

제231회 구의회 제1차 정례회

2021. 6. 14. ~ 6. 29.



국 별

2021년 주요업무 보고



행정지원국

보 고 순 서

I . 일 반 현 황 . . . 1

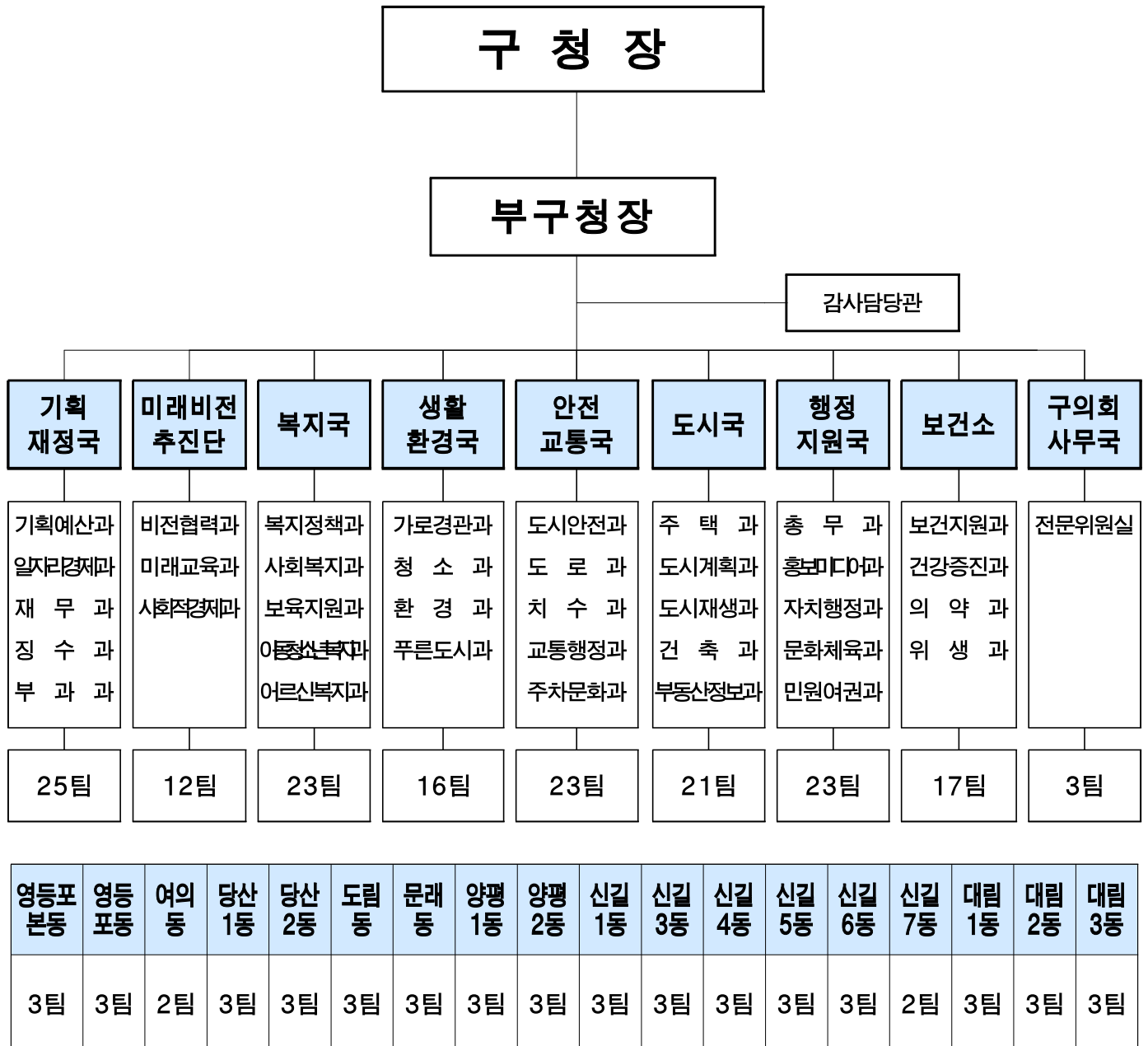
II . 주요업무 추진실적 . . . 8

III . 신규·중점사업 추진실적 . . . 22

I . 일반현황

1 조 직

- 구본청: 6국 1단 1담당관 32과 148팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



행정지원국

- (5)과 (23)개팀

총무과	홍보미디어과	자치행정과	문화체육과	민원여권과
총무팀 인사팀 교육후생팀 의회법무팀	언론팀 홍보기획팀 홍보소통팀 영상미디어팀 전산운영팀 정보통신팀	동행정팀 주민자치팀 지역협치팀 마을공동체지원팀	문화예술팀 생활체육팀 체육시설팀 관광진흥팀	민원행정팀 민원처리팀 가족관계등록팀 여권팀 통합민원팀

