

제267회 구의회 임시회

2026. 1. 30. ~ 2. 9.

희망 행복 미래도시 영등포

2026년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 2026년 주요업무 추진계획	...	3
III . 2026년 신규·중점 추진사업	...	8

I . 일반현황

1 조 직

총 무 과

- (4)개팀

총 무 팀	인 사 팀	교 육 후 생 팀	전 산 운 영 팀
<ul style="list-style-type: none"> - 각종 행사계획 수립 시행 - 본관, 보건소, 별관 청사 관리 - 공용차량 관리 - 종합상황실, 당직근무 운영 - 통합방위협의회 운영 및 재향군인회 지원 - 직장민방위대 편성 및 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원 임용 - 조직 및 정원 관리 - 근평, 승진 - 인사기록 관리 인사통계 - 기준인건비제 운영 - 공무원 복무관리 - 기간제, 공무원 관리 - 상훈 관리 - 건강보험·연금 관리 - 인사기록·통계 관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 직급별 교육 운영 - 국내외 직원 연수 - 직무교육 운영 - 독서 및 외국어 교육 - 교육훈련기관 위탁교육 - 상시학습제도 운영 - 공무원·공무직 노조 관리 - 구내식당, 상조회 운영 - 선택적 복지제도 운영 - 휴양소 운영 - 민원 안내 도우미 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보화 기획 - 빅데이터 등 IT 신기술 업무추진 - 홈페이지 운영 관리 - 행정정보시스템 운영 - 지역정보화 사업 - 소프트웨어 보급 - 스마트정보화교육

2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	47		2	5	19	6	9	1				1	3	1	
현 원	48		1	12	16	9	4	1				1	3	1	
과부족	1		△1	7	△3	3	△5	-				-	-	-	

3 주요시설 및 장비

구분		대지 (m ²)	건물 (m ²)	규모	준공일자	비고
본관	계	7,622	15,667			
	본관	7,622	9,682	지하3층 ~ 지상6층	1976. 1. 5.	
	보건소		5,600	지하1층 ~ 지상6층	1994. 9. 1.	
	부속건물		385	지상2층	1997. 3. 26.	- 1층: 우리은행 - 2층: 영등포구 통합 일자리 지원센터
별관	별관	8,730	5,549	지하1층 ~ 지상6층	2002. 2. 19. (2018. 6. 2. 2020. 10. 5. 증축)	
	주차과 주문화과	2,940	616	지상1층	1998. 3. 13.	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

구분	위치 및 규모	건물 (m ²)	비고
정보화교육장	평생스마트교육장 (YDP미래평생학습관 4층, 대림동)	197	- 강의실: 2개소

4 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	143,555,353	137,271,966	6,283,387
쾌적한 행정환경 조성	3,762,778	3,701,804	60,974
구정목표 달성을 위한 조직운영	1,396,156	1,426,041	△29,885
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	7,534,718	7,456,188	78,530
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,306,583	1,116,906	189,677
인력운영비	129,020,447	123,033,956	5,986,491
기본경비	534,671	537,071	△2,400

Ⅱ . 2026년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 안전하고 쾌적한 청사환경 조성 4
- ② 화합행정과 공정한 인사 5
- ③ 미래 경쟁력 강화를 위한 인재 양성 6
- ④ 구 홈페이지 및 행정정보시스템 운영 · 강화 7

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 조성하여 양질의 행정서비스와 직원 업무 환경을 제공하고자 함

□ 사업개요

- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진내용
 - 청사 내 시설물 재배치를 통한 효율적인 공간 조성
 - 노후시설 개선을 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 구축

□ 추진계획

- 노후 시설 개선을 통한 안전하고 쾌적한 청사 환경 조성
 - 누수 피해 예방을 위한 보건소 옥상 지붕 개선 공사
 - 대기환경보전법 개정에 따른 별관 가스열펌프 교체
 - 청사 노후 전기설비 및 시설장비 등 점검 및 교체
 - 청사 시설 정비 및 유지관리
- 근무환경 개선을 통한 업무 효율성 향상
 - 보건소 지하 통합관제센터 휴게실 개선
 - 부서 공간 재배치를 통한 효율적인 직원 업무환경 제공

