

제161회 영등포구의회

제1차 정례회

교육·복지·사람중심



2011년 주요업무 보고



총 무 과

I. 일 반 현 황

1

인 력

(2011. 6. 15기준)

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)							기 능 직					계약직
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	10급	
정 원	61	1	1	1	1	9	14	3	1	4	10	10	4	0	2
현 원	62	1	1	1	1	9	13	5	1	1	7	19	2	0	1
과부족	1	-	-	-	-	-	△1	2	-	△3	△3	9	△2	-	△1

2

조 직

총 무 과

총 무 팀	인 사 팀	복지노무팀	능력개발팀	대외협력팀	구민회관운영팀
◦ 구청사 관리 ◦ 각종 행사계획 수립 및 시행 ◦ 관용차량 관리 ◦ 보안업무 관리 ◦ 통합방위 협의회 운영 ◦ 직장예비군 및 민방위대 관리 ◦ 업무택시제관리 ◦ 공공요금관리 ◦ 일·숙직관리 ◦ 기금 및 예산관리	◦ 공무원의 임용 등 조직관리 ◦ 상용직 및 비정규직에 관한 사항 ◦ 상훈 및 근무평정 관계 ◦ 복무 관계	◦ 공무원노조 관리 ◦ 선택적복지제도 ◦ 휴양소 관리 ◦ 공무원연금 ◦ 건강의료보험 ◦ 공무원임대주택 ◦ 구내식당 운영 ◦ 직원 동호회 지원	◦ 직원 교육훈련 ◦ 상시학습제 운영 ◦ 행정서비스 현장운영 ◦ 구내방송운영 ◦ 청사안내도우미 운영	◦ 국내·외 교류 ◦ 명예구민증 수여 ◦ 전국·시·도·지사 협의회 업무 ◦ e-국제화 소식지 발간 ◦ 외국어 통번역 업무지원	◦ 구민회관관리 ◦ 공연장 전시실 대관업무 ◦ 아트홀스케줄 관리 ◦ 기계실운영 관리 ◦ 전기실 운영관리 ◦ 주차장 운영

3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

구 분		대 지 (㎡)	건 평 (㎡)	위 치	준 공 일 (임대기간)	비 고
구 본 청	계	7,622	15,582			
	본 관	7,622	9,682	당산동3가385-1	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보 건 소		5,515	당산동3가385-1	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부 속 건 물		385	당산동3가385-1	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별 관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	당산동3가370-4	'98. 3.13	지상1층
	청 소 과	756.87	336	당산동3가408	'10. 4.28	그린앤캐어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	문래동3가55-20	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임 차 건 물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교육지원과	임 대	198.34	당산동3가370-5	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환 경 과	임 대	357.02	당산동3가370-5	'09.10.12~ '11.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임 대	472.73	〃	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임 대	434.48	〃	'09. 6. 1~ '11.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)
구민 회관	구민회관	7,075	10,606 ※구의회 2,508	당산동3가3번지	'93. 1. 6 ('08.12.30-증축)	지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등

□ 행정차량- 총 165대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	21	5	14	2	48	2	37	6	3	68	64	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

□ 사 업 별

(단위 : 천원)

단 위 사 업 명	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	69,670,276	31,951,650	45.9
청사 시설장비 유지관리	2,223,430	902,435	40.6
행정업무 지원	369,916	250,144	67.6
창의적인 조직문화 창출	514,668	159,958	31.1
경쟁력 있는 인재양성	541,062	54,940	10.2
고객만족 환경조성	107,738	19,257	17.9
직원 후생복지 향상	3,645,687	1,865,124	51.2
국내외교류 활성화	113,640	29,559	26.0
인력운영비(총무과)	60,822,413	28,061,110	46.1
기본경비(총무과)	1,331,722	609,123	45.7

Ⅱ. 주요업무 추진실적 및 계획

연번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	5
②	청사 리모델링사업 추진을 위한 정밀구조안전진단 실시 ..	7
③	청사 통합보안시스템 설치 및 유지관리용역 시행	8
④	조직역량 강화 위한 효율적인 인사관리시스템 운영 .	9
⑤	유연근무제 운영	10
⑥	선택적복지제도 운영	11
⑦	직원 단체보장보험 가입	12
⑧	직원 휴양소 운영	12
⑨	모범적인 공무원 노사문화 정립	13
⑩	조직성과 향상을 위한 내실 있는 교육 운영	14
⑪	고객만족 행정서비스 제공	15
⑫	국내외 자매도시와의 교류 활성화	16
⑬	영등포아트홀 운영 및 관리	18