2 인 력

■ 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,476	11	55	301	463	405	174	2	13	1	11	6	7	11	16
현원	1,404	11	55	353	448	288	189	2	13	-	8	4	6	11	16
과부족	△72	-	-	52	△15	△117	15	-	-	△1	△3	△2	△1	-	-

■ 행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	157	1	5	36	61	25	15	-	-	-	-	1	3	5	5
현원	154	1	5	34	61	27	9	1	3	-	-	-	3	5	5
과부족	△3	-	-	△2	-	2	△6	1	3	-	-	△1	-	-	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

■ 청사 현황

구 분		대지 (㎡)	건물 (㎡)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,667			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~지상6층	1994.09.01	
	부속건물		385	지상2층	1997.03.26	- 1층: 우리은행 - 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,549	지하1층~지상6층	2002.02.19 (2018.06.02 2020.10.05 증축)	- 지하1층: 제2평생학습센터, 서고 - 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 - 2층: 청소과, 복지정책과 - 3층: 푸른도시과, 환경과, 가로관리과 - 4층: 사회복지과, 보육지원과 - 5층: 강당 - 6층: 이동청소년복지과
	주 차 문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

■ 공용차량 - 총 224대(정수223,초과1)

(단위: 대)

총 계	승 용				승 합				화 물				특수차				임차 (승용)
	소 계	소형·다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
224	66	19	44	3	23	0	22	1	70	49	16	5	48	34	2	12	17

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 47대, 수소차 2대

홍보미디어과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 정보문화센터	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 22대 · 보안장비, 네트워크 장비 9대	전산운영팀
		· 네트워크장비 183대 · 인터넷전화시스템 1,928대 · 정보보안시스템 23식 · 전용회선 110회선 · 자가정보통신망(광케이블) 164 _{km} · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m*1.63m	영상미디어팀
		· 구정 홍보판 15개	
		· 디지털 홍보게시판 3개소	영상미디어팀
		· 면적 87.12 ^{m²} · 영상실, 조정실 등	
차 량	니로EV(2021년식, 임대)	· 구 주요행사 촬영 지원	영상미디어팀
	니로EV(2021년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동 명	소 재 지	규 모 (m^2)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
	계	19,528.86	42,425.14		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30

동 명	소 재 지	규 모 (㎡)			준공일자
		대 지	건 물	층 수	
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	792.00	2,306.41	2/4	2020.09.15
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 258(임시)	-	-	3층	-
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31.
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24

■ 자원봉사센터

구 분	명 칭	현 황	비 고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운영: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙
장비	차 량	스타렉스(2008년식) 화물트럭 포터II	

차량

구분	차종	대수	용 도	비 고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 ‘찾아가는 동주민센터’ 사업	
	아이오닉	4대	현장방문 차량	

문화체육과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606㎡)	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356㎡)	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영중로 15(3004.57㎡)	공공문화복지공간 조성중
	영등포 제1스포츠센터	신평로 1(9,169.36㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498㎡)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	축구장, 야구장, 게이트볼장, 테니스장, 인라인스케이트장 등
	양평1유수지 체육시설	국회대로22길 20(7,680㎡)	다목적광장, 배드민턴장, 족구장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28㎡) 문래로 196	근무: 3명 관광정보제공, 의료관광홍보
	문래예술종합지원센터	도림로 133길 15	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
장비	행정차량	- 포터 (2007년식) - 쏘울 (2018년식)	부서 업무용

민원여권과

구 분	명 칭	현 황	소 속
시설	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	차 량	스타렉스 (2019년식)	민원행정팀 (문서수발 및 무인민원발급기 관리)

4

예산 현황

(단위: 천원)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집행률(%) (5.31.기준)
계	167,589,036	71,406,258	42.6
총무과	114,954,430	51,949,952	45.2
홍보미디어과	5,524,835	3,736,802	67.6
자치행정과	11,568,766	5,690,581	49.1
문화체육과	34,313,793	9,106,549	26.5
민원여권과	1,227,212	922,374	75.1

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	탁트인 청사환경 조성	9
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	10
③	언론홍보를 통한 구 이미지 제고	11
④	미디어 매체를 활용한 구정홍보	12
⑤	평생스마트교육장 신설 및 정보화교육 운영	14
⑥	대림3동 공공복합청사 건립	16
⑦	당산1동 문화의 거리 만들기	17
⑧	제16회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최추진	18
⑨	안양천 종합체육벨트 조성	19
⑩	감동과 소통의 민원행정서비스	20

