

제157회 영등포구의회  
2010년도 제2차 정례회

『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

# 주요 업무 보고



## 총 무 과

# 순 서

- 일반 현황 ..... 3
- 2010 주요업무 추진실적 ..... 6
- 2011 주요 업무계획 ..... 16

# I. 일반 현황

## 1 인 력

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)							기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	계약직	기능직
정 월	71	1	1	1	1	9	15	3	1	1	38
현 월	64	1	1	1	1	8	15	5	1	1	30
과부족	△7	-	-	-	-	△1	-	2	-	-	△8

## 2 조 직

### 총 무 과

총 무 팀	인 사 팀	복지노무팀	능력개발팀	대외협력팀	구민회관 운영팀
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구청사 관리</li> <li>○ 각종 행사계획 수립 및 시행</li> <li>○ 관용차량 관리</li> <li>○ 보안업무 관리</li> <li>○ 통합방위 협의회 운영</li> <li>○ 작장예비군 및 민방위대 관리</li> <li>○ 업무택시제관리</li> <li>○ 공공요금관리</li> <li>○ 일,숙직관리</li> <li>○ 기금 및 예산관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원의 임용 등 조직관리</li> <li>○ 상용직 및 비정규직에 관한 사항</li> <li>○ 상훈 및 근무평정 관계</li> <li>○ 복무 관계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원노조 관리</li> <li>○ 선택직복지제도</li> <li>○ 휴양소 관리</li> <li>○ 공무원연금</li> <li>○ 건강의료보험</li> <li>○ 공무원임대주택</li> <li>○ 구내식당 운영</li> <li>○ 직원 동호회 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 교육훈련</li> <li>○ 상시학습제 운영</li> <li>○ 행정서비스 현장운영</li> <li>○ 구내방송운영</li> <li>○ 청사안내도우미 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 교류</li> <li>○ 명예구민증 수여</li> <li>○ 전국시도지사 협의회 업무</li> <li>○ e-국제화 소식지 발간</li> <li>○ 외국어 통번역 업무지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민회관관리</li> <li>○ 공연장, 전시실 대관업무</li> <li>○ 아트홀스케줄 관리</li> <li>○ 기계실운영 관리</li> <li>○ 전기실 운영관리</li> <li>○ 주차장 운영</li> </ul>

3

**주요시설 및 장비**

□ 구청사 현황

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	위치	준공일 (입대기간)	비고
구분청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산동3가385-1	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	당산동3가385-1	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	당산동3가385-1	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	당산동3가370-4	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산동3가408	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	문래동3가55-20	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,702.57			2,052,728천원
	교육지원과	임대	198.34	당산동3가370-5	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	푸른도시과	임대	429	당산동1가254-3	'10. 2.11~ '11. 2.10	새한빌딩 3층 임차료(400,000천원)
	환경과	임대	357.02	당산동3가370-5	'09.10.12~ '11.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '11.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)
구민회관	구민회관	7,075	10,606 ※구의회 2,508	당산동3가3번지	'93. 1. 6 (’08.12.30-증축)	지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등

□ 행정차량- 총 158대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	20	5	13	2	48	2	36	7	3	62	58	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

## 4

## 예산 현황

## □ 예산 현액(10.31기준)

(단위 : 천원)

단 위 사 업 명	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	71,057,805	58,158,724	81.8
청사 시설장비 유지관리	2,378,092	1,670,017	70.2
고객만족 환경조성	149,820	90,441	60.4
행정업무 지원	386,916	341,676	88.3
창의적인 조직문화 창출	1,076,960	643,409	59.7
글로벌 인재육성	647,960	429,507	66.3
직원 후생복지 향상	3,539,099	2,913,088	82.3
국내외교류 활성화	114,140	46,160	40.4
구민 권익구제 확대 (특별사법경찰관리)	57,290	9,631	16.8
인력운영비(총무과)	62,362,329	51,760,189	83.0
기본경비(총무과)	318,848	254,210	79.7
보전지출 (시도비보조금 반환금)	26,351	396	1.5

## II. 2010 주요업무 추진실적

### I 청사 시설물 유지관리

전기, 기계, 방화시설물 등 청사 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 직원뿐만 아니라 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하고자 함

#### □ 추진 방향

- 전기, 기계 등 청사 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 청사 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