1 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하고자 함

□ 사업개요

○ 청사현황

구 분	대지면적(m²)	연면적(m²)	건축년도	층수
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
취업정보센터 (우리은행2층)		385	1997	지상2층

□ 추진실적

○ 구청사 비상계단 방화문 설치공사

- 공사일시 : 1. 18 ~ 1.28
- 소요예산 : 1,940천원(구비)
- 공사내용 : 구청사 비상계단 노후 방화문 교체공사

○ 소방시설 안전점검 및 정비

- 공사일시 : 1. 28 ~ 3. 5
- 소요예산 : 6,781천원(구비)
- 공사내용 : 본청 및 보건소 소방시설 정기점검 및 소화기 교체 등

○ 구청사 현관 및 별관 자동문 설치공사

- 공사일시 : 2. 24 ~ 4. 11
- 소요예산 : 29,910천원(구비)
- 공사내용 : 구청사 현관 및 별관(우리은행)건물에 자동문과 경사로 등 장애인 편의시설 개선공사

○ 사무실 재배치 및 환경개선사업

- 공사일시 : 3. 8 ~ 3.23
- 소요예산 : 20,300천원(구비)
- 공사내용 : 새한빌딩 임대차계약 만료에 따른 사무실 재배치 및 환경개선공사

- 보건소 위생민원실 시설개선공사
 - 공사일시 : 3. 9 ~ 3.18
 - 소요예산 : 20,800천원(구비)
 - 공사내용 : 보건소(3층) 테라스에 위생민원실 설치공사
- 청사 청소 용역시행
 - 용역기간 : 2011. 3. 10 ~ 2012. 2. 29
 - 소요예산 : 218,687천원(구비)
 - 용역내용 : 구청사, 보건소, 구민회관 청사내·외곽 청소
- 청사 통합보안시스템 유지관리 용역시행
 - 용역기간 : 5. 1 ~ 12. 31
 - 소요예산 : 20,086천원(구비)
 - 용역내용 : 구청사 및 보건소 39개소에 출입 방법 등 무인경비 시행
- 구청사 화상감시시스템(CCTV) 설치공사
 - 공사일시 : 5. 1 ~ 5. 7
 - 소요예산 : 9,230천원(구비)
 - 공사내용 : 통합보안시스템 연계 도난, 화재예방을 위한 CCTV 설치
- 전염병 예방에 따른 청사소독 실시
 - 공사일시 : 5월 ~ 10월(6회)
 - 소요예산 : 6,700천원(구비)
 - 공사내용 : 구본청, 보건소, 구민회관, 별관 등 청사 내 방역 및 소독
- 안전하고 쾌적한 청사 유지관리를 위한 용역 및 연간단가계약 체결
 - 계약기간 : 1월 ~ 12월(1년)
 - 소요예산 : 27,255천원(구비)
 - 사업내용 : 승강기유지보수, 방화관리, 전기안전관리, 오수처리시설, 무인경비, 화장실 비데유지관리 등 용역시행
- 기타 청사 부속시설물 유지관리 : 223,249천원

□ 예 산 액 : 584,938천원(구비)

2 청사 리모델링사업 추진을 위한 정밀구조안전진단 실시

건물노후에 따른 시설물 유지관리 비용증가 및 안전사고 위험이 상존하고 행정서비스 수요증가에 따른 사무공간이 부족하여 건물안전성을 확보하고 편의시설을 확충하기 위하여 리모델링을 추진하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010.11 ~ 2014. 3
- 사업대상 : 구청사 본관
- 사업내용 : 수직 2개층 증축 및 외부 개보수 공사(리모델링)

□ 추진실적

- 사업기간 : 2011. 4. 18 ~ 7. 16
- 진단범위 : 건축물의 현재 상태 및 안전성 평가
 - 2개층 수직 증축시 안전성 여부 및 증축가능성 판단
 - 증축시의 보수·보강이 필요한 경우 대책 제시
- 소요예산 : 총52,790천원(청사건립기금)

