
2019년도 행정사무감사 결과 보고서

2019. 12. 23.



행 정 위 원 회

2019년도 행정사무감사 결과 보고서

[행 정 위 원 회]

의안 번호	
----------	--

제안년월일: 2019년 12월 23일

제안자: 행정위원장

1. 감사 목적

- 「지방자치법」 제41조·같은 법 시행령 제39조 및 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 영등포구 사무전반에 대한 감사를 실시하여, 소관 사무의 운영 실태를 파악하고 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률성을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고, 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화함으로써 구정발전에 기여하고자 함.

2. 감사기간

- 2019년도 제2차 정례회 기간 중 8일간: 2019. 11. 27.(수) ~ 12. 4.(수)

3. 감사대상 기관 및 사무

- 감사대상 기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조의 대상기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제2호에 따른 감사담당관, 미래비전추진단, 행정국, 재정국, 보건소, 영등포구 시설관리공단, 영등포문화재단
- 감사대상 사무
 - 「지방자치법」 제9조 및 제41조제3항에 따른 사무
 - ※ 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제2호에 따른 행정위원회 업무와 관련된 사항 포함

4. 감사반 편성

○ 감사총괄: 행정위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조자
김재진	허홍석	고기판, 김길자, 김화영, 이미자, 장순원, 정선희	<ul style="list-style-type: none"> • 전문위원 • 구의회사무국 직원 • 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일시	감사장소	감사내용	비고
1일차	영등포구청 제1감사장	<ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인 	
2일차			
3일차			
4일차			
5일차			
6일차		오전	
	오후	<ul style="list-style-type: none"> - 공개질의 및 답변 - 강평 	

※ 토요일 ~ 일요일: 지역의정활동 및 2020년도 예산안 검토

6. 감사방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의, 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 시정 및 지적사항: [붙임 - 2019년도 행정사무감사 지적사항] 참조

8. 우수사례: [붙임 - 2019년도 행정사무감사 우수사례] 참조

붙임: 2019년도 행정사무감사 지적사항 및 우수사례 각 1부. 끝.

2019년도 행정사무감사 지적사항

[행정위원회]

연번	감사일시	감사위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
1	12. 3. (화)	김재진	<p>[과태료 체납징수 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○매년 과태료 체납에 따른 징수 활동을 하고 있으나, 시효완성으로 결손 처리되는 금액을 최소화하여 지방재정 건전성 제고에 기여할 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○최초 과태료 부과 부서에서는 체납되지 않도록 보다 적극적인 징수노력을 기하기 바라며, ○징수과에서는 인수한 체납분에 대하여 보다 효과적인 방법을 강구하여 결손 처리되는 금액을 최소화하기 바람.
2	12. 3. (화)	김재진	<p>[계약 시 원가계산서 정확성 제고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○각종 공사 등 계약에 있어 원가 계산이 부적절함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○계약 시 관련 규정과 책자 등을 활용하여 정확하게 원가계산을 하고, 공사에 대한 이해도를 높일 수 있도록 하기 바라며, ○특히, 감사담당관 계약심사 시 원가계산을 정확하게 했는지 철저히 검토하기 바람.
3	12. 2. (월)	허홍석	<p>[구보 발행부수 대폭 상향과 전체 홍보예산 조정 필요]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○현재 구보 발행부수가 100부에 한정되어 배포되고 있는 것으로 파악됨. ○구민생활(특히 도시개발 등 재산사항)과 밀접하게 연계되어 있는 고시·공고, 조례안 공포 등을 내용으로 편집한 구보 발행부수를 대폭 늘려 구민들에게 잘 알릴 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○전체 홍보예산(신문구독비, 광고비, 인터넷 홍보, 소식지 등)의 전반적인 재배분을 통하여 구보의 역할과 기능을 강화하기 바람. ○특히, 구보 내용 중 해당 지역 주민들의 생활과 재산상 밀접하게 연관된 내용에 있어서는 문자메시지, 현수막 등을 통해 고지하고,

