

제180회 구의회 임시회

2014. 2. 5 ~ 2. 15

교육·복지·사람 중심



2014년 주요업무 보고



재무과

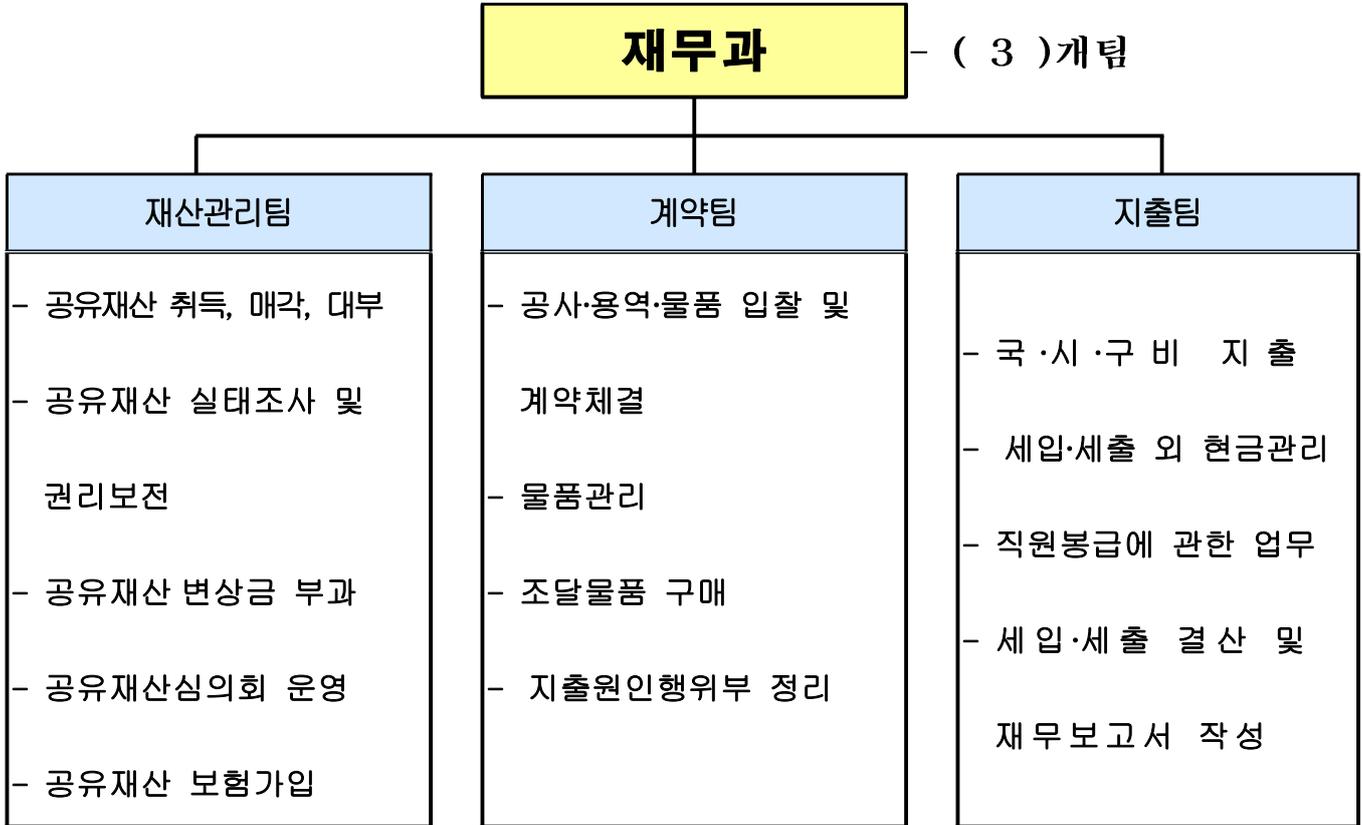
보고 순서

I . 일 반 현 황	••• 1
II . 2014 주요업무 계획	••• 3

I. 일반 현황

1

조직



2

인력

구분	계	일반직						대체인력
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정원	18	-	1	5	7	4	1	-
현원	16	-	1	4	10	1	0	-
과부족	△2	-	-	△1	3	△3	△1	-

3

주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	소속(비고)
시 설			
주요장비	그랜드카니발	공유재산 현장출장용 차량	재무과

4

예 산 현 황

(단위 : 천원)

단위사업명	예 산 액	전년도 예산액	증(△)감
계	15,363,406	362,719	15,000,687
효율적인 국·공유재산 관리	15,182,539	167,161	15,015,378
공정한 계약업무 운영	35,794	38,112	△2,318
효율적인 자금 운용 관리	53,921	59,818	△5,897
행정운영경비	91,152	97,628	△6,476

