

제180회 구의회 임시회

2014. 2.05 ~ 2.12

교육·복지·사람 중심 새 영등포 

2014년 주요업무 보고



총 무 과

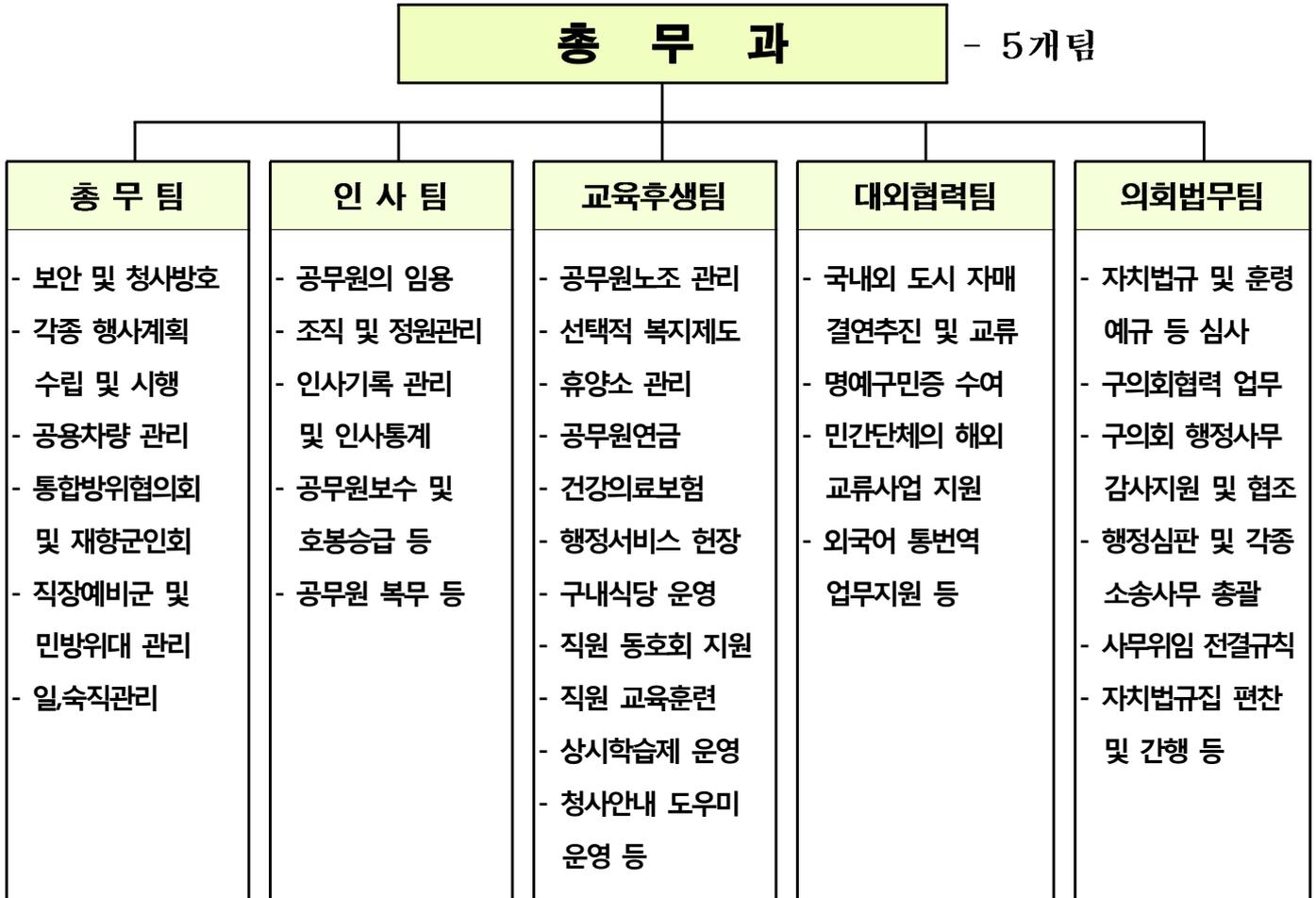
보고 순서

I . 일 반 현 황	••••	1
II . 2014 주요업무 계획	••••	4
III . 신규·주요 투자사업	••••	14

I. 일반 현황

1

조직



2

인 력

구 분	계	일 반 직(임기제 포함)						대체 인력
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	49	1	1	15	25	5	2	
현 원	50	1	1	11	23	11	1	2
과부족	1			△4	△2	6	△1	2