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여
구민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '21. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 유지 관리 및 환경 개선

□ 주요 추진실적

- 지하1층 소회의실 조성 공사
 - (舊)이발소 위치에 소회의실 조성으로 직원 업무 효율 향상
- 노후 냉난방기 교체 공사
 - 홍보미디어과 1대, 청사 청소원 휴게실 1대, 보건소 모자보건실 1대
- 본관 승강기 보수 공사
- 보건소 4,5층 천장 정비 공사
- 별관 대강당 회의용 음향장치 구매

□ 향후계획

- 본관 외벽 보수공사
 - 기존 노후화된 본관 타일 보수 공사로 안전사고 예방
- 재난관리자원 비축창고 환경개선 공사(본관 6층 옥상)
 - 재난관리자원을 통합적으로 관리하여 재난발생시 재난 유형에 맞는 각종
필요물자를 신속하게 지원

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
2,427,784 (국 28,000, 시 12,000, 구비 2,387,784)	906,247(구비)	37.3

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화·공개로 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 주요 추진실적

- 공정하고 예측 가능한 인사 운영
 - 전문관 6개 직위 지정, 4개 주요 팀장직위 공모 추진
 - 전보사후결과 공개: 희망부서 반영률('21.1월: 58.4%)
 - 전보시스템 전산화 실시
 - 5개 희망부서 입력, 고충자료 입력, 인사담당과의 의견 주고받기
- 성과중심의 조직문화 창출
 - 육아시간: 2,558건 사용
 - 한시임기제 채용 및 배치: 42명 배치
 - 직무 유공 · 일 가정 양립 우수 직원 표창: 20명
- 소통하는 직장 분위기 조성
 - 연가저축제 도입
 - 코로나19 대응 등으로 연가보상일수 확대 및 저축제 시행
 - one-stop 인사상담 운영
 - 매월 셋째주 목요일 행정지원국장, 총무과장과의 인사상담일 지정·운영

□ 향후계획

- 2021년 하반기 정기전보: '21. 7월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비 예 산	-	-

우리 구 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하기 위함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 영등포구지 발간 및 구보 발행

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 457건
- 언론보도 실적: 5,720건
 - 중앙방송·케이블 71건, 지역방송 45건, 중앙일간지·통신사 991건
 - 광역(지역)신문·인터넷 4,613건
- 통·반장 신문 구독: 8종 2,695부/월
- 영등포구지 발간 및 구보 발행
 - 영등포구지 자문회의 개최(1,2차): '21. 4.
 - 구보 발행: 21건

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고
- 언론 네트워크 형성을 위한 기자 간담회 개최
- 영등포구지 중간·최종보고회 개최 및 발간

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,084,678(구비)	393,101(구비)	36.2

최신 트렌드와 매체별 맞춤형 콘텐츠 운영전략을 통해 다양한 콘텐츠를 제작·발굴하여 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 소통하는 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 내 용: 타트인 영등포TV, IPTV(회의송출 시스템), SNS, 미디어 매체 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘타트인 영등포 TV’ 운영
 - 내 용: 구정정책 및 행사 등을 영상으로 제작, 타트인 영등포TV를 통해 홍보
 - 실 적: 뉴스, 라이브방송, 기획영상 등 159건 제작
- 열린 스튜디오 운영
 - 내 용: 스튜디오를 통한 화상회의 실시 및 생방송 송출 등 홍보콘텐츠 제작
 - 실 적: 29건(녹화 2, 생방송 27)
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대 상: IPTV 73개소(부서, 동, 의회 등)를 활용한 홍보 콘텐츠 송출
 - 채 널: 6개 채널(IPTV 1, 의회 3, 정례간부회의 1, 주요행사 생방송 1)
- 미디어 매체 및 SNS 운영
 - 운영채널: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브, 팟캐스트
 - 홍보내용: 구정정책, 주요사업, 생활정보, 공익안내 등

구 분 (주요매체)	추진실적(구독자 및 이웃 등)			총 콘텐츠 게재수(개)	개설일
	'20. 11.(명)	'21. 5.(명)	증감현황(%)		
계	36,888	42,244	5,356(15%)	12,611	
페이스북	11,910	12,485	575(4.9%)	5,016	2010.10.
블로그	11,458	13,229	1,771(16%)	2,266	2010. 1.
인스타그램	3,379	5,034	1,655(49%)	4,999	2018. 4.
유튜브	9,258	10,277	1,019(12%)	104	2019. 4.
팟캐스트	883	1,219	336(39%)	110	2019. 4.

