

제211회 구의회 제2차 정례회

2018. 11. 20. ~ 12. 21.

청림 영등포

2018년 주요업무 보고



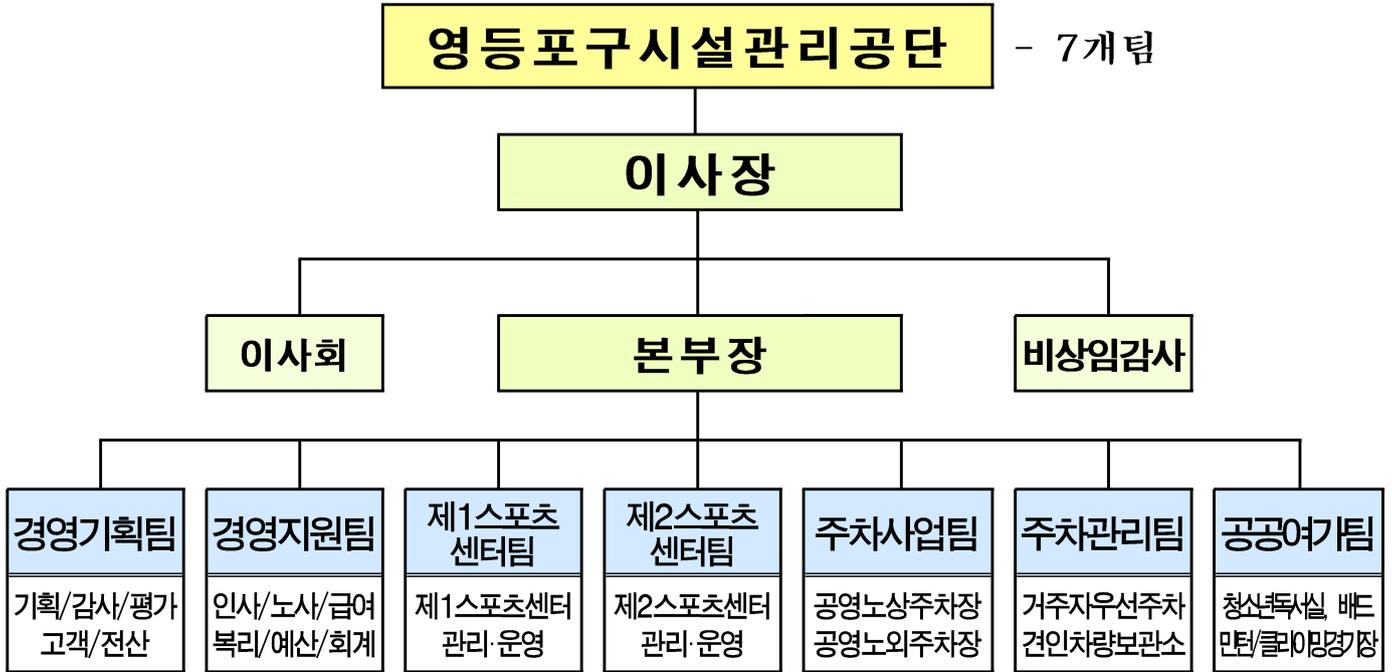
영등포구시설관리공단

보고순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 2018년 주요업무 추진실적	· · · 8
III . 2019년 주요업무 추진계획	· · · 15
IV . 신규·주요투자 사업	· · · 25

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

2018.11.1. 기준

구 분	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	84	2	5	5	7	16	7	24	1	7	10
현 원	75	2	4	5	7	10	11	20	1	7	8
과부족	△9	-	△1	-	-	△6	4	△4	-	-	△2

※ 전문직 21명(5급 3명, 6급 6명, 7급 12명) / 기능직 15명(6급 1명, 7급 10명, 8급 4명)

※ 정원 외 인력 198명(업무직 1명, 현업직 197명)

※ 용역강사 112명 별도(제1스포츠센터팀 3명, 제2스포츠센터팀 99명, 공공여가팀 10명)

3

주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량: 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀) 여직원휴게실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고, 노사협의회 사무실	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터 ※ 2018. 8. 1.(수)부터 하반기 대수선 공사로 휴관 중