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				<ul style="list-style-type: none"> ○구보를 각 동주민센터 및 경로당 등 공공시설에 비치할 필요가 있음.
4	12. 4. (수)	허홍석	<p>[공용주차장 이용고객 배정방식 개선 필요]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○현재까지 영등포구 공영노외주차장 운영에 있어서 이용고객 배정방식이 운영개시일 선착순 접수 배정으로 주민 기회균등 및 공공성에 문제가 있다고 판단됨. ○최초 배정받은 고객은 이사 등 취소사유가 발생하지 않는 한 지속적인 권리를 갖고 있는 바 이는 독점적인 권리가 보장된 것으로 보임. 	<ul style="list-style-type: none"> ○일정기간(1년 또는 2년간) 배정 방식에 유예기간을 두고 전면 추첨 방식으로 개선이 필요함. ○또한 조례에 의한 노상주차장 운영과 같이 일일주차 및 월 정기권 발급을 주차면수의 50% 이하로 발급하고 시간주차 수요가 많은 주차장은 일일주차와 시간주차를 탄력적으로 운영하기 바람.
5	12. 4. (수)	허홍석	<p>[수의계약 시 관내 업체 우선 선정 및 동별 형평성 제고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○지난해 감사 시 수의계약 건에 대해 많은 의원들이 업체 편중을 지적했고 많은 부분이 개선되었음. ○하지만 전체 수의계약 내역 중 관외업체가 61%로 관내 업체보다 많이 선정되었고, 업체 선정에 있어 일부 동 소재 업체에 편중되었음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○사업부서별 내용이 상이해 부득이 관내 수급이 어려운 분야는 예외를 두더라도 지역경제 활성화 차원에서 지역 업체에 우선권을 주기 바람. ○또한 동별 편중이 심한 것으로 파악되었는데 업체 선정에 있어 동별 형평성을 고려해 주기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
6	11. 27. (수)	고기관	<p>[차별 없는 조직 인력구성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영등포구 행정 조직 분포도를 살펴보면, 총원 1,424명 대비 운전직 인원이 55명으로 되어 있고, 운전직 6급 인원은 4명에 그침. ○ 타구에 비하여 전체인원 대비 운전직 인원과 운전직 6급 구성 비율이 현격히 떨어지므로, 격심한 업무 가중은 물론 6급 승진 기회가 상대적으로 낮음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현실적이고 적절한 직급 인력 편성을 요함. ○ 운전직 6급 인원을 적절하게 편성하여 직원의 사기 진작은 물론이거니와 영등포구청 직원으로서의 사명감과 구민을 위한 행정 서비스의 질을 극대화할 수 있도록 하기 바람. <p>※성동 74명(6급 8명), 강북 69명(6급 9명), 송파 61명(6급 9명), 동작 56명(6급 7명) *영등포 55명 - 6급 4명 (서울시 전체: 인력 구성 19위, 6급 비율 18위)</p>
7	11. 27. (수)	고기관	<p>[자치법규에 맞는 위원회 구성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 98개 위원회 중 아직까지 법령, 조례, 규칙, 방침 등에 규정된 구성요건에 못 미치는 위원회가 존재함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회의 업무 특성상 특수성을 가진 일부 위원회를 제외한 모든 위원회를 법령, 조례, 규칙, 방침에 맞게 구성·운영하기 바람. ○ 위원회 구성인원 중 남성이 부족한 위원회가 7개, 여성이 부족한 위원회가 15개가량으로 파악되므로 조정이 필요하고, ○ 위원회 위원 임기, 위원수가 위원회 별로 차이가 심하므로 자치법규에 최대한 근접하게 적절한 조정이 필요함. <p>※연임횟수: 1회연임 41개, 2회 연임 3개, 무제한 32개, 기타 22개</p>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
8	11. 28. (목)	고기관	<p>[소송 패소에 따른 일반 및 예비비 지출 과다]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민사소송 패소에 따른 소송비용 지출이 더욱 가중되고 있으며 특히, 예비비 지출이 늘어나고 있는 바 이에 대한 적절한 대책을 마련하여야 함. ※ 행정 민사소송 패소 현황 2018년 4건 371,897,860원/ 2019년 6건 629,531,450원 ※ 예비비 지출 2018년 2건 341,938,710원/ 2019년 4건 479,532,910원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해마다 증가하는 소송 패소에 따른 소송비를 절감하고, 예비비 지출을 억제할 수 있는 적절한 행정 대책을 강구하기 바람. ○ 또한, 시세 위임 징수에 따른 징수요율 3%를 지원받고 있으나 부과 잘못으로 인한 손해배상 청구 소송 패소 시에는 소송비용 전액을 자치구 부담으로 하고 있어 예견치 못한 커다란 소송 패소 때문에 예비비 지출이 과다하게 집행된 바, 추후 시세 위임 부과 잘못에 따른 손해배상 지출은 일괄적으로 서울시에서 책임을 지도록 해야 할 것임. (2019년 86,853,755원 발생)
9	11. 28. (목)	고기관	<p>[홍보대사 운영 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영등포구의 효율적인 홍보와 브랜드 가치 향상을 위하여 2012년 8월 9일 규칙 제616호 공포를 기하여 영등포구 홍보대사를 위촉할 수 있도록 하였으나, 현재 위촉된 홍보 대사는 1명에 불과하여 적절히 운영되지 않고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료 특구사업을 비롯한 많은 사업을 펼치고 있는 시점에서 각종 정책에 맞는 홍보대사를 위촉, 홍보대사 운영을 활성화하여 각종 정책효과를 극대화하고 구민의 자긍심을 높일 수 있도록 하기 바람.
10	11.29 (금)	고기관	<p>[기부채납 부지 정리]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 건축 허가 시 부서별로 기부채납이 발생하고 있으나, 총괄적으로 관리하는 부서가 부재함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기부채납 대상지의 위치, 목적, 등기여부 등을 총괄 관리함으로써, 지역별 중복된 사업을 방지하고 지역 간 균형 있는 정책을 펼칠 수 있는 근본 자료가 될 수 있도록 주관부서를 지정하여 총괄 관리하기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
11	11.29 (금)	고기관	<p>[제3자의 사무실 운영에 대한 계약의 문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리공단내 제3자의 사무실 운영에 따른 계약이 일관성이 없음. - 배드민턴 다목적체육관: 체육회 임차료 부과, - 제1스포츠센터: 장애인체육회 임차료 미부과, - 제2스포츠센터: 장애인부모회 임차료 미부과 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설관리공단 내 제3자 사무실 무상 대여도 정확한 행정적 절차를 통해 운영하기 바라며, 배드민턴 다목적 체육관 내 효율적인 운영을 위한 위탁 계약 시 계약상 필요한 사항을 철저히 작성하기 바람. ○ 아울러 프로그램 및 사무실 무상 운영 건 발생 시 의회에 보고할 것.
12	12. 2. (월)	고기관	<p>[교육 예산 확대]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 교육경비지원 예산의 변동이 없으며, 서울시 자치구 중 3위에서 7위로 떨어짐. - 서울시 자치구 교육경비지원 예산 <ul style="list-style-type: none"> · 강남 137억, 서초 83.1억, 종로 80.9억, 동대문 64.3억, 중랑 56.7억, 성동 56.3억, 영등포·마포 50.4억 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육의 질 향상을 위하여 교육 경비지원금을 확대하기 바라며, 아울러 우수한 교사 유입을 위하여 우수 교사 선진 견학 등 다양한 방안을 모색하기 바람.
13	12. 2. (월)	고기관	<p>[장학제도(인재육성 장학금) 및 장학기금 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 중학교 성적 상위 5% 학생에게 지급하도록 규정되어 있고 지급대상 중 44.2%의 학생만이 관내 고등학교로 진학하여, 실질적으로 장학금을 지급 받는 학생은 2.1%에 불과함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보다 많은 학생이 장학금을 받을 수 있도록 중학교 성적 상위 5%에서 관내 고등학교에 진학하는 학생 중 성적 상위 5%로 규정을 개정하기 바라며,