3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

구분		대지 (m ²)	건평 (m ²)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구 본 청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로 123	'76.01.05	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	당산로 123	'94.09.01	지하1층~지상6층
	부속건물		385	당산로 123	'97.03.26	지상 2층 우리은행 기부채납
별 관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로 111	'98.03.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길 9	'10.04.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로 775	2007년	에이스하이테크시티 4동 3층
임 차 건 물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교통행정과	임대	198.34	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	양산로 107	'09.10.12~ '14.05.31	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	자동차관리과	임대	472.73	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	교통개선팀 등	임대	434.48	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

□ 공용차량- 총 162대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증감
계	84,256,543	78,116,761	6,139,782
청사시설 장비 유지관리	2,387,532	1,540,619	846,913
행정업무 지원	369,600	350,290	19,310
창의적인 조직문화 창출	1,141,555	1,052,624	88,931
경쟁력있는 인재양성	348,349	384,426	△ 36,077
고객만족 환경조성	108,160	119,830	△ 11,670
직원 후생복지 향상	3,608,861	3,718,762	△ 109,901
국내외교류 활성화	110,540	129,010	△ 18,470
대의회협력 강화	26,300	23,300	3,000
법무행정 관리	181,057	181,682	△ 625
인력운영비	74,690,773	69,346,772	5,344,001
기본경비	1,283,816	1,269,446	14,370

II . 2014 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	별관청사의 효율적 활용계획	5
②	활력이 넘치는 조직분위기 조성	6
③	선택적 복지제도 운영	8
④	직원 단체보장보험 가입	9
⑤	유능하고 신뢰받는 인재양성 교육	10
⑥	국내외 자매도시와의 상호교류 활성화	11
⑦	창의적인 법무행정 구현	14

별관청사(국립농산물 품질관리원)에 대한 효율적인 활용 방안을 마련 외부청사 재배치 및 환경개선사업을 실시하여 효율적인 청사 관리에 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 사무실 활용이 가능한 건물은 우선 사용하여 업무의 효율성 도모
- 기타 활용 유휴공간은 구민복지시설 등 설치

□ 별관청사 현황

- 위 치 : 영등포구 선유동1로 80
- 면 적 : 대지 8,730.5㎡, 건물 10개동 6,135.6㎡
- 주요시설 : 사무실, 연구실, 주차장, 창고 등

□ 추진계획

- 사무실 이전 : 4개 부서(총무과)
 - 환경과, 교통행정과, 자동차관리과, 푸른도시과
- 국공립 어린이집 신축(가정복지과)
- 장난감 나눔·시간제 돌봄센터 설치, 구청직장어린이집 이전(가정복지과)
- 영등포 진로 직업 체험센터 설치(교육지원과)
- 사회적 경제 활성화 공간 지원 사업(일자리정책과)

□ **소요예산** : 729,353천원(총무과 예산) - 구비 100%

□ 기대효과

- 외부 임대청사를 한 장소로 이전하여 업무의 효율성 증대와 예산절감
- 국·공립 어린이집 신축 등 구민의 실질에 대한 실질적 복지혜택 증가

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하면서 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함

□ 사업 목표

- 구정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현
- 활력이 넘치는 조직분위기 조성 및 성과중심의 조직문화 정착

□ 세부 추진 계획

- 인사일정의 사전공개
 - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 유연한 조직관리 및 정원 조정
 - 시 기 : 2014.10 ~ 11월
 - 대 상 : 전 부서(동), 전 팀 및 전 직원
- 분야별 전문인력 특별관리
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야는 전문인을 육성하여 5년 전·후의 장기보직제를 통해 조직 경쟁력 강화
 - 대상업무 : 교육, 복지, 지역개발
- 유연근무제 운영
 - 시차출퇴근제
 - 내 용 : 8시간 근무체계를 유지하면서 출근시간을 결정하여 근무
 - 유 형 : A형(07:00~16:00근무), B형(10:00~19:00근무) 등
 - 근무시간선택제
 - 내 용 : 주당 40시간 내에서 1일 4~12시간내 선택하여 근무
 - 시간제근무(Part-time work)
 - 내용 : 희망자를 중심으로 주당 15~35시간내 운영(업무대행자 배치)