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량: 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실, 사무실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스장, 에어로빅장, 다목적실	
지상 1층	1,372	다목적실, 유아체능단실, 사무실, 북카페, 유아놀이방 장애인부모회 사무실, 장애인체육회 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(71면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

2018.7.31. (휴관전 기준)

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프연습장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 벨리댄스 등
2층 다목적실	스피닝, 요가, 문화강좌
헬스장	월 회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 짜즈, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 캘리그래피, 플룻 등

○ 등록인원 현황

2018.7.31. 기준(휴관전)

구 분	프로그램(개)		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	45	199	6,019	42,134
수영	2	39	2,883	20,183
헬스	2	8	789	5,523
골프	1	46	229	1,602
생활체육	22	75	1,690	11,833
문화강좌	17	30	303	2,121
복합프로그램	-	-	83	580
유아체능단	1	1	42	292

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량: 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	북카페, 주차장(15면)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단
3층 다목적실	요가, 필라테스, 발레
헬스장	월 회원제 운영(2,4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 벨리댄스, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 미술, 통기타, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2018.10.31. 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	43	230	5,852	58,516
수영	1	68	2,381	23,807
헬스	1	4	738	7,380
생활체육	22	107	2,287	22,869
문화강좌	18	40	308	3,077
유아체능단	1	11	138	1,383

□ 주차시설 및 견인차량보관소

2018.10.31. 기준

구분	현황			장비
계	18개동	66개소	8,333면	차량: 12대
공영노상주차장	-	36개소	844면	순찰차량(8대) 견인차량(3대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	-	29개소	2,692면	
거주자우선주차	18개동	-	4,722면	
견인차량보관소	-	1개소	75면	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황: 구민회관 외 12개소

2018.10.31. 기준

구분	면적 (㎡)	좌석 (수)	현황(명)		
			일 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,084	1,145	486	80,634	42.4
구민회관	256	154	117.8	20,374	76.5
영등포본동	131	72	7.3	1,257	10.1
도림1	71	42	15.2	2,699	36.2
도림2	180	97	38.4	6,645	39.6
양평3가	92	54	28.7	4,998	53.1
양평2동	252	103	9.5	1,627	9.2
신길3동	147	73	17.4	3,033	23.8
신길4동	80	56	7.6	1,321	13.6
신길5동	239	140	28.9	5,032	20.6
신길6동	161	30	41.8	3,511	139.3
신길7동	168	138	77.7	13,513	56.3
대림1동	170	102	42.4	7,382	41.6
문화의집	137	84	53.4	9,242	63.6

□ 다목적 배드민턴 경기장

층별	면적(㎡)	현황	비고
계	2,999.18	지상 3층 ~ 지상 1층	차량: 2대
지상 3층	418.34	관람석, 영등포구체육회	업무차량 (독서실포함)
지상 2층	2,138.55	체육관(배드민턴12코트, 농구장1코트), 샤워실, 탈의실, 사무실	
지상 1층	442.29	전기실, 기계실, 스포츠샵, 회의실, 주차장(51면)	
소재지	영등포구 도신로 15길 5(도림유수지 내)		

□ 스포츠 클라이밍경기장

층별	면적(㎡)	현황	비고
계	492.3	지상 3층 ~ 지상 1층	
지상 3층	195.5	프로그램실, 락카룸	외부: 인공암벽장
지상 2층	195.5	실내암벽장, 락카룸, 화장실, 샤워실	
지상 1층	101.3	사무실, 기계실, 창고	
소재지	영등포구 도신로 15길 11(도림유수지 내)		

4

경 영 실 적

□ 수입현황

2018.10.31. 기준

(단위: 천원)