- 구정홍보단 운영실적: 95건(구 사업소개, 생활정보 등)
- SNS 구민참여 프로그램 실적: 5회, 4,132명 참여

○ LED 홍보전광판 및 디지털 홍보게시판 운영

- 장 소: 4개소(영등포구청, 영등포·당산·여의나루역)
- 표출내용: 구정사업, 일자리, 소식지, 생활정보 공익안내 등
- 표출건수: 211건

□ 향후계획

○ 효과적 홍보전략 수립 및 구정 5대 역점 분야 집중 홍보

○ 다양한 콘텐츠 제작 및 송출을 통한 구정 홍보 강화

- 다양한 채널과 플랫폼을 활용한 실질적 소통으로 재미와 구 정보 전달
- 구민, 직원이 직접 참여하여 홍보효과 및 소통 활성화

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률
481,906(구비)	413,626(구비)	85.8

노후화된 정보문화센터를 YDP미래평생학습관으로 이전·설치하여 교육 인프라를 개선하고, 수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보복지를 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 평생스마트교육장 신설 공사
 - 위치/면적: YDP미래평생학습관 4층 / 197㎡(60평)
 - 세부내용: 정보문화센터를 평생스마트교육장으로 이전 설치
 - 주요시설: 교육장(1,2강의실), 1인방송실, 안내데스크, 강사대기실 등
 - 구민·직원 정보화교육 운영
 - 구민 정보화교육(140회 2,800시간), 직원 정보화교육(12회 87시간)
 - 정보화교육장 노후컴퓨터 교체·구매
 - 창업스마트교육장 51대, 평생스마트교육장 53대

□ 주요 추진실적

- 평생스마트교육장 신설 공사
- 평생스마트교육장 신설 공사
 - 전기통신 공사 : '21. 4.
 - 강의실 공사 및 안내데스크, 1인방송실 공사: '21. 4. ~ 5.
 - 전자철판, 컴퓨터용 책상 제작 구매 : '21. 4. ~ 5.
- 구민 정보화교육 운영
 - 교육기간: '21. 2. ~ 5.
 - 교육과정: 59회 / 1,047시간 / 1,478명
 - 운영방식: 유튜브 실시간 채널과 쌍방향 화상교육을 통한 비대면(언택트) 교육
 - ※ 직원 정보화교육은 직원들의 코로나19 상황에 따른 교육 미실시
- 창업스마트교육장 컴퓨터 구매 : '21. 3.

□ 향후계획

- 정보문화센터 철거 및 집기비품 이전: '21. 6.
- 평생스마트교육장 컴퓨터 구매 : '21. 6.
- 평생스마트교육장 개소 : '21. 6.
- 구민·직원 정보화교육 운영 : '21. 6. ~ 12.
- 국민행복 IT경진대회 참여 : '21. 6. ~ 9.

※ 예선대회(6.29.), 본선대회(9.7.) 예정

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
373,799(구비)	322,551(구비)	86.3

넓고 협소하여 주민편의시설이 부족하고 안전위험이 있는 기존 대림3동 청사를 동주민센터, 프로그램실 및 체력단련실 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 다양한 행정·문화·복지서비스를 주민들에게 제공하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간: 2017. 3. ~ 2025. 3.
- 위 치: 대림동 740-4(기존 청사부지)
- 면 적: 대지 726.9㎡, 연면적 2,388㎡
- 규 모: 지하1층 ~ 지상5층
- 사업내용: 주민센터, 프로그램실, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 9,736,140천원(구비8,377,140 시 특별교부금 1,359,000)

□ 주요 추진실적

- '17. 5.: 서울시 투자심사
- '17. 9.: 건립 추진계획 수립
- '17. 10.: 경찰서 단독청사 추진계획 통보(경찰서 → 구)
- '18. 9.: 경찰서 예산 미반영으로 단독 청사 추진 무산
- '19. 2. ~ '20. 8.: 공동건축으로 파출소 면적 및 층 사용 협의, 최종무산
- '20. 9.: 파출소 단독청사 신축 추진 알림(경찰서 → 구)
- '20. 10.: 우리구 단독청사 신축 알림 및 이전 협조요청(구 → 경찰서)
- '21. 4.: 건립 추진계획 변경 수립(공동건축 → 단독청사 건립)
- '21. 5.: 서울시 재 투자심사 의뢰(사업지연으로 재심사대상)

