화업무의 일원화 및 원격의료 진단·교육프로그램·사이버화상 통신 등 추진

□ 기대효과

○ 정보통신 네트워크 속도 획기적으로 개선(2Mbps->1Gbps/500배)

○ 연도별 통신회선사용료 절감 (단위:백만원)

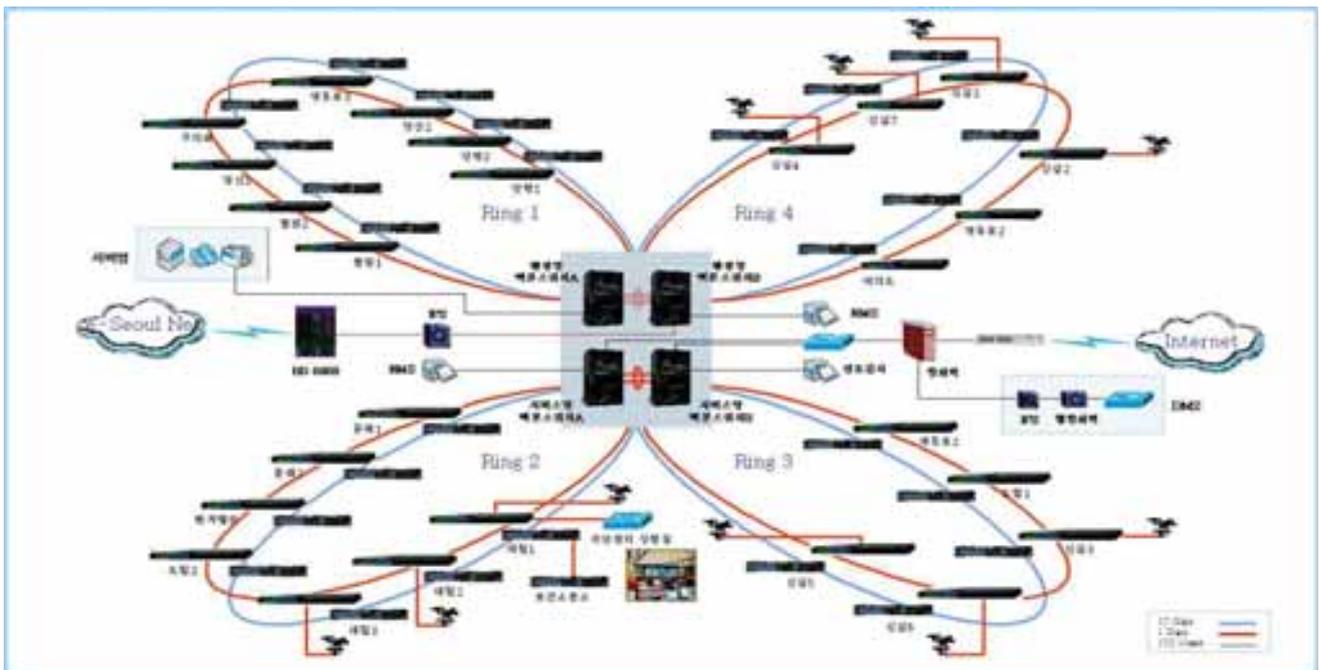
구 분	'08(상반기)	'08	'09 이후
합 계	175.5	420	545
CCT			
V			
방법	89.5(1차)	179(1차),10(3차)	179(1차), 39(3차)
불법주정차	8.5(2차)	50(2차), 26(3차)	67(2차),105(3차)
전용회선료	77.5	155	155

□ 정보통신 통합관제실 및 관리 시스템



- 정보통신 통합관제실 : 51m²
 - 행정망 NMS 1식, 서비스망 NMS 1식, 광선로 감시시스템 1식

□ 광대역 자가정보통신망 구성도



행정정보 시스템 고도화

22 시설물 통합관리시스템 구축

관리대상 시설물에 대한 수기대장 정보를 GIS 기반의 전산화 및 제설, 청소, 방범, 방재, 환경 등 도시관리에 필요한 관계기반 구축을 통한 행정업무 생산성 향상

□ 사업근거

- “2008~2012 영등포구 u-지역정보화 기본계획” 정보화사업에 의거 사업 추진

□ 사업개요

- 사업예산 : 266백만원(사업총액 : 1,183백만원, '08~'11)
- 사업내용
 - GIS 기반 시설물 통합관리시스템 구축(1단계)
 - RFID 기반 현장업무정보지원시스템 구축(1단계)
 - 하드웨어 및 소프트웨어 도입
- 사업대상 시설물(11분야 730개)
 - 안양천(1식), CCTV(304), 교육지원(3), 청사(28), 에너지(110), 주민지원(2), 사회복지(78), 가정복지(50), 문화체육(2), 화장실(20), 공원/녹지대(132)

□ 추진현황

- 기초자료 조사 및 서울시 주제도DB 공동활용 협의 : 2월 ~ 3월
- 시설물 통합관리시스템 사업계획서 수립 : 4월
- 협의조정(행정안전부) 및 계약심사(서울시) 의뢰 : 4월 ~ 6월
- 시설물 통합관리시스템 구축 용역발주 : 6월

□ 향후계획

- 기술평가위원회 개최 및 계약 : 7월
- 사업관리 : 7월~11월
- 시스템 운영 : 11월~12월

※ RFID(Radio Frequency IDentification) : 전자태그(무선주파수 인식)