□ 향후추진계획

- 연차별 추진일정

추진일정	추진사업	추진내용
2011. 7	리모델링 세부추진계획 수립	공사범위 및 사무실이전 배치계획 등
2011. 8	지방재정투·융자심사의뢰	지방재정법, 서울시 투·융자심사규정
2011. 8	현상설계	개·보수 포함 경제성을 감안하여 추진
2013. 1	공사 착공	리모델링 공사시행
2014. 3	공사 준공 및 사무실 이전	착공 후 15개월

- 소요재원 확보 및 운용계획
 - 투자심사 및 현상설계 후 재원 확보결과에 따라 연동계획 수립 운용
 - 개별 법령에 의한 제반절차 이행 완료시점에서 착공시기 결정

□ 예 산 액 : 61,000천원(구비)

통합보안시스템을 구축·운영하여 도난, 화재 등 각종 범죄로부터 청사 시설물을 안전하게 보호하고 청사 시설물의 유지관리를 효율적으로 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2011. 4 ~ 2011.12
- 사업대상 : 구청사 및 보건소 39개소
 - 방법관리 : 38개소(구청사 25개소, 보건소 13개소)
 - 출입통제 : 39개소(구청사 26개소, 보건소 13개소)
- 사업내용
 - 주 서비스 : 출입통제 및 방법관리
 - 부가 서비스 : 근태관리, 회의 및 교육 참석관리, 식당관리 등
- 세부추진사업
 - 방법과 출입 통제가 가능한 출입통제시스템 설치
 - 각 층별, 부서별 방법시스템 구축 및 화상감시 시스템 연동
 - 종합상황실에 알람경보시스템(상황판) 구축
 - 화재수신반 연결 화재이상 통보 및 방화관리 시스템 구축

□ 추진실적

- 통합보안시스템 구축
 - 공사기간 : 4.12 ~ 4.30
 - 소요예산 : 무료(공사비와 기기 렌탈료 업체 부담 : 56,673,000원)
 - 공사내용 : 카드리더기, 비상벨, 비상램프, 자석 및 열선 감지기, 화재연동, 종합상황탁 등 기기 설치
- 화상감시시스템(CCTV) 설치
 - 공사일시 : 5. 1 ~ 5. 7
 - 소요예산 : 9,230천원(구비)
 - 공사내용 : 시스템 연계 도난 및 화재예방을 위한 CCTV 설치(9대)
- 통합보안시스템 유지관리 용역시행
 - 용역기간 : 5. 1 ~ 12. 31
 - 소요예산 : 20,086천원(구비)
 - 용역내용 : 구청사 및 보건소 39개소에 출입 방법 등 무인경비 시행 화재 및 영업배상 책임보험 가입

□ 예 산 액 : 29,316천원(구비)

사람중심의 새 영등포를 만들기 위하여 공정성과 투명성이 확보된 조직과 효율적인 인사운용을 통한 열심히 일하는 공직분위기 조성 및 조직의 역량을 강화코자 함

□ 사업개요

- 직원들이 손쉽게 접근할 수 있는 소통의 장 마련
- 사전·사후 의견수렴 정례화 및 수시상담을 통한 직원의견 반영
- 인사운용계획의 사전공표로 예측 가능한 인사 구현

□ 추진실적

○ 직원들과 소통의 장 마련

- 인사신문고 운영

- 시 기 : 3. 3(목)
- 내 용 : 행정포탈시스템에 비공개로 인사상담 또는 건의사항 입력 가능한 인사신문고창 개설하여 인사팀 검토·답변

- 인사상담실 개설

- 시 기 : 3. 23(수)
- 장 소 : 보건소 4층 (구름다리옆 舊예산작업실)
- 내 용 : 개인신상 고충에 대하여 비밀을 보장받는 공간에서 인사팀장 또는 인사팀직원이 고충자와 상담

- 인사신문고 및 인사상담 실적 : 35회

○ 희망부서제 도입

- 희망부서 파악 : 3. 4 ~ 3. 15
- 대 상 : 6급이하 전직원
- 방 법 : 희망부서를 1지망부터 5지망까지 받아 데이터로 관리하며 정기 및 수시전보시 최대한 반영
- 실 적 : 1,003명 희망부서 파악 관리하며 인사시 반영