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<ul style="list-style-type: none"> - 중3 상위 5% 성적 관내 고교 진학률: 평균 43.94% 2015년: 45.5%, 2016년: 50.4%, 2017년: 43%, 2018년: 36.4%, 2019: 42.2% (최저 10% ~ 최고 75%) ○자치구별 장학기금을 비교해 보면 우리구의 장학기금이 현저히 낮음. - 종로 130억, 중랑 121억, 마포 106억, 용산 100억, 은평 76억, 서초 56억, 강북 33억, 성동 38억, 금천 32억 4천, 광진 32억 7천, 영등포구·송파 29억 	○재단의 관리 체계 개선 등으로 기금을 늘릴 수 있도록 하기 바람.
14	12. 3. (화)	고기관	<p>[제로페이 운영 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○제로페이 운영은 부서별로 조례, 구청장 방침 등에 의해 실시되고 있으나, 부서별 실적관리가 제대로 이루어지고 있지 않으며 손실 보전금 교부 절차에 대한 이해가 부족함. - 운영 중인 점포 33,331개소 - 가맹점 9,383개소 - 어플 설치 5,841건 	○조례, 구청장 방침 등에 따라 실시하고 있는 제로페이 제도의 정확한 행정 집행으로 예산 낭비가 발생하지 않도록 하고, 제도에 대한 이해부족을 개선 하기 바람.
15	12. 3. (화)	김길자	<p>[작은 도서관 운영체계 일원화 및 관리개선(새마을 문고와의 관계 정립)]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○현재 영등포구 작은 도서관 21개소에 대하여 사회단체보조금 으로 39,050천원을 지원하고 있음. 	○새마을 문고와의 관계를 정립 함으로써, 작은 도서관 운영 체계를 일원화하기 바람.