#### □ 사업 개요

- 청사현황

구 분	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	건축년도	층 수	비 고
구 분 청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층	
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층	
취업정보센터 (우리은행2층)		385.4	1997	지상2층	
구 민 회 관	7,075	10,606	1993	지하2층~지상3층	
주차문화과	2,940	636	1997	지상1층	
지역경제과	293	293	2007	지상3층	
청 소 과	756.87	336	2010	지상4층~지상5층	
임 대 청 사	새한빌딩	429	- 푸른도시과 (임대보증금 400,000천원)		
	인곡빌딩	1,462	- 주차문화과, 교통행정과, 환경과, 교육지원과 (임대보증금 1,652,728천원)		

#### □ 추진 실적

- 소방시설 안전점검 및 정비
  - 공사일시 : 2. 28 ~ 3.5
  - 소요예산 : 6,900천원(구비)
  - 공사내용 : 본청 및 보건소 소방시설 감지기 점검, 소화기 충액 등

- 구 본청 분전반 교체
  - 공사일시 : 3. 15 ~ 3. 22
  - 소요예산 : 18,400천원(구비)
  - 공사내용 : 구 본관 노후 분전반 8개 교체
- 청사 안전점검 및 외벽타일 등 보수
  - 공사일시 : 4. 9 ~ 4.20
  - 소요예산 : 18,900천원(구비)
  - 공사내용 : 건축, 전기, 가스, 재난관리 분야 안전점검, 외벽타일 보수
- 사무실 재배치 및 환경개선사업
  - 공사일시 : 8.15 ~ 8.25
  - 소요예산 : 52,920천원(구비)
  - 공사내용 : 지하종합상황실, 혁신상황실, 민원실 등 환경개선
- 전염병 예방에 따른 청사소독 실시
  - 공사일시 : 5월 ~ 10월(6회)
  - 소요예산 : 6,700천원(구비)
  - 공사내용 : 구본청, 보건소, 구민회관, 별관 등 청사 내 방역 및 소독
- 안전하고 쾌적한 청사 유지관리를 위한 용역 및 연간단가계약 체결
  - 계약기간 : 1월 ~ 12월(1년)
  - 소요예산 : 343,589천원(구비)
  - 사업내용 : 구본청, 보건소 승강기유지보수, 방화관리, 전기안전관리, 오수처리시설, 무인경비, 청소용역, 화장실 소모품 구입 등
- 기타 청사 부속시설물 유지관리 : 61,270천원

□ **소요 예산 : 총508,679천원**

□ **향후 계획**

- 행정환경 변화에 대비한 구청사 리모델링 기본계획 수립
- 구청사 리모델링 타당성 검토를 위한 정밀구조안전진단 실시

## 2 성과포인트제 운영

주요 시책사업 및 역점사업 등을 창의적으로 열심히 일하여 우수한 성과를 거둔 공무원에게 인사상 및 경제적으로 실질적인 혜택을 줄 수 있도록 하고자 함

### □ 추진개요

- 평가기간 : 년 2회
  - 상반기 : 2010. 1. 1 ~ 6.30(6개월), 하반기 : 7. 1 ~ 12.31(6개월)
- 평가대상 : 5급 이하 전 직원(기술직 서울시 통합 평가 별도)
- 평가방법 : 대상기간 중 추진사업(업무)을 평가하여 점수부여 후 개인별 기여도에 따라 점수 환산 부여
- 상한점수 : 단위 사업당 최고 15점 이내, 1인당 3.75점 이내
- 활용내용 : 승진, 전보 및 해외여행 우대, 선택적복지포인트 전환 등 (활용한 성과포인트는 소멸)

### □ 추진실적

- 상반기 성과포인트 신청 현황 : 25개 사업 166명
- 심사결과
  - 성과인정 사업 : 14개사업 103명 (단위 : 사업 / 인원)

구분	계	S등급	A등급	B등급			C등급		
				B+	B°	B-	C+	C°	C-
사업	14	0	0	0	1	1	1	6	5
인원	103	0	0	0	8	5	5	58	27

※ 부적격사업 : 11개사업 63명

- 실적가점 신청자 : 71명(0.75~0.04)
  - 성과포인트 및 복지포인트 각 50%씩 반영
- 선택적복지포인트 신청자 : 32명(0.1점당 15포인트(15,000원)전환)
- **상반기 총 4,076.4P(금4,076,400원)**