□ 향후계획

- '21. 6.: 서울시 재 투자심사 심의
- '21. 7. ~ 8.: 사업계획 사전검토, 자문단회의, 공공건축 심의
- '21. 9. ~ 12.: 설계공모 및 당선작 선정

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
337,700(구비)	-	-

당산1동의 유해업소 정비 및 골목 활성화를 위해 청년·사회적기업 등을 유치하고 골목인프라를 개선하여 「당산골 문화의 거리」 조성에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 추진현황: 총41개소 중 19개소 정비(2021. 5월 현재)

구 확보					업종전환	멸실	폐업
주민 커뮤니티	마을 도서관	청년 기업	갤러리	사회적기업			
2	4	2	1	4	3	1	2

※ 나쁜카페 장소 이외에 사회적 기업 및 문화공간 4개소 입점

○ 추진방법

- 나쁜카페의 폐업유도 및 임대·리모델링 추진
- 골목 인프라 구축(간판정비, 도로정리 등)을 통해 실질적 골목환경 개선

□ 주요 추진실적

- 전기 좋은 골목 조성을 위한 디자인 도로 조성: 2021. 3.
- 유튜브 채널을 활용한 비대면 홍보: 당산골 내 공간 및 체험 소개
- 당산골 갤러리 운영: 지역 활동 작가 작품 소개(2021. 4.)
- 우리동네 좋은 간판 개선사업 소상공인 모집(26개소): 2021. 5.

□ 향후계획

- 청과시장 연계를 통한 특색있는 과일등 거리 조성
 - 주민프로그램 운영·참여를 통한 지역관계망 형성 및 당산골 볼거리 제공
- 사회적 거리를 둘 수 있는 징검다리 마켓 개최: 2021. 하반기
 - 당산골 내 지역상점과 연계하여 1상점당 1~2개 매대 설치 및 지역자원 활용하여 버스킹 등 소규모 음악회 개최

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
358,460 (시 155,000, 구비 203,460)	93,000 (시 70,000, 구비 23,000)	25.9

코로나19 확산방지를 위한 여의도 일대 집중관리 시행, 코로나 블루를 극복하는 응원과 희망의 메시지를 전달하는 온·오프라인 봄꽃축제를 개최함.

□ 사업개요

○ 기 간

- 통제 및 집중관리 : 3. 31.(수) 09:00 ~ 4. 8.(목) 14:00 [9일]
- 온라인 축제: 4. 5.(월) ~ 4. 30.(목) [26일]
- 제한적 관람: 4. 2.(목) 09:00 ~ 4. 12.(일) 22:00 [11일]

○ 추진장소: 여의도 일대 및 벚꽃길, 온라인 홈페이지(blossom.or.kr)

○ 추진내용: 코로나19 확산 방지를 위한 여의서로 벚꽃길 전면통제 및 여의도 일대 집중 관리, 온라인 봄꽃축제 개최 및 제한적 벚꽃길 관람 프로그램 운영 등

□ 주요 추진실적

- 여의도 구역 등급별 관리: 통제관리, 1~3급 관리구역 순찰 및 단속
- 질서유지 안내 및 순찰요원 운영, 유관기관 협조 체계 구축

상황실	기능부서	근무직원	유관기관	경찰병력	청소차량	순찰차	주차단속
7개	11개부서	4,809명	3기관 1,810명	1,450명	10대(일)	13대(일)	4대(일)

- 순찰, 교통안내, 행사장 관리 요원 구민 107명 채용, 278명 근무(연인원)
- 온라인 봄꽃축제 홈페이지 274,592명 입장(누계), 1,237,981회 조회
- 온라인 축제 콘텐츠 총 26개 제작 및 57,041회 조회(누계)
- 제한적 관람 <봄꽃산책> 3일간(4. 5.~7.) 21회 운영, 713명 참가
- '봄꽃 세일 페스타' 관내 8개동 322개 매장 참가, 방문자 58,015명(4.30.기준)
- 통제 및 코로나19 방역수칙 안내, 축제 홍보 등 홍보물 6,104개 설치, 배포
- 여의도 일대 노점상 47개소 거리두기 동참, 불법 광고물 485건 정비, 인도 내 방치 전동킥보드 149건 정비

□ 소요예산

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
443,954	403,446	90.8
(시비200,000 구비 243,954)	(시비171,541 구비 231,905)	

안양천 변에 다양한 구기 종목을 한 곳에서 즐길 수 있는 종합체육벨트를 조성하여 구민 건강증진 및 생활체육 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1. ~ '21. 10.
- 위 치: 양화동 4-1 외(안양천 양화교 ~ 양평교 일대)
- 규 모: 55,000㎡
- 주요시설: 성인·유소년야구장 각 1면, 인조잔디축구장 2면, 육상트랙, 하드코트 테니스장 7면, 파크골프장 1면(18홀) 등
- 총공사비: 6,114백만원(국비 450, 시비 2,588, 구비 3,076)