연번	감사일시	감사위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<ul style="list-style-type: none"> ○도서관법 시행령 개정(2009. 9. 26.)과 관련하여 문고의 명칭변경과 더불어 운영권이 지자체로 이관되어 있으며, 2013년 1월 ‘새마을 문고’에서 ‘작은 도서관’으로 명칭이 변경됨. ○영등포구 행정기구 설치조례 시행규칙 제50조제18호에 따라 작은 도서관 운영 지원 사항은 동장에게 업무분장되어 동 주민 센터에서 운영하고 있으나, 예전 운영자인 새마을 문고 측과 운영 관련 문제 등으로 일부 갈등이 남아있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○급속도로 발전하는 정보기술과 다원화된 사회의 지속적인 변화에 도서관도 발맞추어 순응하고 발전하기 위해서는, 보다 다양한 계층의 전문성을 가진 사람들이 도서관 운영에 참여하여야 할 것임.
16	12. 3. (화)	김길자	<p>[스마트팜을 이용한 도시농업 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○4차 산업혁명에 따른 기술 발달로 농업분야에도 많은 변화와 발전이 있음에도 불구하고, 우리구는 도시텃밭, 상자텃밭, 옥상텃밭 등으로 변화된 현실에 부응하지 못하고 단순 여가 활동 수준에 머무르고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○지하철역을 비롯한 각종 지하공간, 마트, 식당 등 실내공간을 활용하여 스마트팜을 설치 운영함으로써, ○일자리 창출을 비롯한 다양한 경제적 가치를 창출할 수 있도록 하기 바람.
17	12. 3. (화)	김길자	<p>[장기재직휴가 사용에 대한 권고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○영등포구 지방공무원 복무 조례 제24조제14항에 따라 10년 이상 장기 재직자에게 장기재직특별 휴가 제도를 운영하고 있으며, 재직기간별 휴가일수 및 분할 사용할 수 있는 기준도 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○오랜 기간 노고에 대하여 특별 휴가라는 보상을 지급하는 것은 당연한 권리이나, ○간부의 장기재직휴가 실시에 있어 필요 이상으로 오랜 공식으로 인한 업무상 차질 발생 방지를 위하여 장기간의 휴가는 지양할 것을 권고함.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<ul style="list-style-type: none"> ○복무규정에 따라 실시하고는 있지만 간부의 경우 장기간 특별휴가를 사용하는 것은 지양할 필요가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○각 부서의 효율적인 업무와 각종 회의 등의 활성화를 위하여 적법한 절차와 합리적인 준비 이후 휴가를 시행할 것을 당부함.
18	12. 3. (화)	김길자	<p>[시설관리공단 토요일무제 검토]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○시설관리공단 주차관리 현장 근무자의 토요일 휴무제 실시 효과는 여러 측면에서 양면성이 있으므로, 어느 한쪽의 편익 증진을 위한 제도 실시는 신중을 기해야 할 것으로 보임. - 구민: 편익증진 vs 주차장 이용자의 후생 감소 - 직원: 근무환경개선 vs 직원 수입 감소 	<ul style="list-style-type: none"> ○공단은 주차관리 현장근무자 토요일무제에 대하여 용역을 실시하여 분석하기 바람, ○교섭창구 단일화 절차를 통해 결정된 교섭대표노동조합과 단체교섭을 진행하여 단체협약을 체결하는 과정에 있으므로, 노사 간 자율적으로 단체협약을 체결하여 주민과 직원들 모두가 만족하는 결과가 이루어질 수 있도록 노력하기 바람.
19	12. 4. (수)	김길자	<p>[편중된 수의계약의 문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○2019년도 수의계약 중 18%가 여성기업으로 편중되어 있으며, ○또한, 관내 기업이 체결한 계약이 37%에 불과함. <p>※2019년도 업체 종류별 계약 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 여성기업 120건, 사회적 기업 2건, 자활 기업 2건, 장애인 기업 3건, 마을 기업 0건. 	<ul style="list-style-type: none"> ○지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 여성기업 육성을 위한 우대 조항이 있으나 다소 여성기업에 편중되어 있으므로, 계약 체결시 사회적 기업, 자활기업, 장애인기업, 마을기업 또한 육성될 수 있도록 우선 계약하는 방안을 마련하기 바람. ○아울러, 지역활성화를 위하여 타 부서와 소통하는 등 관내 업체와 우선 계약할 수 있도록 방안을 마련하기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
20	12. 4. (수)	김길자	<p>[위생감시원 활동 신규자 참여기회 확대]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소비자식품위생감시원은 식품 위생법 시행령 제18조제6항의 규정에 따라 운영되고 있으며, 명예공중위생감시원은 공중위생 관리법 시행령 제9조의2 규정에 따라 운영되고 있음. ○ 한편, 소비자식품위생감시원과 명예공중위생감시원은 관련 규정에 따라 임기를 2년으로 하고 2년 단위로 그 임기를 연장할 수 있으나, ○ 현재 활동하고 있는 인원 중 많은 수가 오랜 기간 동안 재 위촉 되고 있어, 신규자 참여 기회가 위축되는 문제가 있음. <p>※ 소비자식품위생감시원은 심지어 2002년부터 현재까지 활동 중인 인원이 있고, 명예공중위생감시원은 현재 활동 중인 17명 인원 중 신규자가 6명에 불과함.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생감시원을 선정함에 있어, 신규자 참여기회가 확대될 수 있도록 관계 부서에서는 적극 노력하고, ○ 특히, 구청 소식지 등 각종 매체를 통한 홍보를 활성화하여 본 사항을 알지 못하여 참여 기회를 갖지 못하는 사례가 발생하지 않도록 하기 바람.
21	12. 4. (수)	김길자	<p>[‘사랑방 카페’운영 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 직원 상조회에서 운영 중인 ‘사랑방 카페’의 2019년 1월부터 11월까지의 매출내역을 살펴보면, 총 수입은 67,197,100원 이고 총 지출은 66,623,360 원이며, 지출내역 중 인건비성 경비가 48,908,720원으로 73%를 차지하고 재료비로는 16,840,140원으로 25%를 차지함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘사랑방 카페’의 운영을 활성화 하여 매출을 증대 시킬 필요가 있고, 이를 위해 효율적인 인력 운영을 도모하여 인건비성경비 지출 비율을 낮추고 보다 질 좋은 식음료를 제공하는 등 각종 활성화 방안을 강구하기 바람, 늘어난 수익금은 구청 직원들의 후생복지를 향상시키는데 활용하기 바람.