### 3 대체 인력 운영

젊은 여성공무원의 증가로 출산 및 육아휴직이 늘어남에 따라 업무의 공백을 최소화하기 위하여 대체인력을 운영하여 대민 행정서비스를 강화하고자 함

□ **추진근거** : 여성공무원 인사관리 지침(행정안전부 예규 제68호)

□ **추진개요**

- 운영기간 : 2010. 1. 1 ~ 12. 31
- 자 격 : 연령 19세~60세, 영등포구에 주민등록이 되어 있는 자
- 배치부서 : 출산 및 휴직 등으로 결원이 발생한 부서 및 동
- 채용자 신분 : 1년 이내의 기간동안 근무하는 기간제 근로자
- 운영방법
  - 각 부서별 보조할 업무의 특성 및 성격에 맞는 인원 배치
  - 행정 및 사회복지 사무보조, 민원응대 등

□ **추진실적**

- 근무부서 : 민원여권과 외 23개부서
- 근무시간 : 평일 09:00 - 18:00
- 근무인원 : 연59명(계약종료자 및 중도포기자 등 포함)
- 활동내용 : 각 부서 행정업무 보조
- 집행예산 : 273,470천원

□ **기대효과**

- 출산휴가 및 육아휴직에 따른 동료직원의 업무분담 최소화

## 4 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

### □ 사업 개요

- 대 상 : 1,367명(직원 1,350, 정무직 17)
- 복지항목 : 5개 항목
  - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

### □ 추진 실적

- 예산액 : 2,441,867천원
- 지급액 : 2,129,968천원(집행율 87%)

### □ 향후 계획

- 다양한 복지항목 개발 확대

## 5 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

### □ 사업 개요

- 보험기간 : '10. 1. 22. ~ '11. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,367명(직원 1,350 정무직 17)
- 보 험 사 : 동부화재, 메리츠화재, 알리안츠생명, 우리아비바생명

### □ 추진 실적

- 보험계약액 : 374,613,670원
- 수혜금액 : 6명/420,000,000원

(명:천원)

사 망	심근경색	장애등급	암 진단
2/300,000	2/60,000	1/30,000	1/30,000

## 6 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함

### □ 사업 개요

- 기 간 : 2010. 1. 1. ~ 12.31.
- 대 상 : 2004. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학 전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

### □ 추진 실적

- 예산액 : 209,280천원
- 지급액 : 1,766명/144,640천원(집행율 69%)

## 7 직원 휴양소 운영

주5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저 시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생 복지 향상에 기여

### □ 콘도 운영

- 운영기간 : 2010. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 48구좌

이용인원	성수기 이용		주말이용	평일이용
	여름	겨울		
781명	161명	100명	220명	300명

### □ 하계휴양소 임차 운영

- 기 간 : 2010. 7.23. ~ 8.15. (22박 23일)
- 장 소 : 지리산, 안면도, 강원도
- 예 산 : 42,000천원

### □ 추진 실적

- 휴양소(콘도) 이용 : 연 781명(1,075박), 74,153천원
- 하계휴양소 이용 : 연 147명(294박), 42,000천원

## 8 조직운영을 위한 직원 역량강화

전직원이 자율적인 참여로 능력을 향상시킬 수 있도록 학습분위기를 유도, 개인의 업무역량을 강화함으로써 경쟁력있는 조직을 만들고자 함

### □ 사업 개요

- 직급별, 분야별 교육을 통한 직원 역량 강화
- 능력개발비 지급 등 자율적인 학습 분위기 조성

### □ 추진 실적

- 교육참여인원 : 총 1,864명

교육과정	교육기간	교육일자	교육횟수	대상	이수인원
6급 이상 관리자 리더십과정	1박2일	3.8(월)~3.9(화) 3.18(목)~3.19(금) 3.22(월)~3.23(화)	3회	6급 이상 관리자	246명
2010 English Course	상반기	2.1(월)~7.16(금) (24주 과정)	class당 24회	희망직원	55명
신규자 오리엔테이션	2일	5.3(월)~5.4(화)	1회	신규·실무수습 직원	14명
국어교육	2일	6.7(월)~6.8(화)	1회	희망직원	60명
독도아카데미	2박3일	6.16(수)~6.18(금) 10.13(수)~10.15(금)	2회	부서추천직원	60명
민원담당자 실무교육	1일	9.3(금)/9.6(월)	2회	동주민센터 민원담당	42명
직원 한마음훈련	1일	10.4(월)~10.8(금)	4회	전직원	1,150명
보이스 트레이닝	1일	10.21(목)/10.22(금)	2회	희망직원	29명
테마별 전문교육	1일	4.2(금)~9.10(금)	10회	희망직원	208명