□ 주요 추진실적

- 안양천 종합체육벨트 위·수탁관리 협약 체결
 - 수탁기관: 영등포구시설관리공단
 - 위탁기간: 2021. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 하드코트 테니스장 조성 및 조명시설 설치 완료(4. 30. 준공)
- 주차공간 100면 조성 완료(5. 3. 준공)
- 갈대3구장 인조잔디 축구장 및 육상트랙 조성(3. 15. 착공)

□ 향후계획

- 갈대3구장 인조잔디 축구장 및 육상트랙 조성 준공: 2021. 8.
- 준공식 개최: 2021. 10.

□ 소요예산

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
2,290,516 (국 450,000, 시 775,258, 구비 1,065,258)	1,043,573 (국 89,777, 시 432,417, 구비 521,379)	45.6

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속 추진
- 대 상: 제1·2민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)

□ 주요 추진실적

- 매주 화요일 아침·저녁(08:00~20:00) 민원처리제 21회 운영
- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - PC, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 혈압측정기, 잡지, 민원실 화분관리 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 5. 24. ~ 6. 11.
 - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 민원실 방문민원인에게 설문지 배포를 통해 수기작성
 - 설문내용: 민원안내 및 접근성, 응대친절도, 편리성 및 쾌적성, 업무효율성, 청렴성 등 항목
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 향후 업무 처리 시 반영
- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 민원처리 마일리지 제도 운영
 - 유기한 민원 단축처리 시 마일리지를 부여하여 우수직원 격려품 지급
 - 2021 1분기 우수직원 15명 문화상품권(3만원 상당) 지급

○ **서울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경 하수 공원	도시 건축 주택	청소	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	문화 체육	감사	교육	기타
11,316	4,354	1,681	1,154	794	722	518	457	442	412	219	193	19	23	328

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	도시 건축 주택	가로 경관	환경 하수 공원	보건 위생	청소	도로	복지	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
1,640	347	287	287	167	110	80	58	54	52	49	34	15	13	87

☐ **향후계획**

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절한 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

☐ **예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
510,926(구비)	417,870(구비)	81.8

Ⅲ. 신규·중점사업 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	코로나19 백신 예방접종센터 운영	23
②	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영	24
③	영등포구지(永登浦區誌) 제작	25
④	영등포구 생활치료센터 운영	26
⑤	타임스퀘어 공공문화복지공간 운영	27
⑥	영등포공원 공공복합시설 건립	28
⑦	양평동 공공복합시설 건립	29
⑧	365 무인민원발급창구 옥외부스 설치	30

코로나19 지역사회 전파차단을 위해 75세 이상 어르신을 대상으로 우선 예방접종을 시행하여 집단면역 확보에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 만75세 이상 어르신(1946년 12월 31일 이전 출생자)
 - 대상자: 26,389명 / 동의자: 20,350명(77%)→21,910명(83%)
- 장 소: 영등포아트홀, 영등포 제1스포츠센터
- 시 기: '21. 4.15.(목) ~
- 인 력: 총 83명(의사7명, 간호사16명, 행정인력 46명, 기타 14명)
- 규 모: 1일 1,200명 ~ 1,400명

□ 주요 추진실적

- 접종실적 현황 (단위: 명)

접종대상	1차 접종실적	2차 접종실적	비 고
21,910	13,265(60%)	9,465(43%)	

- 코로나19 예방접종 셔틀버스 운영
- 사회적 약자 백신접종센터 이동 지원: 찾동이 차량 등
- 마스크 키트 배부: 감염병예방 안내문, 마스크 10매, 탁트인 소식지 등
- 현장 소통실 운영: 구민 의견 청취 및 지역현안, 구민들의 건의사항 등

□ 향후계획

- 3분기 정부 접종 계획에 의거 18세 ~ 59세 접종 확대

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
493,500 (국 203,500, 시비 290,000)	271,801 (국 72,485, 시비 199,316)	55.1

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜
일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라밸)을 정착시키고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 등 운영

□ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 포인트 사용액 지급: 2,018,367천원
 - 출산 및 결혼축하 특별포인트 지원: 출산 16명(3,200P), 결혼 21명(2,200P)
- 직원 건강검진비 지원: 116명, 23,048천원
- 직원 단체보장보험 가입: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
- 생일직원 문화상품권 및 도서 지원: 829명, 34,923천원
- 축·근조기 택배서비스 운영: 112건, 4,444천원
- 2021년 신설추진 사업
 - 자녀 입학 축하포인트 지원: 175명, 18,300P
 - 직원 난임치료 시술비 지원: 3명, 5,215천원
 - 신규 직원 발령축하 지원: 90명, 4,500천원

