

제235회 구의회 임시회

2022. 2. 4. ~ 2. 14.



2022년 주요업무 보고



재무과

보 고 순 서

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 2022년 주요업무 추진계획	· · · 3
III . 신규 · 중점 추진사업	· · · 8

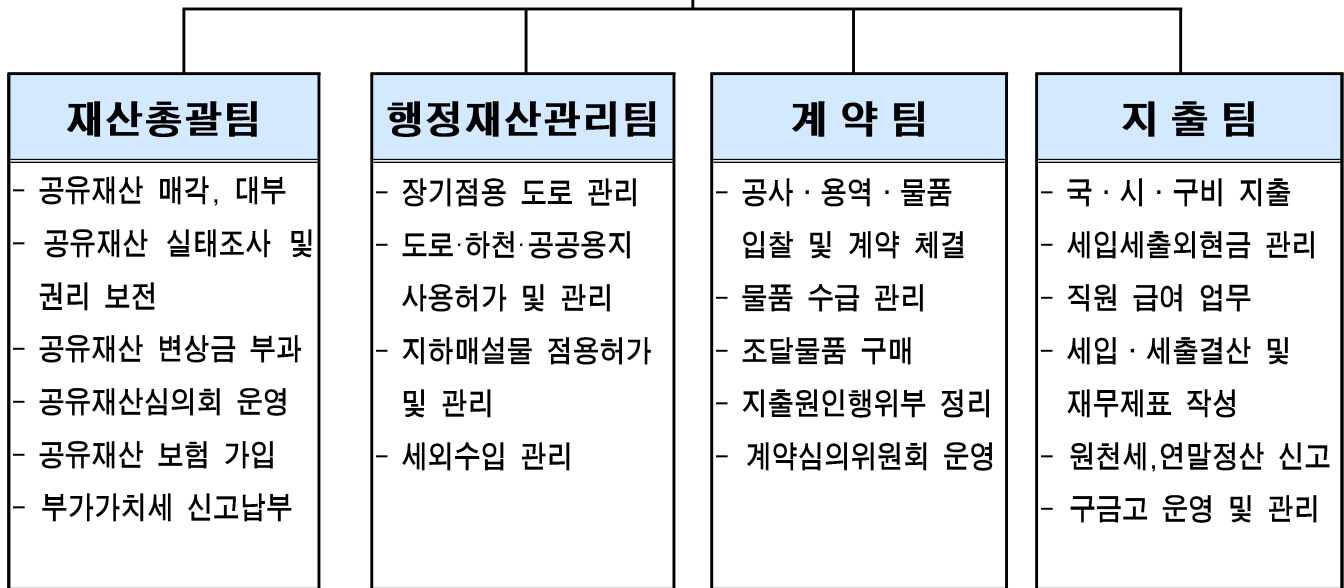
I . 일 반 현 황

1

조 직

재 무 과

- (4)개팀



2

인 력

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	-	1	6	9	5	2								
현 원	21	-	1	8	7	4	1								
과부족	△2	-	-	2	△2	△1	△1								

3

주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
장비	행정차량	○ 그랜드 카니발(2011년식) - 77두6780	

4

예 산 현 황

(단위: 천원)

단위사업명	예 산 액	전년도 예산액	증(△)감
계	747,206	680,989	66,217
효율적인 공유재산 관리	361,046	327,304	33,742
도로·하천 등 재산관리	40,671	40,726	△55
공정한 계약업무 운영	35,520	36,220	△700
투명한 재무회계 운영	191,338	154,281	37,057
기본경비	118,631	122,458	△3,827

Ⅱ . 2022년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 공유재산의 취득·처분·운용의 극대화 4
- ② 체계적이고 실효성 있는 행정재산 관리 5
- ③ 투명하고 공정한 계약업무 운영 6
- ④ 건전한 재무회계 운영 7

1 공유재산의 취득·처분·운용의 극대화

재산총괄팀

공유재산에 대한 실태조사 실시, 보존부적합 토지의 적극 매각 및 변상금 부과 등 세외수입 징수활동을 강화하는 등 체계적이고 효율적인 재산관리를 통해 구 재정 확충에 기여하고자 함

□ 사업개요

○ 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월

○ 공유재산(일반) 현황

(2022.2.1. 기준)