- 인사고충 최소화 및 적극적인 PR제도 운영
 - 온/오프라인 상담, 찾아가는 인사상담 119운영
 - 7급 이하 직원에 대해 적극적인 PR기회 부여(자기소개서 등 활용)
- 대체인력 운영
 - 운영인원 : 월평균 46명(구 홈페이지를 이용한 공개 모집)
- 직원 소통의 장 마련(M.T 또는 한마음체육대회)
 - 팀워크 활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
 - 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
 - 소요 예산 : 133,000천원
- 성과포인트제 운영
 - 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 분위기 조성
 - 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
 - 소요 예산 : 12,000천원
- 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진
 - 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
 - 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹해야 할 분야 발굴
 - 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성
 - 소요 예산 : 30,000천원
- 긍지와 보람을 가지는 공직풍토 조성
 - 근무실적상시평가 우수부서, 팀 시상 : 월 1회
 - 직원 표창 : 매월 1회(5명 내외)
 - 소요 예산 : 60,000천원

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능력 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,417명(직원 1,330, 구의회 의원 17, 시간제 66, 청원경찰 4)
- 복지포인트 배정 : 평균 2,010p(최저1,305p~최고2,200p)

기본복지점수	변동복지점수	
	근속포인트	배우자
1,800p	300p	100p
선택적복지 적용대상 직원에게 일괄부여	1년 근속당 10p부여 (최고300p)	배우자 수당을 받고 있는 직원에게 부여

※ 시간제계약직 = 일반직원배정기준 × 주당근무시간 / 40시간

- 전통시장상품권 특별포인트 배정

의무구입범위	상품권선택여부	구매방법
선택적복지 배정포인트 중 10% (천단위절상)	본인선택 (전자상품권 또는 종이상품권)	복지포인트 배정후 개인구매

- 복지항목 : 건강관리, 자기개발, 문화레저, 가족친화, 생활편의

□ 추진계획

- 사업기간 : 1. 1 ~ 12. 20
- 복지비용 지급일 : 당월사용분 익월 17일 지급

□ 소요예산 : 2,953,820천원(구비)

- 일반회계 : 2,838,555천원, 주차장특별회계 : 115,265천원
- ※ 주차장특별회계 직원수 : 53명(직원 : 25명, 시간제 28명)

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

사업개요

- 보험기간 : 2014. 1. 22. ~ 2015. 1. 21.
- 가입인원 : 총 1,417명(남 789, 여 628)
 - 전 직원 : 1,400명(남 776, 여 624)
 - 구의회의원 : 17명(남 13, 여 4)
- 보험항목 및 보장금액

구 분	가입보장보험					
	재해사망/ 후유장애	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비	통원치료비
보장금액	1억5천만원	1억원	1천 5백만원	2천만원	1천만원	30만원

추진계획

- 보험사 선정
 - 계약일시 : 2014. 1. 21(화)
 - 계약업체 : LIG손해보험(주)
 - 컨소시엄 보험사 : 동부화재해상보험(주), 메리츠화재해상보험(주), KDB생명(주), 우리아비바생명보험(주)

소요예산 : 506,268천원(구비)

- 일반회계 : 484,756천원, 주차장특별회계 : 21,512천원
 - ※ 주차장특별회계 직원수 : 53명(직원 : 25명, 시간제 28명)

구민에 대한 봉사자로서 바람직한 공직윤리와 효율적인 직무 수행 능력 배양을 위한 교육훈련을 실시함으로써 변화에 적극적으로 대응하고 주도할 수 있는 영등포의 인재상을 확립하고자 함.

추진방향

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

추진계획

- 자체 교육 운영
 - 신입공직자 직무적응교육
 - 직급별 필요역량 강화를 위한 리더십 교육
 - 능동적인 중간관리자 육성을 위한 6급 승진리더 교육
 - 사람중심의 구정 운영을 위한 CS 교육
 - 실무능력 향상을 위한 기본 역량 교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 인재개발원, 데이터센터 등 외부 교육훈련 전문기관 위탁 교육
- 개인 상시학습 지원
 - 창의력을 키우는 독서경영학습
 - 사이버 외국어 강좌 및 연구모임 활동 등

기대효과

- 체계적인 교육훈련을 통해 변화에 적극적으로 대응할 수 있는 역량 강화
- 자발적인 학습분위기 조성을 통한 조직성과 향상

소요예산 : 149,437천원(구비)

국내외 자매도시와 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 글로벌 시대에 맞춰 외교 역량을 강화해 나가고자 함