□ 향후계획

- 직원 하계 휴양소 운영 확대 추진 및 직원의 수요를 반영한 후생복지사업 개발

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
5,422,063(구비)	3,011,922(구비)	55.5

영등포구 역사를 집대성하는 영등포구지를 제작하여 구민들의 자긍심 고취 및 구의 위상 강화에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사 업 명: 「영등포구지(永登浦區誌)」 제작
- 사업기간: '20. 3. ~ '21. 7.
- 사업내용: 영등포구 역사를 과거부터 현재까지 전 분야에 걸쳐 변천과정 기술
- 수행업체: 서울시립대학교 산학협력단 서울학연구소
- 사 업 비: 99,000천원

□ 주요 추진실적

- 영등포구지 발간 계획 수립: '20. 3. 6.
- 영등포구지 발간 수행업체 계약체결: '20. 5. ~ '21. 6.
- 영등포구지 발간 자문위원회 위촉식 및 진행보고회 개최: '20. 7. 14.
- 영등포구지 자문위원 분과회의 개최: (1차)'21.4.26. (2차)'21.4.29.

□ 향후계획

- 영등포구지 중간·최종보고회 개최: '21. 7.
- 영등포구지 발간 및 발간기념회 개최

□ 활용계획

- 관내 교육기관, 도서관 등에 배부하여 구정 홍보자료 및 교육자료 활용

□ 소요예산

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
115,111(구비)	16,291(구비)	14.2

4 영등포구 생활치료센터 운영

자치행정과

서울시 코로나19 확진자 폭증에 따른 광역 생활치료센터가 수용한계치에 임박하여 우리구 생활치료센터를 설치하여 운영하고자 함.

□ 사업개요

- 운영기간: '21. 5. 31.(월) ~ 상황 종료시까지
- 운영장소: 토요코인호텔 서울영등포점(신길로 293)
- 입소대상: 영등포구·양천구·강서구 코로나19 무증상 확진자
- 운영방법: 영등포구(예산, 의료 등 지원), 강서구·양천구(행정인력 지원)
- 운영인력: 34명

구 분	운영총괄	행정지원	의료지원	질서유지
인 원	14	5	14	1
내 용	영등포 2명 강서·양천 각 6명	민간용역	의사 2명 간호사 12명	영등포경찰서

□ 주요 추진실적

○ 입소현황

(2021. 6. 4. 18시 기준)

입·퇴소(병원이송) 누계												잔여 병상	가용 병상
전체 입소			현 입소			병원 이송			퇴 소				
계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	계
19	13	6	16	10	6	3	3	-	-	-	-	194	152

※ 기 운영 실적: 228명 입·퇴소('20. 12. 10. ~ ' 21. 2. 14)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
1,753,012천원 (특교483,600 국940,377 시329,035)	979,550천원 (특교482,036 국289,450 시208,064)	56%

타임스퀘어 공공문화복지공간 조성 및 독도체험관 유치를 통해 구민 문화 복지 제고와 다양한 문화적 욕구를 충족시키고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 영등포구 영중로 15, 지하2층(영등포동4가, 타임스퀘어)
- 면 적: 총 3,004.57㎡, 908평(실면적 2,515㎡, 760평)

구 분	구민 문화공간	독도체험관	공용공간
규모(면적)	1,205㎡(365평)	990㎡(300평)	320㎡(95평)
설치 주체	영등포구	동북아역사재단	동북아역사재단

- 사용방식: 무상사용(※ 소유주: (주)경방)
- 주요 구성내용
 - 문화공간: 공연장, 갤러리, 영등포역사관 등 문화예술 프로그램 운영
 - 소통공간: 다목적 공간, 회의실, 열린공간 등 구민 개방공간 마련

□ 주요 추진실적

- '20. 12. ~ 21. 3. : 공공문화복지공간 조성 연구 용역
- '21. 3. : 공공문화복지공간 조성 관련 구의회 보고
- '21. 3. ~ 21. 4. : 기존시설 철거공사 설계 용역
- '21. 4. : 영등포구 - 동북아역사재단 업무협약 체결
- '21. 5. ~ 21. 6. : 기존시설 철거공사 및 철거폐기물 처리·감리 용역
- '21. 5. : 공공문화복지공간 전시설계 및 제작설치 용역 공모