□ 추진일정

- 보건소 지하 통합관제센터 휴게실 개선: 1월
- 별관 가스열펌프 교체 공사: 4~6월
- 보건소 옥상 지붕 개선 공사: 5월
- 노후 전기설비 및 시설장비 교체 공사: 6~9월
- 청사 시설 정비 및 유지관리: 연중

□ 소요예산: 2,862,710천원(구비)

성과중심의 객관적이고 공정한 인사운영으로 신뢰받는 조직문화를 조성하고, 일·가정 양립을 위한 각종 정책을 추진하여 직원과 조직이 함께 성장하는 근무 환경을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 공정한 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성

□ 추진계획

- 공정하고 예측 가능한 인사행정 구현
 - 정기인사 일정 사전 공지
 - 전보 희망부서제 및 부서 내신제 운영으로 열린 전보인사 추진
- 객관적 평가를 바탕으로 한 성과 중심의 인사행정 구현
 - 우수부서(동) 포상 및 직무유공 공무원 표창 확대 운영
 - 근무성적평정 '가' 평정 및 팀장보직평가제 운영
 - 전문직위·전문관 제도 및 특별승급 실시
- 직원과 조직이 함께 발전할 수 있는 워라벨 환경 조성
 - 장기재직휴가 부여일수 확대 및 시보해제 특별휴가 신설
 - 가정의달 휴가 등 가족친화적 특별휴가 운영
 - 육아·모성보호시간 대행수당 지급
 - 일·가정 양립을 위한 탄력적인 유연근무제도 활성화
- 참여와 소통으로 직원이 공감하는 조직문화 조성
 - 정기 인사상담(월 2회) 및 찾아가는 인사상담제(수시) 운영
 - 직원 심리상담 프로그램 운영

□ 소요예산: 1,089,456천원(구비)

수요자 중심의 교육 운영 및 지속적인 직원 자기개발 기회의 제공으로
공직자로서의 역량을 강화하고 미래지향적인 전문 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 공직 주기별 요구되는 역량 개발을 위한 직급별 맞춤형 교육
- 행정 전문가 양성을 위한 직무 교육 및 공직 기본 소양 교육
- 새로운 정책 수요에 대응하는 미래지향적 전문·글로벌 인재 양성

□ 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 신규직원, 6급(팀장) 이상 간부 공무원 대상으로 공직 생애 주기별로 새롭게 요구되는 역량 강화 및 적응 지원
- 직무교육 및 미래변화 대응 역량 강화 교육
 - 직무교육: 예산·회계, 법무, 보고서 작성 등 직무 공통 역량 강화
 - 독서통신교육: 독서를 통한 자기주도 학습능력 및 창의적 사고력 등 실무 핵심역량 강화
 - 모바일외국어교육: 원어민과의 전화를 통한 외국어 교육으로 글로벌 역량강화
- 건강하고 즐거운 조직을 위한 감성소통 교육
 - 희망·행복·미래 아카데미: 다양한 분야의 인문·소양 강의
 - 힐링 프로그램: 직원 선호를 반영한 다양한 체험을 통한 힐링과 재충전

□ 추진일정

- 신규(전입)직원 교육: 3월
- 직무교육, 모바일외국어 및 독서통신교육: 3~11월
- 희망·행복·미래 아카데미: 3~11월
- 6급(팀장) 이상 간부 공무원 역량강화 교육: 하반기
- 힐링 프로그램: 상·하반기 각 1회

□ 소요예산: 831,570천원(구비)

홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 서울·온나라 등 주요 행정정보 시스템 안정적 운영·관리로 디지털 행정서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 서울행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영 및 시스템 인프라 강화

