

제183회 구의회 제1차 정례회

2014.9.19(금)~10.2(목)

청림 영등포

2014년 주요업무 보고



영 등 포 구 시 설 관 리 공 단

보고 순서

1. 일 반 현 황

2. 주요업무 추진실적

3. 중점사업 추진실적

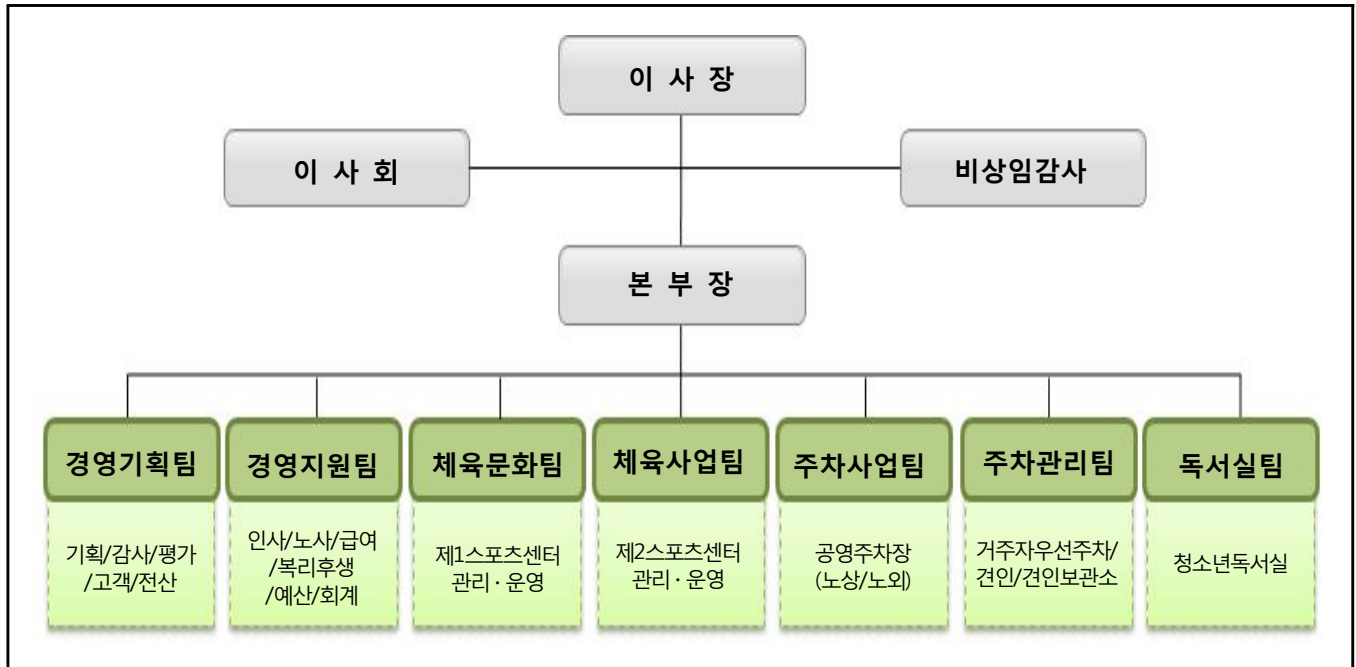
I 일반 현황

1

조 직

1본부 7팀

(2014. 8. 31 기준)



2

인 력

(2014. 8. 31 기준)

구 분	총인원	임원	경영 기획팀	경영 지원팀	체육 문화팀	체육 사업팀	주차 사업팀	주차 관리팀	독서실 팀
인 원	306	2	6	11	30	25	147	54	31
정규직	72	2	6	8	19	17	6	13	1
소 계	234	0	0	3	11	8	141	41	30
업무직	가급	3	—	—	1	—	—	2	—
	나급	2	—	—	1	—	—	1	—
현업직	가급	173	—	—	1	8	1	109	31
	나급	56	—	—	—	3	7	32	7

※용역강사 126명 별도(체육문화팀 87명/체육사업팀 39명)

3

주요시설 현황

(2014. 8. 31 기준)

