

제199회 구의회 임시회

2017. 2. 24. ~ 3. 6.

청림 명동포구

2017년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 2017년 주요업무 계획	· · · 4
III . 신규(주요) 투자사업	· · · 10

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	47	1	1	13	23	4	1	0	0	0	0	1	1	1	1
현 원	44	1	1	9	18	8	2	0	2	0	0	1	1	0	1
과부족	△3	0	0	△4	△5	+4	+1	0	+2	0	0	0	0	△1	0

3

주요시설 및 장비

■ 구청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,385			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,515	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층 : 우리은행 2층 : 일자리정책과,
별 관	별 관 (구.농산물품질 관리원)	8,730	3,085 (전체 6,602)	지하1층~ 지상4층	2002.02.19	지하1층 : 제2평생학습센터, 서고 1층 : 교통행정과, 다문화지원과 2층 : 청소과, 교육지원과 3층 : 환경과, 푸른도시과 4층 : 공조실
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134
	지역경제과	해당지분	293	3층	2007.04.13	

■ 공용차량 - 총 168대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
35	25	3	20	2	54	2	41	8	3	54	50	2	2

※ 승용차 - 전기차 8대 포함, 기 타 - 가로등보수 사다리차

4

예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	98,305,765	97,259,697	1,046,068
쾌적한 행정환경 조성	3,959,952	6,681,482	△ 2,721,530
구정목표 달성을 위한 조직운영	1,876,918	1,633,866	243,052
창의적인 인재양성 및 직원 복지 향상	4,503,099	4,166,951	336,148
대외 교류 활성화	107,080	100,150	6,930
대의회협력 강화	15,000	15,000	0
인력운영비	86,512,382	83,384,279	3,128,103
기본경비	1,331,334	1,277,969	53,365

Ⅱ . 2017년 주요업무 계획

연번	사 업 명	쪽
①	구청사 효율적 관리	5
②	효율적인 조직·인사 운영	6
③	유능한 인재 양성을 위한 교육 운영	7
④	직원 후생복지제도 운영	8
⑤	국내·외 자매도시와의 상호교류 활성화	9

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함

□ 추진방향

- 청사 시설물의 안전한 유지·관리를 통한 쾌적한 행정환경 조성
- 환경개선사업 추진으로 업무의 효율성 증대 및 향상된 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	3,085	2002	지하1층~지상4층

- 추진기간 : '17. 1월 ~ 12월
- 대상시설 : 본관, 보건소, 별관청사

□ 세부 추진계획

- 본관 온수보일러 및 보건소 기계실 모터 조정반 교체 등 : 상반기 완료
- 별관청사 부속건물 신축공사
 - 착공 : '17년 3월, 완공 : '18. 3월
- 청사 주요 시설물 유지 관리 : 연중
- 부서 재배치 환경개선 공사 : 부서이전 및 팀신설 등 수요에 따른 실시

□ 소요예산: 총3,309,572천원(구비 3,309,572)

급변하는 행정환경에 유연하고 탄력적으로 대응할 수 있는 조직운영과, 소통 중심의 열린 인사행정으로 경쟁력 있고 활력 넘치는 조직을 육성하고자 함.

□ 추진방향

- 인사의 정례화와 공개로 공정하고 신뢰 받는 인사 운영
- 열심히 일하는 직원이 인정받는 풍토 정착
- 일과 생활의 조화로 활기차게 일할 수 있도록 제도적 지원

□ 세부 추진계획

- 투명하고 예측가능한 인사행정 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기 전보 실시(연 2회)
 - 선호·기피부서 및 구·동 순환 전보 실시
- 역동적이고 유연한 조직 운영
 - 직무 분석 등 조직 인력 진단 실시로 변화하는 행정환경에 적극 대응
 - 인사고충상담으로 개인 및 업무 특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영
 - 출산휴가·육아휴직자 사전 파악으로 계획적인 인력 충원
- 전문직위 지정 및 전문관 운영
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야에 대한 전문 인력을 육성
- 열심히 일하는 분위기 조성
 - 직무 유공, 일 가정 양립 우수 직원 표창 및 성과포인트제 실시
 - 해외연수 기회 확대로 직원 사기 진작 및 역량 강화
 - 정기 및 수시로 직원 복무를 관리하여 열심히 일하는 분위기 조성
- 직장 생활의 조화로 활기찬 직장 분위기 조성
 - 유연근무제 실시 : 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간제 근무
 - 연가, 장기재직 등 휴가 활성화로 재충전의 기회 활용

□ 소요예산: 1,876,918천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족하고 소통역량을 향상하고자 함

□ 추진방향

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 교육의 효율성 증대를 위한 수요자 중심의 직무교육 설계 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 세부 추진계획

- 공직주기별 맞춤형 교육
 - 지피지기 소통교육: 임용 3년 이하, 2박3일 / 세대 간 벽허물기, 협업
 - 관리자 워크숍: 5급 이상 간부, 1박2일 / 조직활성화, 미래비전 등
 - 유닛교육: 6급 이하 / 창의 및 문화감성 분야, 교육생 주도 교육
 - 6급 승진리더: 6급 승진자, 1일 / 조직 내 역할정립, 전문교육, 현장학습
 - 새내기 규정이해: 신규 임용자, 2일씩 4회 / 규정 및 동별 소개, 현장투어 등
- 행정 전문가 양성 직무교육
 - 직무교육: 7시간, 14회, 희망자 / 기획서 작성, 예산회계, 자치법규 등
 - 새내기 직무기초: 1일, 신규 직원 / 실무기초교육
 - 친절서비스교육: 전 직원 및 대체인력, 반기별 1회 / 민원응대능력 향상
 - 교육훈련기관 위탁교육: 교육전문기관 수강 지원을 통한 직무능력 제고
- 공직자 기본소양 강화
 - 힐링아카데미: 320명, 1일(8회) / 자연 속 쉼을 통한 심신치유
- 미래역량 대응강화
 - 모바일 외국어: 주3~5회 10분, 150명 / 영·일·중국어 원어민 화상통화