구 분		수입목표	수입실적	달성율(%)	
합 계(A+B)		14,430,422	12,415,919	86.0	
일반회계 (A)	계(A)	4,972,068	4,346,093	87.4	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	1,707,564	1,395,431	81.7
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,928,010	2,638,656	90.1
	공공여가팀	소 계	263,494	239,331	90.8
		청소년독서실	88,424	73,630	83.2
		배드민턴경기장	145,070	142,017	97.8
		클라이밍경기장	30,000	23,684	78.9
	주차사업팀	문래노외주차장	73,000	72,675	99.5
특별회계 (B)	계(B)	9,458,354	8,069,826	85.3	
	경영지원팀	-	-	-	
	경영기획팀	-	-	-	
	주차사업팀	소 계	7,285,000	6,205,519	85.1
		주차사업공통	-	-	-
		공영노상주차장	4,250,000	3,521,337	82.8
		공영노외주차장	3,035,000	2,684,182	88.4
	주차관리팀	소 계	2,173,354	1,864,307	85.7
		주차관리공통	-	-	-
		거주자우선주차	1,776,000	1,615,902	90.9
		견인	306,000	180,000	58.8
견인차량보관소		91,354	68,405	74.8	

□ 지출현황

2018.10.31. 기준

(단위: 천원)

구 분		예산액	집행액	집행율(%)	
합 계(A+B)		16,581,043	12,014,564	72.4	
일반회계 (A)	계(A)	7,210,324	5,267,172	73.0	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	2,808,266	2,066,458	73.5
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,852,422	2,219,492	77.8
	공공여가팀	소 계	1,508,810	958,142	63.5
		청소년독서실	1,137,200	802,354	70.5
		배드민턴경기장	268,592	85,328	31.7
		클라이밍경기장	103,018	70,460	68.3
	주차사업팀	문래노외주차장	40,826	23,080	56.5
특별회계 (B)	계(B)	9,370,719	6,747,392	72.0	
	경영지원팀	1,937,623	1,468,442	75.7	
	경영기획팀	390,852	257,953	65.9	
	주차사업팀	소 계	5,189,375	3,779,531	72.8
		주차사업공통	138,972	64,304	46.2
		공영노상주차장	2,564,413	1,816,588	70.8
		공영노외주차장	2,485,990	1,898,639	76.3
	주차관리팀	소 계	1,852,869	1,241,466	67.0
		주차관리공통	193,627	132,747	68.5
		거주자우선주차	1,154,012	747,987	64.8
		견인	41,743	21,705	51.9
견인차량보관소		463,487	339,027	73.1	

□ 경영수지

2018.10.31. 기준

(단위: 천원)

구 분		수입실적(①)	집행액(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A+B)		12,415,919	12,014,564	401,355	
일반회계 (A)	계(A)	4,346,093	5,267,172	△921,079	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	1,395,431	2,066,458	△671,027
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,638,656	2,219,492	419,164
	공공여가팀	소 계	239,331	958,142	△718,811
		청소년독서실	73,630	802,354	△728,724
		배드민턴경기장	142,017	85,328	56,689
		클라이밍경기장	23,684	70,460	△46,776
	주차사업팀	문래노외주차장	72,675	23,080	49,595
특별회계 (B)	계(B)	8,069,826	6,747,392	1,322,434	
	경영지원팀	-	1,468,442	△1,468,442	
	경영기획팀	-	257,953	△257,953	
	주차사업팀	소 계	6,205,519	3,779,531	2,425,988
		주차사업공통	-	64,304	△64,304
		공영노상주차장	3,521,337	1,816,588	1,704,749
		공영노외주차장	2,684,182	1,898,639	785,543
	주차관리팀	소 계	1,864,307	1,241,466	622,841
		주차관리공통	-	132,747	△132,747
		거주자우선주차	1,615,902	747,987	867,915
		견인	180,000	21,705	158,295
		견인차량보관소	68,405	339,027	△270,622

Ⅱ . 2018년 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	윤리경영 및 청렴 조직문화 조성	9
②	노사상생 협력 프로그램 활성화	10
③	청렴문화 정착을 위한 고객 설문	11
④	공영주차장 운영방법 개선	12
⑤	주차관리팀 운영 프로그램 교체 및 안정화	13
⑥	고객 의견수렴을 통한 서비스 개선	14