☐ **공단 본부**

○ **시설현황 및 장비**

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

☐ **영등포 제1스포츠센터**

○ **시설현황 및 장비**

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	9,169		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ **프로그램 운영현황**

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 째즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	59	255	6,923	55,374
수영	1	54	3,340	26,717
헬스	1	8	862	6,894
골프	1	46	213	1,702
생활체육	24	68	1,559	12,470
문화강좌	27	61	569	4,552
복합프로그램	4	11	136	1,088
유아체능단	1	7	244	1,951

□ 영등포 제2스포츠센터

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	6,674		차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	로비(접수대), 매점(북카페), 주차장(15대)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단(2015년 3월 운영예정)
3층 다목적실	요가, 필라테스, 리권, 발레
헬스장	월회원제 운영(2, 4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 댄스, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 한지공예, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	9월 등록	연 인원
계	43	116	4,290	7,984
수 영	1	33	2,224	4,173
헬 스	1	2	575	1,056
생활체육	24	58	1,183	2,303
문화강좌	17	23	308	452

□ 주차시설 및 견인차량보관소

○ 시설현황 및 장비

구 분	현 황	장 비
계	88개소 9,203면	차량 : 15대
공영노상주차장	41개소 933면	순찰차량(7대) 견인차량(6대) 화물트럭(1대) 업무차량(1대)
공영노외주차장	29개소 2,680면	
거주자우선주차	18개동 5,590면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 외 13개소

구 분	면 적 (㎡)	좌 석 (수)	현 황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	565	14,070	112,566	43.3
구민회관	256	154	109	2,742	21,934	70.8
영등포본동	131	72	21	513	4,104	29.2
영등포동	150	84	22	550	4,403	26.2
도림1	71	42	16	319	2,549	38.1
도림2	180	97	44	1,090	8,716	45.4
양평3가	92	54	29	731	5,846	53.7
양평2동	252	103	28	713	5,706	27.2
신길3동	147	73	29	729	5,834	39.7
신길4동	80	56	23	587	4,699	41.1
신길5동	239	140	45	1,132	9,053	32.1
신길6동	161	66	41	1,040	8,322	62.1
신길7동	168	138	83	2,056	16,451	60.1
대림1동	170	102	37	923	7,386	36.3
대림2동	200	125	38	945	7,563	30.4

4

경 영 실 적

(2014. 8. 31 기준)

□ 수입현황

(단위 : 천원)

구 분			수입목표	수입실적	달성율(%)	비 고
합 계(A+B)			13,372,066	8,309,742	62.1	
일 반 회 계 (A)	소 계		4,470,446	2,724,922	61.0	
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,366,234	2,260,072	67.1	
	체육사업팀	제2스포츠센터	912,916	352,000	38.6	
	독서실팀	청소년독서실	110,032	65,539	59.6	
	주차사업팀	문래노외주차장	81,264	47,311	58.2	
특 별 회 계 (B)	소 계		8,901,620	5,584,820	62.7	
	경영지원팀		0	0	-	
	경영기획팀		0	0	-	
	주차사업팀	사업공통	0	0	-	
		공영노상	3,871,510	2,575,010	66.5	
		공영노외	2,698,724	1,822,018	67.5	
	주차관리팀	관리공통	0	0	-	
		거주자/견인	2,244,688	1,124,158	50.1	
		견인보관소	86,698	63,634	73.4	

□ 세출현황

(단위 : 천원)

구 분			예산액	집행액	집행율(%)	비 고
합 계(A+B)			12,766,624	6,702,576	52.5	
일반회계 (A)	소 계		4,861,727	2,406,400	49.5	
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,302,843	1,790,652	54.2	
	체육사업팀	제2스포츠센터	610,126	136,889	22.4	
	독서실팀	청소년독서실	922,059	463,636	50.3	
	주차사업팀	문래노외주차장	26,699	15,223	57.0	
특별회계 (B)	소 계		7,904,897	4,296,176	54.3	
	경영지원팀		818,563	396,166	48.4	
	경영기획팀		502,968	265,332	52.8	
	주차사업팀	사업공통	363,210	159,566	43.9	
		공영노상	1,902,971	1,084,317	57.0	
		공영노외	2,308,230	1,328,282	57.5	
	주차관리팀	관리공통	724,398	331,709	45.8	
		거주자/견인	958,561	550,369	57.4	
		견인보관소	325,996	180,435	55.3	