□ 소요예산: 309,240천원 - 구비

다양한 복지수요 및 업무능률 향상을 위한 후생복지제도를 효율적으로 운영하여 건강한 직장문화를 조성하고자 함

□ 추진방향

- 직원들의 복지수요에 맞춘 휴양소, 가족친화 등 복지제도 확충
- 직원들의 신체 및 생명보장을 통한 건강한 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 선택적복지제도
 - 대상인원: 1,551명(구소속공무원1,443명, 구의원 17명, 시간제87명, 청원경찰 4명)
 - 복지포인트 구성: 기본(1,800p)+근속(300p)+배우자(100p)+3자녀이상(50p)
 - ※ 직원평균 2,010p, 최저 1,800p ~ 2,200p
- 단체보장보험
 - 대상인원: 1,551명(구소속공무원1,443명, 구의원 17명, 시간제87명, 청원경찰 4명)
 - 보험기간: 2017.1.22. ~ 2018.1.21
- 직원 가족친화 지원
 - 기간: 2017.1.1 ~ 12.31
 - 대상: 전직원 (현원, 시간제계약직, 구의원, 상용직)
 - ※ 공로연수자, 휴직자 제외
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도(회원권): 51구좌(한화, 대명, 일성, 리솜, 금호, 토비스, 켄싱턴)
 - 하계휴양소(임차): 하계휴가기간 중 24박 25일
 - 여수휴양소: 직영운영

□ 세부 추진계획

- 선택적복지제도 운영 : 2017. 1. 1 ~ 12. 31
- 단체보장보험 가입 및 운영 : 2017. 1. 22 ~ 2018. 1. 21
- 직인가족친화 지원 : 2017. 1월 ~ 12월

□ 소요예산: 4,064,945천원 - 구비

21세기 글로벌 시대를 맞이하여 국내·외 자매도시 간 행정, 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서의 내실화된 교류사업 실시와 상생협력의 토대위에 상호간의 이익과 공동발전을 도모하고자 함

□ 자매도시 현황 [총 7개 도시(국내 : 4, 국외 : 3)]

국내 자매도시		국외 자매도시		
도시명	결연일자	국가명	도시명	결연일자
경남 고성군	'95.09.14	중국(북경시)	문두구구	'95.04.21
전남 영암군	'95.10.17	일본(오사카부)	기시와다시	'02.10.31
충남 청양군	'95.10.24	미국(캘리포니아주)	몬테레이파크시	'07.10.30
충북 충주시	'15.07.28			

□ 추진방향

- 자매도시 간 상호주의 원칙을 바탕으로 우호협력 및 유대강화
- 다변화하는 지역 환경에 대응하여 공동 관심사에 대한 교류 관계 증진을 통한 구정역량 및 국내·외적 위상 제고

□ 세부 추진계획

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 교류 중점사항 : 행정, 문화예술, 스포츠 등 민간차원의 교류
 - 국내 자매도시
 - 영등포 여의도 봄꽃 축제, 구민의 날 기념식 초청
 - 자매도시 지역축제행사, 시·군민의 날 축하 방문
 - 어린이 문화체험단(고성, 영암, 청양) 상호 교류
 - 직원 스포츠(축구, 테니스 등)동호회 초청 및 방문
 - 국외 자매도시
 - 기시와다시 센슈마라톤 대회 및 가을문예축전 참가 등 문화·스포츠 교류
 - 미(美)·일(日) 청소년 문화교류단 초청 및 방문
 - 영등포구 청소년 문화교류단 중국 문두구구 공식 방문 추진
 - 국제교류친선협회 및 기시와다시 일한친선협회 정기총회 초청 및 방문

□ 소요예산: 총107,080천원(구비)

Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

1 | 별관 청사 부속건물 신축

총무팀

부족한 공간을 확보하여 업무효율성을 증대시키고, 구민들의 복지·행정서비스를 향상시키기 위하여 별관청사 부속건물을 신축하고자 함

□ 추진방향

- 부속건물 신축을 통해 쾌적한 행정환경 조성

□ 사업개요

- 위 치 : 영등포구 선유동1로 80 별관청사 C동
- 현 C동 규모 : 지상 6층, 731.63㎡ (참고)
- 신축 건물 규모 : 1,765㎡ (약534평)

구분	지하1층	지상1층	지상2층	지상3층	지상4층	지상5층
면적	297㎡	280㎡	297㎡	297㎡	297㎡	297㎡

○ 용 도

- 지하1층 : 기계, 전산실
- 지상1층 ~ 지상4층 : 사무실
- 지상5층 : 강 당

□ 추진현황

- 공유재산 관리계획 구 의회 의결 : '15. 12월
- 서울시 투자심사 결과 통보(적정) : '16. 6월
- 별관청사 설계 용역 : '16. 9월 ~ 12월

□ 추진일정

- 공사 발주 : '17. 2월
- 공사 착공 및 준공 : '17. 3월 ~ '18. 3월(예정)

□ 소요예산: 5,385,000천원(시비 2,000,000 구비 3,385,000)