“청탁 금지법” 및 “임직원 행동강령”에 따른 지속적 청렴교육 및 반부패 활동으로 청렴 조직문화 조성 및 부패 Zero, 청렴 영등포 실현

□ 사업개요

- 상시 청렴학습시스템 운영 및 청렴도 평가를 통한 청렴 조직문화 조성
- 내·외부 청렴도 평가를 통한 객관적인 진단·평가 진행
- 반부패경영시스템 사후관리 인증을 통한 높은 수준의 청렴도 유지

□ 주요 추진실적

- 음주운전 자진신고 및 운전경력증명서 확인을 통한 점검: 2018. 4월
- 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 운영: 2018. 4월 ~ 8월
 - 학습방법: 전자결재 시스템 로그인 시 청렴학습 문구 등을 통해 자가학습 진행
 - 학습내용: 청탁금지법, 내·외부 청렴도향상내용 및 행동강령, 청렴메시지 등
- 반부패경영시스템(ISO 37001)인증 사후심사: 2018. 5월
 - 심사결과: 인증자격유지

□ 향후계획

- 자체 청렴도 평가 실시: 2018. 11월
- 직원 스스로 참여하는 청렴한 공직사회 조성 확대
 - 청렴교육 이수시간 목표달성 독려: 1인당 10시간 이상

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,000	990	99.0

노사공생의 소통과 협력을 통한 바람직한 노사문화 정착을 위한 노사상생 협력 프로그램을 활성화하고자 함

□ 사업개요

- 노사상생의 소통과 협력을 통한 바람직한 노사문화 정착 및 활성화
- 노사상생의 노사문화 정착을 위한 노사상생협력 프로그램 운영
 - 노사상생플러스 프로그램 운영, 노사협의회 개최, 직원 고충처리 등

□ 주요 추진실적

- 노사파트너십 강화 및 신뢰의 노사문화 조성 등 다양한 스킨십 활동
 - 노사발전재단 주관 전직스쿨 과정 참여: 2018. 3. 16, 퇴직예정자 10명
 - ※ 「재도약을 위한 성공 전략」 - 스마트한 퇴직 전략 등
 - 노사가 함께하는 워크숍 및 체련대회: 2018. 6. 9, 임직원 59명
 - 생애경력설계 과정 참여: 2018. 10. 26, 만40세 이상 재직자 12명
- 분기별 노사협의회 개최 및 직원 고충처리 활성화 추진
 - 영등포구시설관리공단 노사 공동 상생·협력 실천 선언: 2018. 6. 22.
- 노사 소통채널 다양화를 위한 정기 경영정보 제공: 분기 1회

□ 향후계획

- 분기별 노사협의회 개최 및 직원 고충처리 활성화 추진
- 단체교섭 및 단체·임금협약 체결: 2018. 4분기
- 노사 간 정보 교류 개선 활동 지속 이행

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
6,500	5,002	77.0

반부패 청렴문화 정착과 금품수수 방지를 위해 명절 등 주요 시기별 고객 설문을 실시하고 이상 징후 발견 시 사전 예방조치를 시행하여 부당행위를 원천적으로 차단하고자 함

□ 사업개요

- 청렴문화 정착을 위한 주요 부패취약 시기별 주민참여 설문 실시
- 조사시기: 명절, 스승의 날 등 부패행위가 발생 할 가능성이 있는 기간

□ 주요 추진실적

- 금품수수 관련 이용고객 전화설문 실시

구분	조사기간	조사개요	조사인원
설 명절	2018. 2. 7. ~ 2. 13.	이용고객 전화상담을 통해 금품 각출 등의 행위가 발생하는지 사전 확인	80명
스승의 날	2018. 5. 10. ~ 5. 11.		80명

- 조사결과: 금품 각출 행위 등 부패발생 징후 없음
- 부패취약 시기별 외부강사 특별 청렴 교육 및 고객 홍보(SMS 발송 등) 병행 실시

□ 향후계획

- 제1스포츠센터 재 개관후 주민참여 전화 설문 및 청렴문화 홍보 지속 실시
 ※ 2018. 8. 1.(수)부터 하반기 대수선 공사로 휴관 중

□ 소요예산: 비예산사업

공영주차장 운영 방법을 변경하여 주차장 운영의 효율성 증진 및 구민 편의 증진에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 시간주차권 이용이 적은 노상주차장을 거주자우선주차제로 전환 운영
- 무인정산 주차관제시스템 추가 설치 및 통합관제센터 확대 운영을 통한 노외주차장 심야무인 운영