□ 경영수지

(단위 : 천원)

구 분			세입(①)	세출(②)	경영수지 (①-②)	비 고
합 계(A+B)			8,309,742	6,702,576	1,607,166	
일반 회 계 (A)	소 계		2,724,922	2,406,400	318,522	
	체육문화팀	제1스포츠센터	2,260,072	1,790,652	469,420	
	체육사업팀	제2스포츠센터	352,000	136,889	215,111	
	독서실팀	청소년독서실	65,539	463,636	△398,097	
	주차사업팀	문래노외주차장	47,311	15,223	32,088	
특별 회 계 (B)	소 계		5,584,820	4,296,176	1,288,644	
	경영지원팀		0	396,166	△396,166	
	경영기획팀		0	265,332	△265,332	
	주차사업팀	사업공통	0	159,566	△159,566	
		공영노상	2,575,010	1,084,317	1,490,693	
		공영노외	1,822,018	1,328,282	493,736	
	주차관리팀	관리공통	0	331,709	△331,709	
		거주자/견인	1,124,158	550,369	573,789	
		견인보관소	63,634	180,435	△116,801	

목 차

주요업무 추진실적

1. 사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌 9
2. 협력적이고 생산적인 노사관계 구축 10
3. 영등포 제1스포츠센터 노후시설 개선 11
4. 주차장 이용고객 만족도 향상 노력 12
5. 주차장 현장근무 직원 근무여건 개선 13
6. 거주자우선주차 대형 부정주차 차량 단속 강화 14
7. 거주자우선주차 시설물 개선 15
8. 운영 효율성 제고를 위한 지정좌석제 운영 16

중점사업 추진실적

1. 안전사고 예방활동 강화 17
2. 영등포 제2스포츠센터 운영 안정화 18

II 주요업무 추진실적



1 사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌 지원사업

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회 공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 공단의 사회적 책임수행

☐ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 지역사회공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립 및 관리
 - 2014년도 총 52과제 선정(신규과제 14건)

☐ 추진실적

- 2014년도 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2014. 1월
 - 개인별 사회공헌활동 시간 목표 : 1인당 9시간(vision 2018 중장기 발전계획)
- 「장애인 사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 추진 : 연16회/62명
- 깨끗한 영등포 만들기 봉사활동 : 2014. 2월/12명
- 장애인 사회적응훈련 프로그램 아름다운 동행2 봉사 : 2014. 5월/6명
- 추석맞이 차량무상점검 행사 추진 : 2014. 8월/차량 250대 점검
- 노사화합 사회공헌활동 농활지원 행사 : 2014. 8월/36명
- 추석맞이 임직원 장애인의 집 배식봉사 : 2014. 9월/10명

☐ 향후계획

- 나눔문화 실천을 위한 사회공헌 지속 추진
 - 사회공헌 우수직원 포상 : 2014. 12월
 - 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 지속 추진 : 수시
 - 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 수시

☐ 소요예산 : 비예산

2 협력적이고 생산적인 노사관계 구축

지원사업

노사관계의 선진화를 도모하고 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계구축을 통한 노사 동반성장을 위한 노력 경주

☐ 사업개요

- 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계 구축을 통한 합리적인 단체교섭 및 단체협약 체결
- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사상생 협력 기구로 정착

☐ 추진실적

- 노동조합과의 단체교섭 : 2014년 총 9회
 - 동반성장의 파트너로서 노동조합과 협력적인 관계 유지 및 합리적인 단체협약 체결을 위한 노력 경주
- 노사협의회 개최(협의사항 발생 시 수시 개최) : 분기 1회(2월, 6월)
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착
 - 근로자측 안전 및 고충사항 총 5건 협의

☐ 향후계획

- 노동조합과의 단체협약 체결 : 2014. 9~10월 중
 - 단체교섭 체결 전까지 단체교섭 수시 개최
- 노사협의회 개최 : 분기 1회(9월, 12월)

