
2018년도 행정사무감사 결과 보고서

2018. 12.



행 정 위 원 회

2018년도 행정사무감사 결과 보고서

[행 정 위 원 회]

의안 번호	
----------	--

제안년월일: 2018년 12월 21일

제 안 자: 행정위원장

1. 감사 목적

- 「지방자치법」 제41조 · 같은 법 시행령 제39조 및 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 영등포구 사무전반에 대한 감사를 실시하여, 소관 사무의 운영 실태를 파악하고 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률성을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고, 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화함으로써 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2018년도 제2차 정례회 기간 중 8일간: 2018. 11. 27.(화) ~ 12. 4.(화)

3. 감사대상 기관 및 사무

- 감사대상 기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조의 대상기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제2호에 따른 감사담당관, 기획담당관, 행정국, 재정국, 보건소, 영등포구시설관리공단, 영등포문화재단
- 감사대상 사무
 - 「지방자치법」 제9조 및 제41조제3항에 따른 사무
 - ※ 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제2호에 따른 행정위원회 업무와 관련된 사항 포함

4. 감사반 편성

- 감사총괄: 행정위원회 위원장

위원장	부위원장	감 사 위 원(가나다순)	사무보조자
김재진	허흥석	고기판, 김길자, 김화영, 이미자, 장순원, 정선희	• 전문위원 • 구의회사무국 직원 • 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감사장소	감사내용	비 고
1일차	영등포구청 제1감사장	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인	
2일차			
3일차			
4일차			
5일차			
6일차		- 공개질의 및 답변 - 강평	

※ 토요일 ~ 일요일: 지역의정활동 및 2019년도 예산안 검토

6. 감사방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의, 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 시정 및 지적사항: [붙임 - 2018년도 행정사무감사 지적사항] 참조

붙임 : 2018년도 행정사무감사 지적사항 1부, 끝.

2018년도 행정사무감사 지적사항

〔행정위원회〕

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
1	12. 4. (화)	김재진	〔기간제 근로자 채용 관련 자격 사항〕 ○기간제 근로자는 공공근로를 포함 655명이 근무하고 있음. ○근무 중개인의 다주택 보유(재산)를 과시하며 동료 간에 소외감과 자격지심을 유발시키는 사례가 있으며, 이는 기간제 근로자 채용에도 문제가 있음을 나타내는 것임.	○기간제 근로자를 대상으로 주기적인 교육 실시 필요. ○채용 시 건강보험 기준액을 적용하는 등 저소득자를 우선 채용하는 자격 요건을 적용할 필요가 있음.
2	12. 4. (화)	김재진	〔영등포문화재단 임금 비현실화〕 ○문화재단 직원의 저조한 임금으로 인하여 이직률이 최근 3년간 평균 21.3명이나 됨. ○최저임금 인상률에 비해 2015년~2017년 입사자의 평균 인건비 인상률은 3.7%에 불과하여 2017년 신규직원의 기본연봉이 2015년 입사직원보다 높아지는 현상이 발생함. ○2016년 생활임금제 시행으로 임금의 부족분을 생활임금으로 일괄 보전함에 따라 2013년도 입사자와 2018년도 입사자의 임금이 동일해짐.	○노무사 및 연봉컨설팅 전문업체 선정 필요. ○문화재단 직원 경력 산정표, 기본연봉액 재산정 및 직급별 연차비율 산정 필요.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
3	12. 3. (월)	허홍석	[기간제 근로자 및 공공근로자 모집 시 모집요강 재검토] ○전 부서 기간제 근로자 및 공공근로자 모집 시 자격요건, 신청서류, 홍보방법 등에 대하여 부서별로 특성에 맞게 재검토가 필요함.	○모집요강을 구청 홈페이지 고시공고란 및 각 동 게시판 등을 통하여 공고하고 있으나 컴퓨터 활용 미흡 및 행정사각지대에 계신 분들이 잘 알지 못하는 경우가 많으므로 다각적인 홍보 요망. ○부서에 따라 꼭 해당분야 경력이 필요치 않아 보이는 분야에 대해서는 참여 공평성을 고려하여 자격요건을 완화할 필요가 있음. ○집단으로 근로하는 경우(예, 공무원관리 등)에 범죄경력서 등 신청구비서류 보완이 필요함. ○공립 작은도서관 정보화사업 등의 모집에 대해서는 업무의 전문성을 고려하여 각 동에 인력을 배치할 것을 당부함.
4	12. 3. (월)	허홍석	[타임스퀘어 공공문화복지공간 위탁운영 재검토] ○2019년 연초 5년 기간 만료되는 위탁업체와 재계약에 있어 계약조건 및 운영강좌 등 재설정이 필요함.	○지난 5년간 민간위탁운영에 대해 지속적으로 행정사무감사 때마다 지적되어 왔던 사항이 시정되지 않고 재계약 시점이 도래했는데, 재계약 연한을 3년 이하로 하고 재계약 시점부터 향후 어떻게 운영할지 구체적으로 계획을 입안할 것을 당부함. ○직업체험시설 운영의 경우, 4