구분	계	공유재산	시유재산
토지	181필지 10,890.09 m^2	175필지 8,974.19 m^2	6필지 1,915.9 m^2
건물	1개소 140.96 m^2	1개소 140.96 m^2 (연)	-

□ 세부 추진계획

- 실효성 있는 공유재산 실태조사 추진
 - 공유재산 관리대장과 각종 공부상 자료의 일치 여부 확인
 - 공유재산의 적정사용 여부 확인(영구시설물 설치, 전대행위 등 확인)
 - 공유재산의 무단점유, 유희상태 확인 및 활용가능 여부
- 보존 부적합 토지 및 재개발사업 구역 내 토지의 적극적인 매각 추진
- 대부재산의 관리 강화, 무단점유 재산 발굴을 통한 변상금 부과 및 대부 유도
- 공유재산 세외수입 징수활동 강화
 - 변상금 부과 징수 및 대부를 통해 구 재정 확충
 - 체납자 재산 조기 압류, 납부 독려 및 현장방문을 통한 징수율 제고
- 공유재산심의회 운영 및 관리계획 수립을 통한 체계적인 재산관리
- 공유재산 공제보험 가입 및 공공분야 부가가치세 신고·납부

□ 추진일정

- 공제보험 가입: 1월 ~ 3월(수시분 연중)
- 공유재산 실태조사: 3월 ~ 10월
- 매각, 대부, 변상금 부과 등 세외수입 징수: 1월 ~ 12월
- 공유재산 심의회 운영: 분기별
- 공공분야 부가가치세 신고·납부: 분기별

□ 소요예산: 총 361,046천원(구비 361,046)

도로·하천 등 국·공유 행정재산의 정기적인 조사를 통해 유휴 재산과 무단 점유 재산을 발굴하고 실효성 있는 재산 관리 대장을 구축함으로써 행정재산을 체계적으로 관리하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 내 용: 국·공유지 행정재산 실태조사, 점용료 및 변상금 부과, 체납자 관리
- 행정재산 현황 (2022.2.1. 기준)

계		구유재산		시유재산		국유재산	
필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)	필지	면적(㎡)
4,271	5,165,111	1,680	834,787	1,974	3,427,268	617	903,056

- 징수목표: 6,796,362천원 (단위: 천원)

계	도로사용료	변상금	징수교부금
6,796,362	3,738,830	799,064	2,258,468

□ 세부 추진계획

- 국·공유 행정재산(도로·하천 등) 실태조사
 - 총 4,271필지 중 공부 지목과 현황이 다른 구거, 하천, 제방 등 중심
- 도로·하천 등 점용료 부과자료(지하매설물·지상매설물 등 포함) 정비
- 행정재산 무단점용 정기분 변상금 부과 징수 및 무단점용지 발굴

□ 추진일정

- 국·공유 행정재산(도로·하천 등) 실태조사: 4월 ~ 10월
- 2022년 도로·하천 등 점용료 부과자료 정비 및 정기분 부과: 1월 ~ 6월
- 2022년 변상금 사전통지 및 정기분 부과: 11월 ~ 12월
- 도로점용 허가기간 만료에 따른 기간연장처리: 9월 ~ 12월
- 점용허가(신규·변경·폐쇄), 무단점용지 발굴, 용도폐지: 연중
- 20년 이상 장기 변상금 부과대상에 대해 측량성과도 등 재정비 추진: 수시

□ 소요예산: 총 40,671천원(구비 40,671)

전자조달시스템(G2B), 지방재정관리시스템(e-호조)을 이용하여 입찰에서 계약, 대금지급 업무의 투명성을 확보하고 계약정보를 실시간으로 공개하여 신뢰받는 계약문화를 정착하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 대 상: 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무
- 내 용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 물품관리