☐ 소요예산 : 600천원

3 영등포 제1스포츠센터 노후시설 개선

체육사업

노후시설 개보수로 회원 안전 확보 및 쾌적한 운동시설 조성

☐ 사업개요

- 회원 안전 확보 및 쾌적한 운동환경 조성으로 이용회원 만족도 향상
- 노후 시설물 정비 및 보수로 최적의 시설상태 유지

☐ 추진실적

- 승강기 비상조명장치 설치 : 2014. 2월
 - 정전 시 이용고객의 심리적 안정과 2차 사고확대 방지
- 수영장 성인풀 열교환기 보수 : 2014. 2월
 - 열교환기 코일 내부 부식 교체에 따른 적정 수온 유지
- 수영장 음향장비 구매 : 2014. 3월
- 수영장 여과기활성탄 교체 : 2014. 3월
 - 수영장 물의 냄새, 유기물 등을 제거하고 수질에 관한 기준에 맞게 처리하여 쾌적한 수질 유지
- 골프장 타석 안전망 보수 : 2014. 4월
- 대체육관 파손된 바닥 보수 및 라인마킹 공사 : 2014. 8월
- 검출컨트롤러(수질 계측기) 교체 : 2014. 8월

☐ 향후계획

- 타일 보수공사 실시(1층 벽면타일 교체) : 2014. 10월

☐ 소요예산 : 44,670천원

4 주차장 이용고객 만족도 향상 노력

주차사업

주차장 이용고객에 대한 주기적인 만족도 조사를 통해 불편 및 건의사항을 파악하여 불편사항 개선으로 고객만족도 제고

☐ 사업개요

- 주차장 이용고객을 대상으로 만족도 조사를 실시하여 주차장 이용에 따른 불편 및 건의사항을 수렴하여 적시에 개선·보완
- 현장직원 서비스 교육 및 고객 모니터링제 운영 등 고객 불만해소, 불편사항 파악 및 개선을 통해 고객만족도 제고

☐ 추진실적

- 현장직원 서비스 교육 : 2014. 1월, 4월
- 고객모니터 요원 운영 및 후속조치 : 2014. 4월, 7월
 - 후속조치 : 현장직원 서비스 교육 실시 및 개선요청사항 업무추진

☐ 향후계획

- 고객만족도 조사
 - 계획 수립 및 실시 : 2014. 10월
 - 추진내용 : 주차장 이용편의·서비스 수준 등 고객만족도 조사 및 고객서비스 신규제도 홍보
 - 결과보고 및 장·단기 대책 수립 : 2014. 12월
- 장·단기 대책에 따른 업무추진 및 업무(제도)개선·보완 : 연중 수시

☐ 소요예산 : 비예산

5 주차장 현장근무 직원 근무여건 개선

주차사업

현장근무 직원의 근무여건 및 근무환경 개선을 통해 직원들의 소속감 고취 및 서비스 경쟁력 향상

☐ 사업개요

- 현장직원 근무여건 개선을 통한 직원 만족도 향상
- 주차장 근무 환경개선으로 서비스 경쟁력 강화
- 직원 소속감 고취로 직원 만족도 및 업무 생산성 향상

☐ 추진실적

- 주차부스 내 태양광 발전설비 유지보수 : 수시
 - 배터리 교체 및 전기회로 수리
- 공영주차장 주차부스 전기인입공사(5개소) : 2014. 4월
- 현장직원 피복 교체 : 춘추복(4월), 조끼(5월)
- 하절기 충전형 선풍기, 얼음 지급(당일 예상기온 28℃ 이상 시) : 7~9월

☐ 향후계획

- 여의도 공영노상주차장 주차부스 근무환경 개선
 - SK텔레콤 업무제휴를 통한 주차부스 전기설치
- 현장직원 동복 교체 : 2014. 10월
- 현장직원 성과급 지급 : 2014. 12월