Ⅱ . 2014 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	효율적인 공유재산 관리	4
②	공유재산 관련 세외수입 징수 강화	5
③	공정하고 투명한 계약업무 추진	6
④	2013 회계연도 통합결산 추진	7
⑤	보유자금의 효율적 운용 및 관리	8
⑥	차기 구 금고의 합리적 지정 추진	9

우리 구의 재정이 다소 어려워질 것으로 전망됨에 따라 공유재산에 대한 실태조사로 관리 상태를 최적화하고, 무단점유 변상금 부과 및 활용가치가 없는 재산의 적극적인 매각 등 효율적 관리로 구 재정 확충

□ 사업개요

- 추진기간 : 2014.1.1. ~ 12.31.(연중)
- 공유재산 관리 현황 ('14.1.1. 현재) (단위: 필지/ m^2)

계	구유지	시유지
331 / 27,008	303 / 21,790	28 / 5,218

□ 추진방향

- 정기적인 공유재산 실태조사 실시
- 무단 점유재산 발굴 및 대부 재산의 관리 강화
- 보존부적합 토지 및 사업 구역 내 토지 적극 매각

□ 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시 : 연1회 이상
 - 공부와 현황 정비, 무단 점유, 대부 재산 적정 여부, 유휴지 활용방안 등
- 보존부적합 토지 및 사업구역 토지의 적극적인 매각 추진
- 구유재산 및 공공시설물에 대한 재해·사고 발생 대비 공제 보험 가입
- 공공분야 부가가치세 신고 납부
- 공유재산 매입에 따른 잔금 납부(14,990,000천원)

□ 소요예산 : 15,182,539천원(구비)

공유재산에 대한 실태조사로 변상금 부과, 사업구역 등 토지의 매각 및 체납금 징수 강화로 구 세입 증대에 기여

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2014.1.1 ~ 12.31.

○ 세외수입 목표액 : 18,076백만원

(단위 : 백만원)

세 목	2014년도 목표액(A)	2013년도			전년대비 (A-B)	증감 사유
		목표액 (B)	징수실적 (11.30.현재)	징수율(%)		
계	18,076	15,463	2,050	13.3	2,613	2,613
국유재산임대료	0	82	10	12.2	△82	
공유재산임대료	78	70	77	110	8	
국유재산매각수입	0	2,260	12	0.5	△2,260	
공유재산매각수입	17,815	12,758	1,834	14.3	5,057	
변상금	67	95	57	60	△28	
지난년도수입	116	198	60	30.3	△82	

○ 세외수입 징수 활동

- 공유재산 매각 및 임대 계약, 무단 점유 변상금 부과
- 공유재산 체납자 압류, 결손처분 등 체납 정리

□ 추진계획

- 공유재산 실태 조사로 변상금 신규 부과 대상자 적극 발굴
- 상습·고액 체납자를 중점으로 원인 분석 및 체납징수 전담반 운영
- 분기별 체납 독촉고지서 일제 발송

□ 소요예산 : 비예산

공사 · 용역 · 물품 등 발주사업에 대하여 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰에서 대금지급까지 전면 공개하고, 부실공사 방지를 위해 적격심사를 강화하며 불법하도급을 근절하는 등 공정하고 투명한 계약 업무추진

사업목표

- 입찰·계약·대금지급 등 계약업무의 전면공개로 투명성 및 공정성 확보
- 불법하도급 근절 및 부실공사 방지로 구정 신뢰도 구현

추진기간 : '14.1.1 ~ 12.31

대 상 : 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무

추진계획

- 계약업무 개선 : 수기계약(방문계약) ⇒ 전자계약제 실시(90%이상)
- 청렴계약제 실시 : 모든 공사, 용역, 물품구매
- 연간 발주사업 공고 : 연초 우리구 홈페이지
- 1,000만원이상 수의계약 내역 공개 : 매월초(구 홈페이지)
- 소액수의계약시 관내업체 우선 선정
 - 대 상 : 공사, 용역, 물품의 제조·구매 계약 중 소액수의계약 (2천만원 이하)
 - 방 법 : 소액수의계약 발주시 관내업체 발굴 및 우선 선정 계약
- 계약대행업무
 - 대 상 : 국비, 시비, 구비 등 보조금을 받아 집행하는 민간기관 및 단체
 - 범 위 : 추정가격 3천만원 이상의 공사 및 2천만원 이상의 물품, 용역
 - 내 용 : 구의 예산(국·시·구비)을 보조받아 사업을 하는 민간기관 및 단체에서 시행하는 일정 규모 이상의 입찰 및 계약시 구에서 계약대행 서비스 제공하여 민간 계약업무의 청렴성 및 투명성 확보