□ 주요 추진실적

- 노상주차장 2개소 거주자우선주차 전환: 2018. 1월
 - 대상: 2개소(벽산디지털벨리앞, 문래동 삼환아파트앞)
- 문래근린공원 노외주차장 무인운영 (무인정산시스템 주차관제 설치): 2018. 8월

□ 향후계획

- 공영노외주차장 통합관제시스템 이전: 2018. 11월
 - 현재 통합관제센터(경부제3녹지)는 협소하여, 공단에서 신규 수탁 받은 배드민턴장 1층 주차장내에 위치해 있는 실외사무실(약 9평)으로 확장 이전
- 무인정산 주차관제시스템 추가 설치: 2018. 11월
 - 대상 주차장: 영등포여고, 신길환승 노외주차장

□ 소요예산: 총214,940천원

(구비: 주차관제시스템_ 98,270천원 / CCTV 교체 및 관제센터 이전_ 116,670천원)

주차관리팀 운영 프로그램 교체를 통한 고객의 이용편의성 증대 및 업무의 효율성 향상과 안정화 기여하고자 함

□ 사업개요

- 거주자우선주차 운영 프로그램 교체
 - 거주자우선주차 배정, 주차면 위치 서비스, 가상계좌 서비스 제공, 부정주차 요금 부과 프로그램 연동 등
- 전인차량보관소 운영 프로그램 교체
 - 거주자우선주차 운영 프로그램 연동 및 데이터 관리 등

□ 주요 추진실적

- 주차관리팀 운영 프로그램 교체

구분	기존	변경	비고
업체명	(주)리버스아이티	성북구도시관리공단	

- 프로그램 교체 업무협의 및 개발 진행: 2018. 1월~2월
(기존 프로그램과 신규 프로그램간의 호환성 유지 등)
- 주차관리 운영 프로그램 도입(완료): 2018. 3월
- 거주자우선주차 주차면 위치 서비스 제공: 2018. 7월
- 주차관리팀 운영 프로그램 유지보수: 매월

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
26,400	21,000	79.5%

이용고객 의견을 적극 수렴하여 주민과 소통하는 청소년독서실 이미지 고취 및 운영 효율성 개선에 만전을 다하고자 함

□ 사업개요

- 고객 의견수렴을 통한 개선대책 수립 및 시행으로 고객만족도 제고
- 고객 중심 경영실현을 통해 공기업으로서의 역할 수행

□ 주요 추진실적

- 주민참여 설문조사: 2018. 5월
- 대 상: 청소년독서실 이용고객
- 조사방법: 온라인 및 오프라인 설문조사
- 후속조치
 - 청소년독서실 인터넷방 노후 PC 교체: 2018. 5월
(금융감독원, 코웨이 기증 PC(총26대))
 - 청소년독서실 열람실 의자 팔걸이 교체: 2018. 5월(구민회관 외 2개소)
 - 신길6동 청소년독서실 열람실 및 휴게공간 개선: 2018. 6월
 - 영등포구보건소와 협의 후 무인정신건강검진기 설치: 2018. 7월
(청소년독서실 이용자의 학습스트레스 지수 확인 후 치료 검토)
- 청소년독서실 노후정수기 순차적 교체: 13대

□ 향후계획

- 경영평가 고객만족도조사 결과 개선: 2018. 12월

□ 소요예산: 비예산사업

Ⅲ . 2019년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	소통과 협업의 주민참여 경영 확대	16
②	직원 복리후생 제도 운영 및 근무환경 개선	17
③	제1스포츠센터 헬스장 운동기구 교체	18
④	회원참여평가로 회원중심의 열린 경영 실현	19
⑤	주차관제시스템 고도화를 통한 운영시간 확대	20
⑥	맞춤형 안내포지판 제작을 통한 홍보 강화	21
⑦	청소년독서실 운영 효율화	22
⑧	도림유수지 체육시설 연간 정상운영	23