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				차 산업 일자리 관련 프로그램이 포함될 수 있도록 요망. ○향후 중장기적으로는 민간위탁 보다는 문화재단 및 시설관리공단에 업무를 이관하는 방법을 검토할 필요가 있음.
5	12. 3. (월)	허홍석	[각급 학교 교육지원사업의 수요조사 시 예산신청 방법 교육 필요] ○각급 학교에서 시설개선 등 지원 사업 요청 시 학교마다 계획성 없이 요청하거나, 국·시비 등 특별교부금의 신청 시점과 방법을 모르는 경우가 있음.	○국·시비 등 특별교부금 신청 시점과 방법에 대해 각급 학교 행정실장을 대상으로 남부교육지원청과 함께 설명회 개최 요망. ○아울러 구비 예산을 각급 학교에 형평성 있게 지원할 수 있도록 당부함.
6	12. 3. (월)	허홍석	[각 부서별 수의계약 방법 재검토 및 구·시유지 활용에 대하여] ○각 부서별로 수의계약을 발주함에 있어 아직도 일부 업체의 독식이 이어지고 있음. ○각 지역별 구·시유지를 지역현안사업과 연계하여 활용 필요.	○매년 지적되어 온 각 부서별 수의계약 방법을 구체적으로 개선방안을 마련할 것을 요망. ○각 지역별 구·시유지 중 활용 가능한 대지를 지역현안 사업과 연계될 수 있도록 부서별 업무 공유 바람. (예, 지역경제과. 우리시장 내 화장실 등 편의시설 부족으로 인근 시유지를 활용하여 주민편의시설 신축 요망)
7	12. 3. (월)	허홍석	[영등포휴양소(청소년휴양소) 사업에 대하여] ○당초 대상 부지 위치문제부터 투어예산 대비 실효성이 많이	○민들의 의견을 충분히 수렴하여 휴양소 명칭을 선정하고 다양한 프로그램을 운영.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			지적되어 왔고, 향후 예산이 더 투입될 수밖에 없다는 우려가 대두되었음.	○매년 운영자금 마련에 있어 이 용료 등에서 충당하는 비율을 높이고 구 경상경비가 최소화 될 수 있는 방안을 마련. ○앞으로 조정 등 마무리공사를 잘 하고 예정보다 개관이 늦어 지고 있지만 주민들로부터 사랑받는 휴양소가 될 수 있도록 세부 운영계획을 면밀히 수립 하여 차질 없이 추진하기 바람.
8	11. 28. (수)	고기관	[효율적인 업무 이관] ○서울시 문화재단 지원을 받고 있는 생활예술 동아리(107개) 활동 관리 업무를 문화체육과에서 운영하고 있는데 서울시 타 구 사례를 살펴보면, 문화재단을 운영하고 있는 자치구 대부분이 문화재단에서 운영하고 있음. (강남구, 중구, 영등포구 외)	○지원부서가 서울시 문화재단인 지라 업무의 효율성과 동아리 활성화를 도모하기 위해서도 문화체육과에서 문화재단으로 업무 이관이 필요함.
9	11. 28. (수)	고기관	[기금 관리 규정 준수 철저] ○일정 금액을 변경하는 중소기업기금 지출은 사전 구의회 승인을 받도록 되어 있으나, 2018년 하반기 기금 지출 시 (추가 10억 원) 규정을 준수하지 않고 승인 없이 심의위원회에서 지출 결정하여 신청업체에게 배정 확정 통보 후 의회에 승인을 요청함.	○기금 지출에 관한 사항 발생 시 관련 규정을 숙지하여 적법한 절차를 걸쳐 시행할 것.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
10	11.28 (수)	고기판	[예산 낭비 야시장 운영] ○사리가 시장과 영등포전통시장에 야시장 운영을 위하여 각각 28개, 30개의 매대를 설치하였으나, 현재 야시장에 참여한 점포는 사리가시장 0개, 영등포전통시장 1개로 예산 낭비를 초래함.	○1차 사리가 시장 야시장 실패에 따른 철저한 분석으로 영등포전통시장 야시장 운영은 개선되어 진행되어야 하나, 이곳 역시 예산 낭비를 불러온 실패한 전시성 행정임. ○사업을 추진하게 된 배경은 물론 야시장 추진에 대한 철저한 실패 원인을 분석하여 다시는 예산을 낭비하는 전시성 사업을 해서는 안 될 것임.
11	11.29 (목)	고기판	[공단 직원 근무환경 개선] ○2018년 산재(2명), 노상근무자 환자(5명), 차량 접촉으로 인한 주차관리 초소 전복 사고가 발생함.	○공단이 설립된 지 14년이 지나고 있는데도 근무 환경이 열악해서 안전사고가 발생한다는 현실이 안타까우며, 특히, 노상 안전사고 발생 원인은 근무 여건과 밀접한 관계가 있는바, 안전사고, 무더위 및 폭한에 대비한 철저한 근무환경 개선을 요구함.
12	11.29 (목)	고기판	[공단 업무 보고 자료 부실] ○2018년 9월 업무보고와 11월 업무보고 자료를 변동 없이 동일하게 제출하여 보고함.	○구민의 삶의 질 향상과 복리증진을 위하여 출범한 곳이 영등포구 시설관리공단이라고 생각함. 그런데 공단의 업무보고 자료는 허술함을 넘어 9월, 11월 업무보고 자료가 사전 검토도 없었는지 그대로 복사하여 허위보고 하였는데 앞으로는 철저히 준비하여 보고해주기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
13	11.29 (목)	고기관	[공단 직원의 정년 및 급여 개선과 정규직 전환] ○ 서울시 자치구별 시설관리공단 직원 평균임금을 살펴보면, 영등포구가 최하위 수준이며, 현업직 또한 중간 수준에 머무르고 있음. 아울러 대다수의 타 시설관리공단은 직원 정년이 63세에서 65세에 이르고, 일부는 정규직 전환을 통해 직원들의 사기 진작에 힘쓰고 있음.	○ 영등포구 시설관리공단은 구민의 삶의 질 향상과 복리 증진을 위하여 출범한 곳으로, 구민들에게 양질의 서비스를 제공하는 직원들이 근무에 보람을 느낄 수 있도록, - 적절한 임금이 지급되도록 조정할 것. ▷ 최고: 송파 44,500천 원 최저: 영등포 29,014천 원 - 타 자치구에 걸맞은 적절한 정년 실시. ▷ 63~65세: 15개구 - 정규직 전환. ▷ 마포, 중랑구: 정규직 전환 (고용노동부 평가 우수기관 선정)