연번	감사일시	감사위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<ul style="list-style-type: none"> ○장소를 무상으로 제공받고 각종 공과금 등을 지원 받음에도 불구하고 지출에 비해 수익이 미미하고, 지출내역 중 인건비성 경비 지출 비율이 다소 높아 보임. 	<ul style="list-style-type: none"> ○또한 카페 근무자들을 상대로 친절교육 등을 실시하여 내방하는 구민 및 직원들에게 보다 나은 서비스를 제공하고 이용자들의 편의를 도모하기 바람.
22	11. 27. (수)	김화영	<p>[소관부서 사업추진의 투명성 및 신속성 제고]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○사업을 추진함에 있어 주민들의 의견반영을 위한 설명회, 타운홀 미팅 등을 개최하다 보니 진행이 다소 늦어진다고는 하나, ○그럼에도 불구하고 사업추진이 늦어짐으로 인해 주민들에게 피로감을 주고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○사업을 추진함에 있어 투명하고 안전하게 신속히 진행하여야 할 것임.
23	11. 27. (수)	김화영	<p>[동주민센터 인력충원 문제]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○영등포구 동주민센터의 정·현원 현황을 보면 정원 362명에 현원 349명으로 13명이 결원임. ○이로 인해 주민들의 민원을 신속 정확하게 처리해야 할 최일선 기관인 동주민센터의 업무차질이 야기됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ○동별 행정직 등 직원 결원이 발생할 경우, 최우선적으로 배치하기 바람.
24	11. 27. (수)	김화영	<p>[구립 예술단 운영 관련 문제]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○영등포구 구립 예술단(여성합창단, 시니어합창단, 소년소녀합창단) 운영상에 다소 문제가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○여성합창단: 정기연주회나 합창경연대회 참가를 대비하여 화성을 돋보이게 하기 위하여 전공자를 더 많이 채용할 필요가 있으며, 많은 행사 참여로 인해 운영비의 증액이 필요함.