☐ 소요예산 : 179,090천원

6 거주자우선주차 대형 부정주차 차량 단속 강화 주차사업

거주자우선주차 구획선 내 상습 대형 부정주차 차량에 대한 계도 및 단속을 통해 주차질서 확립 및 거주자우선주차 배정자의 주차 공간 확보

☐ 사업개요

- 대형 부정주차 차량 단속에 따른 거주자우선주차 배정고객 만족도 향상
- 상습 대형 부정주차 차량에 대한 계도활동 및 견인으로 올바른 주차문화 정착

☐ 추진실적

- 대형 부정주차 차량 실태조사 : 동별, 차종별, 시간 등/2개월마다
- 대형 부정주차 차량 견인계획 수립 : 2014. 1월
 - 대형 부정주차 차량 견인임대업체 선정 및 계약체결
- 대형 부정주차 차량 견인시행 : 3회 실시(총 20대 견인)
- 대형 부정주차 차량에 대한 밤샘주차 단속요청 : 총 8회(교통행정과)

☐ 향후계획

- 대형 부정주차 차량 견인(격월로 실시 예정)
- 대형 부정주차 차량에 대한 밤샘주차 단속요청 : 월1회(교통행정과)

☐ 소요예산 : 3,000천원

7 거주자우선주차 시설물 개선

주차사업

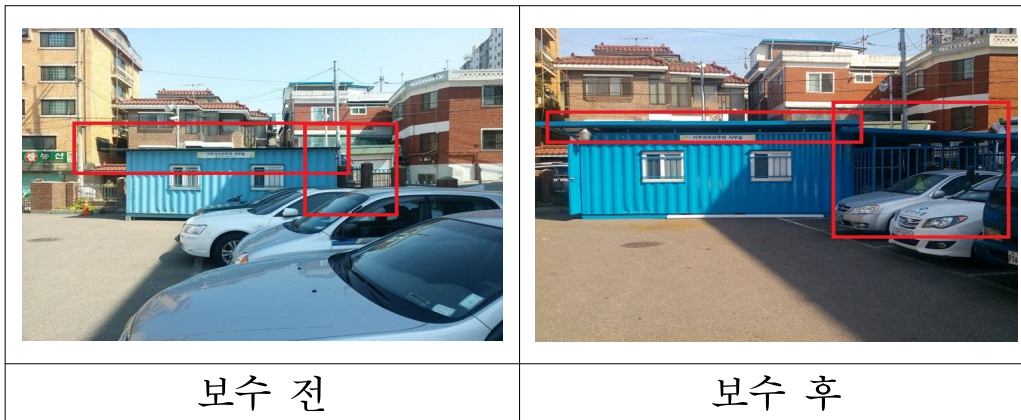
거주자우선주차 4권역 초소 보수, 주차면 재도색, 안내표지판 폐기 및 설치에 따른 민원발생 최소화로 고객만족도 향상

□ 사업개요

- 거주자우선주차면의 지속적인 관리로 고객 불편 최소화 및 만족도 향상
- 거주자우선주차 초소 점검 및 관리로 근무환경 개선 추진

□ 추진실적

- 거주자우선주차 4권역 초소 보수 계획 수립
 - 4권역 관리 동 : 신길3·5동, 대림동
- 초소보수 : 2014. 5월(지붕공사, 창고설치, 초소도색 등)



※ 1·2권역 초소 보수 : 2013년 / 3권역 초소 보수 : 2012년

□ 향후계획

- 환경정비의 날 및 안전점검의 날 매월 지속적으로 실시
- 거주자우선주차 4권역 주차면 및 안내표지판 전수 조사
 - 훼손된 주차면 재도색 및 안내표지판 재설치(구청요청) : 10월 중

□ 소요예산 : 1,783천원

8 운영 효율성 제고를 위한 지정좌석제 운영 독서실사업

청소년독서실 효율성 증대를 위한 다양한 방안 모색으로 고객중심 경영실현과 경영수지 개선을 통한 공단 재정 건전성 강화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 이용자에게 안정된 학습공간을 제공하여 독서실 이용 만족도 증대
- 이용률이 저조한 독서실에 대한 새로운 운영 방안을 모색하여 독서실의 운영 효율성 제고