14	11.30 (목)	고기관	[차별화 없는 적절한 조직 인력배정] ○ 영등포구 행정 조직 분포도를 살펴보면, ○ 정원 1,405명에 현원 1,359명으로, 국별 정원 대비 정원증감 현황은 행정국(+3), 감사담당관(+1), 기획담당관(+3), 재정국(-8), 보건소(-6), 생활환경국(-1), 도시국(-4), 안전건설국(-4), 구의회(+3), 18개 동(-12곳) 임.	○ 조직 개편과 적절한 인력배치 - 소통 투어, 영등포1번가 등 구민들의 목소리에 귀 기울이며 변화하는 중앙정부 조직과 시스템에 능동적이고 효율적으로 대처를 하고, 행정력과 더불어 구민만족도 배가를 위하여 용역을 통한 부서 간 차별화 없는 적재적소에 인력배치가 이루어져야 함.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
15	11.30 (금)	고기관	[기록물관리 전문요원 처우개선] ○기록물관리 현황을 살펴보면 2022년 종결을 목표로 58% 진도율을 보이고 있음. 현재 기록물관리 전문 요원이 부재 중으로 업무의 효율성을 높이기 위해서도 적절한 요원이 필요한 실정임.	○기록물관리 전문요원 운영 상황을 살펴보면, 서울시는 5급 상당 1명, 6급 상당 5명으로 운영 중임. *대통령령으로 기록물관리전문요원의 직렬 및 직급을 기록연구사(6급 상당)로 규정하고 있음.(지방연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정) ○기록물관리요원의 자격을 법률로 석사학위 및 이에 상응하는 전문자격증 취득을 필수적으로 규정하고 있는 바, 업무의 전문성, 지속성, 안정성 보장과 우리 구 상황을 고려하여 임기제 7급으로 조정이 필요함.
16	12. 3. (월)	고기관	[작은도서관 활성화 방안] ○공립작은도서관 21개소 운영 -2017년 1일 평균 이용자 10명 이하 14개소, 프로그램 미 실시 9개소 -2018년 1일 평균 이용자 10명 이하 11개소, 프로그램 미 실시 7개소	○작은도서관 활성화 대안을 마련할 것. ○현재 교육지원과 업무 소관으로 되어 있으나, 향후 업무의 효율성을 도모할 수 있도록 영포문화재단으로 업무를 이관하는 적극적인 검토가 필요함.
17	12. 4. (화)	고기관	[빈번한 공사설계 변경의 문제점] ○공사설계 변경 현황을 살펴보면, -2017년도에는 187건에 총 30억 7,400만원 증액 -2018년 10월 현재 126건에 총 24억 3,800만원 증액	○무분별한 설계 변경을 지양하여 추가 예산 소요를 방지할 것.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
18	12. 3. (월)	김길자	[초등학교 생존수영 장소 부재] ○ 2015년부터 안전교육의 하나로 생존을 위한 생존수영 교육을 확대 실시하고 있으나, 수영장 부재로 인하여 대부분의 학교가 타구의 수영장을 이용하여 교육을 실시하고 있는 실정임.	○ 관내 제1, 제2스포츠센터 및 시립 문래청소년회관 등을 이용할 수 있도록 협조 요청할 것. ○ 학교의 신축, 증축 체육관, 복합센터 등에 생존수영장을 설치할 수 있도록 협조 요구할 것.
19	12. 3. (월)	김길자	[시설공단 정규직 급여체계 문제점] ○ 현재 서울시 24개구 공단 중 우리 구 공단의 정규직 급여 수준은 하위권으로 현저하게 낮은 수준임. ○ 또한 정규직의 급여체계로는 기본급이 생활임금에도 못 미치며, 생활임금 보전 후 내년도 1월 예상 급여액은 근속 4개월 직원과 81개월 직원이 동일한 수준의 급여를 받는 매우 비합리적인 상황이 발생하게 됨.	○ 시설관리공단의 정규직 급여체계의 문제점은 2017년도 행정사무감사 시에도 지적한 바 있으나 여전히 개선되고 있지 않음. ○ 공단 담당부서인 재정관리과와 협의하여 지방공기업 예산편성지침에 따라 구청장의 승인을 받아 정규직의 기본급을 조정하고, 임금체계를 합리적으로 개편할 방법을 모색하기 바람.
20	12. 3. (월)	김길자	[주민자치회관 체력단련실 운영의 어려움] ○ 동 주민자치회관 체력단련실의 실태를 보면, 운동 기구들이 노후화 되면서 비용 지출이 증가하여 운영에 어려움이 발생함.	○ 전 동 주민자치회관 체력단련실의 운동 기구를 전수 조사하여 노후화된 운동기구는 교체할 수 있도록 하고, 운영이 원활하지 않은 곳은 방향 전환을 모색하기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
21	12. 3. (월)	김길자	[도시농업 사업의 비활성화] ○우리 구 도시농업사업 현황을 살펴보면 상자텃밭, 옥상텃밭 등으로 진행되고 있으며, 타 자치구에 비해 도시농업사업이 활성화 되지 못하는 실정임.	○지하공간이나 유휴공간을 활용하여 스마트팜을 설치하여 새싹삼, 엽채류 등 고부가가치 작물을 재배·생산하기 바람. ○이는 노동이 집약되지 않는 방식이며 어르신 및 취약계층의 일자리 창출뿐만 아니라 유치원생, 초·중·고교생 등 구민들이 최첨단 도시농업을 체험 학습할 수 있는 1석 2조의 효과를 얻을 수 있을 것으로 판단함.
22	12. 3. (월)	김길자	[사회단체 보조금 지원 관리의 문제점] ○우리 구는 2018년 7개 사업 매년 4억여 원의 보조금을 지원하고 있으며, 투명성을 확보하기 위해 2004년 ‘사회단체 보조금 지원에 관한 조례’를 제정하여 심의위원회를 통해 지원하고 있는 바, ○매년 수억 원의 막대한 예산이 사회단체에 지원되고 있지만 ‘혈세 낭비’, ‘눈먼 돈’이라는 지적을 받고 있음.	○목적 외 사용, 부당집행 내역 등의 여부에 대해 전면적인 감사를 실시하기 바람. ○정산 시 지출 자료, 사진 등의 실제 활동 증빙자료를 제출 받아 사후 관리를 철저히 하고, 당초 계획과 다른 용도로 사용된 보조금, 보조금 관리 지침을 위반하고 있는 단체에 대해서는 보조금을 감액하는 등의 제재 조치하기 바람. ○단체 운영비 삭감 등 무분별한 보조금 지원은 지양하고 순수 사업비 지원으로 전환 및 자부담 비율을 확대하고, 또한 ‘더불어 사업’의 타당성 및 파급효과 등을 면밀하게 검토한 후