- 능력개발비 지급 : 100명 19,368천원

## 9 고객만족 서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

### □ 사업 개요

- 신규직원 멘토링 운영 : 40팀 80명
- 행정서비스현장 운영 : 16개 분야 23개 부서
- 즐거운 직장 만들기 운영 : 매월 주제를 정해 이벤트 추진

### □ 추진 실적

- 7급이하 직원 CS교육 : 9회 502명
  - 직원들의 교육요구 반영한 수요자 중심교육 실시
- 신규직원 멘토링 추진 : 40팀 80명
  - 결연식, 전문교육 실시
  - 월별 정기모임 개최 : 베이커리 강좌, 문화소양 교육 등 6회
- 행정서비스 마일리지 우수 직원 선정
  - MVP 10명 및 친절과수꾼 50명 시상
- 고객만족 구내방송 운영
  - 방송운영 : 1일 3회
  - 신규방송요원 5명 선발, 교육 : 8월 ~ 9월
  - 방송요원 능력향상을 위한 세미나 개최 : 3월
- 즐거운 직장 만들기 이벤트 추진 : 9회

### □ 향후 계획

- 멘토링 해단식 개최 : 11월
- 행정서비스 현장 개정 및 달성도 평가 : 10월 ~ 12월

## 10 국내외 교류 실적

국제 자매 도시와의 청소년 교류 실현으로 글로벌 인재양성을 위한 프로그램 마련하였고, 국내 자매도시와의 활발한 그린투어 실시로 구민들의 자매 도시에 대한 이해 심화

### □ 사업 개요

- 국제 자매도시와의 청소년, 스포츠, 문화 등 다양한 분야 교류 실현
- 국내 자매도시의 활발한 그린 투어로 구민들의 자매도시 이해 심화
- 직거래 장터 개설 등으로 안심할 만한 먹거리 제공

### □ 국제 자매도시간 교류

- 일본 기시와다시 교류
  - 서울 국제마라톤대회 기시와다시 선수 초청 (3.19~ 3.23)
  - 기시와다시 청소년 교류 방문단 초청(5.26~ 5.29)
  - 기시와다시 문화사절단 초청(10.5~10.7)
  - 기시와다시 일한친선협회 회원 방문(10.27)
- 미국 몬테레이파크시 교류
  - 영등포-몬테레이파크시 홈스테이 교류 방문(8.1~ 8.12)
  - 몬테레이파크시 상공회 회장 방한(10.12)
- 기시와다시 초청 단체장 기시와다시 방문(11.16.~18)

### □ 국내 자매도시간 교류

- 어린이문화체험단 상호 교류(7.28~30 /8.3~8.5)
- 국내 자매도시 초청 그린투어 실시
  - 자원봉사 단체 효천회 영암군 방문(8.10~11) 40명
  - 고성군 공룡사랑 1박2일 이벤트 초청(8.14~15) 13명
  - 청양군 고추구기자 축제 초청(9.3) 44명
  - 고성군 메뚜기 체험 행사 초청(10.9) 70명
- 국내 자매도시 직거래 장터 실시
  - 전남 영암군 농수특산물 특별전(1.22~28) 롯데백화점
  - 영암군 대단지 아파트 직거래 장터(4회 실시) 문래동 현대아파트 등

## 11 영등포아트홀 운영

일부 시설 및 장비를 보강하여 아트홀을 쾌적하고 세련되며 수준 높은 문화·예술 공간으로 조성하였으며 구민회관 내 안전시설 및 기계설비 등을 보강하여 구민의 질을 향상시킴

### □ 사업목표

- 예술성과 대중성을 겸비한 전문 공연장으로 위상을 제고
- 시설을 보강하여 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

### □ 추진실적

#### ○ 전문인력 채용

- 인 력 : 5명(무대·조명·음향감독, 전문안내도우미 2명)
- 소요예산 : 126,530천원

#### ○ 아트홀 공연장 시설보강

- 보강내역 : 조명장비, 음향 녹음·조정실, 무대, 공연장 실황중계 장비  
객석확성용 장비, 댄스플로어, 샷막, 덧마루, 홈페이지 개선 등
- 소요예산 : 203,731천원