공단과 주민이 사회적 가치 실현을 위한 상생협력을 도모하고 주민참여 사업을 확대 추진하여 신뢰성 확보 및 지역사회 발전에 노력하고자 함

□ 사업개요

- 주민의 적극적 참여 경영을 통한 예산 반영 및 사업 방안 모색
- 공단 운영시설 개선 및 지역주민 복지 증진을 위한 사업 선정 추진
- 주민참여위원회 운영 활성화

□ 세부 추진계획

- 주민참여예산제 운영
 - 공모, 설문조사 등을 통한 주민 의견 수렴: 2019. 5월
(시설·환경개선, 주민서비스 제고, 사회적 약자 편익 증대 등의 사업 대상)
 - 사업 및 예산 타당성 검토, 사업심사 및 선정: 2019. 6~8월
(해당부서, 관계기관 및 주민참여위원회 심의)
 - 예산 편성 및 홈페이지 공시: 2019. 11월
※ 주민참여예산사업의 운영 및 성과는 홈페이지를 통해 주기적으로 공개
- 주민참여위원회 운영 개선
 - 동별 추천 등으로 주민참여위원 확대(9명 → 18명): 2019. 1~2월
 - 안건 범위 확대(시설개선사항 → 사업 및 예산, 정책제안 등)
- 주민참여 활성화를 위한 포상제도 실시
 - 대상: 사업계획 및 예산, 혁신 아이디어(경영개선 또는 사회적 가치 실현 제안)
 - 방법: 누구나 참여할 수 있도록 홈페이지 공모
 - 선정: 해당부서 및 주민참여위원회 심의를 거쳐 포상대상 선정

□ 소요예산: 총 5,600천원

복리후생 제도 운영 및 근무환경 개선, 휴게실 편의물품 설치로 직원의 사기 양양과 건강증진을 도모하고 활기찬 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적 복지제도 운영 및 노후 물품 교체
- 휴양시설(콘도) 운영 및 이용료 지원 및 직원 건강검진 추진
- 휴게실 냉난방기 신규 설치로 직원들에게 쾌적한 휴게공간 제공
- 경영상황실 노후 의자 교체로 청결한 회의실 환경 조성

□ 세부 추진계획

- 선택적 복지제도 운영
 - 개인별 복지포인트 부여 및 배정: 2019. 1월
- 1층 여직원 휴게실 TV 및 냉난방기 구매·설치: 2019. 1월
- 3층 경영상황실 의자 교체: 2019. 1월
- 휴양시설(콘도) 이용료 지원
 - 총 74박 / 1인당 최대 100천원 지원
- 직원 건강검진: 2019. 2월 ~ 10월 / 일반·특수

□ 소요예산: 총 280,610천원

제1스포츠센터 헬스장에서 사용하는 노후 된 운동기구를 새 기구로 교체하여 이용고객이 보다 편리하고 안전하게 운동을 할 수 있도록 하고자 함

□ 사업개요

- 사용연한이 지난 노후 된 운동기구 교체
 - 런닝머신, 싸이클, 일립티컬 등 유산소 운동기구
 - 상체 및 하체 근력 운동기구

□ 세부 추진계획

- 운동기구 구매 및 교체 수량

구 분	런닝머신	싸이클(입식)	싸이클(좌식)	일립티컬	근력기구
수 량	20대	10대	4대	2대	7종

- 구매방법: 조달구매

□ 추진일정

- 시장조사 및 물품선정: 2019. 1월
- 구매 및 검수: 2019. 2월

□ 소요예산: 총145,642천원

회원참여 평가단 운영으로 스포츠센터 프로그램 및 운영사항에 대하여 의견을 수렴하여 회원(고객)중심의 열린 경영 실현

□ 사업개요

- 회원참여 평가단 운영으로 프로그램 및 이용요금에 대한 고객의 입장과 의견 수렴
- 스포츠센터 운영사항에 대한 전반적인 주민(회원)참여를 통하여 회원중심의 주인의식 발굴