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				지원을 해야 할 것임.
23	12. 3. (월)	김길자	[작은도서관 운영 주체 재정립] ○행정기구 설치 조례 시행규칙 제47조제20호에 따라 ‘작은도서관’ 운영 및 관리 책임이 동장에게 있어 동주민센터에서 운영하고 있으나, 예전 운영자였던 새마을문고 측과 운영과 관련한 문제 등으로 갈등이 발생하고 있고 운영주체가 불명확한 상태임.	○작은도서관 활성화와 프로그램 운영을 효율적으로 운영할 수 있도록 작은도서관 운영 부문과 새마을문고의 관계를 정립하여 운영주체를 일원화하여야 할 것임.
24	12. 3. (월)	김길자	[구민사랑 콘서트 운영(자부담 부문) 문제] ○2013년 제1회 도림동 장미 축제로 시작하여 2018년 제5회 구민사랑콘서트가 개최되었음. ○구민사랑 콘서트는 음악으로 하나 되는 소통의 장으로 다양한 문화와 음악으로 영등포를 거듭나게 하였으며, 구민이 화합하고 공감하는 축제임. ○그러나 2018년 시비, 구비, 자부담으로 행사를 진행함에 있어 자부담 부문에서 주민들에게 후원금을 받아 진행하여, 후원금 요청이 부담스럽다는 지적이 제기됨.	○향후 후원금은 자제해야 할 것이며, 시·구비로 진행할 수 있도록 행사 규모를 재진단하는 등 관리에 철저를 기할 것.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
25	12. 3. (월)	김길자	[문화재단 임금체계 문제점] ○직원 연봉 인상률이 최저임금 및 생활임금의 상승폭을 따라가지 못하여 사무직 7급 1년~6년차의 연봉이 동일해지는 비합리적인 상황이 발생함. ○2018년 12월 팀장급 직원 2명을 채용한 바, 신규 채용 팀장의 연봉 대비 문화재단에서 다년간 근무한 팀장의 연봉이 현저히 낮다고 판단함.	○사무직 7급 직원의 경우 기본급을 최저임금 수준에 맞추고 근무연수에 따라 차등 지급할 수 있도록 임금 체계를 재정비하고, 다년간 근무한 직원의 사기 진작에 최선을 다해 주기 바람. ○팀장급 직원의 경우 연봉 계약 시 직무, 근무연수, 성과, 타 문화재단 동일 급수 연봉 등의 요소를 면밀히 검토하기 바람.
26	12. 3. (월)	이미자	[재래시장 주변 노상주차장과 노외주차장 관리의 문제점] ○주차난이 심각한 대신시장 주변 일반통행길이 한쪽 면은 거주자 우선 주차구역, 다른 쪽 면은 시간제 주차제로 사용되고 있음. ○대신시장 주변 노외주차장이 현행 거주자 우선주차로 낮에는 30면 이상의 주차면적이 텅 비어 있음. ○또한 공군회관 부근 삼거리 차량 병목현상 지적함.	○대신시장 주변 일방통행길 한쪽 면에 있는 거주자 우선주차면과 노외주차장을 낮 시간대에는 시간제 주차로 할 수 있는 방안을 마련하기 바람. ○공군회관 부근 삼거리 차량 병목현상 해소방안으로 기존 한쪽 면 거주자우선 주차구역을 없애는 방안을 검토하기 바람.
27	12. 3. (월)	이미자	[현행 영등포구 산하 통·반장 제도의 문제점] ○각 동의 통·반장 제도 중 반	○반장제도를 유명무실하게 유지하지 말고 활용방안을 강구하기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			장의 임기는 특별한 사유가 없는 한 무한정이며, 사실상 업무가 없는 있으나 마나한 직제가 되어 있는 상태임. ○아파트단지를 제외한 단독주택지역의 통장은 업무가 힘들어 통장이 없는 곳이 있음.	○반장 임기를 통장 임기와 동일하게 하는 의견을 제시함. ○단독주택 지역의 통장 임기는 아파트 지역과 달리 두 번 공고 후 지원자가 없을 시 한번 더 연임할 수 있도록 하는 방안을 검토하기 바람.
28	12. 3. (월)	이미자	[청소년독서실과 작은도서관 운영의 문제점] ○청소년독서실과 작은도서관 이용률이 50%가 넘는 곳은 단 두 곳이며, 20% 미만인 곳도 다수로 매년 10억 이상 적자임.	○요즘 젊은 사람들의 시각과 사고방식에 맞추어 인터넷을 이용할 수 있고 차도 마실 수 있는 공간으로 개선하기 바람. ○청소년 뿐만 아니라 주민 누구나 이용할 수 있도록 문호를 개방할 필요가 있음.
29	11.28 (수)	장순원	[제1스포츠센터 헬스장의 비효율적인 운동기구 교체] ○조달구매를 통한 운동기구의 교체는 상대적으로 가격은 높으나, 오히려 이용 주민의 만족도는 낮은 비효율적인 사례가 발생함.	○주민이 원하는 제품(런닝머신, 싸이클, 근력기구 등)으로 내구성이 강한 질 좋은 제품을 조달구매 보다 시중 가격이 낮은 공개경쟁입찰 방법으로 구매하도록 개선을 요구함. ○공개경쟁입찰을 할 경우 조건제시를 통하여 사후 관리를 할 수 있을 것으로 사료됨.
30	11.29 (목)	장순원	[수의계약의 일부 업체 집중화] ○일부 업체에 계약이 집중되는 등 수의계약의 장점과 취지를 살리지 못함.	○한 부서에서 특정 업체와 수의계약을 2건 이상 체결 시 재무과에서 감사담당관으로 통보하고, 감사담당관은 결과를