□ 향후계획

- '21. 6. : 공공문화복지공간 전시설계 및 제작설치 용역 계약
- '21. 7. ~ 21. 10.: 공공문화복지공간 조성
- '21. 10. : 공공문화복지공간 및 독도체험관 개관식 개최

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
5,022,700 (시 1,200,000 구비 3,822,700)	426,202 (시 383,542, 구비 42,660)	8.5%

영등포공원 내 지평식 주차장을 지하화하고, 아동부터 어르신까지 다양한 세대의 교육·문화·복지 수요를 충족시킬 수 있는 공공복합시설을 건립하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '21. 5. ~ '25. 12.
- 위 치: 신길로 275(영등포공원 내 주차장 부지)
- 규 모: 지하2층/지상4층(건축면적 800㎡, 연면적 5,600㎡ 내외)
- 총공사비: 19,873백만원(국 1,969, 시 3,578, 구 14,326)
- 주요시설(안)

구분	주요시설	면적(㎡)
지상4층	어르신 특화 체육시설	800
지상3층	소규모노인복지센터	800
지상2층	영등포본동 마을도서관	800
지상1층	영등포공원 어린이집	800
지하1층	공공복합시설 부설주차장(16면)	800
지하2층	영등포공원 부설주차장(43면), 가전실 등	1,600



〈위치도〉

※ 타당성조사 결과에 따라 건립규모 및 사업비 재산정

□ 향후계획

- 타당성조사 용역 시행 및 기본계획 수립 : '21. 6.~8.
- 지방재정투자심사 의뢰: '21. 8.~'22. 11.
- 서울시 도시공원위원회 심의: '21. 10.~'22. 3.
- 공유재산심의, 공공건축심의 등 사전행정절차: '22. 4.~12.
- 설계 공모 및 설계용역 시행: '23. 1.~12.
- 공사 착공 및 준공: '24. 1.~'25. 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
100,000(시 특별교부금)	-	-

양평2동에 위치한 공공부지를 활용하여 도서관, 체육시설(수영장), 주차장을 갖춘 생활 SOC 복합시설을 건립함으로써 구민이 체감할 수 있는 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '24. 12.
- 위 치: 서울시 영등포구 양평동4가 323-1 외 1필지
- 규 모: 8,650㎡(지상3층/지하3층)
- 총사업비: 35,337백만원(국비 4,103, 시비 1,196, 구비 30,038)
- 주요시설

구분	주요시설	면적(㎡)
3층	체육시설(다목적체육실 등)	1,000
2층	공공도서관	1,000
1층	어린이집, 공동육아나눔터	1,000
지하1	수영장, 램프	2,050
지하2	주차장, 램프	1,800
지하3	주차장, 기전실	1,800



〈조감도〉

□ 주요 추진실적

- 도시계획시설 결정(하천, 체육시설, 주차장): '21.3.
- 서울시 공공건축 심의 조건부 가결 : '21.4.
- 국유지 용도폐지 결정 : '21.5.
- 2021년 2차 중앙투자심사 조건부 승인 : '21.5.

□ 향후계획

- 국유지(하천) 매입 및 시유지(도로) 무상사용 승인: '21.6. ~
- 설계공모, 기본 및 실시설계 : '21.6. ~ 22.8.
- 공사 착공 및 준공 : '22.9. ~ '24.12.

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
4,171,353 (국 1,712,000 시 168,000 구 2,291,353)	81,614(구비)	1.9

지역주민이 365일 24시간 언제든지 이용할 수 있는 옥외부스를 설치하여
주민 만족도 제고를 통한 신뢰받는 민원행정서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: '21. 1. ~ '21. 12.
- 내 용: 24시간 무인민원발급창구 옥외부스 3개소 설치
- 설치사유
 - 무인민원발급기 이용량 증가
 - 야간·주말 등 업무시간 외 민원수요 증가
 - 관공서 무인발급기 대부분이 업무시간에만 발급이 가능하여 불편 초래
 - 비대면 서비스 요구 증대에 따른 민원창구 대면접촉 감소 효과

□ 주요 추진실적

- '20. 9. 무인민원발급창구 옥외부스 설치 수요조사(1차)
- '21. 2. 무인민원발급창구 옥외부스 설치 수요조사(2차)
- '21. 3. 설치 위치 검토 및 선정: 양평2동, 문래동, 신길5동
- '21. 4. 외부부스 구매 및 통신·전기·바닥 공사 발주

□ 향후계획

- '21. 6. 무인민원발급창구 옥외부스 3개소 설치 완료

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
129,000(구비)	95,804(구비)	74.2