#### ○ 구민회관 시설 보강

- 보강내역 : 지하주차장 출입구 비가림막, 청사 계단난간 안전휀스 설치  
기계설비 시설물 정비 및 세관공사, 외벽방수 및 천정 보수공사  
부대시설 정비 공사 등
- 소요예산 : 47,830천원

#### ○ 공연장 및 전시실 운영실적

(1.1~10.31일 현재)

구 분	운 영 일 수(일)				대관료 수입 (천원)	이용인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	244	153	75	16	61,543	90,240	6,153
공연장	97	48	39	10	46,577	35,640	4,657
전시실	147	105	36	6	14,966	54,600	1,496

### Ⅲ. 2011 주요 업무계획

#### 1 청사 리모델링사업 추진

건물노후에 따른 시설물 유지관리 비용증가 및 안전사고 위험이 상존하고 행정서비스 수요증가에 따른 사무공간이 부족하여 건물안전성을 확보하고 편의시설을 확충하기 위하여 리모델링을 추진하고자 함.

##### □ 사업 개요

- 사업기간 : 2010.11 ~ 2014. 3
- 사업대상 : 구청사 본관
- 사업내용 : 수직 2개층 증축 및 외부 개보수 공사(리모델링)

##### □ 추진 방향

- 청사건물 내구연한 증대 및 안전성 확보
- 에너지 절약형으로 유지관리 비용절감 및 효율적 사무 공간 재배치
- 주민편의시설 확대로 주민서비스 향상 및 만족도 제고

##### □ 연차별 추진실정

추진일정	추진사업	추진내용
2011. 1	구조정밀안전진단 실시	2개층 증축 및 전면 개보수 타당성 진단
2011. 3	리모델링 세부추진계획 수립	공사범위 및 사무실이전 배치계획 등
2011. 4	지방재정투·융자심사의뢰	지방재정법, 서울시 투·융자심사규정
2011. 7	현상설계	개·보수 포함 경제성을 감안하여 추진
2013. 1	공사 착공	리모델링 공사시행
2014. 3	공사 준공 및 사무실 이전	착공 후 15개월

##### □ 소요자원 확보 및 운용계획

- 투자심사 및 현상설계 후 소요자원 확보결과에 따라 연동계획 수립 운용
- 개별 법령에 의한 제반절차 이행 완료시점에서 착공시기 결정

##### □ 구조정밀안전진단 실시

- 사업기간 : 2011. 1월 ~ 2월
- 진단범위 : 건축물의 현재 상태 및 안전성 평가
  - 2개층 수직 증축시 안전성 여부 및 증축가능성 판단
  - 증축시의 보수·보강이 필요한 경우 대책 제시
- 소요예산 : 총61,050천원(청사건립기금)

## 2 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하고자 함

### □ 사업개요

#### ○ 청사현황

구 분	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	건축년도	층수
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
취업정보센터 (우리은행2층)		385	1997	지상2층

### □ 추진 방향

- 전기, 기계 등 청사 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 청사 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

### □ 세부 추진 계획

- 시설물 유지관리
  - 청사 외벽 안전점검 실시 : 연 1회(해빙기 후)
  - 소방시설 안전점검 및 유지관리를 통한 화재예방 : 월 1회
  - 승강기 및 전기시설물 안전점검 및 유지관리를 통한 안전사고 예방 : 월 1회
  - 방역 및 소독 실시로 전염병 예방 : 연 8회
  - 청소용역, 오수처리시설 및 화장실 비데 유지관리로 쾌적한 환경제공
- 시설정비 및 환경개선
  - 보건소 냉온수유니트 열교환기 및 노후배관 교체로 원활한 냉난방 공급
  - 보건소 3층 테라스 위생 민원실 공사로 위생민원 만족도 제고
  - 보건소 지하 배수펌프 설치공사로 시설물 안전성 확보
  - 통합보안시스템을 설치하여 화재, 범죄로부터 청사시설물 보호

### □ 소요 예산 : 총428,075천원

### 3 공정하고 투명한 조직 · 인사 운용

사람중심의 새 영등포를 만들기 위하여 공정성 · 투명성이 확보된 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고자 함