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			▶ 10건 이상 계약 업체 현황 - 선진 인테리어: 37건 - 디자인뷰(주): 23건 - 대신협동조합: 16건 - 만강이엔티(주): 10건	공개하는 시스템을 구축하기 바람. ○업체 분류(1군, 2군, 3군 등), 가격대 구분(1천만 원~2천만 원), 3건 이상 제한 등의 다양한 방법을 강구하는 등 문제의식을 갖고 수의계약의 장점을 살려 주시기 바람.
31	11.29 (목)	장순원	[일자리 창출 사업의 부진함] ○청년 및 중·장년 경력 단절 여성 등 취업 교육 및 취업박람회 등을 통해 일자리 창출 지원 사업을 추진함에 있어 취업률이 저조함.	○매년 반복된 사업에서 탈피하고, 4차 산업 혁명에 대비 ICT 기반 농산업 창업 등 실질적인 대안 마련이 필요함.
32	11.29 (목)	장순원	[전통시장 경영 활성화 미흡] ○매년 많은 예산을 투입하고 있으나 투자 대비 효과가 미비함.	○매년 답습적인 행사보다 특징 있는 맛 집 운영, 청년 창업 등 타 자치구 벤치마킹을 통해 전통시장의 실질적인 운영 활성화 방안을 모색하기 바람.
33	12. 3. (월)	장순원	[생명존중길에 대한 인지 부족] ○관내 공원에 설치한 ‘생명존중길’을 현장방문 한 바, 공원을 산책하면서 인생에 도움이 되는 명언, 격언 등을 볼 수 있는 장점은 있으나 정작 ‘생명존중길’이라는 사실은 인지할	○‘생명존중길’을 인지할 수 있고, 당초 설치의 취지를 충분히 살릴 수 있도록 안내문 설치가 필요함. ○또한 설치 후 일정 기간이 지남에 따라 사후 관리에도 철