□ 세부 추진계획

- 주민참여 방법: 평가 간담회
 - 일정: 반기1회
 - 내용
 - 프로그램 개설 의견 및 이용불편사항 접수를 위한 간담회 진행
 - 간담회 결과보고 및 의견수렴 결과 게시

□ 추진일정

- 회원평가단 운영계획 수립 및 평가단 모집: 2019. 2월
- 간담회 진행: 2019. 4월, 10월
- 의견수렴 및 간담회 결과 게시: 2019. 5월, 11월

□ 소요예산: 총 200천원

5 주차관제시스템 고도화를 통한 운영시간 확대 주차사업팀

내구연한 도래 주차관제시스템을 무인정산 시스템으로 교체하여 24시간 주차장 운영으로 이용고객 주차편의를 개선하고자 함

□ 사업개요

- 무인정산 주차관제시스템 추가 설치하여 주차권 발행 및 결제 처리 등 통합관제센터에서 원격 관리로 고객 이용시간 확대

□ 세부 추진계획

- 노후 주차관제시스템 교체 (7개소): 2019. 5월 ~ 9월

2019년	2분기	3분기	4분기	비고
7개소	2개소	3개소	2개소	
주차장명	당산2동 문래동	대림3동 신길4동1마을공원 대림어린이공원	신길6동 영등포본동제2공원	

- 이용고객 주차편의를 위한 주차장 24시간 운영으로 개선

구분	1. 1	7. 1	10. 1	2020. 1월
주차장명	문래근린공원 신길환승 영등포여고	당산2동 문래동	대림3동 대림어린이공원	신길6동 영등포본동제2

- 주차시스템 통합센터 서버 구축: 2019. 10월
- 구축장소: 공영주차장 통합관제센터(도림동 배드민턴장)

□ 소요예산: 총 427,700천원(구비 427,700천원)

(구비: 주차관제시스템_388,500천원, 통합서버구축_39,200천원)

지역사회 일원인 다문화 주민을 위한 맞춤형 거주자우선주차 안내표지판을 제작하여 거주자우선주차 이용과 부정주차 단속에 대한 홍보를 강화하고자 함

□ 추진방향

- 거주자우선주차 이용 및 단속에 대한 맞춤형 홍보 실시
- 거주자우선주차 이용 안내 및 부정주차 단속 홍보를 통한 주차질서 확립

□ 사업개요

- 거주자우선주차 이용 및 단속에 대한 맞춤형 안내표지판 제작·홍보
 - 홍보장소: 대림동 일대 거주자우선주차면
 - 홍보방법: 중국어 표기 안내표지판 제작·부착

□ 세부 추진계획

- 맞춤형 안내표지판 제작 업무협약: 2018. 11월
- 안내표지판 시안 제작 및 수량과약: 2018. 12월
- 안내표지판 제작: 2019. 2월
- 안내표지판 부착 및 결과보고: 2019. 2월 ~ 3월

□ 소요예산: 총5,040천원

청소년독서실의 이용율이 저조한 독서실을 다른 복지시설로 전환하여 경영효율화를 높이고 지역상생을 위해 노력하고자 함

□ 사업개요

- 독서실 시설 노후화 및 학습 환경 변화로 이용고객의 지속적 감소
- 이용율 저조 독서실의 단계적 폐쇄 및 거점 독서실 시설 개선

□ 세부 추진계획

- 이용율 저조 독서실의 단계적 용도전환

구 분	1단계		2단계	3단계
요청일	2019. 1. 1.		2020. 1. 1.	2021. 1. 1
대상 독서실	오후독서실 2개소 (영등포본동, 양평2동)		일반독서실 2개소 (도림1, 신길5동)	일반독서실 2개소 (신길3동, 도림2)
조정 독서실	신길6동	일반 ⇒ 거점	도림2, 양평동3가 거점 ⇒ 일반	
	대림1동	거점 ⇒ 일반		
비 고	10개소		8개소	6개소