#### □ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리

#### □ 추진 계획

- 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단
  - 대 상 : 전 부서 및 전 직원
  - 내 용 : 매년 직무분석 9월 ~ 11월중 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토
- 직위공모제 확대
  - 방 법 : 전 직원 설문조사를 통하여 직위 선정
  - 내 용 : 선호직위와 기피직위를 구분하고, 기피직위에는 인센티브 부여
- 승진(전보) 인사 사전예고
  - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 인사신문고 개설
  - 방 법 : 행정포탈시스템 메인 화면에 인사신문고창 개설
  - 내 용 : 승진, 전보, 인사교류 등 인사고충사항 당사자가 직접 입력
- 부서별 최소정원제 운영
  - 방 법 : 부서 정원 최소화로 부서별 정원 5%내외 기동인력 확보
  - 활 용 : 주요시책, 긴급사업 추진시 신속한 투입

- 정기전보시 부서별 필수요원 선정 기준 강화
  - 현 행 : 부서장 판단 하에 부서별 1명 잔류
  - 변 경 : 주요시책사업, 소송, 계속사업 등 업무수행자만 인정  
(근평·승진관리자, 부서 서무주임 등은 불인정)
  
- 분야별 전문 인력 특별관리
  - 직무경험 또는 전문성이 요구되는 업무
  - 시, 국책 등 계속사업으로 장기근무가 필요하다고 인정될 때
  
- 적응력 향상 프로젝트 시행
  - 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터 활용 무능력자 등), 심신불량자  
불친절·비위 공무원 등
  - 방 법 : 불량직원에게 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는  
지정된 기간동안 소양 교육 후 재충전 기회 제공

□ **소요 예산** : 42,960천원

## 4 활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하는 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함

### □ 추진 계획

- 직원 소통의 장 마련(직원 한마음 M.T)
  - 팀워크활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
  - 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
  - 소요 예산 : 98,000천원
  
- 성과포인트제 운영
  - 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에 대하여 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 조성
  - 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
  - 소요 예산 : 7,644천원
  
- 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진
  - 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
  - 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹 해야 할 분야 발굴
  - 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성
  - 소요 예산 : 150,000천원
  
- 긍지와 보람을 가지는 공직풍토 조성
  - 우수부서, 우수팀 표창 : 분기별 / 우수부서 1부서, 우수팀 3팀
  - 직원 표창 : 매월1회, 10명 내외
  - 소요 예산 : 9,200천원

## 5 조직성과 향상을 위한 내실있는 교육 운영

자기 주도적 상시학습체계를 정착시키고 체계적인 교육 훈련 운영으로 직원들의 역량 강화 및 조직 성과 향상

### □ 추진 방향

- 다양한 학습 환경을 제공하여 공부하는 조직 분위기 조성
- 업무에 적용할 수 있는 현장 중심의 학습을 통한 업무성과 향상

### □ 추진 계획

- 중장기 계획에 의한 체계적인 교육 훈련 운영
  - 중장기 교육 및 연간계획에 따른 직급별, 역량별 교육
- 현장중심의 실무적용을 위한 직무교육 활성화
  - 다양한 직무교육 개설 및 해당분야 팀장을 전문강사로 양성
  - 직무능력 향상을 위한 외부전문기관 위탁 교육 : 서울시 인재개발원등
  - 신규직원의 안정적인 조직 정착을 위한 멘토링 지속 운영 : 25쌍 50명
- 개인학습의 자율성 확대 및 기회 제공
  - 능력개발비 지원 : 어학, 전산, 리더십, 직무분야 (30만원/1인)
  - 독서습관 정착을 위한 독서 경영학습 : 2기 100명 (50명/1기)
- 독도아카데미 지속 운영으로 국가관 및 역사의식 고취 : 1회 30명

### □ 소요 예산 : 284,662천원

## 6 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

### □ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

### □ 사업개요

- 대 상 : 1,310명(직원 1,293, 정무직 17)

※주차문화과공무원은 특별회계에 편성

- 복지포인트 구성

- 내 용 : 

$\frac{\text{기본포인트}}{1800\text{p}}$	$\frac{\text{근속포인트}}{300\text{p}}$	$\frac{\text{배우자포인트}}{100\text{p}}$
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

※ 직원평균 2,054p, 최저 1,800p ~ 최고 2,200p

- 복지항목 : 5개항목

- 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

### □ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2011년	2010년	증 감	
2,691,600	2,441,867	증249,733	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 1,800p × 1,310명 = 2,358,000p</li> <li>○ 근속 18년(평균근속) × 10p × 1,310 = 235,800p</li> <li>○ 배우자 100p × 978명 = 97,800p</li> <li>※정무직 최고포인트 적용</li> </ul>