기대효과 : 공정하고 투명한 계약을 통한 구정 신뢰도 제고

소요예산 : 15,160천원 (구비)

2013회계연도 세입·세출 결산 및 예산집행 결과에 따라 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익, 비용 등 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고

□ 사업개요

- 발생주의 복식부기 회계결산과 단식인 세입·세출 결산 병행 실시
- 재정관리시스템(e-호조)의 회계검증 관리
- 공인회계사의 결산검사 및 회계처리 적정성 검토
- 예산회계(일반회계, 특별회계, 기금) 및 재무회계 결산결과 공시

□ 추진계획

- 2013회계연도 종료(출납폐쇄) : '14. 2. 28
- 결산기초자료 수집 및 분석 : '14. 1. 1 ~ 2. 28
- 재무보고서 작성 및 검토용역 : '14. 1. 1 ~ 5. 15
- 세입·세출예산 결산서 작성 : '14. 3. 1 ~ 5. 15
- 결산검사(구의원, 회계사 등) : '14. 5. 13 ~ 6. 11
- 구의회 승인 : '14. 7월 제1차 구의회 정례회
- 결산 승인내역 공고·고시 : 구의회 승인 후 홈페이지 고시

□ 세부 추진사항

- 자산, 부채 등 결산 기초자료 수집
- 기초자료 대사 및 오류수정 분개
- 지방세, 보조금 등 수입 거래자료 수집 및 자료연계
- 결산정리 분개 및 합계잔액 시산표 작성
- 예산회계 결산서와 재무보고서 대조 검증 및 회계장부 마감, 재무제표 확정

□ 소요예산 : 44,290천원 - 구비 100%

공금 집행의 정확한 분석을 통하여 보유자금의 효율적이고 계획적인 관리로
이자수입을 극대화하여 구 재정 수요에 안정적으로 대처하고자 함

□ 추진개요

○ 자금 보유 현황('13. 12. 31현재)

(단위:백만원)

구 분	예산현액	총수입액 (A)	총지출액 (B)	자금 보유액		
				계(A-B)	보통예금	정기예금
계	457,705	433,577	378,922	54,655	11,655	43,000
일반회계	411,598	388,905	350,946	37,959	9,459	28,500
특별회계	46,107	44,672	27,976	16,696	2,196	14,500

○ 자금운용 방향

- 연간 자금관리 기본계획 수립(월·분기별 세입·세출 분석)
- 세출예산의 부서별, 사업별 지출시기 적정성 검토
- 철저한 자금분석으로 유휴자금 최소화
- 대기성자금의 시의성 있는 예탁으로 이자수입 극대화
- 정기예금 만기도래 자금 관리 강화(금리변동을 파악 적기 재가입)

□ 추진계획

○ 연간 자금관리 기본계획 수립 : 2014. 1월

○ 자금수요의 안정적 대처를 위한 세계현금의 전용계획 수립 : 2014. 3월

□ 소요예산 : 9,631천원 - 구비 100%

현 구 금고 은행인 우리은행과의 약정기간이 오는 12월 31일 만료됨에 따라
공정하고 투명하게 차기 구 금고를 지정하고자 함

□ 추진개요

- 금고의 수
 - 일반회계 : 1개 금고
 - 특별회계 및 기금 : 1개 금고 또는 별도의 금고 지정 가능
- 금고의 주요업무
 - 각종 세입·세출금의 수납 및 지급
 - 세입세출외현금의 수납 및 지급
 - 유가증권의 출납 및 보관
 - 유휴자금의 보관 및 관리 등
- 지정방법 : 공개경쟁 또는 수의계약
 - ※ 수의계약 사유 : 1개 금융기관만 경쟁에 참여한 경우
- 약정기간 : 4년(2015. 1. 1 ~ 2018. 12. 31)
- 지정절차 : 금고지정심의위원회의 심의·평가를 통하여 구청장이 지정
- 금고지정 평가 기준
 - 금융기관의 대내외적 신용도 및 재무구조의 안전성
 - 구에 대한 대출 및 예금금리, 구민의 이용 편의성
 - 금고업무 관리능력, 지역사회 기여 및 구와 협력사업 추진능력

□ 추진계획

- 차기 금고 지정 기본방침 마련 : '14. 8월
- 금융기관 제안서 접수 및 심의위원회 구성·운영 : '14. 9월
- 금고지정 심의 및 평가, 금고 지정 공고 및 약정 : '14. 10월

□ 소요예산 : 비예산