□ 추진실적

- 이용률이 저조한 독서실들의 운영 효율성 제고를 위한 새로운 운영 방안 필요
 - 운영대상 : 이용률이 저조하고, 장기 이용자가 많은 독서실
 - 운영장소 : 총 4개소 40석(영등포본동, 영등포동, 양평2동, 신길5동)
 - 운영내용 : 지정좌석 이용 의사가 있는 이용자를 선정하여, 안정된 학습 공간 제공(지정좌석 제공/1개월 단위)
- 지정좌석제 시범운영 계획 검토 및 승인 : 2014. 6월(가정복지과)
- 지정좌석제 시범운영 : 2014. 7~9월(3개월), 운영좌석 총 40석

영등포본동 총 72석(지정 8석)			영등포동 총 84석(지정 8석)			양평2동 총 103석(지정 10석)			신길5동 총 140석(지정 14석)		
7월	8월	9월	7월	8월	9월	7월	8월	9월	7월	8월	9월
7	4	2	10	7	9	11	8	8	9	14	10

- 운영효과 : 안정된 학습 공간 제공을 통한 장기 이용자의 만족도 제고

□ 향후계획

- 시범운영 결과 분석 및 지정좌석제 전면 확대(정기권 도입) 검토
 - 적용대상 : 청소년독서실 14개소
 - 검토내용 : 지정좌석제(정기권) 적용 좌석수, 요금 등(2014. 10~11월)
 - 적용시기 : 2015. 1. 1(예정)

□ 소요예산 : 비예산

Ⅲ 중점사업 추진실적



1 안전사고 예방활동 강화

지원사업

체계적이고 계획적인 안전사고 예방활동을 강화하여 공단 시설물 및 이용고객과 직원의 안전을 확보하고자 함

☐ 사업개요

- 제반 안전사고의 예방으로 인명과 재산의 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

☐ 추진실적

- 2014 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
 - 공단 시설물 관리 및 재난안전 종합관리 계획 수립 : 2014. 4~5월
 - 2014년 하절기 재난안전관리 계획 수립 : 2014. 5월
- 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2014. 1~12월
 - 산업안전보건법령에 근거한 전 직원 안전관리교육 실시
- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회
- 사업장별 소방안전교육 및 모의소방훈련 실시 : 영등포소방서 합동훈련(연1회), 자체(수시)

☐ 향후계획

- 재난안전관리 책임관 지정 및 교육 이수 : 2014. 8~10월
- 재난안전 유형별 매뉴얼 구축 및 상황대처 훈련 실시 : 2014. 9~12월
 - 사업장별 매뉴얼 보완 : 화재, 홍수, 폭설, 인명사고 등 대처 요령
 - 상황별 사업장 실정에 맞는 안전훈련 실시(유관기관 연계)
- 2014년 동절기 재난안전관리 계획 수립 : 2014. 11월

☐ 소요예산 : 18,679천원

2 영등포 제2스포츠센터 운영 안정화

체육사업

☐ 사업개요

- 영등포 제2스포츠센터 운영 조기 안정화(개관:2014.8.1)
- 효율성 극대화를 위한 체계적인 운영 및 관리

☐ 추진실적

- 사업타당성 연구용역 : 2014. 1~2월
- 위·수탁 협약 체결 : 2014. 2월/구청 문화체육과
- 직원 채용 및 발령 : 2014. 6~7월
- 신규 회원 모집 : 2014. 7. 16~23
 - 접수인원 : 10,295명/등록인원 : 3,694명(추첨에 의한 회원 모집)
- 시범운영 및 이용불편 민원사항 보완
 - 일자 : 7. 25~30, 종목 : 수영 및 헬스
- 개관 : 2014. 8. 1
 - 운영 프로그램 : 43종목 116강좌
 - 등록회원 : 4,290명(2014년 9월 등록인원 기준)

☐ 향후계획

- 프로그램 확대 운영 및 활성화
 - 평일 자유수영 및 저녁(18시)수영, 가을학기(9~11월) 문화강좌 신규 개설
- 구민 선호 프로그램 개발
- 시설물 하자보수 및 유지보수 지속
- 유아체능단 운영 : 2015년부터 운영

☐ 소요예산 : 비예산

[MEMO]