연번	감사일시	감사위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
				<ul style="list-style-type: none"> ○시니어합창단: 정기공연이나 합창경연대회 참가 시 집중 연습할 수 있는 음악캠프를 실시하여 역량을 키울 수 있는 기회를 제공할 필요가 있음. ○소년소녀합창단: 올해 처음으로 창단하였으므로 각종 행사 참여 시 다양한 의상이 마련되어야 함.
25	12. 3. (화)	이미자	<p>[모두휴 청소년 야영장 이용 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○모두휴 청소년 야영장의 이용 현황을 살펴보면, 영등포구민 57.2%, 청양군민 24.2%, 기타지역 18.6%로 기타지역의 이용률이 현저히 낮음. ○또한 최소 매년 1억 5천만 원의 적자가 예상되므로 이에 대한 대책이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○모두휴 청소년 야영장의 이용 활성화를 위해서는 타 지역 주민들의 이용률을 높여야 할 것임. ○인근 관광명소를 연계하고, 다양한 운영 프로그램을 개발하는 등 내실화를 기하고, ○블로그 등을 운영하여 홍보에도 만전을 기하기 바람.
26	12. 3. (화)	이미자	<p>[국내·국외 비교시찰(벤치마킹) 결과 미흡]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○국내 11차례 및 국외 4차례 비교시찰(벤치마킹)을 실시하였지만 각부서 결과 보고서가 미흡함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○탁트인 영등포를 만들기 위해 추진하고 있는 부서별 비교시찰(벤치마킹)을 내실 있게 진행하여, ○우리구 행정에 접목할 수 있는 부분은 적극 반영하여 더욱 발전하는 영등포구가 되도록 노력하기 바람.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
27	12. 3. (화)	이미자	<p>[경력단절 여성 및 청년 취업·창업 교육 내실화]</p> <p>○경력단절 여성 및 청년에 대해 실시 중인 취업·창업 교육이 자격증 취득 위주의 이론 교육이 많아 실질적인 지원이 이루어지지 않고 있음.</p>	<p>○경력단절 여성 및 청년 취업·창업 교육에 있어 이론교육도 중요하지만 실습시설을 구비하여 세분화된 실무교육을 진행함으로써 실질적인 지원이 이루어지도록 하기 바람.</p>
28	11.29 (금)	장순원	<p>[증명서류(교통유발부담금, 환경개선부담금 등 완납증명) 발급의 민원 편의 도모]</p> <p>○교통유발부담금, 환경개선부담금 등 완납증명서는 민원인이 직접 소관부서에 발급을 요청하여야 하는 등 불편이 있음.</p>	<p>○민원인 편의를 위하여 ‘어디서나 민원’창구 등을 활용하여 손쉽게 각종 증명서 등을 발급 받을 수 있도록 개선하기 바람.</p> <p>※자치행정과(동 주민센터), 민원여권과, 부과과, 환경과, 교통행정과 등 협업이 필요.</p>
29	11.29 (금)	장순원	<p>[사회적경제기업 수의계약 활성화]</p> <p>○사회적경제기업에 대한 우리구의 수의계약 실적이 저조함.</p>	<p>○지역경제 활성화 및 일자리 창출로 이어지는 사회적경제기업에 대한 실질적 지원을 위해 수의계약 활성화가 요구됨.</p> <p>○업체 역량강화 교육 등 육성 지원과 더불어 수의계약 시 사회적경제기업에 대한 우대 조건 마련 등 방안을 강구하기 바람, 더불어 관내 우수한 인력이 사회적경제기업에 매칭될 수 있도록 일자리경제과에서 노력해주시기 바람.</p> <p>○결국 부서간 정보공유와 발주부서의 업무협조 등 협업이 중요하다고 할 것임.</p>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
30	11.29 (금)	장순원	<p>[소통기획과 비전팀 국·과장 협업 평가 시 수의계약 항목 추가]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 시 발주부서와 업무 관련부서 간 협업이 필요하고, ex)일자리경제과 및 사회적경제과의 업체교육 및 육성지원 사항을 발주부서와 공유하는 등 업무체계 개선 ○ 소통기획과는 수의계약 시 발주 부서 및 관련부서 간 협업·조정 등 컨트롤타워 역할 강화 필요. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 시 관련부서 간 협업이 적극 이루어지도록 평가 시 가산점을 부여하는 방법 등을 강구하기 바람.
31	11.29 (금)	장순원	<p>[부구청장 산하 특구관련 TF팀 구성]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소통기획과 금융특구팀, 보건 지원과 의료특구팀은 어느 한 부서의 소속으로 되어 있어 업무 추진에 한계가 있고, 앞으로의 역할을 기대하기 어려운 실정임. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부구청장 산하 TF팀을 구성함으로써, 전부서와의 원활한 협업 및 소통을 통한 성공적인 업무추진을 기하여 주기 바람.
32	11.29 (금)	장순원	<p>[감사담당관 내 팀 전문성 강화를 위한 인력 충원]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사 및 공사 계약심사에 있어 각종 원가분석 및 설계변경 분석 등에 전문인력이 부족함. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 현장점검 및 사후관리 등 실질적인 계약 원가심사 및 감사를 위한 현장감리 경험과 전문지식을 가진 인력이 필요하므로, ○ 이를 위한 전문직(토목직, 건축 직 등) 인력 충원이 필요함.