□ 향후계획

- 인사의 공정성·투명성 확보를 위한 지속적인 시스템 개발 노력

육아 부담 등으로 어려움을 겪고 있는 직원들을 위해 일과 가정의 양립이 가능한 유연한 근무환경을 조성하여 조직의 활성화를 도모코자 함

□ 사업개요

- 획일화 공무원의 근무형태를 개인·업무 특성에 맞게 다양화함으로써
공직생산성 향상 및 공무원의 사기양양
- 여성공무원 증가에 따른 일과 가정의 양립 지원으로 범국가 과제인
저출산 문제에 대처

□ 추진실적

○ 시차출퇴근제

- 시행시기 : 5. 1일부터
- 내 용 : 법정근무시간 8시간을 유지하면서 공무원 스스로
출근시간을 결정하여 근무
- 유 형 : A형(07:00~16:00근무) B형(08:00~17:00근무)
C형(10:00~19:00근무)
- 신청실적 : 현재 육아를 위한 C형 근무자(남) 1명 근무중

○ 시간제근무(Part-time work)

- 내 용 : 주 40시간보다 짧은 시간(주15~35시간) 근무
- 유 형 : D형(09:00~12:00근무) E형(09:00~14:00근무)
F형(14:00~18:00근무)
- 신청기간 : 7. 31일까지 신청
- 향후계획 : 시간제근무 신청자를 사전에 파악하여 ‘12년 예산
편성시 반영 (※ 대체근무요원 인건비)

6 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,340명(직원 1,323, 정무직 17)
- 복지포인트 부여
 - 총포인트 : 평균 2,054p(1인)
(최저 1,800p ~ 최고 2,200p)
 - 기본포인트(1,800p) : 전직원 일률 부여
 - 근속포인트(300p) : 근속1년당 10포인트
 - 가족포인트(100p) : 결혼한 직원에게 부여
- 복지항목
 - 건강관리 : 건강검진, 스포츠센터, 안경, 진료비
 - 자기계발 : 도서·음반구입, 학원수강료
 - 여가활동 : 여행, 레포츠, 영화·공연·전시회 관람 등
 - 가족친화 : 가족외식, 자녀보육, 테마파크, 농촌체험
 - 생활편의 : 복지매장, 법률/세무상담, 주유비

□ 추진실적

- 기 간 : 1. 1 ~ 5.31
- 지 급 액 : 1,581,755천원(집행율58%)
- 복지항목별 지급내역

(단위:천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	25,028	3,628	4,430	4,430	9,010	3,530
금 액	1,581,755	419,167	151,848	298,951	424,819	286,970

□ 예 산 액 : 2,691,600천원(구비)

7 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

☐ 사업개요

- 보험기간 : '11. 1. 22. ~ '12. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,340명(직원 1,323 정무직 17)
- 보 험 사 : 삼성화재, 동양생명보험

☐ 추진실적

- 보험계약액 : 401,954천원
- 수혜금액 : 1건/30,000천원

8 직원 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

☐ 사업개요

- 운영기간 : 2011. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 49구좌

이용인원	성수기 이용		주말이용	평일이용
	여 름	겨 울		
720명	196명	176명	248명	100명

☐ 추진실적(기간 :2011. 1.1 ~ 5.31)

- 휴양소(콘도) 이용 : 연 280명(417박), 27,355천원

☐ 향후 추진계획 [하계휴양소 임차 운영]

- 기 간 : 2011. 7.22. ~ 8.15. (24박 25일)
- 장 소 : 서해안, 강원도

☐ 예 산 액 : 173,550천원(구비)

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여하고자 함.

※추진근거 : 공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률

☐ 사업개요

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상문화 정착

☐ 추진실적

- 노·사 워크숍 개최
 - 일 시 : 3. 24 ~ 3. 25(1박2일)
 - 장 소 : 서울시 서천연수원
 - 대 상 : 11명(지부장외 노조 임원)
 - 주요내용
 - 자문노무사 특강 「바람직한 노·사의 역할」
 - 바람직한 공무원 노·사 관계 정립 방안
 - 노·사간 의견 개진을 통한 커뮤니케이션 형성 등
- 2011. 공무원노사 불법관행 해소 추진지침 전부서 시달('11.3.31)
- 공인노무사 법률 자문 의뢰 : 20건

☐ 향후 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
- 고문 노무사 운영 : 노동조합간의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의

☐ 예 산 액 : 6,900천원(구비)