## 7 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

### □ 관련근거

- 「공무원 후생복지에 관한 규정」 (대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

### □ 사업개요

- 보험기간 : '11. 1. 22. ~ '12. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,340명(남 825, 여 515)
  - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외) : 1,323명
  - 구의회의원 : 17명

### □ 보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	특정질병진단보험	비 고
보장금액	2억원	3천만원	

※ 특정질병진단보험 : 암, 뇌출혈(뇌경색·뇌졸중), 급성심근경색

### □ 소요예산 산출

- 산출금액 : 총 493,982,285천원
  - 남자 : 482,917원 × 825명 = 398,406,525원
  - 여자 : 185,584원 × 515명 = 95,575,760원

## 8 직원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 6세 미만의 영유아를 보육하는 직원에 대하여 보육료를 지원하여 건강한 육아보육과 함께 직원의 사기진작으로 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함.

### 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행규칙 제8조(보육수당의 지급)

### 사업개요

- 기 간 : 2011. 1. 1. ~ 12.31.
- 대 상 : 2005. 1. 1. 이후 출생자(만 6세 미만 취학전 아동)
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원
- 지급방법 : 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

### 영유아 보육 현황

(단위 : 명)

계	보육시설 이용				개인위탁	집에서 보육
	소계	시·구립 어린이집	구청직장 어린이집	민 간 어린이집		
184	44	7	5	32	10	130

### 소요예산 : 192,000천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2011년	2010년	증감	
직원자녀 보육료지원	192,000	209,280	감17,280	○80,000원 × 200명 × 12월

## 9 직원 휴양소 운영

주5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저 시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

### □ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 실시사항)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

### □ 휴양소(콘도) 회원권 구입

- 구입시기 : 2011. 2월중
- 콘도회원권 구입 : 1구좌
- 소요예산 : 36,000천원
  - 산출근거 : 36,000천원 × 1구좌 = 36,000,000원

### □ 콘도 운영

- 운영기간 : 2011. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 49구좌
- 소요예산 : 95,550천원

사업명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2011년	2010년	증감	
콘도운영	95,550	93,600	증1,950	○ 65,000원×49구좌×30일

○ 이용 가능인원 : 연 735명(2박3일 기준 - 총인원1,323명/56%)

이용인원	성수기 이용		주말이용	평일이용
	여름	겨울		
735명	110명	100명	225명	300명

하계휴양소 임차 운영

- 기 간 : 2011. 7.24. ~ 8.21. (28박 29일)
- 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차객실 : 280실
- 이용인원 : 175명(2박3일 기준)
- 소요예산 : 42,000천원

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2011년	2010년	증감	
하계휴양소 운 영	42,000	42,000		○ 150,000원×10실×28일

## 10 고객만족 행정서비스 제공

행정서비스 현장 지속 운영 및 민원안내 도우미 운영으로 고객만족 행정 서비스 제공

### □ 추진 방향

- 행정환경 변화, 조직 개편 등을 반영한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절하 민원 안내로 고객만족 서비스 제공

### □ 추진 계획

- 행정서비스현장 지속 운영 : 16개 분야
  - 행정환경 및 조직 개편 등을 반영한 현장 개정,현장 이행 평가 등
- 고객만족 구내방송 운영 : 1일 3회
- 민원안내 서비스 제공을 위한 민원도우미 운영 : 4명

### □ 소요 예산 : 107,738천원

## 11 직원 글로벌 마인드 함양

직장내 외국어 지원 프로그램을 통한 글로벌 마인드 함양

### □ 추진 방향

- 직장 내 외국어 학습 환경 조성 및 지원

### □ 추진 계획

- 영어마을 체험 프로그램 운영
  - 일정: 상·하반기 각 1회 (회당 10명)
  - 장소: 서울시내 소재 영어마을
  - 소요예산: 5,000천원
- 어학능력시험 전형료 지원
  - 대상: 외국어 시험에 응시한 직원
    - ※ 해당 외국어: 영어, 일본어, 중국어

## 12 국내외 자매도시와의 교류 활성화

민선5기 출범에 따른 국내외 자매도시 상호방문을 통한 실질적이고 지속적인 우호증진을 도모하고, 신규 국제 자매도시 발굴을 통한 국제적 경쟁력을 갖춘 외교 능력을 배양코자 함