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
33	11.29 (금)	장순원	<p>[수의계약 제도 개선]</p> <p>○현재 시행되고 있는 수의계약 개선사항(금액 축소 및 횡수 제한)의 풍선효과로 여성기업과의 수의계약이 과다증가하는 등의 부작용이 발생됨.</p>	<p>○필요시 수의계약 가능 금액을 현재 1,500만원에서2,000만원으로 상향조정하고, 횡수 제한 규정을 새로 하는 등 제도 개선을 검토하기 바람.</p> <p>○여성기업 및 사회적경제기업의 우대사항 또한 재검토하여 한쪽에 치우치지 않도록 함으로써, 수의계약의 취지를 살리고, 고른 분배를 통한 지역경제 활성화에 이바지할 수 있도록 하기 바람.</p>
34	12. 4. (수)	장순원	<p>[균형 있는 직원 배치로 업무 효율성 제고]</p> <p>○직원 인사 시 직원들의 희망부서를 최대한 반영하여 배치하고 있는 것은 좋으나, 일부 부서(동)의 경우 남녀비율 등 균형이 맞지 않게 배치되어 원활한 업무추진에 어려움을 겪는 일이 발생함.</p>	<p>○직원 인사 시 남녀비율, 장애유무 등을 고려한 균형 있는 직원 배치로 업무의 효율성을 제고하기 바람.</p>
35	12. 3. (화)	정선희	<p>[직원 역량 강화를 위한 직원 소통의 장 예산 집행의 문제점]</p> <p>○직원 역량 강화를 위한 직원 소통의 장 예산으로 독립 100주년 기념 국토대장정 사업을 추진한 것은 적절한 예산집행으로 보기 어려움.</p>	<p>○보다 많은 직원이 참여할 수 있는 ‘소통의 장’프로그램을 개발하고, 목적에 맞게 적절하게 예산을 집행하여 직원 역량을 강화하기 바람.</p>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 직원들을 위한 예산집행이 이뤄져야 함에도 불구하고 국토대장정에 참여한 직원은 136명으로 전체 직원 대비 10%에도 미치지 못하기 때문임. 	
36	12. 3. (화)	정선희	<p>[아토피 예방 등 사업 예산의 부족]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아토피 예방 사업의 예산이 국·시비 매칭이라고는 하나 많이 부족하다고 판단함. ○ 또한, 어르신 독감 예방 사업의 수가가 낮아(3가) 예방에 한계가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아토피 예방 및 어르신 독감 예방 사업의 구 예산을 매칭 비율보다 높게 편성하여 예방에 철저를 기하고, 특히, 어르신 독감 예방 사업의 수가를 4가로 높이되 무료로 시행할 수 있도록 하기 바람.
37	12. 3. (화)	정선희	<p>[청년 일자리 정책의 홍보 강화]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영등포구의 청년 정책 기본계획을 수립하여 일자리 발굴, 교육, 체험 등 여러 프로그램을 진행하고 있지만, 정작 많은 청년들이 인지하지 못하는 실정임. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 일자리 사업, 취·창업 교육 지원 등 청년들이 정책을 인지하고 혜택을 누릴 수 있도록 부서 자체 홍보물 제작뿐만 아니라, 타 부서 홍보물에도 내용을 실는 등 홍보를 강화하여 보다 많은 청년 일자리가 창출될 수 있도록 노력하기 바람.
38	12. 3. (화)	정선희	<p>[적정한 민원처리 및 시정 요구]</p> <p>본 건은 영등포구의회 행정사무감사 구민 의견 수렴 절차에 따라 구민이 감사 청구한 것으로,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청구인이 감사 청구한 1.~5.와 관련하여 해당 부서에서는 사실 관계 및 그간 처리과정을 빠른 시일 내구의회에 공문으로 제출하고,