□ 세부 추진계획

- 계약정보의 효율적 제공으로 소통 및 입찰 참여기회 확대
 - 분기별 발주사업 사전공고: 분기별 1회
 - 수의계약 내역 공개: 전월 실적, 매월 20일까지 구 홈페이지
- 1인 전직 수의계약 운영 개선
 - 수의계약 금액: 20,000천원(부가세 미포함)
 - 수의계약 건수 제한: 관내업체 7건, 관외업체 5건
- 대금지급시스템(하도급지킴이) 이용을 통한 대금 공정 지급
 - 대 상: 계약금액 30백만원 이상, 공사기간 30일 초과하는 건설공사
 - 내 용: 하도급사, 건설근로자, 장비·자재업체 대금 구분관리 및 적정지급 확인
- 계약심의위원회 구성·운영
 - 대 상: 추정가격 50억원 이상 공사, 10억원 이상 물품·용역 계약
 - 내 용: 입찰참가 자격제한 사항, 계약체결 및 낙찰자 방법 등 결정
- 계약업무 대행 서비스 추진
 - 국·시·구비 보조금을 받아 집행하는 민간기관 및 단체의 계약 대행
- 효율적인 물품 수급·관리 및 불용품 처분
 - 정기재물조사, 전자태그 RFID 리더기를 통한 물품 관리
 - 불용품의 재활용·양여·폐기 처분 및 매각을 통한 세외수입 증대

□ 소요예산: 총 35,520천원(구비 35,520)

2021회계연도 예산 및 재무회계 결산을 추진하여 1년간 집행실적 및 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성을 제고하고 차기 구금고 선정 및 보유자금의 안정적인 관리로 구 재정 운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 2022년 1월 ~ 12월
- 대 상: 일반회계, 특별회계 및 기금
- 내 용
 - 2021회계연도 예산회계 및 재무회계에 대한 통합결산
 - 자금지출계획 및 보유자금 규모에 따라 세출예산 집행의 효율적 관리

□ 세부 추진계획

- 결산 기초자료 대사, 지출 오류자료 정비 및 결산서(안) 작성
- 공인회계사의 검토 용역 및 결산검사 실시
- 재정운영 결과에 대한 결산기준 재정공시
- 세출예산집행지침 수립 및 직원 재무교육 실시
- 차세대 지방재정관리시스템 구축비 분담
- 차기 구금고 선정 및 약정 체결

□ 추진일정

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1월, 7월
- 세출예산집행지침 수립 및 배포: 1월
- 2021년 귀속 연말정산 추진: 1월 ~ 3월
- 2021회계연도 결산서(안) 작성: 1월 ~ 3월
- 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1월 ~ 5월
- 결산검사 실시(결산검사위원): 4월
- 결산(안) 구의회 승인: 제1차 정례회
- 결산자료 재정연감 작성 및 재정공시(결산기준)
- 차기 구금고 선정 및 약정 체결
- 기타이자수입 재무과 일괄 세입조치: 분기별

□ 소요예산: 총 191,338천원(구비 191,338)

Ⅲ . 신규·중점 추진사업

1 협업을 통한 전문성있는 행정재산 관리

행정재산관리팀

행정재산의 효율적 관리를 위해 한국국토정보공사와 협업하여 행정재산 관리 현황 및 정확한 지적 실태를 파악하고, 공부 현행화를 통해 행정재산 관리 전문성을 제고하고자 함

□ 추진방향

- 한국국토정보공사와 협업을 통한 실태조사의 전문성 제고
- 지적현황 실태 자료를 통한 우선 정비 대상 선정
- 측량 조사 결과를 통해 정비 및 보완조사 병행

□ 사업개요

- 기 간: 2022년 1월 ~ 12월
- 대 상

구 분	계		하천		제방		구거	
	필지	면적(m^2)	필지	면적(m^2)	필지	면적(m^2)	필지	면적(m^2)
구유재산	121	56,259	25	12,025	13	23,032	83	21,202

- 주요 사업내용
 - 하천, 제방, 구거 실태조사 기초 자료 작성
 - 한국국토정보공사에 현장 정밀 조사 의뢰 및 사후 조치

□ 세부 추진계획

- 한국국토정보공사에 현장 조사 등 지적 현황 조사 의뢰
- 무단 추정 필지 등에 대해 추가 정밀 측량 등 실시
- 공부와 현황 불일치 자료 정비

□ 추진일정

- 구유재산 실태조사 계획 수립 및 조사대상 기초자료 작성: 1월 ~ 3월
- 한국국토정보공사에 현장 조사 등 지적 현황 조사 의뢰: 4월 ~ 8월
- 조사 결과에 의거 지목변경, 토지합병, 직권 용도폐지 등 조치: 9월 ~ 12월

□ 소요예산: 총 5,060천원(구비 5,060)