□ 사업목표

- 도·농간 자매도시 상호교류 활성화로 지역발전의 극대화 도모
- 국제화 시대의 외교적 역량 강화로 명품 국제도시 기반 조성

□ 추진방향

- 인적, 문화, 행정, 스포츠 등 다양한 교류 지속 추진
- 풍수해 같은 위급상황 발생 시 자원봉사자 등 지원을 통한 협력체계 강화
- 외국 공무원 초청 연수(K2H프로그램)로 우리 구 홍보대사 육성
- 중국 자매도시와 민간(문화, 스포츠) 교류기반 조성

□ 세부 추진 계획

- 국내 자매도시 상호교류 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)

행 사 명	시기	비고
한강여의도 봄꽃축제 초청(자매도시)	4월	고성, 영암, 청양
영암 왕인문화축제 방문	4월	영암
자매도시 어린이 문화체험단 상호방문	7~8월	고성, 영암, 청양
청양고추·구기자축제 방문	9월	청양
구민의 날 기념식 초청	9월	고성, 영암, 청양
고성·청양·영암 군민의 날 축하방문	10월	고성, 영암, 청양
자매도시 직원과의 스포츠(축구 등)경기 초청	미정	영암

○ 국외 자매도시 상호교류 : 3개국(중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시)

행 사 명	시기	비고
제21회 기시와다시 센슈국제시민마라톤 대회 참가	2월	일본
서울국제마라톤대회 기시와다시 선수단 초청	3월	일본
자매도시 중국 · 일본 대표단 봄꽃축제 초청	4월	중국, 일본
문두구구 공무원 연수 초청(K2H 프로그램)	4월~10월	중국
자매도시 일본 기시와다시 청소년 문화교류단 초청	5월	일본
청소년 문화교류단 미국 몬테레이파크시 방문	7월	미국
영등포구민의 날 중국 및 일본 자매도시 공식 초청	9월	중국, 일본
제18회 목련전 한·중·일 합동전시회 문화교류단 초청	10월	중국, 일본
중국 북경시 문두구구 공식 방문(답방)	10월	중국

○ 국제교류 직무연수

- 목 적 : 해외 행정업무 우수사례 견학 및 벤치마킹을 통한 국제화 역량 강화
- 시 기 : 2014년 상 · 하반기
- 인 원 : 2명(상 · 하반기 각 1명)
- 주관기관 : 전국시도지사협의회

□ 소요예산 : 110,540천원(구비)

상위법 제·개정에 따른 변동된 사항 및 불합리하고 현실에 맞지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰도 제고

□ 자치법규 및 소송사건 현황

○ 자치법규 현황

구 분	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	210	106	27	20	3

○ 소송사건 현황

구 분	계	전년 이월	신소	화 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	196	64	132	105	93	12	91	89%
행정	153	41	112	89	82	7	64	92%
민사	43	23	20	16	11	5	27	69%

□ 추진계획

- 바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비
 - 제·개정 자치법규 법제심사 강화 : 연중
 - 자치법규 온라인 시스템 관리 : 연중
 - 대한민국법령집 정비 : 연 6회
 - 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회
- 효율적인 송무행정 추진
 - 소송문서 사전심사 강화 : 연중
 - 소송수행공무원 전문화 교육 실시
 - 법률자문의 활성화

□ 기대효과

- 체계적이고 신속한 자치법규 정비 추진
- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 재정 낭비 방지

□ 소요예산 : 181,057천원

Ⅲ . 신규·주요 투자사업

1 직원 가족친화 지원

교육후생팀

뜻깊은 생일을 맞이한 직원들에게 가족 친화를 위한 지원을 함으로써 따뜻한 가족애를 느끼고 직장에 대한 소속감을 고취시켜 열심히 일하는 직장 분위기를 조성하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2014.1.1~12.31
- 대 상 : 전직원 (현원, 시간제계약직, 구의원, 상용직)
 - 공로연수자, 휴직자 : 공로연수기간 및 휴직기간 중 생일 도래자 미지급
- 지급내용 : 년1회 1인당 25천원 상당의 도서문화상품권 지급
- 지급방법 : 생일이 속하는 달 초에 일괄 지급
- 지급기준 : 주민등록상 생일을 기준으로 지급

□ 추진계획

- 도서문화상품권 구매방법
 - 연간단가계약 업체에 구매의뢰
 - 구매단가 : 1만원권 1매당 9,500원
 - 구매업체 : 한국도서보급(주) 대표 정명호
서울시 중구 남대문로 4가 17-12(☎070-8183-0330)

□ 소요예산 : 40,750천원(구비)