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			수 없음.	저를 기하기 바람.
34	12. 3. (월)	장순원	[감사 후 사후관리 미흡] ○민간위탁 분야 특정 감사 행정처분 건에 대한 사후관리 미흡.	○민간위탁 관련 전 부서에 대한 행정처분 건에 대한 내용 및 사후처리 검토가 필요함. ○지속적인 교육과 관리를 통해 비효율적 운영 예방에 철저를 기하기 바람.
35	12. 3. (월)	정선희	[사회단체 보조금 지원 단체 선정 및 보조금 집행 관리 감독의 문제점] ○사회단체 보조금 지원 단체 선정 시 비영리민간단체 등록증, 전년도 공익활동실적, 사업계획서 등을 제출 받아 심의위원회를 통하여 선정하고 있으나, 선정에 필요한 기준이 미흡함. ○보조금 집행에 따른 영수증을 첨부하여 정산 보고는 하지만, 활동사진 등 적정하게 집행했는지 여부를 명확하게 증명할 수 있는 자료 부족.	○현재 사회단체보조금 지원 신청에 필요한 비영리민간단체 등록증을 획득한 단체는 상당수 있으며, 이들 단체 중 보다 적합한 단체를 선정하기 위한 기준을 마련하기 바람. ○보조금 정산 보고 시 영수증 뿐만 아니라 개별 활동을 실시한 사진, 동영상 등 명확한 입증 자료를 첨부하기 바람.
36	12. 3. (월)	정선희	[구청장에 바란다'민원의 근본적인 해결 미흡] ○민원이 제기되면 근본적인 원인을 분석하여 향후 동일 민원이 발생하지 않도록 하여야 하나 지속적으로 동일 사안의 민원이 발생함.	○민원이 접수되면 업무의 종류, 지역(동)별 민원 종류 등을 통계화 하여, 민원의 근본적인 원인을 분석할 필요가 있음. ○민원을 각 분야별로 통계화