□ 추진계획

- 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 통합예약 메인/서브페이지 디자인 및 기능 개선
 - 구정 홍보를 위한 각종 홍보 콘텐츠 제작
 - 콘텐츠 현행화 및 부서 요구사항 반영 등 안정적 운영
- 네트워크 장비 및 홈페이지 개인정보솔루션 신규 교체
 - 노후화로 인한 성능저하 개선 및 보안 강화를 위한 시스템 인프라 개선
- 서울행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영
 - 온나라 문서 및 시군구 공통시스템(서울행정, 부동산거래관리시스템 등) 56종의 운영·관리
 - 구 자체 시스템(행정포털, 통합메시지) 및 인프라(서버, 스토리지, 백업 장비, 네트워크, 상용SW, DBMS) 39종의 안정적 운영 및 유지관리
- 행정포털시스템 기능개선
 - 행정차량 예약 신규 개발, 휴양소 신청 등 개선

□ 추진일정

- 홈페이지 및 행정정보시스템 유지관리: 연중
- 네트워크 장비 신규 교체: 2~4월
- 홈페이지 개인정보필터링 솔루션 교체: 3월

□ 소요예산: 810,871천원(구비)

Ⅲ. 2026년 신규·중점 추진사업

1 행복한 일터를 위한 직원 후생복지제도 운영 교육후생팀

직원별 선호를 반영한 다양한 후생복지제도를 운영하여 근무의욕을 고취하고 활력 넘치는 행복한 조직 분위기 조성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 대 상: 직원 약 1,800명
- 내 용: 직원 수요를 반영한 여가생활 지원 및 각종 후생복지제도 운영

□ 추진계획

- 직원 재충전을 위한 여가생활 및 휴양소 지원 확대
 - 휴양소 운영: 연중콘도 8개소, 상·하반기 주말휴양소, 하계휴양소, 여수휴양소
 - 직원 동호회 지원: 회원수에 따라 연 70~130만원 지원
 - 모범공무원 연수: 부서별 모범직원 연수 기회 부여
- 가족친화제도 운영 강화
 - 명절 및 생일선물 지급: 명절(직급별 5~10만원) 및 생일(13만원)
 - 문화생활 지원: 1인 10만원 지원
 - 직원 경조사 지원: 장례서비스(70만원 상당) 및 축·근조기 지원
- 맞춤형 건강관리 지원 증대
 - 직원 단체보장보험 보장: 사망·암·수술 등 다양한 항목보장(실손형/정액형)
 - 종합 건강검진비 지원: 연령별 차등 지원(40~50만원)
 - 난임치료 시술비 지원: 1인 최대 300만원 지원

□ 추진일정

- 각종 맞춤형 후생복지제도사업 추진: 연중

□ 소요예산: 6,659,108천원(구비)

AI 교육을 중심으로 4차 산업 신기술과 디지털 관련 교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화 역량을 강화하고, 모두가 IT 환경에 쉽게 적응할 수 있도록 하여 최상의 디지털 교육도시를 실현하고자 함

□ 추진방향

- 수요자 맞춤형 AI 및 정보화 교육 진행
- 스마트시대를 선도하는 4차산업 신기술 교육 확대
- 교육장소 확대 및 권역별 교육을 통한 교육 접근성 및 편의성 강화

□ 사업개요

- 사업기간: 2026. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 AI(정보화)교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
- 교육장소: ‘영등포 AI 교육센터’ 10개소(평생스마트교육장, 디지털 동행플라자, 영중종합사회복지관 등)

□ 추진계획

- 구민 AI 교육
 - 교육과정: AI 기초/심화 등
 - 교육목표: 총 4,000명
 - 교육시간: 영등포 AI 교육센터 3,228시간, 디지털배움터 500시간
- 직원 AI(정보화) 교육
 - 교육과정
 - 직무교육: 한글·엑셀 등 실무활용, 보고서 작성 등
 - IT 전문교육: 엑셀 고급 데이터 관리 및 매크로 활용 등
 - 인공지능 교육: AI를 활용한 업무 자동화 등 실습 교육
 - 교육시간: 직무교육 63시간, IT전문교육 24시간, 인공지능 실습교육 100시간

□ 추진일정

- 구민 및 직원 교육 운영: 2~12월

□ 소요예산: 315,827천원(구비)