연번	감사일시	감사위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<p>1. 건축법 위반에 따른 처분, 불법도로점용에 대한 계고와 관련 위법·부당한 행정처리라고 주장함.</p> <p>2. 두 건의 행정처분과 관련하여 민원 제기 과정에서 정보공개청구(접수번호 5928147)를 하였으나 구청에서 거부하여 정보공개할 것을 요구함.</p> <p>3. 두 건의 행정처분과 관련하여 조사 및 감사를 요청하였으나, 감사 공무원은 사건을 은폐하고 조사 의무를 해태하였다고 주장함.</p> <p>4. 종량제 봉투 관련 특수규격 봉투(불연성 쓰레기)의 판매소가 적고, 판매소에서는 판매를 거부함. 이에 특수규격봉투를 구하지 못해 무단투기를 할 수 밖에 없는 상황임.</p> <p>5. 구정에 대한 청구인의 건의 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위법·부당한 처분과 관련 일련의 과정에서 이루어진 비민주적이고 위법한 행정처리 과정에 대해 살핀 후 재발되지 않도록 구체적이 대책 수립 요구. <p>※청구인의 감사청구서는 해당 부서에 기송부</p>	<p>○향후 법과 원칙에 따라 민원 처리를 철저히 하기 바람.</p>

2019년도 행정사무감사 우수사례 〔행정위원회〕

연번	감사 일시	감사 위원	우 수 사 례	비 고
1	12. 4. (수)	김길자	<p>[국공립 어린이집 특정감사 실시]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사담당관에서는 2018년 10월 일부 사립유치원의 운영비 사적유용 비리에 착안하여 2019년 처음으로 2019. 4. 7. ~ 5. 17.까지 국공립 어린이집 20개소에 대해 특정감사를 실시하였으며, ○ 주요 지적사항으로 보육교직원의 행정업무 미숙으로 인한 세출예산 부적정 집행사례를 도출하였음. ○ 우수사항 <ul style="list-style-type: none"> - 감사기간 동안 수감대상 어린이집에 공개감사 안내문을 게시하여, 이용자들이 공익제보를 할 수 있는 창구를 마련하였으며, - 감사를 통해 도출된 문제점에 대해 어린이집 시설장에 대한 회계교육을 건의하고 보육지원과에서 국공립 어린이집 예산회계교육을 실시토록 함으로써, 감사를 통한 투명하고 건전한 보육환경 조성에 기여함. 	