자기 주도적 상시학습체계를 정착시키고 체계적인 교육 훈련 운영으로
직원들의 역량 강화 및 조직성과 향상

□ 사업개요

- 영등포 인재 육성을 위한 체계적인 교육 운영 : 리더십교육, 멘토링제
- 현장 중심 직무능력 향상을 자체 직무교육, 외부전문기관 위탁
- 다양하고 자율적인 학습 기회 제공 : 독서학습, 능력개발비 등

□ 추진실적

- 직급별 맞춤형 리더십 교육 및 특강 실시
 - 교육기간 : 5월~ 6월
 - 교육내용 : 직급별 리더십 및 직급에 맞는 특강
 - 4~5급 : 멀티프레임 리더십, 연금교육
 - 6급 : 팀장리더십, 제2의 인생설계
 - 7급이하 : 파트너십과 팔로워십, 행복한 가정
- 현장중심 직무교육 및 CS 교육 실시
 - 계약, 홍보, 예산, 복지분야 팀장 대상 강사 양성교육 : 15명
 - 기획, 계약, 홍보 등 주요 직무에 대한 자체 직무교육 : 4회 107명
 - 친절 서비스 및 전화응대를 위한 정기 CS 교육 : 4회 199명
- 신규직원 멘토링 운영
 - 대상 : 28명 (신규직원 14명, 6급 팀장 14명)
 - 내용 : 결연식 및 멘토링 기본 교육 (5월)

□ 향후 추진계획

- 하반기 자체 직무교육 개설 및 강사 양성 : 8월~9월
- 7급이하 직원 대상 CS 교육 개설 : 정기 및 수시 교육
- 신규직원 멘토링 지속 운영 : 월별 멘토링 활동, 해단식(12월)
- 분기별 능력개발비 지급, 하반기 독서학습 교육, 영어체험마을 운영

□ 예산액 : 262,973천원(구비)

11 고객만족 행정서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 사업개요

- 행정서비스 현장제 운영 : 공통이행기준, 16개 분야 현장
- 구내 행복 방송 운영 : 1일 3회
- 민원안내 서비스 제공을 위한 민원 안내 도우미 운영 : 4명

□ 추진실적

- 구내 행복 방송 운영 : 1일 3회 (아침, 점심, 저녁 업무종료후)
 - 아침방송 : 음악방송, "오늘은 내가 DJ"코너 운영¹⁾
 - 점심방송 : 음악방송, 에너지 절약 등 홍보방송 등
 - 저녁방송 : 음악방송 (방송운영 요원 11명 진행)
- 민원안내 도우미 운영 : 구청 현관 및 보건소 1층 민원실 (4명)
- 행정서비스현장제정 및 운영에 관한조례(안) 안건심의('11.6.3)

□ 향후 추진계획

- 구내 행복 방송 지속 운영 및 신규 방송운영 요원 확충
- 민원안내 도우미 지속 운영
- 행정서비스 현장제 운영
 - 행정서비스 현장 제정 및 운영에 관한 조례 개정 : 하반기
 - 행정서비스 현장 개정 및 운영 평가 : 하반기

□ 예 산 액 : 107,738천원 (구비)

1) 매일 아침 부서별 아나운서를 선정하여 부서에서 일어나는 일 등의 훈훈한 소식을 통해 직원간 소통과 나눔의 장 마련

12 국내외 자매도시와의 교류 활성화

국내·외 자매도시와의 상호방문을 통한 실질적이고 지속적인 우호증진을 도모하고, 다양한 분야로의 교류확대를 통하여 도시의 경쟁력을 배양코자 함.

□ 사업개요

- 국내·외 자매도시와의 상호방문에 따른 우호증진 도모
- 국내·외 자매도시와의 청소년, 스포츠, 문화 등 다양한 분야 교류 실현
- 국내 자매도시의 활발한 그린 투어로 구민들의 자매도시 이해 심화 등

□ 추진실적

【국제 자매도시】

○ 국제 자매도시 현황

연번	결연일	도 시 명	결연관계	비고
1	'02.10.31	일본 기시와다시	자매결연	
2	'07.10.30	미국 몬테레이파크시	자매결연	
3	'95.04.21	중국 문두구구	자매결연	