### □ 추진 방향

- 민선5기 출범에 따른 자매도시와의 상호방문에 따른 우호증진 도모
- 본격적인 국제 자매도시간 청소년 교류 실시를 통한 글로벌 인재 양성
- 신규 자매도시 발굴을 통한 국제적 외교 능력 배양

### □ 추진 계획

#### [국제 자매도시간 교류]

- 자매도시 현황
  - 중국 문두구구(95.4.21 자매결연)
  - 일본 기시와다시(02.10.31 자매결연)
  - 중국 등주시(05.11.16 우호결연)
  - 미국 몬테레이파크시(07.10.30 자매결연)
- 기시와다시 센슈 마라톤 대회 참가
  - 기 간 : 2011. 2. 18~22(4박5일)
  - 인 원 : 2명(선수1, 행정1)
- 영등포구 청소년 문화 교류단 기시와다시 방문
  - 기 간 : 2011. 5. 25~28(3박4일)
  - 인 원 : 11명(학생8명, 교사2명, 행정1명)
- 기시와다시 문화 축전 참가
  - 기 간 : 2011. 11월경
  - 인 원 : 2명(예술인1, 행정1)
- 몬테레이파크시 청소년 문화 체험단 초청
  - 기 간 : 2011. 8월경
  - 인 원 : 2명(몬테레이파크시 학생)

- 민선5기 출범에 따른 몬테레이파크시 방문
  - 기 간 : 2011. 상반기
  - 인 원 : 5명(구청장외)
- 명예구민증 수여 대상자 발굴 수여 : 2011. 수시
- 신규 자매도시 발굴 추진 : 2011. 상반기
  - 우리구와 여건이 비슷하고 성장 잠재력이 있는 도시 선정 발굴 (중국, 몽골 등)
  - 교류 실적이 없는 자매·우호도시(등주시, 문두구구) 정비

#### [국내 자매도시간 교류]

- 자매도시 현황
  - 경남 고성군(95.9.14 자매결연)
  - 전남 영암군(95.10.17 자매결연)
  - 충남 청양군(95.10.24 자매결연)
- 주요 추진 계획
  - 자매도시 축제 및 구군민의 날 상호방문 : 수시
  - 어린이문화체험단 상호교류 방문 : 7~8월
  - 자매도시별 구민 초청 그린투어 실시 : 수시
  - 자매도시 특산물 홍보 판매를 위한 직거래 장터 개최 : 수시

#### [공무원 국제적 마인드 및 역량 강화]

- 전국시도지사협의회를 통한 국제교류 관련 정보 수집 : 2011. 수시
- 국제화 전문인력 양성 프로그램(외국어 등) 참여 등 : 2011. 수시
- e-국제화 소식지 발간 : 2011. 1.~ 12.

□ **소요 예산 : 총 88,290천원**

아트홀을 효율적으로 운영 관리하고 일부 시설 및 장비를 보강하여 쾌적하고 세련되며 수준 높은 문화·예술 아트 공간으로 조성하여 구민의 삶의 질을 향상시키고자 함

### □ 사업목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 구민의 삶의 질을 향상
- 아트홀 시설을 보강하여 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

### □ 세부추진계획

- 대관 및 공연 홍보
  - 아트홀 홍보물 발송
    - 시 기 : 수 시
    - 홍보방법 : 각 공연장 및 예술단체에 아트홀 홍보물 발송
    - 기 타 : 홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화마니아 등
  - 다중 이용장소 홍보
    - 홍보방법 : 지하철역, 버스정류장, 동주민센터 등 다중이용 장소에 홍보게시대 설치 및 포스터 비치
- 공연장 시설 개선
  - 배 경 : 전문 공연장에 걸맞는 조명, 음향시설 등을 보강
  - 보강내역 : 무선마이크 안테나 설치, 무선마이크, 줌렌즈 녹화용 카메라, 공연연습실 피아노 구입 분장실·판넬실·전시실 에어컨 구입 및 설치 등
  - 소요예산 : 43,444천원
- 청사 시설 보강
  - 배 경 : 청사가 노후(18년 사용)되어 일부 시설을 보강
  - 보강내역 : 청사 옥상 배수관 정비, 승강기 로프 교체
  - 소요예산 : 24,500천원