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				하여 해결 방안 마련에 적극 활용할 것.
37	12. 3. (월)	정선희	[영등포구시설관리공단, 영등포문 화재단 임금 체계의 문제점] ○ 최저임금, 생활임금 적용으로 무기계약직, 현업직 직원 보다 정규직 직원의 임금이 오히려 적은 사례 발생.	○ 구민들에게 문화, 체육, 예술 등 기본적인 서비스를 제공하 는 공단 및 재단 직원들의 사 기를 높이고, 애사심과 안정 적인 직장 생활을 할 수 있도 록 관리 감독 부서에서는 임 금체계를 연구하여 적정하게 개편하기 바람.
38	12. 3. (월)	정선희	[음식점 위생 관리 문제] ○ 음식점의 위생 문제(바퀴벌레 발생 등)로 인한 혐오감을 야 기하고 이용에 불편함을 초래 함.	○ 형식적인 점검이 아닌 실질적 으로 음식점의 위생을 관리 감독할 필요가 있으며, 이에 식품위생감시원을 적극 활용 할 필요가 있음. ○ 또한 위생과에서는 적극적으 로 홍보하고 벌레 퇴치 캠페 인을 하여 주민이 깨끗한 외 식 문화를 즐기수 있도록 하 기 바람.
39	12. 3. (월)	정선희	[CCTV 설치 장소 선정의 문제점] ○ CCTV 설치 장소 선정 시 주 민들의 요구 보다 경찰의 설치 요구 장소가 우선시 되는 경향 이 있음.	○ CCTV 설치하는 도시안전과 소관 이나 동주민센터에서 CCTV 설치 위치선정위원회를 통하여 설치 장소를 추천하는 만큼, 동주민센터를 감독하는 자치 행정과와 민원 사항을 총괄하 는 감사담당관에서는 도시안 전과와 협의하여 주민이 민원 제기하는 지역에 CCTV가 설

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				치될 수 있도록 노력해주시 바람.