○ 주요추진 실적

- 스포츠 분야 : 1회(기시와다시 센슈 마라톤 대회 참가)
- 문 화 분 야 : 1회(영등포구 청소년 문화 교류단 기시와다시 방문)
- 기 타 : 3회
 - 교류재개를 위한 실무협의 방문(총무과장외 3명)
 - 「제7회 한강 여의도 봄꽃축제」 축하 방문(문두구구 부구청외 4명)
 - 교류 재개에 따른 문두구구 구장 방문(구청외 5명)
- 영등포구 국제교류 친선협회 지원 : 정기이사회 1회, 임시이사회 1회

【국내 자매도시】

○ 국내 자매도시 현황

연번	결연일	도 시 명	결연관계	비고
1	'95.09.14	경남 고성군	자매결연	
2	'95.10.17	전남 영암군	자매결연	
3	'95.10.24	충남 청양군	자매결연	

○ 주요추진 실적

- 자매도시 방문 : 1회(민선5기 출범에 따른 고성군 초청 방문)
- 자매도시 초청 : 1회
 - 「제7회 한강 여의도 봄꽃축제」 축하 방문(3개군)
- 자매도시 농·특산물 직거래 장터운영 : 4회

□ 향후 추진계획

【국제 자매도시】

- 기시와다시 문화 축전 참가
 - 기 간 : 2011. 11월경
 - 인 원 : 2명(예술인1, 행정1)
- 몬테레이파크시 청소년 문화 체험단 초청
 - 기 간 : 2011. 8월경
 - 인 원 : 2명(몬테레이파크시 학생)
- 기시와다시 자매결연 10주년 이벤트를 위한 실무협의단 초청
 - 기 간 : 하반기
 - 인 원 : 5명(부시장외)

【국내 자매도시】

- 자매도시 축제 및 구·군민의 날 상호방문 : 수시
- 어린이문화체험단 상호교류 방문 : 7~8월
- 자매도시별 구민 초청 그린투어 실시 : 수시
- 자매도시 특산물 홍보 활성화 및 직거래장터 개최

【기타 공무원 국제적 마인드 및 역량 강화】

- 명예구민증 수여 대상자 발굴 수여
 - 기 간 : 하반기
 - 대 상 : 국내외 교류 활성화에 기여한 재내외국민
- 전국시도지사협의회를 통한 국제교류 관련 정보 수집 : 수시
- 국제화 전문인력 양성 프로그램(외국어 등) 참여 등 : 수시
- e-국제화 소식지 발간 : 연 중

□ 예 산 액 : 113,640천원(구비)

13 영등포아트홀 운영 및 관리

아트홀을 효율적으로 운영 관리하고 일부 시설 및 장비를 보강하여 쾌적하고 세련되며 수준 높은 문화·예술 아트 공간으로 조성하여 구민의 삶의 질을 향상 시키고자 함.

□ 사업개요

- 전문 공연장으로서의 위상 제고로 구민의 삶의 질 향상
- 아트홀 시설 및 장비 보강으로 쾌적하고 세련된 문화예술 공간 조성

□ 추진실적

- 아트홀 운영실적

(1.1 ~ 6.15 현재)

구 분	운 영 일 수(일)				대관료 수입 (천원)	이용인원 (명)	대관료월평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	165	89	56	20	48,394	52,380	8,065
공연장	69	20	31	18	37,278	20,990	6,213
전시실	96	69	25	2	11,116	31,390	1,852

- 주차장 운영(징수)실적 : 11,833천원(월 평균 1,972천원)
- 인력채용 및 시설관리
 - 공연장 전문인력 채용
 - 인 력 : 5명(무대·조명·음향감독 각 1명, 하우스매니저 2명)
 - 소요예산 : 126,530천원
 - 공연장 등 시설관리
 - 공사내용 : 공연장 무대 쉐딩 및 도색, 에어컨 설치, 자동문 설치
구민회관 옥상 파라펫 보수, 기계설비 세관 등
 - 소요예산 : 66,883천원

□ 향후 추진계획

- 공연장 시설 개선
 - 배 경 : 전문 공연장에 걸맞은 조명, 음향시설 등을 보강
 - 보강내역 : 무선마이크 안테나 및 증폭기 설치, 무선마이크, 줌렌즈, 녹화용 카메라 등(※소요예산 : 21,944천원)

□ 예 산 액 : 242,352천원(구비)