- 용도전환 독서실 주민 편의시설로 전환 유도
 - 대사증후군 센터, 경로당, 공부당, 청소년 쉼터 등.
- 거점 독서실 시설개선(2019년 대상: 문화의 집)
 - 열람대 사물함 및 좌석 교체 및 보수

□ 추진일정

- 오후 독서실 2개소(영등포본동, 양평2동) 용도전환: 2019. 1분기 내
- 도림2 청소년독서실 용도전환(대사증후군 센터): 2019. 2분기 내
- 거점 독서실 시설개선: 2019. 하반기

□ 소요예산: 122,942천원(구비)

도림유수지 체육시설 연간 정상운영에 따라 구민에게 쾌적한 운동환경 제공 및 생활체육 인구 저변확대를 위해 노력하고자 함

□ 사업개요

- 도림유수지 체육시설 연간 정상운영에 따른 쾌적한 운동환경 제공 및 생활체육 저변확대를 위해 노력

□ 운영현황

- 체육시설 운영시간

구분	운영시간		비고
	평일	주말/공휴일	
배드민턴 체육관	06:00 ~ 22:00	07:00 ~ 19:00	매월 2,4,5주 대관
클라이밍 경기장	12:30 ~ 21:30	10:00 ~ 19:00	매주 월 및 설날, 추석연휴 휴관

- 체육시설 이용요금

구분		성인	청소년	어린이	비고	
배드민턴 체육관	일일입장	3,000원	2,000원	1,500원	평일(3시간) 주말(2시간)	
	월정기	44,000원	27,500원	22,000원		
	개인 강습	주2회	64,000원	42,000원	32,000원	주2회(화,목) 주3회(월,수,금) ※ 월정기 이용료 별도
		주3회	96,000원	64,000원	48,000원	
클라이밍 경기장	일일입장	3,000원	2,000원	1,500원		
	월정기	40,000원	30,000원	25,000원		
	루트당	25,000원(주말:30,000원)				
	소수 강습	실내	50,000원(주말:65,000원/정원 7명)			주2회, 월8회 강습
실외		60,000원(주말:75,000원/정원 6명)				

- 개설강좌
 - 배드민턴: 배드민턴(월정기, 개인강습), 탁구
 - 스포츠클라이밍: 월정기 및 소수강습
- 이용인원(월평균)
 - 배드민턴: 월정기 220여명, 일일입장 300여명
 - 스포츠클라이밍: 월정기 60여명, 일일입장 평일 20여명, 주말 50여명(성수기 기준)

□ 추진계획

- 도립유수지 체육시설(배드민턴, 클라이밍) 연간 정상운영
- 운영 활성화를 위한 홍보이벤트 진행
- 매주 2,4,5주 일요일 외부 대관 진행

□ 세출예산: 1,812,431천원

(배드민턴: 571,400천원, 클라이밍: 158,018천원, 독서실: 1,083,013)

Ⅳ. 신규·주요 투자사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 제1스포츠센터 실내 골프연습장 시설 현대화 26

1 제1스포츠센터 실내 골프연습장 시설 현대화 제1스포츠센터팀

제1스포츠센터 실내 골프연습장의 시설 현대화를 통해 신규회원 유치 증대 및 서비스의 질을 높여 이용회원들의 만족도를 향상시키고자 함

□ 추진방향

- 스크린 시뮬레이션 장비 설치를 통한 시설 현대화로 경쟁력 강화

□ 사업개요

- 스크린 시뮬레이션 장비 추가 설치를 통해 현대화를 추진하고, 신규회원 유치 증대 및 서비스 질 향상을 통한 이용회원 만족도 향상 도모
 - 경쟁력 강화를 통한 신규회원 유치 증대
 - 서비스 질 향상을 통한 이용회원의 만족도 향상

□ 세부 추진계획

- 스크린 시뮬레이션 장비 추가 설치: 2019. 2월 예정
 - 실내 골프연습장 전 타석(10타석) 스크린 시뮬레이션 장비 추가 설치
 - 개보수 공사 완료 후 재개관 시기에 맞춰 설치 완료 예정

□ 소요예산: 총52,200천원

[MEMO]